



# COMUNE DI MOLA DI BARI

Provincia di Bari

## SETTORE I - SERVIZI GENERALI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DR. FILIPPO LORUSSO

## DETERMINAZIONE

<b>Registro di Settore N° 38</b> del 04/03/2013	<b>Registro Generale N°154</b> del 07/03/2013
--	--

**OGGETTO: RICORSO AL TAR PUGLIA DELLA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CONVERSANO (DELIBERAZIONE G.C. N.291 DEL 18.12.2012 PER COSTITUZIONE E RESISTENZA IN GIUDIZIO) - AFFIDAMENTO INCARICO DIFESA E RAPPRESENTANZA.**

**Visto:**

-che con deliberazione n. 288 del 14.12.2012, la Giunta Comunale, ai sensi dell'art.169 del D. Lgs. n.267/2000, ha provveduto a definire il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'Esercizio Finanziario 2012 ed ad individuare i responsabili dei servizi comunali, attribuendo agli stessi il potere di assumere tutti gli atti di gestione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.177 e 183 del citato D.Lgs. n.267/2000;

-che con decreto sindacale n. 5 del 4 maggio 2007, confermato con successivo decreto n.3 del 15.09.2009, il Sindaco ha conferito incarico di Responsabile di Servizio, titolare di posizione organizzativa del Settore Affari Generali, al Dott. Filippo LORUSSO;

-che il predetto incarico è stato confermato con decreto sindacale n.2 del 4 marzo 2011;

**Premesso** che la Banca di Credito Cooperativo di Conversano ha promosso ricorso innanzi al TAR Puglia per l'annullamento della deliberazione G:C: n.203/2012 con la quale si approvavano le tariffe TARSU per l'anno 2012, dell'avviso di pagamento della TARSU anno 2012 e del regolamento comunale per l'applicazione della tassa smaltimento rifiuti solidi urbani (atto qui notificato il 14.11.2012 e protocollato al n.32171 del 19.11.2012);

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 291 del 18.12.2012, con la quale la Giunta Comunale, sulla scorta della relazione del Capo Settore Servizi Tributarî – Dott. Giuseppe COLELLA, ha ritenuto opportuno doversi costituire nel giudizio instauratosi presso il TAR Puglia con il ricorso presentato dalla Banca di Credito Cooperativo di Conversano ed ha indicato nell'Avv. Giuseppe PALUMBO il legale cui affidare l'incarico di che trattasi;

**Dato atto** che, con L. n.27 del 24.03.2012 sono state abrogate le tariffe delle professioni regolamentate nel sistema ordinistico e che pertanto occorre dotarsi di nuova disciplina per il conferimento degli incarichi a legali per prestazioni giudiziali e stragiudiziali;

**Visto** il preventivo di spesa fatto tenere dall'Avv. Giuseppe PALUMBO (acquisito al protocollo di questo Ente al n.4485 dell'8 febbraio 2013) che indica in € 5.400,00 l'importo per onorari, oltre CAP, IVA, in uno € 6.795,36 e constatato che lo stesso è stato redatto tenendo conto dei parametri di cui al D.M. n.140 del 20.04.2012 relativo alle liquidazioni giudiziali dei compensi legali;

**Dato atto**, altresì, che con l'accettazione dell'incarico, il professionista si impegna:

- a non assumere incarichi giudiziari in contraddittorio con il Comune o con suoi enti strumentali o nei quali il Comune sia comunque interessato, oltre a dichiarare di non averne pregressi in corso;
- a documentare il possesso di polizza di responsabilità professionale adeguata all'incarico da assolvere;
- a relazionare periodicamente sull'andamento del giudizio;

inoltre, ai fini dell'osservanza degli obblighi previsti dalla L. n.136/2010 e s.m. e i.:

- si impegna a comunicare al Comune, ai sensi dell'art.3 - comma 7 della L.13.08.2010 n.136 e s.m.e i., gli estremi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione e, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come prescritto dall'art.3 – commi 7-8 e 9 della L. n.136/2010 impegnandosi a dare immediata comunicazione al Comune di Mola di Bari ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Bari della notizia di inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane SpA, il contratto si intenderà risolto ex art.3 – comma 8 della citata l. n.136/2010;
- l'Amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento al contraente e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## D E T E R M I N A

Per i motivi evidenziati in narrativa e qui espressamente richiamati per costituirne parte integrante:

1 - **Affidare** la rappresentanza e difesa degli interessi di questo Ente nel giudizio di che trattasi all'Avv. Giuseppe PALUMBO (n. il 18.08.1969 a Spinazzola, C.F. PLM GPP 69M18 I907I– P.I.04476290723) conferendo allo stesso ogni più ampia facoltà di legge ed eleggendo domicilio presso il suo studio in Bari – Via Amendola, n.166/5 per l'importo di cui al preventivo di spesa in premessa indicato;

2 - **Dare atto** che, con l'accettazione dell'incarico, il professionista si impegna:

- a non accettare incarichi giudiziari in contraddittorio con il Comune o con suoi enti strumentali o nei quali il Comune sia comunque interessato, oltre a dichiarare di non averne pregressi in corso;
- a documentare il possesso di polizza di responsabilità professionale adeguata all'incarico da assolvere;
- a relazionare periodicamente sull'andamento del giudizio;

inoltre, ai fini dell'osservanza degli obblighi previsti dalla L. n.136/2010 e s.m. e i.:

- si impegna a comunicare al Comune, ai sensi dell'art.3 - comma 7 della L.13.08.2010 n.136 e s.m.e i., gli estremi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione e, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come prescritto dall'art.3 – commi 7-8 e 9 della L. n.136/2010 impegnandosi a dare immediata comunicazione al Comune di Mola di Bari ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Bari della notizia di inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane SpA, il contratto si intenderà risolto ex art.3 – comma 8 della citata l. n.136/2010;
- l'Amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento al contraente e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

3 - **Dare atto**, altresì, che trattasi di una spesa non frazionabile in dodicesimi e non rinviabile a ulteriore periodo dell'Esercizio Finanziario 2013;

4 – **Impegnare** l'importo di € 6.795,36 per spese e competenze professionali dovute all'Avv. Giuseppe PALUMBO con imputazione dello stesso al Cap. 124 del P.E.G. 2013 denom. "Liti, arbitraggi, risarcimenti".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DR. FILIPPO LORUSSO

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

(Art.151, comma 4, del D. Lgs. N.267 del 18 agosto 2000)

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente atto.**

IMPEGNI DI SPESA					
Anno	Capitolo	Titolo	Importo	Num.Impegno	Num.SubImpegno
2013	12400	1	6795.36	701	

NELLA RESIDENZA COMUNALE, LI 07/03/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOTT. GIUSEPPE COLELLA

---

### RELATA INIZIO PUBBLICAZIONE

**Si certifica che copia della presente determinazione è stata Affissa all'albo del Comune il giorno 07/03/2013 e vi rimarrà per la durata di gg. 15 consecutivi.**

**Mola di Bari, 07/03/2013.**

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to F.F. DOTT. FILIPPO LORUSSO

---

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

MOLA DI BARI, LÌ 13/08/2013

IL SEGRETARIO GENERALE