



COMUNE DI MOLA DI BARI

Provincia di Bari

SETTORE I - SERVIZI GENERALI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DR. FILIPPO LORUSSO

DETERMINAZIONE

Registro di Settore N° 14 del 24/01/2013	Registro Generale N°23 del 24/01/2013
-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------

OGGETTO: RICORSO AL TRIBUNALE DI BARI - SEZ. LAVORO DEL SIG. GIANNUZZI MICHELE (DELIBERAZIONE G.C. N.9 DEL 22.01.2013 PER COSTITUZIONE E RESISTENZA IN GUDIZIO) AFFIDAMENTO DIFESA E RAPPRESENTANZA.

Premesso che il Sig. Sig. GIANNUZZI Michele ha promosso ricorso innanzi al Tribunale di Bari – Sez. Lavoro contro questo Ente e Ferrovie dello Stato SpA, per pagamento differenze retributive a partire dal 01.01.2000 per il mancato percepimento del controvalore economico delle concessioni di viaggio (atto qui notificato il 21.12.2012 e protocollato al n.36471 del 24.12.2012);

Vista la deliberazione di G.C. n. 9 del 22.01.2013, con la quale la Giunta Comunale, sulla scorta della relazione del Capo Settore Affari Generali – Dott. Filippo LORUSSO, ha ritenuto opportuno doversi costituire nel giudizio instauratosi presso il Tribunale di Bari con il ricorso presentato dal Sig. GIANNUZZI Michele ed a indicato nell'Avv. Gaetano DI MURO il legale cui affidare l'incarico di che trattasi;

Dato atto che, con L. n.27 del 24.03.2012 sono state abrogate le tariffe delle professioni regolamentate nel sistema ordinistico e che pertanto occorre dotarsi di nuova disciplina per il conferimento degli incarichi a legali per prestazioni giudiziali e stragiudiziali;

Visto il preventivo di spesa fatto tenere dall'Avv. Gaetano DI MURO (Prot. n.2614 del 24.01.2012) che indica in € 12.200,00 l'importo per onorari, oltre CAP, IVA, in uno €15.352,48 e constatato che lo stesso è stato redatto tenendo conto dei parametri di cui al D.M. n.140 del 20.04.2012 relativo alle liquidazioni giudiziali dei compensi legali;

- Dato atto**, altresì, che con l'accettazione dell'incarico, il professionista si impegna:
- a non assumere incarichi giudiziari in contraddittorio con il Comune o con suoi enti strumentali o nei quali il Comune sia comunque interessato, oltre a dichiarare di non averne pregressi in corso;
 - a documentare il possesso di polizza di responsabilità professionale adeguata all'incarico da assolvere;
 - a relazionare periodicamente sull'andamento del giudizio;
- inoltre, ai fini dell'osservanza degli obblighi previsti dalla L. n.136/2010 e s.m. e i.:
- si impegna a comunicare al Comune, ai sensi dell'art.3 - comma 7 della L.13.08.2010 n.136 e s.m.e i., gli estremi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione e, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come prescritto dall'art.3 – commi 7-8 e 9 della L. n.136/2010 impegnandosi a dare immediata comunicazione al Comune di Mola di Bari ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Bari della notizia di inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane SpA, il contratto si intenderà risolto ex art.3 – comma 8 della citata l. n.136/2010;
 - l'Amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento al contraente e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

D E T E R M I N A

Per i motivi evidenziati in narrativa e qui espressamente richiamati per costituirne parte integrante:

1 - **Affidare** la rappresentanza e difesa degli interessi di questo Ente nel giudizio di che trattasi all'Avv. Gaetano DI MURO (n. Morcone (BN) 09.01.1944 - C.F. DMR GTN 44A09 F717F) conferendo allo stesso ogni più ampia facoltà di legge ed eleggendo domicilio presso il suo studio sito in Bari – Via Imbriani, n.48, per l'importo di cui al preventivo di spesa in premessa indicato;

2 - **Dare atto** che, con l'accettazione dell'incarico, il professionista si impegna:

- a non accettare incarichi giudiziari in contraddittorio con i Comune o con suoi enti strumentali o nei quali il Comune sia comunque interessato, oltre a dichiarare di non averne pregressi in corso;
- a documentare il possesso di polizza di responsabilità professionale adeguata all'incarico da assolvere;
- a relazionare periodicamente sull'andamento del giudizio;

inoltre, ai fini dell'osservanza degli obblighi previsti dalla L. n.136/2010 e s.m. e i.:

- si impegna a comunicare al Comune, ai sensi dell'art.3 - comma 7 della L.13.08.2010 n.136 e s.m.e i., gli estremi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione e, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come prescritto dall'art.3 – commi 7-8 e 9 della L. n.136/2010 impegnandosi a dare immediata comunicazione al Comune di Mola di Bari ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Bari della notizia di inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane SpA, il contratto si intenderà risolto ex art.3 – comma 8 della citata l. n.136/2010;
- l'Amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento al contraente e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

3 - **Dare atto**, altresì, che trattasi di una spesa non frazionabile in dodicesimi e non rinviabile a ulteriore periodo dell'Esercizio Finanziario 2013;

4 – **Dare atto**, inoltre, che, riferendosi le spese e competenze professionali indicate nel preventivo suddetto alle varie fasi (studio, istruttoria, introduttiva e decisoria) che si esplicheranno non solo nell'anno corrente ma anche in futuro, l'importo complessivo di € 17.271,54 sarà impegnato con le seguenti imputazioni:

- per € 6.936,93,00 al Cap. 124 del P.E.G. 2013, in corso di formazione, denominato “Liti, arbitraggi e risarcimenti ”.
- per € 10.334,61 all'omonimo capitolo dell'Esercizio Finanziario 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DR. FILIPPO LORUSSO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

(Art.151, comma 4, del D. Lgs. N.267 del 18 agosto 2000)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente atto.

IMPEGNI DI SPESA					
Anno	Capitolo	Titolo	Importo	Num.Impegno	Num.SubImpegno
2013	12400	1	6936.93	243	

NELLA RESIDENZA COMUNALE, LI 24/01/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to VITULLI ANNA

RELATA INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata Affissa all'albo del Comune il giorno 29/01/2013 e vi rimarrà per la durata di gg. 15 consecutivi.

Mola di Bari, 29/01/2013.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Maria Tesesa CARBONARA

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

MOLA DI BARI, LÌ 13/08/2013

IL SEGRETARIO GENERALE