

COMUNE DI MOLA DI BARI

Provincia di Bari

CONTRATTO DI APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE RELATIVI ALLA MIGRAZIONE DEL CED COMUNALE SU TECNOLOGIE DI VIRTUALIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO SERVER E SERVIZI ANNUALI DI HELP DESK.

L'anno duemilatredici, il giorno ventisette (27) del mese di maggio, presso la sede municipale del Comune di Mola di Bari in Via De Gasperi n. 137,

tra

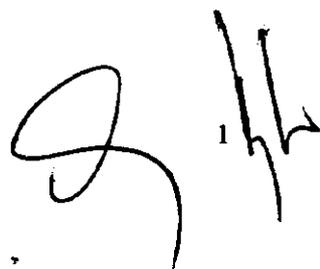
il **Comune di Mola di Bari** (C.F. 00884000720), rappresentato dal dr. Filippo Lorusso, Capo Settore, Responsabile del Settore Affari Generali, il quale interviene nel presente atto, in esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. n. 1623 del 31/12/2010, in nome e per conto del Comune di Mola di Bari;

e

la ditta **Computer Levante Engeenering S.r.l. (in sigla CLE)**, in persona del suo amministratore e legale rappresentante Dott. Maria Rosaria Scherillo nata a Napoli il 16/11/1962, per la carica domiciliata presso la sede della società in Bari, alla Via Amendola n. 187/A - (P. IVA 03695510721) (di seguito ditta);

Premesso che:

Con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 369 del 14/05/2013, esecutiva a norma di legge, sono stati affidati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del vigente Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, alla ditta Computer Levante Engeenering S.r.l, i servizi e le forniture relativi alla migrazione del CED comunale su tecnologie di virtualizzazione e consolidamento server e servizi annuali di help desk, nonché il servizio di assistenza e manutenzione del Sistema Informatico comunale per 12 mesi.



Tutto ciò premesso le parti convengono quanto segue:

1. Premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. Natura

Le prestazioni dedotte nel presente atto costituiscono contratto di servizi, conferito con la modalità del cottimo fiduciario ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento comunale per il lavori, le forniture e i servizi in economia.

3. Oggetto

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutte le attività indicate nell'offerta tecnica, di cui al verbale n. 2 approvato con Determinazione R.G. n. 194 del 18/03/2013, volte alla realizzazione dell'infrastruttura di virtualizzazione e alla conversione di tutti i server fisici, che quivi si intende integralmente riportata, per farne parte integrante e sostanziale.

4. Modalità

L'attività di servizio verrà svolta nei tempi e secondo le modalità di volta in volta concordate e, comunque, in modo da tutelare gli interessi del Comune, secondo criteri di efficienza ed efficacia degli interventi. In qualsiasi momento il Comune potrà richiedere il resoconto dell'attività svolta o in corso di svolgimento.

5. Luogo di esecuzione dell'attività

L'attività verrà prestata nell'ambito del Palazzo Municipale e delle altre sedi ove sono allocati gli uffici del Comune di Mola di Bari.

6. Durata

Il servizio dovrà completarsi tassativamente entro e non oltre 60 giorni solari dalla sottoscrizione del contratto secondo il piano di fornitura (denominato "Piano Operativo") che la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare entro 7 giorni dalla stipula del contratto.

I servizi di help desk, assistenza e manutenzione del Sistema Informatico comunale avranno durata di 12 mesi con decorrenza dalla data della stipula del contratto.



S. 2

7. Corrispettivo

Per le attività di cui innanzi viene stabilito un corrispettivo complessivo pari ad €. 23.971,20 (ventitremilanovecentosettantuno/20) oltre IVA al 21%.

Tale corrispettivo sarà liquidato, previa presentazione di regolare fattura e visto di regolare esecuzione da parte del responsabile comunale del servizio, entro trenta giorni dalla conclusione dell'attività oggetto del presente contratto.

8. Informativa trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal Testo Unico n. 196 del 30 giugno 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali – la ditta affidataria, come in atti rappresentata, dichiara di essere stata informata circa l'utilizzo dei dati personali che verranno utilizzati nell'ambito di trattamenti automatizzati o cartacei di dati ai fini della esecuzione del presente atto. La stessa dichiara altresì che i dati forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerando da ogni qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei di detti dati. Ai sensi del T.U sopra indicato, tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza. Sottoscrivendo il presente atto il professionista dichiara di aver comunicato oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 della richiamata normativa ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato come ivi previsti.

9. Privacy

La ditta affidataria si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti sia i dipendenti che l'Amministrazione, di cui fosse venuto a conoscenza in forza del presente contratto, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi della D.Lgs. 196/2003

Art. 10 – Tracciabilità flussi finanziari



La Computer Levante Engineering s.p.a. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche.

La stessa si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Mola di Bari ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Bari della notizia di inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

11. Inadempienza

In caso di inadempienza anche parziale degli accordi di cui al presente contratto, per causa imputabile alla ditta affidataria, l'Amministrazione si riserva la facoltà, da esercitarsi entro 30 giorni dalla comunicazione di preavviso ed invito ad adempiere, di considerare risolto il rapporto mediante l'invio di lettera raccomandata alla medesima ditta. In questo caso l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di affidare ad altri soggetti la realizzazione o il completamento dell'attività prima affidata al soggetto sottoscrittore del presente contratto. In tale eventualità saranno riconosciute le spese sostenute dal soggetto incaricato fino alla data di recesso, opportunamente documentate.

12. Risoluzione delle controversie

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra il Comune e la ditta affidataria, relativa alla interpretazione ed applicazione delle norme del presente contratto, qualora non fosse possibile bonario accordo tra le parti sarà devoluta alla competenza del giudice ordinario, con espressa esclusione del giudizio arbitrale. Il foro competente sarà esclusivamente quello di Bari.

13. Clausole generali

Ciascuna parte conferma di disporre di tutti i diritti che consentono la sottoscrizione e l'esecuzione del presente accordo e che consentono all'altra parte di eseguire quanto previsto nel presente accordo. Ciascuna parte inoltre garantisce che la sottoscrizione e l'esecuzione da parte sua del presente accordo e l'utilizzo di quanto realizzato in base al presente accordo non violino diritti di terzi.

14. Norme di rinvio/Ulteriori.



Agli effetti dell'art. 1341 del vigente Codice Civile, le parti contraenti dichiarano di conoscere perfettamente tutte le condizioni, sia generali che particolari, che regolano il presente contratto e di cui alle clausole innanzi articolate, dei relativi allegati ed atti in esso richiamati.

I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto, e in atti dal medesimo richiamati e/o al medesimo allegati, operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'Appaltatore.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia alle condizioni e prescrizioni della proposta-offerta approvata con la più volte citata Determinazione R.G. n369 del 14/05/2013 e alle norme del Codice Civile in materia contrattuale.

15. Spese di registrazione

Le eventuali spese di registrazione e di bollo del presente contratto sono a carico della ditta affidataria. Il presente contratto, stipulato sotto forma di scrittura privata non autenticata, poiché regola prestazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, è soggetto, ai sensi del combinato disposto degli art. 5 e 40 del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986, a registrazione fiscale in caso d'uso, con applicazione dell'imposta di registro in misura fissa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Mola di Bari

Dr. Filippo Lorusso

Il Capo Segretario Generale

Dr. Filippo Lorusso

Per la Computer Levante Engineering Srl

L'Amministratore Unico

Dr. Maria Rosaria Scherillo

A. Unica e D. Generale
Maria Rosaria SCHERILLO

