



COMUNE DI MOLA DI BARI

Provincia di Bari

SETTORE I - SERVIZI GENERALI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DOTT. FILIPPO LORUSSO

DETERMINAZIONE

| | |
|--|--|
| <p>Registro di Settore N° 84 del 07/05/2013</p> | <p>Registro Generale N°387 del 16/05/2013</p> |
|--|--|

OGGETTO: RICORSO AL TAR PUGLIA DELLA FONDIARIA IMMOBILIARE LOMBARDI SRL E DELLA LOMBARDI ECOLOGIA SRL- (DELIBERAZIONE G.C. N.65/2013 PER COSTITUZIONE E RESISTENZA IN GIUDIZIO) - AFFIDAMENTO INCARICO DIFESA E RAPPRESENTANZA.

Visto:

che con deliberazione n. 288 del 14.12.2012, la Giunta Comunale, ai sensi dell'art.169 del D. Lgs. n.267/2000, ha provveduto a definire il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'Esercizio Finanziario 2012 ed ad individuare i responsabili dei servizi comunali, attribuendo agli stessi il potere di assumere tutti gli atti di gestione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.177 e 183 del citato D.Lgs. n.267/2000;

che con decreto sindacale n. 5 del 4 maggio 2007, confermato con successivo decreto n.3 del 15.09.2009, il Sindaco ha conferito incarico di Responsabile di Servizio, titolare di posizione organizzativa del Settore Affari Generali, al Dott. Filippo LORUSSO;

che il predetto incarico è stato confermato con decreto sindacale n.2 del 4 marzo 2011;

Visto il ricorso promosso da Fondiaria Immobiliare Lombardi srl e Lombardi Ecologia srl innanzi al TAR Puglia, (atto qui notificato il 13.02.2013 e protocollato al n.5031 del 14.02.2013), per l'annullamento dell'ordinanza sindacale n.191-Prot.n.3471 del 05.12.2012 con la quale si è ordinato alle citate società, proprietarie di aree site nel Comune di Mola di Bari – località Pozzovivo, di *“porre in essere, entro 7 giorni decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento sindacale: 1) ogni intervento immediato, o a breve termine, atto a rimuovere o contenere l'inquinamento in atto; 2) a verificare il superamento o meno delle <<Concentrazioni soglia di Contaminazione>> (CSC) e, in caso positivo:--a porre in essere e a darne comunicazione alle competenti Autorità (Comune, Provincia, Regione) delle misure di prevenzione e di messa in emergenza adottate in conformità a vigenti disposizioni leg.ve in materia; - a presentare un Piano di Caratterizzazione, nei 30 giorni successivi alla messa in sicurezza di emergenza completo ai sensi dl D. Lgs. n.152/2006 s.m.i”*;

Vista la deliberazione di G.C. n. 65 del 09.04.2013, con la quale la Giunta Comunale, sulla scorta della relazione del Capo Settore Igiene – Ambiente Dott.ssa Maria DEBELLIS, ha ritenuto opportuno doversi costituire nel giudizio instauratosi presso il TAR Puglia con il ricorso presentato Fondiaria Immobiliare Lombardi srl e Lombardi Ecologia ed a indicato nell'Avv. Antonia MOLFFTA il legale cui affidare l'incarico di che trattasi;

Dato atto che, con L. n.27 del 24.03.2012 sono state abrogate le tariffe delle professioni regolamentate nel sistema ordinistico e che pertanto occorre dotarsi di nuova disciplina per il conferimento degli incarichi a legali per prestazioni giudiziali e stragiudiziali;

Visto il preventivo di spesa fatto tenere dall'Avv. Antonia MOLFFETTA (acquisito al protocollo di questo Ente al n.10798 del 16.04.2013) che indica in € 8.100,00, l'importo per onorari, oltre CAP, IVA, in uno € 10.193,04 e constatato che lo stesso è stato redatto tenendo conto dei parametri di cui al D.M. n.140 del 20.04.2012 relativo alle liquidazioni giudiziali dei compensi legali;

Dato atto, altresì, che con l'accettazione dell'incarico, il professionista si impegna:

- a non assumere incarichi giudiziari in contraddittorio con il Comune o con suoi enti strumentali o nei quali il Comune sia comunque interessato, oltre a dichiarare di non averne pregressi in corso;
- a documentare il possesso di polizza di responsabilità professionale adeguata all'incarico da assolvere;
- a relazionare periodicamente sull'andamento del giudizio;

inoltre, ai fini dell'osservanza degli obblighi previsti dalla L. n.136/2010 e s.m. e i.:

- si impegna a comunicare al Comune, ai sensi dell'art.3 - comma 7 della L.13.08.2010 n.136 e s.m.e i., gli estremi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione e, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come prescritto dall'art.3 – commi 7-8 e 9 della L. n.136/2010 impegnandosi a dare immediata comunicazione al Comune di Mola di Bari ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Bari della notizia di inadempimento della propria controparte agli obblighi di

tracciabilità finanziaria;

- nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane SpA, il contratto si intenderà risolto ex art.3 – comma 8 della citata l. n.136/2010;
- l'Amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento al contraente e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

D E T E R M I N A

Per i motivi evidenziati in narrativa e qui espressamente richiamati per costituirne parte integrante:

1 - **Affidare** la rappresentanza e difesa degli interessi di questo Ente nel giudizio di che trattasi all'Avv. Antonia MOLFETTA (n. il 26.07.1969 a Bari, C.F. MLF NTN 69L66 A662B – P.I. 04543440723)) conferendo allo stesso ogni più ampia facoltà di legge ed eleggendo domicilio presso il suo studio in Bari – Piazza Garibaldi, n.23 per l'importo di cui al preventivo di spesa in premessa indicato;

2 - **Dare atto** che, con l'accettazione dell'incarico, il professionista si impegna:

- a non accettare incarichi giudiziari in contraddittorio con il Comune o con suoi enti strumentali o nei quali il Comune sia comunque interessato, oltre a dichiarare di non averne pregressi in corso;
- a documentare il possesso di polizza di responsabilità professionale adeguata all'incarico da assolvere;
- a relazionare periodicamente sull'andamento del giudizio;

inoltre, ai fini dell'osservanza degli obblighi previsti dalla L. n.136/2010 e s.m. e i.:

- si impegna a comunicare al Comune, ai sensi dell'art.3 - comma 7 della L.13.08.2010 n.136 e s.m.e i., gli estremi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione e, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come prescritto dall'art.3 – commi 7-8 e 9 della L. n.136/2010 impegnandosi a dare immediata comunicazione al Comune di Mola di Bari ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Bari della notizia di inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane SpA, il contratto si intenderà risolto ex art.3 – comma 8 della citata l. n.136/2010;
- l'Amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento al contraente e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

3 - **Dare atto**, altresì, che trattasi di una spesa non frazionabile in dodicesimi e non rinviabile a ulteriore periodo dell'Esercizio Finanziario 2013;

4 – **Dare atto**, inoltre, che, riferendosi le spese e competenze professionali indicate nel preventivo suddetto alle varie fasi (studio, istruttoria, introduttiva e decisoria) che si esplicheranno non solo nell'anno corrente ma anche in futuro, l'importo complessivo di **€ 10.193,04** sarà impegnato con le seguenti imputazioni:

- per **€ 5.000,00** al Cap. 124 del P.E.G. 2013, denominato "Liti, arbitraggi e risarcimenti".
- per **€ 5.193,04** all'omonimo capitolo dell'Esercizio Finanziario 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. FILIPPO LORUSSO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

(Art.151, comma 4, del D. Lgs. N.267 del 18 agosto 2000)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente atto.

| IMPEGNI DI SPESA | | | | | |
|------------------|----------|--------|---------|-------------|----------------|
| Anno | Capitolo | Titolo | Importo | Num.Impegno | Num.SubImpegno |
| 2013 | 12400 | 1 | 5000 | 1209 | |
| 2014 | 12400 | 1 | 5193.04 | 29 | |

NELLA RESIDENZA COMUNALE, LI 16/05/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA ROSA DE PARIGI

RELATA INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata Affissa all'albo del Comune il giorno 16/05/2013 e vi rimarrà per la durata di gg. 15 consecutivi.

Mola di Bari, 16/05/2013.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to SUPP.TE D.SSA MARGHERITA ROSSI

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

MOLA DI BARI, LÌ 13/08/2013

IL SEGRETARIO GENERALE