



# COMUNE DI MOLA DI BARI

Provincia di Bari

Settore **1° AFFARI GENERALI**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Particolare del Servizio	Registro Generale della Segreteria Generale
Determinazione n. 294	Determinazione n. 1357 Del 31.12.2012

**Oggetto:** Servizio di trascrizione dattiloscritta ed eventuale gestione dell'impianto microfonico delle sedute di Consiglio Comunale - Anno 2013. Approvazione offerta della Ditta EMME EFFE ELETTRONICA srl.

Il giorno **27 dicembre 2012** nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Dott. Filippo LORUSSO**

VISTO:

che con deliberazione n. 288 del 14.12.2012, la Giunta Comunale, ai sensi dell'art.169 del D. Lgs. n.267/2000, ha provveduto a definire il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'Esercizio Finanziario 2012 ed ad individuare i responsabili dei servizi comunali, attribuendo agli stessi il potere di assumere tutti gli atti di gestione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.177 e 183 del citato D.Lgs. n.267/2000;

che con decreto sindacale n. 5 del 4 maggio 2007, confermato con successivo decreto n.3 del 15.09.2009, il Sindaco ha conferito incarico di Responsabile di Servizio, titolare di posizione organizzativa del Settore Affari Generali, al Dott. Filippo LORUSSO;

che il predetto incarico è stato confermato con decreto sindacale n.2 del 4 marzo 2011;

Richiamata la propria determinazione R.G. n.41 del 18.01.2012 con la quale si approvava offerta della ditta Emme Effe Elettronica srl per il servizio di trascrizione dattiloscritta dei lavori del Consiglio Comunale nonché l'eventuale gestione dell'impianto microfonico delle sedute di Consiglio per l'anno 2012;

Considerato che si rende necessario assicurare la continuità dei servizi di assistenza tecnica e trascrizione delle sedute consiliari anche per l'anno 2013;

Vista l'offerta (prot. n.36405 del 21.12.2012) fatta tenere dalla predetta Emme Effe Elettronica srl di continuare ad assicurare il servizio di trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale sempre al costo di € **50,00 + IVA** ad ora di registrazione o frazione di essa, nonché provvedere alla gestione dell'impianto microfonico – registrazione e votazione delle sedute di Consiglio Comunale, con un proprio operatore al costo di € 100,00 + IVA, **scontato del 5% e quindi pari a € 95,00** per seduta con durata massima di 6 ore, computata dall'ora di convocazione, mentre, per ogni ora o frazione in esubero, il costo sarà di ulteriori € , **scontato del 5% e quindi pari ad € 23,75** più IVA;

Ritenuta tale offerta particolarmente vantaggiosa sia per il servizio di trascrizione dei lavori del Consiglio Comunale che quello di gestione dell'impianto microfonico – registrazione e votazione delle sedute consiliari;

Ritenuto di continuare ad avvalersi della attività della ditta Emme Effe Elettronica srl per il servizio di trascrizione dattiloscritta delle sedute di Consiglio Comunale verso il corrispettivo di € **50,00 + IVA** ad ora di registrazione o frazione di essa e di avvalersi occasionalmente, a seguito esplicita richiesta da parte di questo Ente, del servizio di assistenza nella gestione dell'impianto microfonico – registrazione e votazione delle sedute consiliari al costo di € **95,00 + IVA** per seduta con durata massima di 6 ore, computata dall'ora di convocazione, mentre, per ogni ora o frazione in esubero, il costo sarà di ulteriori € **23,75** più IVA;

Considerato, alla luce della proposta presentata dalla ditta Emme Effe Elettronica srl che la spesa presumibile per entrambi i servizi, per l'intero anno 2013, ammonta a complessivi € 8.690,00 oltre IVA per € 1.824,90, in uno € **10.514,90** così determinata:

(servizio assistenza: € 95,00 x 22 sedute = € 2.090,00+IVA)

(servizio trascrizione € 200,00 x 33 sedute = € 6.600,00+IVA);

Visto l'art.14 c.4 del vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n.20/2007;

#### **D E T E R M I N A**

per i motivi evidenziati in narrativa e qui espressamente richiamati per costituire parte integrante

**1- APPROVARE** l'offerta della Emme Effe Elettronica snc (prot. n.36405 del 21.12.2012) che prevede:

- per il servizio di trascrizione dattiloscritta delle sedute di Consiglio Comunale il corrispettivo di € 50,00 + IVA ad ora di registrazione o frazione di essa,  
- per il servizio di gestione dell'impianto microfonico – registrazione e votazione delle sedute consiliari il costo di € 95,00 + IVA per seduta con durata massima di 6 ore, computata dall'ora di convocazione, mentre, per ogni ora o frazione in esubero, il costo sarà di ulteriori € 23,75 più IVA;

**2- AFFIDARE** alla ditta Emme Effe Elettronica snc, per tutto l'anno 2013 il servizio di trascrizione dattiloscritta delle sedute di Consiglio Comunale e, sempre per l'anno 2013, solo ad eventuale richiesta di questo Ente, il servizio di assistenza nella gestione dell'impianto microfonico – registrazione e votazione delle sedute consiliari;

**3- IMPEGNARE** la spesa presumibile di € 10.514,90 con imputazione della stessa al Cap. 37 denom. "Servizio amplificazione e trascrizione da nastro sedute consiliari" del PEG 2013, in corso di formazione

**4- SOTTOPORRE** a debita registrazione fiscale il presente provvedimento in caso d'uso, previa acquisizione delle firme delle Parti contraenti per accettazione ed impegno alla osservanza di quanto in esso contenuto,

**5- DARE ATTO**, infine, che, con la sottoscrizione di cui al precedente punto 3, l'appaltatore assume altresì tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n-136 e successive modifiche nonché si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

**6- DISPORRE** che alla liquidazione di quanto dovuto alla predetta ditta per il servizio di trascrizione dattiloscritta si provvederà a presentazione della relativa fattura, vistata per "avvenuta prestazione" dal Responsabile del servizio interessato.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CAPO SETTORE AFFARI GENERALI**  
Dott. Filippo LOBUSSO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**  
(Art.151, comma 4, del D. Lgs. N.267 del 18 agosto 2000)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa  
derivante dal presente atto ( Impegno n. 366 del PCC 2013

li, 31 DIC 2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Rag. Anna VITULLI



Si attesta che la presente determinazione è divenuta esecutiva con l'apposizione del suddetto  
visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi  
dell'art. 151, comma 4, del succitato D. Lgs. n. 267/2000.

li, 20 FEB 13

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**RELATA INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente determinazione è stata affissa  
all'albo del Comune il giorno 20 FEB 2013 e vi rimarrà per la  
durata di gg. 15 consecutivi.

Mola di Bari.....

IL SEGRETARIO GENERALE