

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

nome	Rosa De Parigi
data di nascita	13 novembre 1972
nazionalità	Italiana
qualifiche	Istruttore direttivo contabile
attuale occupazione	Responsabile del servizio Economico Finanziario del Comune di Mola di Bari Colle (BA)
residenza/domicilio	
recapiti telefonici	0804738401
e-mail	caposettoreserfinanziari@comune.moladibari.ba.it
pec	caposettoreserfinanziari.comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it

Esperienze professionali

- 2013 ***Comune di Mola di Bari, provincia di Bari***
Istruttore Direttivo Contabile D1 con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Mola di Bari dal 01/05/2013, con attribuzione della posizione organizzativa perché Responsabile del servizio finanziario ed economato, giusto decreto sindacale n. 1 del 02/05/2013.
- 2011 ***Comune di Palo del Colle, provincia di Bari***
Istruttore Direttivo Contabile D1 con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Palo del Colle dal 01/12/2010, con attribuzione della posizione organizzativa perché Responsabile del servizio finanziario ed economato, giusto decreto sindacale n. 24933 del 02.12.10 e di responsabile del servizio tributi dal 31/12/2010 con decreto sindacale n.26468 al 30.04.2013
- 2010 Partecipazione al "progetto lotta all'evasione" del comune di Bari per gli anni 2009-2010;
- 2010 Ragioniere categoria C presso il Comune di Bari con contratto a tempo indeterminato dal 06.11.2000 al 30.11.2010 presso la Ripartizione Ragioneria Settore Entrate.
- Superamento del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posti di Istruttore direttivo contabile categoria D1 del Comune di Palo del Colle in data 18/11/2010 con classificazione al 1° posto;
- Superamento del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posti di Funzionario contabile categoria D3 del comune di Triggiano in data

07/12/2010 con classificazione al 2°posto;

- 2007 Superamento del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posti di Funzionario di Ragioneria categoria D3 della Città di Ostuni in data 29/1/2007 con classificazione al 5°posto
- 2005 Superamento del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 3 posti di Funzionario di Ragioneria categoria D3 della Città di Bari in data 30/12/2005 con classificazione al 11°posto
- 2000 Impiegata d'ordine (operatrice ICI) presso la Cogest Spa (società del Gruppo Maggioli Editore), società appaltatrice del servizio di recupero tributi evasi, presso il Comune di Ostuni dal 12/04/1999 al 31/03/2000, e dal 08/05/2000 al 4/11/2000 con contratto a tempo determinato e a tempo pieno
Attività di collaborazione occasionale presso la Service Company per attività di rilevazione dati sul territorio di Ostuni dal 1/4 al 30/4/2000.
- 1999 Incarico di revisione del tributo Ici in regime di collaborazione occasionale presso la Gestioni territoriali SPA di Scafati(SA) dal 02/03/1999 al 19/03/1999
- 1995 Dal 19/01/1995 al 30/06/1995 presso il Centro Formazione Professionale di Ostuni(BR) dipendenza dell'E.P.C.P.E.P. (Ente per la Cultura Popolare Pugliese) della Regione Puglia in qualità di collaboratrice amministrativa, durante il quale ha svolto attività di segreteria, protocollo e gestione archivio;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nel 1991 presso l'I.T.C. Jean Monnet di Ostuni con la seguente votazione: 60/60,
Laurea in Economia e Commercio conseguita in data 12/12/1996 presso l'Università degli studi di Bari con la seguente votazione: 105/110, con la seguenti tesi di laurea in diritto del lavoro: "La sicurezza del lavoro: evoluzione normativa e disciplina attuale".

CORSI DI PERFEZIONAMENTO universitari:

In DIRITTO SANITARIO tenuto dal Prof.Di Berardino presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari della durata di un anno accademico con esame finale conseguito nel 1998 avente per oggetto: "Lo studio della normative costituzionali di tutela della salute" e con la seguente tesina: "DRG (Diagnosis Related Groups): sistema di classificazione dei pazienti necessario a determinare le tariffe da applicare ai ricoveri ospedalieri"
In PUBBLICHE RELAZIONI tenuto dal Prof.Bosna presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Bari della durata di un anno accademico con esame finale conseguito nel 1999 con analisi della disciplina di accesso ai documenti, funzioni dell'URP (ufficio relazioni con il pubblico), strumenti di comunicazione multimediali, analisi della comunicazione interpersonale e con la seguente tesina: "La procedura per il diritto di accesso".

CORSI DI FORMAZIONE:

Corso in Gestione Innovativa Aziendale della durata di 600 ore presso la ETA-INFOM srl. Finanziato e riconosciuto dalla Regione Puglia e dal Fondo Sociale Europeo con esame finale effettuato in data 7-8 giugno 1999, con stage finale e studi su marketing, tecnica industriale, e-commerce, business plan, finanziamenti agevolati e comunitari, creazione di ipertesti e siti web.

ABILITAZIONE PROFESSIONALE:

Abilitazione Dottori Commercialisti conseguita nel Gennaio 2008. Praticante revisore dei conti.

ATTESTATI VARI e AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:

Attestato di merito del Rotary Internazionale Club di Ostuni per il conseguimento della maturità con il massimo di voti.

Attestato di partecipazione al seminario su "Integrità scolastica alla luce nuova normativa" tenutosi a Bari il 21 Ottobre 2005.

Attestato di partecipazione al seminario su "Legge Finanziaria 2006" presso la sala convegni Ordine Dottori Commercialisti di Brindisi in data 19/01/2006.

Attestato di partecipazione al seminario su "Il sistema della riscossione tributi negli enti locali" presso la sala convegni Ordine Dottori Commercialisti di Brindisi in data 24/02/2006.

Attestato di partecipazione al Convegno Nazionale su "La Riforma delle Riscossione negli Enti Locali" svoltosi il 22 Marzo 2006 a Bologna organizzato dalla Maggioli Editore SpA.

Attestato di partecipazione al corso su "Attività dell'Ente alla luce del D.lgs. 196/2003 (tutela della Privacy)" in data 11 e 12 Dicembre 2006 svoltosi per il Comune di Bari dalla Lattanzio e Associati presso l'Hotel Excelsior di Bari.

Attestato di partecipazione al corso su "Elementi di diritto tributario: i tributi locali e contenzioso tributario" in data 14-15-16 Febbraio 2007 svoltosi per il Comune di Bari dalla Lattanzio e Associati presso l'Hotel Excelsior di Bari.

Attestato di partecipazione al corso su "Attività Contrattuale della P.A.-Contrattualistica" in data 18-19 gennaio 2007 svoltosi per il Comune di Bari dalla Lattanzio e Associati presso l'Hotel Excelsior di Bari.

Attestato di partecipazione al seminario su "Bilancio 2006 ed evoluzione dei principi contabili" presso la sala convegni Ordine Dottori Commercialisti di Bari in data 01/03/2007.

Attestato di partecipazione al corso su "Gestione del Patrimonio immobiliare" in data 14-15-16 marzo 2007 svoltosi per il Comune di Bari dalla Lattanzio e Associati presso l'Hotel Excelsior di Bari.

Attestato di frequenza con superamento di esami del corso in Inglese livello intermedio presso il Centro Studi Levante da ottobre 2006 a febbraio 2007.

Attestato di frequenza di inglese livello avanzato presso il centro studi levante da marzo a giugno 2007.

Attestato esame livello intermedio "9" rilasciato da I Trinity London College nel Luglio 2007 con indicazione del livello di conoscenza acquisito.

Attestato di partecipazione al corso su "Contenzioso Tributario e Costituzione" in data 28 e 29 Settembre svoltosi dalla Camera Tributaria degli Avvocati di Bari presso l'Hotel Palace di Bari.

Attestato di partecipazione al Corso sul "Bilancio enti locali" tenutosi a Bari il 13 dicembre 2010 da Areté

Attestato di partecipazione al corso su "Legge 136/2010: tracciabilità flussi finanziari" tenutosi il 20 dicembre 2010 a Bari da Opera.

Attestato di partecipazione al corso "il Bilancio di previsione 2011 alla luce delle manovre governative 2008-2010" svoltosi a Roma il 26 Gennaio 2011 tenutosi da Centro Studi Enti Locali.

Attestato di partecipazione al corso su "La costituzione del bilancio 2011 dopo la legge di stabilità" svoltosi a Bisceglie il 17/02.2011 tenutosi da Anci Puglia/CEL.

Attestato di partecipazione al corso su "Riscossione tributi locali tosap, icp, dpa-interpretazioni normative e soluzioni applicative" tenuto da Engineering Tributi spa di Bari il 18 febbraio 2011.

Attestato di partecipazione al corso su "Patto di stabilità interno per gli anni 2011-2013 - decreto legge n.78/2010 e legge di stabilità 2011-2013" svoltosi a Bari il 03/03/2011 tenutosi da Opera.

Attestato di partecipazione al corso su "Bilancio dei comuni per il 2011 e federalismo fiscale" svoltosi a Bari il 04/03/2011 tenutosi da Anci Puglia-IFEL

Attestato di partecipazione al corso su "Il federalismo comunale ed il classamento dei fabbricati fantasma" svoltosi a Locorotondo il 30/03/2011.

Attestato di partecipazione al corso su "La riscossione delle entrate locali – Problematiche Operative alla luce del decreto mille proroghe" svoltosi a Bari il 3 maggio 2011- tenuto dalla IFEL -

Attestato di partecipazione al corso su "Servizio Economato e gli Agenti Contabili e denaro e materia" tenutosi Bari – 6 maggio 2011 organizzato da Opera.

Attestato di partecipazione al corso su "Ici e suoi riflessi sull'imposta municipale propria" svoltosi il 24 maggio 2011 a Vico Garganico tenutosi da ANUTEL - Ifel

Attestato di partecipazione al corso su "Il bilancio alla luce del federalismo fiscale" svoltosi a Casamassima il 7 Giugno 2011 tenuto da Anutel

Attestato di partecipazione al corso su "Manovra estiva riflessi sugli Enti Locali" svoltosi a Bari il 24.10.2011 organizzato da SPAAL

Attestato di partecipazione al corso su "Manovra finanziaria 2011 – le novità per gli Enti Locali" tenutosi a Bari – organizzato dalla SSPPAL Puglia – il 26 Ottobre 2011.

Attestato di partecipazione al corso su "Finanziamenti europei per gli Enti Locali" svoltosi a Polignano a Mare il 10 Novembre 2011 organizzato da Anutel.

Attestato di partecipazione al corso su "Appalti pubblici" svoltosi a Bari l'11 Novembre 2011 organizzato dal Formez.

Attestato di partecipazione al corso su "Applicazione Imposta municipale propria" organizzato da Anutel a Barletta il 15.02.2012.

Attestato di partecipazione al corso su "Effetti nuove manovre estive del decreto Monti su Bilancio" svoltosi a Barletta il 16.02.2012 organizzato da Anutel.

Attestato di partecipazione al corso " La corretta gestione delle spese negli Enti Locali – debiti fuori bilancio somme urgenze" svoltosi a Bari il 30.05.2012 organizzato da Anutel.

Attestato di partecipazione al corso "Dalla TARSU alla TARES" svoltosi a Grottaglie (TA) il 04.12.2012 organizzato da Anutel.

Attestato di partecipazione al corso su "Riscossione Enti Locali" organizzato da Opera svoltosi a Bari il 12.12.2012.

MASTER

Master breve sui tributi locali dal 10 al 14 Ottobre 2011 svoltosi a Locorondo.
Progetto formativo "Federalismo fiscale e sua attuazione" della durata di 102 ore da giugno a ottobre 2012 presso la Scuola superiore della Pubblica Amministrazione con superamento esame finale.

PUBBLICAZIONI:

Articolo su "nuovi questionari sui fabbisogni standard" pubblicato sulla rivista Tributi e Bilancio n.4/2011

Articolo su "consiglio tributario" pubblicato sulla rivista Tributi e Bilancio n.5/2011.

Articolo su "maggiorazione detrazione ai fini IMU" pubblicato sulla rivista Tributi e Bilancio n.2/2012.

Articolo su "riscossione enti locali" pubblicato sulla rivista Tributi e Bilancio n.6/2012.

Articolo su "controlli enti locali: rivoluzione al Via" sulla rivista Tributi e Bilancio n.1/2013.

Articolo su "Referto semestrale alla Corte de Conti" sulla rivista Tributi e Bilancio n.2/2013.

ALTRI INCARICHI

Presidente commissione di gara per l'affidamento servizio tesoreria comunale.
Componente commissione concorso reclutamento agenti di polizia municipale e formazione graduatoria per assunzione a tempo determinato, giusta determinazione del servizio personale n.897/2012.

Partecipazione al progetto PON valutazione performance per il Comune di Palo del Colle in collaborazione il dipartimento Funzione Pubblica e Formez nell'anno 2011 per favorire lo sviluppo del piano delle performance.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Francese appreso durante gli studi superiori e universitari con superamento dei relativi esami scritti e orali

Inglese appreso durante gli studi superiori e universitari e approfondito nei seguenti corsi:

corso livello intermedio tenuto presso il Centro Studi Levante di Bari da ottobre 2006 a febbraio 2007 con superamento di n.4 esami con rilascio attestato relative alle conoscenze acquisite;

corso livello avanzato tenuto presso il Centro Studi Levante di Bari da marzo 2007 a giugno con rilascio attestato di frequenza;

superamento esame livello intermedio "9" del Trinity College London in data LUGLIO 2007 con docente di madrelingua.

CONOSCENZA INFORMATICA:

conseguimento Patente Europea ECDL (European Computer Driving Licence) rilasciata dall'Aica – Associazione Italiana per l'informatica e calcolo automatico, conseguita presso il Centro Studi Levante di Bari in data 16/03/2006 con superamento dei 7 esami: concetti di base dell'Information Technology, uso del computer e gestione dei file, elaborazione di testi (word), foglio elettronico (Excel), Database (Access), Presentazione (PowerPoint), reti informatiche (Internet Explorer e Outlook Express).

Si conoscono altresì i programmi CIPEL (Contabilità enti locali) e LOTUS (per la gestione dei provvedimenti telematici) i programmi di contabilità aziende private, di compressione dei file, di creazione di ipertesti. il Winzip, il Netmeeting.