

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

nome	Rosa De Parigi
data di nascita	13 novembre 1972
nazionalità	Italiana
qualifiche	Istruttore direttivo contabile
attuale occupazione	Responsabile del servizio Economico Finanziario del Comune di Mola di Bari (BA)
residenza/domicilio	
recapiti telefonici	0804738401
e-mail	caposettoreserfinanziari@comune.moladibari.ba.it
pec	caposettoreserfinanziari.comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it

Esperienze professionali

- 2013** ***Comune di Mola di Bari, provincia di Bari***
Istruttore Direttivo Contabile D1 con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Mola di Bari dal 01/05/2013, con attribuzione della posizione organizzativa perché Responsabile del servizio finanziario ed economato, giusto decreto sindacale n. 1 del 02/05/2013.
- 2011** ***Comune di Palo del Colle, provincia di Bari***
Istruttore Direttivo Contabile D1 con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Palo del Colle dal 01/12/2010, con attribuzione della posizione organizzativa perché Responsabile del servizio finanziario ed economato, giusto decreto sindacale n. 24933 del 02.12.10 e di responsabile del servizio tributi dal 31/12/2010 con decreto sindacale n.26468 al 30.04.2013
- 2010** Partecipazione al “progetto lotta all’evasione” del comune di Bari per gli anni 2009-2010;
- 2010** Ragioniere categoria C presso il Comune di Bari con contratto a tempo indeterminato dal 06.11.2000 al 30.11.2010 presso la Ripartizione Ragioneria Settore Entrate.
- Superamento del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posti di Istruttore direttivo contabile categoria D1 del Comune di Palo del Colle in data 18/11/2010 con classificazione al 1° posto;
- Superamento del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posti di Funzionario contabile categoria D3 del comune di Triggiano in data

07/12/2010 con classificazione al 2° posto;

- 2007** Superamento del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posti di Funzionario di Ragioneria categoria D3 della Città di Ostuni in data 29/1/2007 con classificazione al 5° posto
- 2005** Superamento del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 3 posti di Funzionario di Ragioneria categoria D3 della Città di Bari in data 30/12/2005 con classificazione al 11° posto
- 2000** Impiegata d'ordine (operatrice ICI) presso la Cogest Spa (società del Gruppo Maggioli Editore), società appaltatrice del servizio di recupero tributi evasi, presso il Comune di Ostuni dal 12/04/1999 al 31/03/2000, e dal 08/05/2000 al 4/11/2000 con contratto a tempo determinato e a tempo pieno
Attività di collaborazione occasionale presso la Service Company per attività di rilevazione dati sul territorio di Ostuni dal 1/4 al 30/4/2000.
- 1999** Incarico di revisione del tributo Ici in regime di collaborazione occasionale presso la Gestioni territoriali SPA di Scafati(SA) dal 02/03/1999 al 19/03/1999
- 1995** Dal 19/01/1995 al 30/06/1995 presso il Centro Formazione Professionale di Ostuni(BR) dipendenza dell'E.P.C.P.E.P. (Ente per la Cultura Popolare Pugliese) della Regione Puglia in qualità di collaboratrice amministrativa, durante il quale ha svolto attività di segreteria, protocollo e gestione archivio;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nel 1991 presso l'I.T.C. Jean Monnet di Ostuni con la seguente votazione: 60/60,
Laurea in Economia e Commercio conseguita in data 12/12/1996 presso l'Università degli studi di Bari con la seguente votazione: 105/110, con la seguenti tesi di laurea in diritto del lavoro: "La sicurezza del lavoro: evoluzione normativa e disciplina attuale".

CORSI DI PERFEZIONAMENTO universitari:

In DIRITTO SANITARIO tenuto dal Prof.Di Berardino presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari della durata di un anno accademico con esame finale conseguito nel 1998 avente per oggetto: "Lo studio della normative costituzionali di tutela della salute" e con la seguente tesina: "DRG (Diagnosis Related Groups): sistema di classificazione dei pazienti necessario a determinare le tariffe da applicare ai ricoveri ospedalieri"
In PUBBLICHE RELAZIONI tenuto dal Prof.Bosna presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Bari della durata di un anno accademico con esame finale conseguito nel 1999 con analisi della disciplina di accesso ai documenti, funzioni dell'URP (ufficio relazioni con il pubblico), strumenti di comunicazione multimediali, analisi della comunicazione interpersonale e con la seguente tesina: "La procedura per il diritto di accesso".

CORSI DI FORMAZIONE:

Corso in Gestione Innovativa Aziendale della durata di 600 ore presso la ETA- INFOM srl. Finanziato e riconosciuto dalla Regione Puglia e dal Fondo Sociale Europeo con esame finale effettuato in data 7-8 giugno 1999, con stage finale e studi su marketing, tecnica industriale, e-commerce, business plan, finanziamenti agevolati e comunitari, creazione di ipertesti e siti web.

Formazione continua in materia tributaria, giuridica e contabile degli Enti Locali

ABILITAZIONE PROFESSIONALE:

Abilitazione Dottori Commercialisti conseguita nel Gennaio 2008. Praticante revisore dei conti.

MASTER

MASTER presso Università PEGASO facoltà di Giurisprudenza di 1° livello in "Management e Pubblica Amministrazione: nuove competenze" della durata di 1500 ore conseguito il 06/02/2015

Master breve sui tributi locali dal 10 al 14 Ottobre 2011 svoltosi a Locorotondo.

Progetto formativo "Federalismo fiscale e sua attuazione" della durata di 102 ore da giugno a ottobre 2012 presso la Scuola superiore della Pubblica Amministrazione con superamento esame finale.

PUBBLICAZIONI:

Articolo su "nuovi questionari sui fabbisogni standard" pubblicato sulla rivista Tributi e Bilancio n.4/2011

Articolo su "consiglio tributario" pubblicato sulla rivista Tributi e Bilancio n.5/2011.

Articolo su "maggiorazione detrazione ai fini IMU" pubblicato sulla rivista Tributi e Bilancio n.2/2012.

Articolo su "riscossione enti locali" pubblicato sulla rivista Tributi e Bilancio n.6/2012.

Articolo su "controlli enti locali: rivoluzione al Via" sulla rivista Tributi e Bilancio n.1/2013.

Articolo su "Referto semestrale alla Corte de Conti" sulla rivista Tributi e Bilancio n.2/2013.

Articolo su "Tagli alla spesa agli enti locali" nella rivista Tributi e Bilancio n. 01/2014.

Articolo su "Relazione di fine Mandato: Contenuti e Suggerimenti" su Rivista Tributi e Bilancio n. 2/2014

Articolo su "Accertamento delle entrate: l'addizionale comunale Irpef e il fondo Tasi" pubblicato il 22/01/2016 sul Sole24Ore enti locali.

ALTRI INCARICHI

Presidente commissione di gara per l'affidamento servizio tesoreria comunale. Componente commissione concorso reclutamento agenti di polizia municipale e formazione graduatoria per assunzione a tempo determinato, giusta determinazione del servizio personale n.897/2012.

Partecipazione al progetto PON valutazione performance per il Comune di Palo del Colle in collaborazione il dipartimento Funzione Pubblica e Formez nell'anno 2011 per favorire lo sviluppo del piano delle performance.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Francese appreso durante gli studi superiori e universitari con superamento dei relativi esami scritti e orali

Inglese appreso durante gli studi superiori e universitari e approfondito nei seguenti corsi:

corso livello intermedio tenuto presso il Centro Studi Levante di Bari da ottobre 2006 a febbraio 2007 con superamento di n.4 esami con rilascio attestato relative alle conoscenze acquisite;

corso livello avanzato tenuto presso il Centro Studi Levante di Bari da marzo 2007 a giugno con rilascio attestato di frequenza;

superamento esame livello intermedio "9" del Trinity College London in data LUGLIO 2007 con docente di madrelingua.

CONOSCENZA INFORMATICA:

conseguimento Patente Europea ECDL (European Computer Driving Licence) rilasciata dall'Aica – Associazione Italiana per l'informatica e calcolo automatico, conseguita presso il Centro Studi Levante di Bari in data 16/03/2006 con superamento dei 7 esami: concetti di base dell'Information Technology, uso del computer e gestione dei file, elaborazione di testi (word), foglio elettronico (Excel) , Database (Access), Presentazione (PowerPoint), reti informatiche (Internet Explorer e Outlook Express).

Si conoscono altresì i programmi CIPEL (Contabilità enti locali) e LOTUS (per la gestione dei provvedimenti telematici) i programmi di contabilità aziende private, di compressione dei file, di creazione di ipertesti. il Winzip, il Netmeeting.

