



# COMUNE DI MOLA DI BARI

## Provincia di Bari

C\_f280/prot\_gen/n° 17922

Mola di Bari, 22/07/2015

### DECRETO SINDACALE N: 6

Oggetto: Nomina Responsabili di Servizio.

#### IL SINDACO

##### Visti e richiamati:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 con cui vengono stabilite le competenze del Sindaco ed in particolare il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del medesimo dettato normativo nonché dallo Statuto e dal Regolamento comunale;
- gli artt. 109 e 110 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 con cui sono disciplinate le modalità di conferimento delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, per la parte tutt'ora vigente;
- il vigente C.C.N.L. del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, che stabilisce che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- l'art. 7 del ROUS, così come modificato ed integrato dalle deliberazioni G.C. n. 125/99, n. 260/90, n.88/2003 e da ultimo dalla deliberazione G.C. n. 33/2015, con il quale sono state istituite le Aree di Posizione Organizzativa (APO) dell'Ente;
- l'art. 15 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, in virtù del quale i soggetti nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;
- il Decreto Sindacale n. 10 del 24-10-2006 avente ad oggetto: Art.10 C.C.N.L. 31.03.2006;
- i precedenti Decreti Sindacali n. 2 del 04/03/2011, n. 1 del 10/02/2012, n. 1 del 02/05/2013, n. 1 del 07/01/2014 con i quali sono stati nominati i responsabili di servizio e conferiti gli incarichi delle funzioni dirigenziali per ciascuno dei Settori in cui è articolata la struttura organizzativa del Comune di Mola di Bari, ex art. 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sono stati, altresì, individuati i sostituti di ciascuno in caso di assenza e/o impedimento;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 13/03/2015 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica del Comune di Mola di Bari;

Preso atto che in virtù del nuovo organigramma del Comune, la struttura organizzativa del Comune è articolata per Aree, Settori, Servizi ed Unità Operative e risultano, pertanto, parzialmente modificate le competenze e le funzioni di alcune aree e settori;

Esaminati i curricula personali e professionali delle persone di seguito individuate, ritenute tutte in grado di realizzare gli obiettivi perseguiti dall'ente ed in possesso tutti delle competenze e capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni da attribuire;

Ritenuto, dunque, dover procedere alla nomina dei responsabili di servizio/ titolari di posizione organizzativa e incaricati delle funzioni dirigenziali di ciascuno dei Settori del Comune di Mola di Bari, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici;

## DECRETA

per i motivi innanzi esposti e qui integralmente richiamati:

1. **NOMINARE** i seguenti responsabili di servizio/titolari di posizione organizzativa e incaricati delle funzioni dirigenziali di ciascuno dei Settori del Comune di Mola di Bari appresso indicati:

SERVIZIO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	SOSTITUTO <i>(per i soli casi di assenza e/o impedimento)</i>
SERVIZI GENERALI Vice Segretario	Dr. Filippo Lorusso	D.ssa Maria Teresa Carbonara
SERVIZI DEMOGRAFICI	Dr. Filippo Lorusso ad interim	Dr. Luigi Caccuri
SERVIZI SOCIO - CULTURALI	Dr. Luigi Caccuri	Dr. Filippo Lorusso
SERVIZI FINANZIARI	D.ssa Rosa De Parigi	Dr. Giuseppe Colella
ENTRATE TRIBUTARIE	Dr. Giuseppe Colella	D.ssa Rosa De Parigi
SERVIZI CONTRATTI E APPALTI	D.ssa Maria Debellis	D.ssa Maria Teresa Carbonara
URBANISTICA LAVORI PUBBLICI	Ing. Vito Berardi	D.ssa Maria Teresa Carbonara
SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Dr. Vito Tanzi	Ten. Antonio Laera
STAFF	D.ssa Maria Teresa Carbonara	Dr. Filippo Lorusso

2. **ATTRIBUIRE** ai suddetti responsabili di settore/incaricati delle funzioni dirigenziali la titolarità della corrispondente posizione organizzativa, in uno con tutti i poteri di gestione correlati alle risorse ed agli obiettivi indicati nel PEG di ciascun anno nonché tutti i poteri di gestione connessi agli incarichi conferiti dal Sindaco nel corso del mandato amministrativo, con contestuale potere di gestione delle relative dotazioni di risorse umane, finanziari e strumentali unitamente al potere di impegnare l'ente verso terzi in conformità alle disposizioni vigenti, allo Statuto ed ai Regolamenti Comunali;

3. **DARE ATTO** che ai suddetti responsabili di servizio/incaricati delle funzioni dirigenziali competono gli emolumenti e le indennità contrattualmente previste e stabilite, precisando che, nel caso in cui al funzionario, già incaricato di posizione organizzativa, venga affidato un ulteriore incarico di posizione organizzativa, spetta, allo stesso, la relativa indennità di risultato;

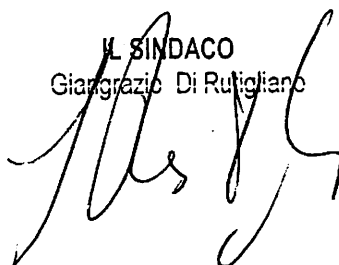
4. **DISPORRE** che i predetti responsabili di servizio/incaricati delle funzioni dirigenziali siano sostituiti, nei casi di momentanea assenza o impedimento nell'esercizio delle funzioni ( es. ferie - malattia ecc.), dai funzionari e/o dipendenti a fianco di ciascuno meglio indicato, senza che ciò comporti il diritto ad altri emolumenti e/o riconoscimenti economici e/o giuridici;

5. **DARE ATTO** che gli incarichi di cui al presente decreto hanno effetto immediato e possono essere revocati per accertati risultati negativi e negli altri casi previsti dalla legge;

6. **NOTIFICARE** il presente provvedimento ai medesimi responsabili di servizio/incaricati delle funzioni dirigenziali ed al Segretario Generale del Comune .

Mola di Bari, 22 luglio 2015

IL SINDACO  
Giorgio Di Rutigliano





# COMUNE DI MOLA DI BARI

Città Metropolitana di Bari

Mola di Bari (BA), 24 MAR 2016

DECRETO SINDACALE n. 4

Oggetto: Decreto Sindacale n. 6/2015: Nomina Responsabili di Servizio. Modificazioni

IL SINDACO

**Visti e richiamati:**

- Il Decreto Sindacale n.6 del 22/07/2015 con il quale sono stati nominati i responsabili di servizio e conferiti gli incarichi delle funzioni dirigenziali per ciascuno dei Settori in cui è articolata la struttura organizzativa del Comune di Mola di Bari, ex art.6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sono stati, altresì, individuati i sostituti di ciascuno in caso di assenza e/o impedimento;
- l'art.50, comma 10, del D.lgs n. 267/2000 con cui vengono stabilite le competenze del Sindaco ed in particolare il potere di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del medesimo dettato normativo nonché dallo Statuto e dal regolamento comunale;
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente C.C.N.L. del personale delle Regioni e delle autonomie Locali;
- l'art.8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL del 31.03.1999;
- l'art.7 del ROUS, così come modificato ed integrato dalle deliberazioni G.C. n.125/99, n. 260/90, n.88/03 e da ultimo dalla deliberazione G.C. n.33/15, con il quale sono state istituite le Aree di Posizione Organizzativa (APO) dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n.10 del 24.10.06 avente ad oggetto: Art.10 CCNL 31.03.06;
- la nota prot. n. 3000 dell' 11.02.2016 del Dott. Luigi Caccuri avente ad oggetto le proprie dimissioni da Responsabile U.d.P;
- il Verbale del Coordinamento Istituzionale del 07.03.2016 di presa d'atto delle dimissioni da Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- il Verbale del Coordinamento Istituzionale del 18.03.2016 in cui il dr. Caccuri reitera la volontà di dimettersi da Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- il Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Piano;

**Richiamata** la volontà del comune capofila di mantenere nel suo organico il Responsabile dell'Ufficio di Piano;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 33 del 13.03.2015 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica del Comune di Mola di Bari;

**Preso atto** che in virtù del vigente organigramma del Comune, la struttura organizzativa dell'Ente è articolata per Aree, Settori, Servizi ed Unità Operative e risultano, pertanto, parzialmente modificate le competenze e le funzioni di alcune aree e settori;

**Preso atto** che il 3° Settore "Servizi Demografici" è vacante;

**Esaminati** nuovamente i curricula personali e professionali delle persone impiegate nell'Amministrazione comunale di Mola di Bari, ritenute tutte in grado di realizzare gli obiettivi perseguiti dall'ente ed in possesso tutti delle competenze e capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni da attribuire;

**Ritenuto**, per i motivi innanzi esposti e qui integralmente richiamati, dover modificare il proprio precedente Decreto n. 6 del 22/07/2015 e nominare i nuovi responsabili di settore, indicando in rispettivi sostituti in caso di assenza e/o impedimento temporaneo;

Visto il D. Lgs. N. 267/2000;

### DECRETA

**Di modificare**, per i motivi esposti in narrativa, il Decreto Sindacale n. 6 del 22.07.2015 avente ad oggetto la Nomina dei Responsabili di Servizio e per l'effetto:

- NOMINARE** il dr. Luigi Caccuri Responsabile/Titolare di Posizione Organizzativa e incaricato delle funzioni dirigenziali del Settore Servizi Demografici;
- NOMINARE** il dr. Filippo Lorusso Responsabile/Titolare di Posizione Organizzativa e incaricato delle funzioni dirigenziali, *ad interim*, del Settore Servizi Socio-Culturali;
- CONFERMARE** il dr. Filippo Lorusso, Responsabile/Titolare di Posizione Organizzativa e incaricato delle funzioni dirigenziali del Settore Servizi Generali - Vice Segretario;
- ATTRIBUIRE** ai predetti responsabili di Settore, incaricati delle funzioni dirigenziali, la titolarità della corrispondente posizione organizzativa, in uno con tutti i poteri di gestione correlati alle risorse ed agli obiettivi assegnati con contestuale potere di gestione delle relative dotazioni di risorse umane, finanziarie e strumentali, unitamente al potere di impegnare l'Ente verso terzi in conformità alle disposizioni vigenti in materia, allo Statuto ed ai Regolamenti Comunali;
- DISPORRE** che restano confermate in capo al Dr. Caccuri, le competenze e le responsabilità relative alle procedure in corso e alle pratiche pendenti e/o in scadenza, sino al completamento delle stesse, per le quali il medesimo dr. Caccuri dovrà redigere una dettagliata relazione, con indicazione dei relativi adempimenti e scadenze, al fine di permettere un agevole passaggio di consegne al nuovo Responsabile;
- DISPORRE** che i predetti responsabili di servizio/incaricati delle funzioni dirigenziali siano sostituiti, nei casi di momentanea assenza o impedimento nell'esercizio delle funzioni, dai funzionari e/o dipendenti a fianco di ciascuno meglio individuato, senza che ciò comporti il diritto ed altri emolumenti e/o riconoscimenti economici e/o giuridici;

SERVIZIO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	SOSTITUTO (per i soli casi di assenza e/o impedimento)
SERVIZI GENERALI - Vice Segretario	Dr. Filippo Lorusso	Dott.ssa M. Teresa Carbonara
SERVIZI DEMOGRAFICI	Dott. Luigi Caccuri	Dott.ssa M. Teresa Carbonara
SERVIZI SOCIO-CULTURALI	Dr. Filippo Lorusso - <i>ad interim</i>	Dott.ssa M. Teresa Carbonara

7. **DARE ATTO** che ai suddetti responsabili di servizio/incaricati delle funzioni dirigenziali competono gli emolumenti e le indennità contrattualmente previste e stabilite, precisando che, nel caso in cui al funzionario, già incaricato di posizione organizzativa, venga affidato un ulteriore incarico di posizione organizzativa, spetta, allo stesso, la relativa indennità di risultato;
8. **CONFERMARE**, per la restante parte, il Decreto n. 6/2015 sopra richiamato;
9. **DARE ATTO** che le disposizioni recate dal presente decreto hanno effetto immediato e possono essere revocate per accertati risultati negativi e negli altri casi previsti dalla Legge;
10. **DISPORRE** la notifica del presente provvedimento ai Responsabili di servizio interessati, a tutti gli altri Responsabili di Servizio, al Segretario Generale del Comune e alla Giunta Comunale.
11. **DISPORRE** la pubblicazione del presente Decreto sul sito istituzionale del Comune, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013.

**Il Sindaco**  
**Giangrazio Di Rutigliano**

