

al "Regolamento per la trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"
 approvato con deliberazione G.C. n.113 del 28.05.2013

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI
 DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a LEPORE VITO nato/a a MOLA DI BARI il 07/08/65
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE
 presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI MOLA DI BARI
 giusta atto di proclamazione/nomina C.C. n° 13/2015

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli
 articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere percepito nell'anno 2014 i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro a titolo di indennità di carica;

euro a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

COMUNE DI MOLA DI BARI
 SERVIZIO PROTOCOLLO
 c_f 280/prot_gen

13 GEN. 2016

Protocollo n. 687

di avere assunto nell'anno 20..... le cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito i connessi
 compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

di avere ricoperto nell'anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere
 percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

COMUNE DI MOLA DI BARI
 SERVIZIO PROTOCOLLO
 13 GEN. 2016
ARRIVO


Annotazioni:

.....
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 13/01/2016

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO


.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Comune in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Comune utilizzando la posta elettronica certificata.

"Regolamento per la trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"
approvato con deliberazione G.C. n.113 del 28.05.2013

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE
 DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a LEPORE VITO nato/a a MOLA DI BARI 07/08/65
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE POLITICO
 presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI MOLA DI BARI
 giusta atto di proclamazione/nomina C.C. n° 13/2015

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di essere titolare dei diritti reali sui beni immobili di seguito indicati :

diritto (1)	immobile (2)	dati catastali (3)	comune	note
PROPRIETA'	FABBRICATI	FOGLIO 32 PART.: 302-308-378-253	MOLA DI BARI	
PROPRIETA'	FABBRICATI	FOGLIO 8-PART.: 336-748	MOLA DI BARI	
PROPRIETA'	TERRENI	FOGLIO 32 PART.: 33-35-39-13-40	MOLA DI BARI	
PROPRIETA'	TERRENI	FOGLIO 32 PART.: 41-138-309-373	MOLA DI BARI	
PROPRIETA'	TERRENI	FOGLIO 32 PART.: 376-379-380	MOLA DI BARI	

(1) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..

(2) Indicare se trattasi di: fabbricato, terreno.

(3) Indicare, in caso di variazioni, se trattasi di: acquisto o perdita del diritto.

di essere titolare dei diritti reali sui beni mobili iscritti in pubblici registri di seguito indicati :

tipologia bene mobile (1)	nazionalità pubblico registro e dati identificativi bene mobile(2)	anno (3)	c.fiscali	titolo (4)
AUTOVETTURA	ITALIA-AUTOVEICOLO TARGA CW875SV	2005	KW78	PROPRIETA'

(1) Indicare la tipologia: autovettura, autocarro, motociclo, aeromobile, etc..

(2) Indicare: la nazione nel cui pubblico registro il mobile è iscritto ed i dati identificativi secondo lo stesso registro.

(3) Indicare l'anno di iscrizione nel pubblico registro.

(4) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..

di essere titolare delle azioni delle società di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	azioni	
		n.	valore

di essere titolare delle quote di partecipazione nelle società quotate di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	quote	
		n.	valore

di essere titolare delle quote di partecipazione in società non quotate di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	quote	
		n.	valore

di esercitare le funzioni di amministratore/sindaco delle società di seguito indicate :


ragione sociale	sede sociale	funzioni

Annotazioni:

.....
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 13/01/2016

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

(Decorso il termine di pubblicazione ai sensi dell'art. 14, comma 2, della legge 33/2013, il presente allegato non è trasferito nella sezione "Archivio" della sezione "Amministrazione aperta" del sito istituzionale di questa pubblica amministrazione.)

“Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici”
approvato con deliberazione G.C. n.113 del 28.05.2013

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LE SPESE ELETTORALI SOSTENUTE
DAI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a LEPORE VITO nato/a a MOLA DI BARI il 07/08/65
nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE POLITICO
presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE MOLA DI BARI
giusta atto di proclamazione/nomina P.C. n° 19/2015
in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli
articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

con riferimento alla propaganda elettorale connessa al predetto incarico:

di avere sostenuto le seguenti spese:

euro per;
euro per;
euro per

di avere assunto le seguenti obbligazioni:

euro con;
euro con;
euro con

ATTESTA

di essersi avvalso esclusivamente/in parte di materiali e mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della lista di cui ho fatto parte.

ALLEGA

(valido soltanto per i consiglieri provinciali e comunali che hanno ricevuto un finanziamento o un contributo o un servizio di importo superiore ai 5.000,00 euro nell'arco dell'anno)

dichiarazione congiunta del soggetto che ha erogato e del soggetto che ha ricevuto il contributo o il finanziamento o il servizio, a norma dell'art. 4, comma 3, della legge 18/11/1981, n. 659;
ovvero in alternativa

(nel caso che il predetto finanziamento o contributo o servizio è stato concesso per la campagna elettorale)

autocertificazione del titolare dell'incarico politico, a norma dell'art. 4, commi 3 o 4, della legge 18/11/1981, n. 659;

Annotazioni:

.....
.....
Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, ...13/01/2016.....

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO


.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.