



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 1 di 49

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
EX ART.24 DL 90/2014

Comune di Mola di Bari

	<i>Unità Organizzativa/Servizio/Ufficio Responsabile del Piano</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Data</i>
<i>Redatto</i>	Settore Affari Generali	Filippo Lorusso	12/02/2015

Approvato con deliberazione n. 18 della Giunta Comunale 13/02/2015



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 2 di 49

Sommario

1	PREMESSA	3
1.1	ARTICOLAZIONE DEL PIANO.....	3
2	LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	5
3	SEMPLIFICAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE: GLI OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE	11
4	AMMINISTRAZIONE DIGITALE: STATO DELL'ARTE	13
4.1	ANALISI DEL CONTESTO	13
4.2	I RISULTATI DELL'ANALISI: COSA FARE	17
5	SERVIZI DIGITALI: PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI	19
5.1	GOVERNANCE DEL PIANO E SOGGETTI COINVOLTI	19
5.2	GLI INTERVENTI PROPEDEUTICI / COMPLEMENTARI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO.....	20
5.3	GLI INTERVENTI EVOLUTIVI.....	21
5.3.1	Scheda 1 "Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)"	22
5.3.2	Scheda 2 "Sportello Unico Edilizia (SUE)"	25
5.3.3	Scheda 3 "Tributi"	28
5.3.4	Scheda 4 "Welfare e servizi sociali"	30
5.3.5	Scheda 5 "Servizi demografici"	33
5.3.6	Scheda 6 "Servizi per la mobilità"	36
6	AZIONI DI COMUNICAZIONE	39
7	PIANIFICAZIONE GENERALE DEGLI INTERVENTI	40
8	MONITORAGGIO STATO DI REALIZZAZIONE DEL PIANO	44
	APPENDICE: TERMINI, DEFINIZIONI ED ACRONIMI	45
	APPENDICE 1: MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO E PIANIFICAZIONE	49



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 3 di 49

1 PREMESSA

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 24 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n.114, tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare, entro sei mesi dalla data di conversione, un Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online.

Tali procedure devono consentire il completamento dell'iter, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta ("servizi di rete", art. 63 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

La disposizione imprime una notevole accelerazione al processo di semplificazione amministrativa e di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione sia riconsiderando profondamente le relazioni con cittadini e imprese in ragione dell'introduzione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT), unanimemente riconosciute quali elemento di spinta strategica per il recupero di competitività e di crescita economica del Paese, sia in una logica di miglioramento continuo dell'organizzazione e dei processi interni dell'Ente.

Alla luce di quanto sopra esposto il documento costituisce pertanto il Piano di informatizzazione del **Comune di Mola di Bari** secondo l'art. 24 del DL 90/2014.

1.1 Articolazione del Piano

Ai fini di una maggiore comprensione del documento e per una facilità di aggiornamento dei suoi contenuti, il documento è strutturato nei seguenti capitoli:

- Una sezione "**La digitalizzazione dei servizi ai cittadini e alle imprese**" che descrive l'evoluzione del quadro normativo di riferimento dei processi di semplificazione amministrativa e digitalizzazione.
- Una sezione "**Semplificazione ed informatizzazione: gli obiettivi dell'Amministrazione**" che riporta gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione nell'ambito della sua programmazione politica.
- Una sezione "**Amministrazione digitale: analisi del contesto**" che riporta lo stato dell'arte dell'Ente in termini di informatizzazione. In tale sezione, avente una valenza dinamica, l'Amministrazione analizza lo stato dei procedimenti, con particolare riferimento a quelli per i quali la normativa prevede la completa informatizzazione. I risultati derivanti dall'analisi consentono all'Ente di verificare il l'avanzamento rispetto ai processi di semplificazione; di definire gli strumenti abilitanti e di formalizzare gli interventi evolutivi.
- Una sezione "**Servizi Digitali: pianificazione degli interventi**" che descrive la struttura di governo del Piano, le azioni propedeutiche/complementari a supporto della attuazione del Piano, e gli specifici interventi evolutivi previsti per la completa



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 4 di 49

informatizzazione delle istanze, declinati ciascuno in una specifica “Scheda di intervento”.

- Una Sezione “**Azioni di comunicazione**” che descrive le modalità di comunicazione degli interventi sia all’interno dell’Amministrazione che verso l’esterno a tutti gli stakeholders.
- Una Sezione “**Cronoprogramma generale degli interventi**” che riporta la pianificazione temporale di tutti gli interventi così come declinato in ciascuna scheda intervento
- Una Sezione “**Monitoraggio stato di realizzazione del Piano**” che definisce la metodologia applicata per una corretta e puntuale verifica dello stato di avanzamento delle azioni previste.
- Una Sezione “**Allegati**” che riporta sia il glossario con i principali termini e acronimi utilizzati ed il modello di “Scheda di intervento”.



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 5 di 49

2 LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE

Il **Codice dell'Amministrazione Digitale** (DLGS. n. 82/2005) ha tracciato il quadro normativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Le successive modifiche introdotte dal DL 235/2010, hanno poi avviato un ulteriore processo verso una PA moderna, digitale e sburocratizzata.

Il Codice dell'Amministrazione Digitale, adottato con il **Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82** (comunemente indicato con l'acronimo CAD), è un atto normativo avente forza di legge, adottato dal Governo italiano sulla base della delega contenuta nell'art. 10 della Legge 29 luglio 2003, n. 229 che raccoglie, in maniera organica e sistematica le disposizioni relative all'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie telematiche e della comunicazione nella pubblica amministrazione. In particolare, il CAD mette l'accento sulla capacità delle nuove tecnologie di porsi come strumento privilegiato di dialogo con i cittadini. Il CAD, inoltre, contiene importanti norme che si rivolgono anche ai privati soprattutto per quanto riguarda l'utilizzo della PEC, i documenti informatici e le firme elettroniche.

Nel corso del tempo il CAD è stato oggetto di numerosi interventi normativi che ne hanno modificato il contenuto adeguandolo al progresso tecnologico ed alle esigenze emerse in sede applicativa. Gli interventi più significativi sono stati:

- Il **Decreto Legislativo 4 aprile 2006, n. 159** (decreto correttivo basato sulla stessa delega contenuta nella Legge 229/2003) che ha previsto forme di integrazione al processo di digitalizzazione di diffusione delle tecnologie informatiche e telematiche nei rapporti con la PA. Inoltre, questo decreto ha avviato la realizzazione del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) e la Rete Internazionale delle Pubbliche Amministrazioni.
- Il **Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235**, che ha dato vita ad una completa riformulazione del Codice, introducendo 9 nuovi articoli e riformulandone 53. Con questo decreto si è perseguito l'adeguamento degli strumenti di dialogo tra amministrazioni pubbliche ed i soggetti privati (cittadini ed imprese) mediante il ricorso alle tecnologie della comunicazione dell'informazione, anche nell'ottica di un recupero di produttività. Il decreto, inoltre, richiama esplicitamente i principi relativi a valutazione della performance organizzativa e individuale nelle Amministrazioni pubbliche e alla responsabilità dirigenziale.
- Il **Decreto Legge 18 Ottobre 2012, n. 179** (c.d. Decreto Crescita 2.0) convertito, con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 che ha introdotto diverse novità tra cui: un nuovo regime per i dati della pubblica amministrazione, la possibilità di dialogo telematico con i gestori di pubblico servizio, il domicilio digitale, nuove forme di responsabilità per i funzionari pubblici, ecc.

Negli ultimi anni sono state realizzate ulteriori riforme riguardanti la materia in esame.



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 6 di 49

In particolare, con il **DL 83/2012**, recante “*Misure urgenti per la crescita del Paese*”, convertito nella **legge 134/2013** il DigitPa (denominazione assunta dal CNIPA con il d.lgs. 1 dicembre 2009, n. 77) viene sostituito dall’Agenzia per l’Italia Digitale predisposta dal Decreto “Semplifica Italia” n.5/2012, con funzioni di diffusione delle tecnologie informatiche per favorire la crescita economica e la promozione del sistema di Reti di nuova generazione (NGN), mediante il coordinamento degli interventi pubblici di Regioni, Province ed enti locali (art. 47), sotto la vigilanza del Presidente del Consiglio dei Ministri, per migliorare i rapporti tra PA e cittadini e imprese predisponendo azioni coordinate dirette a favorire la diffusione di servizi digitali innovativi. A tal fine, il **DL 179/2012** c.d. “*Decreto crescita bis*”, convertito nella legge 221/2012 ha previsto il monitoraggio dell’agenda digitale italiana mediante una relazione illustrativa annuale dell’esecutivo.

Il **DLGS del 14 marzo 2013, n. 33** cd. “*Testo Unico trasparenza*”, altresì, contiene la disciplina diretta alla concreta individuazione e regolamentazione dei documenti, delle informazioni e dei dati in materia di organizzazione e funzionamento degli uffici che devono essere pubblicati nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, per consentire ai cittadini di avere accesso diretto all’intero patrimonio informativo delle PA, e predisporre concrete forme di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali dirette al perseguimento di interessi generali.

Il “*Decreto del Fare*” (**DL 69/2013** convertito con legge 9 agosto 2013, n. 98), ha riorganizzato la governance dell’Agenda digitale, mediante l’istituzione di un tavolo permanente composto da esperti e rappresentanti delle imprese e delle università per l’attuazione dell’Agenda digitale italiana (cd. “*Mister Agenda Digitale*”), introducendo ulteriori innovazioni che riguardano il riconoscimento del domicilio digitale, la razionalizzazione dei Centri Elaborazione dati, la predisposizione del fascicolo sanitario elettronico e la liberalizzazione dell’accesso ad Internet e del Wi-Fi.

L’art. 24, infine, del **DL n. 90/2014**, convertito dalla legge n. **114/2014** (cd. **Decreto PA**) contiene diverse misure di semplificazione di interesse per le imprese. Il riferimento è, in particolare, all’**Agenda per la semplificazione amministrativa**, ai **moduli standard** ed al **piano di informatizzazione delle procedure**.

Inoltre, il 1 dicembre 2014, il Consiglio dei Ministri ha approvato l’**Agenda per la semplificazione per il triennio 2015-2017**, a norma dell’articolo 24 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90.



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 7 di 49

Principali norme di riferimento

LEGGE \ NORMA	TITOLO
L. 241/1990	Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. (pubblicato nella Gazzetta ufficiale n.192 del 18-8-1990)
DPR 445/2000	Decreto Presidente Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa. (Testo A)." (pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 42 del 20-02-2000 - Supplemento ordinario n. 30) e sue modificazioni secondo DPR 137/2003
DPR 68/2005	Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.97 del 28-04-2005)
DLGS 82/2005	Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 112 del 16-05-2005 - Supplemento Ordinario n. 93)
DLGS 159/2006	Decreto Legislativo 4 aprile 2006, n. 159 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante codice dell'amministrazione digitale" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 99 del 29-04-2006 - Supplemento Ordinario n. 105)
L. 244/2007	Legge 24 dicembre 2007, n. 244 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008) (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.300 del 28 dicembre 2007- Suppl. Ordinario n. 285) come modificata dal Decreto Legislativo 201 del 2011. (Istituisce (articolo 1, commi 209-214) l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione).
L. 69/2009	Legge 18 giugno 2009, n. 69 Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile. (GU n.140 del 19-6-2009 - Suppl. Ordinario n. 95) (L'art. 32, comma 1 sancisce che "a far data dal 1 gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati")



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 8 di 49

DL 185/2008	Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185 Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.280 del 29-11-2008 - Suppl. Ordinario n. 263) (obbligo uso della Posta Elettronica Certificata)
DPR 160/2010	Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.229 del 30-9-2010 - Suppl. Ordinario n. 227)
DLGS 235/2010	Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.6 del 10-1-2011 Suppl. Ordinario n. 8)
DPCM 22/07/2011	Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 2011 Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 5-bis del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.267 del 16-11-2011)
DPCM 27/09/2012	Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 settembre 2012 Regole tecniche per l'identificazione, anche in via telematica, del titolare della casella di posta elettronica certificata, ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lettera c-bis), del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e successive modificazioni. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.294 del 18-12-2012)
DL 179/2012	Decreto Legge 18 Ottobre 2012, n. 179 Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.245 del 19-10-2012 - Suppl. Ordinario n. 194) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 (in S.O. n. 208, relativo alla G.U. 18/12/2012, n. 294).



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 9 di 49

DL 83/2012	Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83 Misure urgenti per la crescita del Paese. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.147 del 26-6-2012 - Suppl. Ordinario n. 129) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 134 (in SO n. 171, relativo alla G.U. 11/08/2012, n. 187).
DPCM 22/02/2013	Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013 Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.117 del 21-5-2013)
DLGS 33/2013	Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 80 del 5-4-2013)
DM 55/2013	Decreto Ministero (economia e finanze) 3 aprile 2013 n. 55 Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 118 del 22-5-2013)
DL 69/2013	Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69 Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.144 del 21-6-2013 - Suppl. Ordinario n. 50)
DPCM 03/12/2013	Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale N. 12.03.2014, n. 59 - S.O.)
DL 90/2014	Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari (Art.24 - Agenda della semplificazione amministrativa e moduli standard) (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.144 del 24-6-2014) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 (in S.O. n. 70, relativo alla G.U. 18/8/2014, n. 190).



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 10 di 49

DL 66/2014	Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 95 del 24-4-2014) (c.d. decreto Irpef, contenente all'art. 25 alcune novità importanti sulla Fatturazione Elettronica verso la PA - anticipato al 31/03/2015 l'obbligo della fatturazione elettronica verso le PA Locali e le PA Centrali residue, ad eccezione di Ministeri, Agenzie e Enti previdenziali per cui permane l'obbligo al 6/06/2014).
DIRETTIVA 8/09	Direttiva n. 8 del 2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione. Direttiva per la riduzione dei siti web delle pubbliche amministrazioni e per il miglioramento della qualità dei servizi e delle informazioni on line al cittadino. Disposizioni in materia di riconoscibilità, aggiornamento, usabilità, accessibilità e registrazione al dominio ".gov.it" dei siti web delle P.A. 26 novembre 2009



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 11 di 49

3 SEMPLIFICAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE: GLI OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nel corso del proprio mandato, l'Amministrazione intende mettere in atto le misure per l'applicazione concreta dell'Agenda Digitale Italiana.

Ci si allineerà pertanto con le azioni per la crescita digitale definite dall'Agenzia per l'Italia digitale nel documento "Strategia per la crescita digitale 2014-2020", ed in particolare:

- Creazione di un **Sistema Pubblico di Connettività a banda Ultra Larga** in grado di prevedere numerosi e diffusi hot spot WIFI, soprattutto nei luoghi pubblici di maggiore frequentazione;
- Realizzazione del **Digital Security per la PA** per aumentare il livello di sicurezza delle informazioni e delle comunicazioni digitali per consentire nuovi livelli di servizi per i cittadini e le imprese;
- **Razionalizzazione del patrimonio ICT** attraverso il consolidamento dei data center e il cloud computing;
- Creazione di un **Servizio Pubblico d'Identità Digitale (SPID)** per dotare ogni cittadino italiano di una identità digitale certificata che permetta l'utilizzo in sicurezza dei servizi pubblici sulla rete;
- Realizzazione **dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)** che intende superare la frammentazione delle banche dati anagrafiche attraverso una banca dati centralizzata che subentrerà alle Anagrafi comunali e all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE);
- **Sistema dei Pagamenti elettronici** per dare la possibilità a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento in modalità elettronica verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità, con la stessa user-experience praticata attraverso i siti di e-commerce;
- Avvio della **Fatturazione elettronica PA**;
- **Stimolo alla pubblicazione di Open Data** attraverso:
 - l'adozione di linee guida nazionali
 - la definizione di un'agenda nazionale in cui sono definiti obiettivi e tempistiche entro cui le diverse amministrazioni sono obbligate a rilasciare i dati
 - la promozione di requisiti "open data" a tutti i nuovi software e alla manutenzione evolutiva degli esistenti



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 12 di 49

- Creazione di una **Scuola Digitale** con l'obiettivo di fornire connettività e dispositivi tecnologici a tutte le scuole e in tutte le aule, puntando altresì sul rendere sempre più digitalizzato il rapporto famiglie - scuola
- **Crescita delle competenze digitali**, che nei prossimi anni saranno sempre più richieste, la vera sfida per la modernizzazione del paese e la sua capacità di competere
- Azioni di **Smart City & communities** con lo scopo di costruire un nuovo genere di bene comune, una grande infrastruttura tecnologica ed immateriale che faccia dialogare persone ed oggetti, integrando informazioni e generando intelligenza, producendo inclusione e migliorando la vita del cittadino ed il business per le imprese, anche attraverso azioni di promozione della social innovation.

L'impegno sarà quello di dare attuazione localmente a queste linee strategiche di carattere nazionale, attraverso specifiche azioni dettagliate nel seguito di questo Piano



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 13 di 49

4 AMMINISTRAZIONE DIGITALE: STATO DELL'ARTE

4.1 Analisi del contesto

L'infrastruttura informatica del Comune di Mola di Bari è costruita in modo da consentire la gestione, tramite le tecnologie dell'informazione, dei vari procedimenti amministrativi ed in particolare sono presenti i seguenti fattori abilitanti:

Fattore abilitante	Stato di fatto Comune di Mola di Bari	Note
Protocollo informatico	Utilizzata in tutti gli Uffici comunali	Anche le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica devono essere oggetto del registro informatico
Utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)	Livello di utilizzo Medio - Alto	La PEC è una delle modalità mediante le quali cittadini e imprese possono presentare istanze e dichiarazioni alla Pubblica amministrazione
Strumenti informatici per la gestione di documenti firmati digitalmente	Utilizzati in tutti gli Uffici comunali	L'istanza presentata da cittadini ed imprese alla PA è pienamente valida se firmata digitalmente. Tutti gli accordi sottoscritti tra pubbliche amministrazioni devono essere firmati digitalmente, pena la nullità degli stessi
Sistema di conservazione digitale	Livello di utilizzo Medio - Basso	Anche in riferimento a istanze e dichiarazioni presentate alla PA mediante canali telematici, il sistema di conservazione deve garantire l'autenticità, l'integrità, l'affidabilità, la leggibilità e la reperibilità non solo dell'istanza stessa ma di tutta l'aggregazione documentale (fascicolo informatico) ad essa relativa.
Adozione piani di continuità operativa e di disaster-recovery, ai fini della sicurezza informatica	I citati piani sono in via di definizione nell'ambito degli interventi previsti dall'Area Vasta	Le Pubbliche amministrazioni devono assicurare la continuità delle proprie funzioni istituzionali, la costante disponibilità di accesso ai servizi erogati in rete nonché la possibilità di presentare istanze e dichiarazioni per via telematica
Utilizzo di programmi informatici sviluppati da altre amministrazioni e/o appartenenti alla categoria del software libero	Livello di utilizzo Medio - Basso	L'acquisto di programmi informatici da parte di pubbliche amministrazioni, è consentito solo nei casi di motivata impossibilità di utilizzo di soluzioni libere o a codici sorgente aperto
Gestione della fatturazione elettronica	E' in corso l'identificazione degli Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche	Per i Comuni, e gli enti locali in generale, gli obblighi in materia di fatturazione elettronica scattano dal 31 marzo 2015. Trascorsi tre mesi da tale termine, non sarà più possibile pagare fatture ricevute in modalità cartacea.
Sistemi di pagamento on-line	E' in corso la verifica della possibilità di introdurre tale modalità di pagamento dei servizi	E' obbligo delle pubbliche amministrazioni rendere disponibili i pagamenti tramite bonifici on-line, carte di debito, carte di credito o prepagate e ogni altro strumento di pagamento elettronico disponibile.



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 14 di 49

Fattore abilitante	Stato di fatto Comune di Mola di Bari	Note
Erogazione di servizi in modalità on-line	Si, limitatamente ad alcuni servizi o procedimenti	Dal 1° gennaio 2014, le pubbliche amministrazioni sono tenute ad utilizzare esclusivamente i canali telematici per l'erogazione di servizi e per la presentazione, da parte degli interessati, di denunce, istanze e atti.
accettazione istanze e dichiarazioni presentate in via telematica	limitatamente ad alcuni servizi o procedimenti	Il mancato avvio di procedimenti, a seguito di valide istanze trasmesse alla PA da parte di cittadini e imprese, comporta responsabilità dirigenziale e responsabilità disciplinare.
gestione documentale delle istanze telematiche	limitatamente ad alcuni servizi o procedimenti	Le pubbliche amministrazioni sono tenute ad utilizzare i canali telematici per la gestione documentale delle istanze telematiche.
accesso civico	garantito, in riferimento a tutti gli ambiti di operatività comunale	La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza.
Nomina del "Responsabile per la trasparenza"	Si, è stato nominato	Al Responsabile della trasparenza spetta il compito di assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale e di garantire il c.d. accesso civico
Adozione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Si, il Piano è stato adottato	L'adozione del Programma è obbligatoria e lo stesso deve descrivere le modalità, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione
Rispetto degli obblighi di pubblicità legale (contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, bandi di concorso etc.)	Si, in riferimento a tutti i procedimenti	Dal 1° gennaio 2013, tutti gli obblighi di pubblicità legale sono assolti esclusivamente mediante la pubblicazione on-line sul sito istituzionale delle pubbliche amministrazioni
Il sito web istituzionale del Comune, accoglie la sezione "Amministrazione trasparente"	SI, la sezione è stata implementata	La collocazione della Sezione «Amministrazione trasparente» nella home page è obbligatoria. Dovranno inoltre essere garantiti, tra l'altro, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività e la semplicità di consultazione dei contenuti
Informazioni sui servizi erogati pubblicate in "Amministrazione trasparente"	SI, le informazioni richieste sono presenti	La pubblicazione di tutte le citate informazioni è obbligatoria, anche ai fini di un più semplice accesso ai servizi in rete
Informazioni sui pagamenti informatici, pubblicate in "Amministrazione trasparente"	SI, le informazioni richieste sono presenti	La pubblicazione di tutte le citate informazioni è obbligatoria e deve consentire il completamento delle istanze (in modalità informatizzata) o dei procedimenti che prevedono un pagamento da parte dell'utenza



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 15 di 49

Fattore abilitante	Stato di fatto Comune di Mola di Bari	Note
Procedimenti amministrativi di competenza comunale, pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"	<p>Informazioni pubblicate:</p> <ul style="list-style-type: none">• descrizione del procedimento;• unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;• nome del responsabile del procedimento (<u>da integrare con i recapiti</u>);*• atti e documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria (<u>da integrare</u>);• termine per la conclusione del procedimento <p>Mancano:</p> <ul style="list-style-type: none">• link di accesso al servizio on-line (<u>da integrare</u>)• risultati delle indagini di customer (<u>da integrare</u>)• Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, in favore dell'utenza• Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti	La pubblicazione di tutte le citate informazioni è obbligatoria e deve consentire la puntuale identificazione dei procedimenti di competenza, degli uffici e dei responsabili interessati nonché delle modalità di accesso ai servizi in rete da parte dell'utenza
Alimentazione automatica delle pagine della sezione "Amministrazione trasparente"	In fase di studio	Entro il primo semestre 2015 verrà messa in esercizio una nuova applicazione software proposta dall'Area Vasta
I dati "di tipo aperto" pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente";	In gran parte SI	Tutti i contenuti pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" devono essere in formato di tipo aperto, poiché deve essere garantito il loro riutilizzo
pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", del catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in suo possesso	In corso di definizione	Tutti i contenuti pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" devono essere in formato di tipo aperto, poiché deve essere garantito il loro riutilizzo
Adesione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore di identità digitali;	In corso di definizione	



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 16 di 49

Fattore abilitante	Stato di fatto Comune di Mola di Bari	Note
Adeguamento dei sistemi informatici per garantire la completa gestione informatica di documenti e fascicoli	In corso di definizione	

Per quanto riguarda invece l'erogazione di servizi, in questa prima fase l'analisi si fermerà a livello di macroaree con l'obiettivo di approfondire nel dettaglio solo dopo aver raggiunto la completezza dei fattori abilitanti.

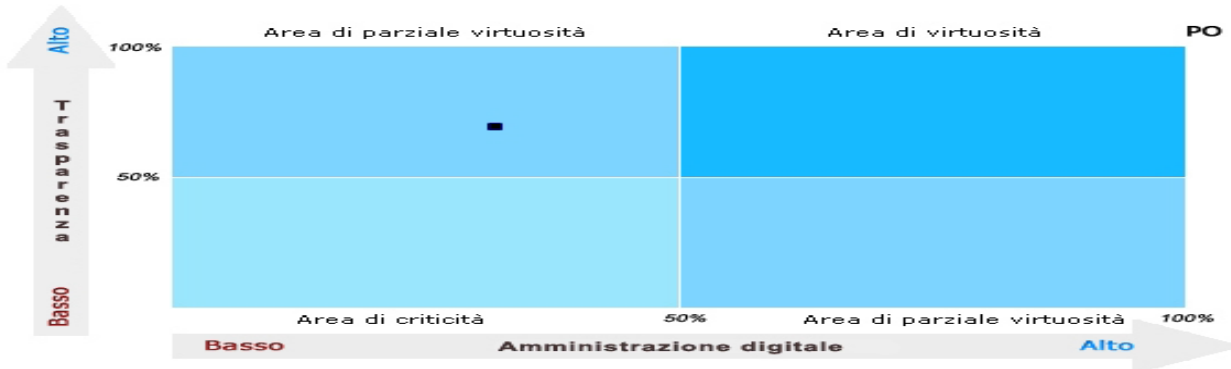
TABELLA AREE DI SERVIZI EROGATI/EROGABILI ON-LINE		
Servizio	Target	Modalità di gestione
Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	Imprese-professionisti	Le funzioni sono gestite in Convenzione con la Camera di Commercio per sfruttare appieno le potenzialità del portale Impresa in un giorno
Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)	Imprese-professionisti	Ad oggi la gestione è per la buona parte cartacea. È in fase di startup, su proposta dell'Area Vasta, un nuovo software che consentirà la presentazione e la gestione per via informatica delle pratiche edilizie
Tributi	Cittadini - Imprese - professionisti	Ad oggi la gestione è per buona parte cartacea.
Welfare e servizi sociali	Cittadini	Ad oggi la gestione è mista cartacea e informatica. Si sono riscontrati buoni ritorni da sperimentazioni di servizi erogati on-line
Servizi demografici	Cittadini	Ad oggi la gestione è mista cartacea e informatica. Si sono riscontrati buoni ritorni da sperimentazioni di servizi erogati on-line
Servizi per la mobilità	Cittadini - Imprese - professionisti	Ad oggi la gestione è per buona parte cartacea.

Il livello di compliance e posizionamento del Comune nell'attuale contesto di analisi risulta essere quello schematizzato nella figura sottostante



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 17 di 49



La figura intende sintetizzare il livello di compliance normativa del Comune di Mola di Bari rispetto alle tematiche trattate e l'area di miglioramento (distanza dal punto PO).

4.2 I risultati dell'analisi: cosa fare

Il Comune di Mola di Bari, avvalendosi dell'analisi di contesto sopra riportata, individua nella tabella seguente l'elenco degli interventi, sia sul versante tecnologico che organizzativo, finalizzati a raggiungere il completo livello di informatizzazione delle istanze. Gli interventi sono classificati secondo la seguente tassonomia:

- **Interventi propedeutici (P)** con caratteristiche trasversali e/o di supporto: comprendono gli interventi strumentali attuati su sistemi informativi, oppure su strutture organizzative, che necessitano di uno sforzo notevole di coordinamento e di integrazione tra strutture organizzative coinvolte, trasversali allo specifico procedimento o processo dell'Ente (es. inserimento di nuovi strumenti – pec, Protocollo -, integrazione fra sistemi informatici esistenti – gestione documentale - al fine di assicurare l'unitarietà di interazione con l'utenza, favorendo la cooperazione e l'interoperabilità delle banche dati.)
- **Interventi evolutivi specifici (E)** che comprendono gli interventi di informatizzazione mirati all'adeguamento ad uno specifico procedimento, processo, struttura organizzativa e sistema informativo specifico.

TABELLA INTERVENTI		
Tipo intervento P / E	Denominazione intervento	Descrizione sintetica
P	PEC	Stimolo all'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) come principale strumento di comunicazione
P	Sicurezza Informatica	Adozione piani di continuità operativa e di disaster-recovery, ai fini della sicurezza informatica
P	Fattura elettronica	Gestione della fatturazione elettronica
P	Pagamento on-line	Estensione dei sistemi di pagamento on-line al maggior numero di servizi



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 18 di 49

TABELLA INTERVENTI

Tipo intervento P / E	Denominazione intervento	Descrizione sintetica
P	Servizi on-line	Completamento del percorso di adeguamento delle piattaforme applicative al fine di renderle compatibili con l'erogazione dei servizi on-line
P	Accettazione istanze e dichiarazioni presentate in via telematica	Definizione dei canali di comunicazione e modulistica semplificata/unificata
P	Gestione documentale delle istanze telematiche	Creazione nel sistema documentale dei workflow dei vari processi di gestione delle pratiche
P	Procedimenti amministrativi	Completamento della mappatura aggiungendo: <ul style="list-style-type: none">• Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'utenza• Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti
P	Alimentazione automatica delle pagine della sezione "Amministrazione trasparente"	Studio e messa in esercizio di apposito software
P	Open data	Implementazione dell'attuale portale, collegamento dello stesso con quello regionale e con la sezione "Amministrazione trasparente" del sito Istituzionale
P	Adesione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)	Verifica della caratteristiche e delle modalità di adesione
P	Adeguamento dei sistemi informatici per garantire la completa gestione informatica di documenti e fascicoli	Verifica della caratteristiche e delle modalità realizzative
E	Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	Integrazione della gestione delle pratiche con il SUE
E	Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)	Messa in esercizio nuovo software per gestione informatica delle pratiche
E	Tributi	Revisione delle banche dati per consentire ai cittadini un accesso diretto al "fascicolo del contribuente"
E	Welfare e servizi sociali	Estensione dei servizi on line e multiplatforma, nonché ampliamento delle modalità di pagamento dei servizi erogati
E	Servizi demografici	Estensione dei servizi on line e multiplatforma, nonché ampliamento delle modalità di pagamento dei servizi erogati
E	Servizi per la mobilità	Estensione dei servizi on line e multiplatforma, nonché ampliamento delle modalità di pagamento dei servizi erogati



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 19 di 49

5 SERVIZI DIGITALI: PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI

5.1 Governance del Piano e soggetti coinvolti

La governance del piano coinvolge diverse tipologie di attori e organi all'interno del Comune di Mola di Bari che agiscono a differenti livelli della programmazione e con ruoli distinti.

La struttura con il compito di coordinamento e monitoraggio trasversale all'attuazione del Piano è il Settore Servizi Generali che si potrà avvalere di esperti in materia.

Per la corretta gestione del piano e degli interventi evidenziati la normativa vigente prevede i seguenti soggetti che trovano corrispondenza nella struttura organizzativa del Comune di Mola di Bari nel seguente modo:

Ruolo Normativa	Ruolo Organigramma Comune di Mola di Bari
Responsabile dei Sistemi Informativi	Responsabile Servizi Generali
Responsabile di Protocollo	Responsabile Servizi Generali cui fa capo l'Ufficio Protocollo ed Archivio
Responsabile della Gestione Documentale	Responsabile Servizi Generali cui fa capo l'Ufficio Protocollo ed Archivio
Responsabile dell'Archivio Cartaceo	Ruolo non formalizzato ma che può essere ricondotto a ciascun Responsabile di servizio
Responsabile della Conservazione Documentale - Informatica	Responsabile Servizi Generali cui fa capo l'Ufficio Protocollo ed Archivio
Responsabile della Trasparenza	Segretario Generale

Tali ruoli verranno meglio definiti e/o variati nella riorganizzazione che prossimamente dovrebbe coinvolgere il Comune di Mola di Bari.



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 20 di 49

5.2 Gli interventi propedeutici / complementari all'attuazione del piano

TABELLA INTERVENTI PROPEDEUTICI				
Tipo intervento	Denominazione intervento	Descrizione sintetica	Data fine prevista	Responsabilità
P	PEC	Stimolo all'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) come principale strumento di comunicazione	30/06/2015	Responsabile del Settore Servizi Generali cui fa capo l'Ufficio Protocollo ed Archivio
P	Sicurezza Informatica	Adozione piani di continuità operativa e di disaster-recovery, ai fini della sicurezza informatica	31/12/2015	Responsabile del Settore Servizi Generali cui fa capo il Servizio Informatico Comunale
P	Fattura elettronica	Gestione della fatturazione elettronica	31/03/2015	Responsabile Settore Servizi Finanziari
P	Pagamento on-line	Estensione dei sistemi di pagamento on-line al maggior numero di servizi	31/12/2015	Ciascun Responsabile di Servizio d'intesa con il Responsabile del Servizio Informatico Comunale
P	Servizi on-line	Completamento del percorso di adeguamento delle piattaforme applicative al fine di renderle compatibili con l'erogazione dei servizi on-line	31/12/2015	Ciascun Responsabile di Servizio d'intesa con il Responsabile del Servizio Informatico Comunale
P	Accettazione istanze e dichiarazioni presentate in via telematica	Definizione più puntuale di canali di comunicazione e modulistica semplificata/unificata	31/12/2015	Ciascun Responsabile di Servizio d'intesa con il Responsabile del Servizio Informatico Comunale
P	Gestione documentale delle istanze telematiche	Creazione nel sistema documentale dei workflow dei vari processi di gestione delle pratiche	31/12/2016	Ciascun Responsabile di Servizio d'intesa con il Responsabile del Servizio Informatico Comunale
P	Procedimenti amministrativi	Completamento della mappatura aggiungendo: <ul style="list-style-type: none">• Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'utenza• Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti	31/12/2015	Ciascun Responsabile di Servizio d'intesa con il Responsabile del Servizio Informatico Comunale



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 21 di 49

TABELLA INTERVENTI PROPEDEUTICI

Tipo intervento	Denominazione intervento	Descrizione sintetica	Data fine prevista	Responsabilità
P	Alimentazione automatica delle pagine della sezione "Amministrazione trasparente"	Verifica della caratteristiche e delle modalità di adesione	31/12/2015	Responsabile del Settore Servizi Generali cui fa capo il Servizio Informatico Comunale
P	Open data	Implementazione dell'attuale portale, collegamento dello stesso con quello regionale e con la sezione "Amministrazione trasparente" del sito Istituzionale	31/12/2015	Responsabile del Settore Servizi Generali cui fa capo il Servizio Informatico Comunale
P	Adesione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)	Verifica della caratteristiche e delle modalità di adesione	31/12/2016	Responsabile del Settore Servizi Generali cui fa capo il Servizio Informatico Comunale
P	Adeguamento dei sistemi informatici per garantire la completa gestione informatica di documenti e fascicoli	Verifica della caratteristiche e delle modalità realizzative	31/12/2015	Ciascun Responsabile di Servizio d'intesa con il Responsabile del Servizio Informatico Comunale
P	Responsabile della Gestione Documentale	Definizione del ruolo di Responsabile della Gestione Documentale	31/12/2015	Responsabile del Settore Servizi Generali cui fa capo il Servizio Informatico Comunale

5.3 Gli interventi evolutivi

TABELLA INTERVENTI EVOLUTIVI		
Tipo intervento	Denominazione intervento	Descrizione sintetica
E	Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	Integrazione della gestione delle pratiche con il SUE
E	Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)	Messa in esercizio nuovo software per gestione informatica delle pratiche
E	Tributi	Revisione delle banche dati per consentire ai cittadini un accesso diretto al "fascicolo del contribuente"
E	Welfare e servizi sociali	Estensione dei servizi on line e multiplatforma, nonché ampliamento delle modalità di pagamento dei servizi erogati



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 22 di 49

E	Servizi demografici	Estensione dei servizi on line e multiplatforma, nonché ampliamento delle modalità di pagamento dei servizi erogati
E	Servizi per la mobilità	Estensione dei servizi on line e multiplatforma, nonché ampliamento delle modalità di pagamento dei servizi erogati

Per ciascun intervento viene sotto riportata una specifica “**scheda intervento**”.

Occorre tenere presente che alcune delle procedure di informatizzazione sono soggette a norme di settore (ne sono un esempio lo Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP e lo Sportello Unico per l'Edilizia - SUE) e pertanto nella pianificazione dell'intervento l'Ente tiene in opportuna considerazione i vincoli dettati dalla vigente normativa.

5.3.1 Scheda 1 “Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)”

Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	
SCHEDA INTERVENTO – ANAGRAFICA	
INTERVENTO	Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
UNITA' ORGANIZZATIVA /SERVIZIO / UFFICIO COMPETENTE	Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive
PROCESSO /PROCEDIMENTO	REALIZZAZIONE/MODIFICA IMPIANTO DESTINATO AD ATTIVITA ECONOMICA REALIZZAZIONE/MODIFICA IMPIANTI TELECOMUNICAZIONI REALIZZAZIONE/MODIFICA IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTI – autorizzazione Autorizzazione Unica Ambientale Autorizzazione vendita o locazione immobili in ambito P.I.P. Piano per gli Insediamenti Produttivi
DURATA DELL'INTERVENTO	18 mesi
RESPONSABILE INTERVENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive
TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Servizi rivolti alle imprese
OBIETTIVO GENERALE DELL'INTERVENTO	Presentazione, gestione e monitoraggio on-line delle pratiche
DESCRIZIONE DI SINTESI DELL'INTERVENTO	Integrazione fra l'attuale sistema (impresa in un giorno) e la gestione delle pratiche SUE



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 23 di 49

SCHEDA INTERVENTO – ANAGRAFICA

AREE DI IMPATTO DELL'INTERVENTO	AREE	Sottoarea	Scelta (X)
	AREE DI IMPATTO DELL'INTERVENTO	Informazione	Trasparenza
Accessibilità			X
Strumenti a supporto		Simulazione e calcoli	
		Pagamenti on line	
Istanza		Identificazione del cittadino	
		Compilazione	
		Trasmissione (modalità di)	
		Presenza in carico e indicazione termini di risposta	
		Assegnazione responsabile del procedimento	
		Gestione istanza/procedimento	X
		Completamento ed esito	X
Consultazione stato istanza (tracciatura...)		X	
Altro (specificare)			
RISULTATO ATTESO	Integrazione procedimentale fra SUAP e SUE		

SCHEDA INTERVENTO - ALTRI ATTORI COINVOLTI

UNITA' ORGANIZZATIVA / SERVIZIO / UFFICIO COMPETENTE / FORNITORE	RUOLO	ATTIVITA'
SERVIZIO SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA	UFFICIO RESPONSABILE	DEFINIZIONE MODELLI DI INTERSCAMBIO DATI
SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	COORDINAMENTO ATTIVITÀ INFORMATICHE	DEFINIZIONE STANDARD DI COMUNICAZIONE FRA I SOFTWARE
FORNITORE SOFTWARE SUE	FORNITORE	SVILUPPO APPLICAZIONE PER COLLABORAZIONE APPLICATIVA



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 24 di 49

SCHEDA INTERVENTO – PIANO DI FORMAZIONE

E' fondamentale per la realizzazione del processo di cambiamento orientato alla semplificazione definire un programma di informazione e formazione rivolta alle strutture amministrative coinvolte.

- Formazione /informazione, tramite campagna di comunicazione interna multi-target;
- Formazione frontale d'aula destinata a tutti gli attori coinvolti nel processo, per la condivisione degli obiettivi e della tempistica di realizzazione;
- Formazione training on the job, attraverso piani di lavoro applicato a casi concreti, secondo il principio dell'apprendere producendo (learning organization);
- Comunità di pratica permanenti e trasversali all'organizzazione che favoriscono la condivisione di interesse (knowledge management) valorizzando e promuovendo la capacità dei singoli e del gruppo di rileggere e riadattare esperienze positive in contesti analoghi (analisi dei fattori di successo e loro successiva utilizzazione).



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 25 di 49

5.3.2 Scheda 2 “Sportello Unico Edilizia (SUE)”

Sportello Unico Edilizia (SUE)”	
SCHEDA INTERVENTO – ANAGRAFICA	
INTERVENTO	Sportello Unico Edilizia (SUE)”
UNITA’ ORGANIZZATIVA /SERVIZIO / UFFICIO COMPETENTE	Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE)”
PROCESSO /PROCEDIMENTO	DIA SCIA CIL Permesso a costruire Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria Autorizzazione Paesaggistica Semplificata
DURATA DELL’INTERVENTO	12 mesi
RESPONSABILE INTERVENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE Servizio Sportello Unico per l’Edilizia
TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Servizi rivolti alle imprese
OBIETTIVO GENERALE DELL’INTERVENTO	Presentazione, gestione e monitoraggio on-line delle pratiche
DESCRIZIONE DI SINTESI DELL’INTERVENTO	Possibilità di presentare pratiche on-line e seguirne l’andamento. Integrazione con i dati catastali ed il Sistema Informativo Territoriale



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 26 di 49

SCHEDA INTERVENTO – ANAGRAFICA

AREE DI IMPATTO DELL'INTERVENTO	AREE	Sottoarea	Scelta (X)
	AREE DI IMPATTO DELL'INTERVENTO	Informazione	Trasparenza
Accessibilità			X
Strumenti a supporto		Simulazione e calcoli	X
		Pagamenti on line	X
Istanza		Identificazione del cittadino	X
		Compilazione	X
		Trasmissione (modalità di)	X
		Presenza in carico e indicazione termini di risposta	X
		Assegnazione responsabile del procedimento	X
		Gestione istanza/procedimento	X
		Completamento ed esito	X
Consultazione stato istanza (tracciatura...)		X	
Altro (specificare)			
RISULTATO ATTESO		Possibilità di presentazione on line delle pratiche SUE	

SCHEDA INTERVENTO - ALTRI ATTORI COINVOLTI

UNITA' ORGANIZZATIVA / SERVIZIO / UFFICIO COMPETENTE / FORNITORE	RUOLO	ATTIVITA'
SERVIZIO URBANISTICA	UFFICIO RESPONSABILE	DEFINIZIONE MODELLI DI INTERSCAMBIO DATI CON IL SIT
SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	COORDINAMENTO ATTIVITÀ INFORMATICHE	DEFINIZIONE STANDARD DI COMUNICAZIONE FRA I SOFTWARE
FORNITORE SOFTWARE SUE	FORNITORE	SVILUPPO APPLICAZIONE



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 27 di 49

SCHEDA INTERVENTO – PIANO DI FORMAZIONE

E' fondamentale per la realizzazione del processo di cambiamento orientato alla semplificazione definire un programma di informazione e formazione rivolta alle strutture amministrative coinvolte.

- Formazione /informazione, tramite campagna di comunicazione interna multi-target;
- Formazione frontale d'aula destinata a tutti gli attori coinvolti nel processo, per la condivisione degli obiettivi e della tempistica di realizzazione;
- Formazione training on the job, attraverso piani di lavoro applicato a casi concreti, secondo il principio dell'apprendere producendo (learning organization);
- Comunità di pratica permanenti e trasversali all'organizzazione che favoriscono la condivisione di interesse (knowledge management) valorizzando e promuovendo la capacità dei singoli e del gruppo di rileggere e riadattare esperienze positive in contesti analoghi (analisi dei fattori di successo e loro successiva utilizzazione).



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 28 di 49

5.3.3 Scheda 3 "Tributi"

Tributi	
SCHEDA INTERVENTO – ANAGRAFICA	
INTERVENTO	Tributi
UNITA' ORGANIZZATIVA /SERVIZIO / UFFICIO COMPETENTE	Servizio Tributi
PROCESSO /PROCEDIMENTO	Accertamenti ICI IMU Tarsu Tasi TRI Tares
DURATA DELL'INTERVENTO	24 mesi
RESPONSABILE INTERVENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE Servizio Tributi
TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Servizi rivolti ai cittadini e alle imprese
OBIETTIVO GENERALE DELL'INTERVENTO	Presentazione, gestione e monitoraggio on-line dichiarazioni e costituzione della cartella del contribuente
DESCRIZIONE DI SINTESI DELL'INTERVENTO	Possibilità di presentare pratiche on-line e seguirne l'andamento. Integrazione con altre banche dati: catastali, anagrafiche, tributarie per la lotta all'evasione per facilitare il pagamento del tributo dovuto



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 29 di 49

SCHEDA INTERVENTO – ANAGRAFICA

AREE DI IMPATTO DELL'INTERVENTO	AREE	Sottoarea	Scelta (X)
	AREE DI IMPATTO DELL'INTERVENTO	Informazione	Trasparenza
Accessibilità			X
Strumenti a supporto		Simulazione e calcoli	X
		Pagamenti on line	X
Istanza		Identificazione del cittadino	X
		Compilazione	X
		Trasmissione (modalità di)	X
		Presenza in carico e indicazione termini di risposta	X
		Assegnazione responsabile del procedimento	X
		Gestione istanza/procedimento	X
		Completamento ed esito	X
Consultazione stato istanza (tracciatura...)		X	
Altro (specificare)			
RISULTATO ATTESO	Possibilità di presentazione on line dichiarazioni e consultare la cartella del contribuente		

SCHEDA INTERVENTO - ALTRI ATTORI COINVOLTI

UNITA' ORGANIZZATIVA / SERVIZIO / UFFICIO COMPETENTE / FORNITORE	RUOLO	ATTIVITA'
SERVIZIO TRIBUTI	UFFICIO RESPONSABILE	DEFINIZIONE MODELLI DI INTERSCAMBIO DATI ANAGRAFICI
SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	COORDINAMENTO ATTIVITÀ INFORMATICHE	DEFINIZIONE STANDARD DI COMUNICAZIONE FRA I SOFTWARE
FORNITORE SOFTWARE	FORNITORE	SVILUPPO APPLICAZIONE



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 30 di 49

SCHEDA INTERVENTO – PIANO DI FORMAZIONE

E' fondamentale per la realizzazione del processo di cambiamento orientato alla semplificazione definire un programma di informazione e formazione rivolta alle strutture amministrative coinvolte.

- Formazione /informazione, tramite campagna di comunicazione interna multi-target;
- Formazione frontale d'aula destinata a tutti gli attori coinvolti nel processo, per la condivisione degli obiettivi e della tempistica di realizzazione;
- Formazione training on the job, attraverso piani di lavoro applicato a casi concreti, secondo il principio dell'apprendere producendo (learning organization);
- Comunità di pratica permanenti e trasversali all'organizzazione che favoriscono la condivisione di interesse (knowledge management) valorizzando e promuovendo la capacità dei singoli e del gruppo di rileggere e riadattare esperienze positive in contesti analoghi (analisi dei fattori di successo e loro successiva utilizzazione).

5.3.4 Scheda 4 "Welfare e servizi sociali"

Welfare e servizi sociali	
SCHEDA INTERVENTO – ANAGRAFICA	
INTERVENTO	Welfare e servizi sociali
UNITA' ORGANIZZATIVA /SERVIZIO / UFFICIO COMPETENTE	Servizi Sociali
PROCESSO /PROCEDIMENTO	Erogazione servizi di welfare
DURATA DELL'INTERVENTO	18 mesi
RESPONSABILE INTERVENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI
TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Servizi rivolti ai cittadini
OBIETTIVO GENERALE DELL'INTERVENTO	Presentazione, gestione e monitoraggio on-line delle pratiche, controllo della morosità e monitoraggio delle situazioni di disagio
DESCRIZIONE DI SINTESI DELL'INTERVENTO	Possibilità di presentare pratiche on-line e seguirne l'andamento. Integrazione con i dati catastali ed il Sistema Informativo Territoriale Tracciamento e monitoraggio dei bisogni sociali Creazione di un unico punto di contatto / raccolta dati dei vari problemi/ disagi cittadini



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 31 di 49

SCHEDA INTERVENTO – ANAGRAFICA

AREE DI IMPATTO DELL'INTERVENTO	AREE	Sottoarea	Scelta (X)
	AREE DI IMPATTO DELL'INTERVENTO	Informazione	Trasparenza
Accessibilità			X
Strumenti a supporto		Simulazione e calcoli	X
		Pagamenti on line	X
Istanza		Identificazione del cittadino	X
		Compilazione	X
		Trasmissione (modalità di)	X
		Presenza in carico e indicazione termini di risposta	X
		Assegnazione responsabile del procedimento	X
		Gestione istanza/procedimento	X
		Completamento ed esito	X
Consultazione stato istanza (tracciatura...)		X	
Altro (specificare)			
RISULTATO ATTESO	Possibilità di presentazione on line delle pratiche per avere un quadro complessivo del disagio sociale con la possibilità dell'aggregazione dei dati in una vera e propria "cartella sociale del cittadino"		

SCHEDA INTERVENTO - ALTRI ATTORI COINVOLTI

UNITA' ORGANIZZATIVA / SERVIZIO / UFFICIO COMPETENTE / FORNITORE	RUOLO	ATTIVITA'
SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLE ATTIVITÀ SOCIALI	UFFICIO RESPONSABILE	DEFINIZIONE MODELLI DI RACCOLTA DATI DI CARATTERE SOCIALE
SERVIZIO FINANZIARIO	UFFICIO COLLABORATORE	DEFINIZIONE MODELLI DI RACCOLTA DATI DI CARATTERE SCOLASTICO / EDUCATIVO
SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	COORDINAMENTO ATTIVITÀ INFORMATICHE	DEFINIZIONE STANDARD DI COMUNICAZIONE FRA I SOFTWARE
FORNITORE SOFTWARE SUE	FORNITORE	SVILUPPO APPLICAZIONE



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 32 di 49

SCHEDA INTERVENTO – PIANO DI FORMAZIONE

E' fondamentale per la realizzazione del processo di cambiamento orientato alla semplificazione definire un programma di informazione e formazione rivolta alle strutture amministrative coinvolte.

- Formazione /informazione, tramite campagna di comunicazione interna multi-target;
- Formazione frontale d'aula destinata a tutti gli attori coinvolti nel processo, per la condivisione degli obiettivi e della tempistica di realizzazione;
- Formazione training on the job, attraverso piani di lavoro applicato a casi concreti, secondo il principio dell'apprendere producendo (learning organization);
- Comunità di pratica permanenti e trasversali all'organizzazione che favoriscono la condivisione di interesse (knowledge management) valorizzando e promuovendo la capacità dei singoli e del gruppo di rileggere e riadattare esperienze positive in contesti analoghi (analisi dei fattori di successo e loro successiva utilizzazione).



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 33 di 49

5.3.5 Scheda 5 “Servizi demografici”

Servizi demografici	
SCHEDA INTERVENTO – ANAGRAFICA	
INTERVENTO	Servizi demografici
UNITA' ORGANIZZATIVA /SERVIZIO / UFFICIO COMPETENTE	Servizio Anagrafe – Elettorale Servizio Stato Civile
PROCESSO /PROCEDIMENTO	Rilascio certificati e Carte d'identità CAMBIO DI ABITAZIONE - CAMBIO DI RESIDENZA Atti di Nascita - Morte Matrimoni-divorzi
DURATA DELL'INTERVENTO	18 mesi
RESPONSABILE INTERVENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE Servizi Demografici
TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Servizi rivolti ai cittadini
OBIETTIVO GENERALE DELL'INTERVENTO	Presentazione, gestione e monitoraggio on-line delle pratiche
DESCRIZIONE DI SINTESI DELL'INTERVENTO	Possibilità di presentare pratiche on-line e seguirne l'andamento. Integrazione con i dati catastali ed il Sistema Informativo Territoriale



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 34 di 49

SCHEDA INTERVENTO – ANAGRAFICA

AREE DI IMPATTO DELL'INTERVENTO	AREE	Sottoarea	Scelta (X)
	Informazione	Trasparenza	X
		Accessibilità	X
	Strumenti a supporto	Simulazione e calcoli	X
		Pagamenti on line	X
	Istanza	Identificazione del cittadino	X
		Compilazione	X
		Trasmissione (modalità di)	X
		Presenza in carico e indicazione termini di risposta	X
		Assegnazione responsabile del procedimento	X
		Gestione istanza/procedimento	X
		Completamento ed esito	X
	Consultazione stato istanza (tracciatura...)	X	
	Altro (specificare)		
RISULTATO ATTESO	Possibilità di presentazione on line di istanze		

SCHEDA INTERVENTO - ALTRI ATTORI COINVOLTI

UNITA' ORGANIZZATIVA / SERVIZIO / UFFICIO COMPETENTE / FORNITORE	RUOLO	ATTIVITA'
SERVIZIO ANAGRAFE - ELETTORALE	UFFICIO RESPONSABILE	DEFINIZIONE MODELLI DI INTERSCAMBIO DATI
SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	COORDINAMENTO ATTIVITÀ INFORMATICHE	DEFINIZIONE STANDARD DI COMUNICAZIONE FRA I SOFTWARE
FORNITORE SOFTWARE SUE	FORNITORE	SVILUPPO APPLICAZIONE



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 35 di 49

SCHEDA INTERVENTO – PIANO DI FORMAZIONE

E' fondamentale per la realizzazione del processo di cambiamento orientato alla semplificazione definire un programma di informazione e formazione rivolta alle strutture amministrative coinvolte.

- Formazione /informazione, tramite campagna di comunicazione interna multi-target;
- Formazione frontale d'aula destinata a tutti gli attori coinvolti nel processo, per la condivisione degli obiettivi e della tempistica di realizzazione;
- Formazione training on the job, attraverso piani di lavoro applicato a casi concreti, secondo il principio dell'apprendere producendo (learning organization);
- Comunità di pratica permanenti e trasversali all'organizzazione che favoriscono la condivisione di interesse (knowledge management) valorizzando e promuovendo la capacità dei singoli e del gruppo di rileggere e riadattare esperienze positive in contesti analoghi (analisi dei fattori di successo e loro successiva utilizzazione).



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 36 di 49

5.3.6 Scheda 6 “Servizi per la mobilità”

Servizi per la mobilità	
SCHEDA INTERVENTO – ANAGRAFICA	
INTERVENTO	Servizi per la mobilità
UNITA' ORGANIZZATIVA /SERVIZIO / UFFICIO COMPETENTE	Servizio Mobilità
PROCESSO /PROCEDIMENTO	CONCESSIONE PASSI CARRAI AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO RILASCIO PERMESSI PER IL TRANSITO E SOSTA IN ZTL RILASCIO PERMESSI PER DISABILI
DURATA DELL'INTERVENTO	12 mesi
RESPONSABILE INTERVENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE Servizio P.M.
TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Servizi rivolti ai cittadini e alle imprese
OBIETTIVO GENERALE DELL'INTERVENTO	Presentazione, gestione e monitoraggio on-line delle pratiche Prenotazione posto allo sportello
DESCRIZIONE DI SINTESI DELL'INTERVENTO	Possibilità di presentare pratiche on-line e seguirne l'andamento. Integrazione con i dati del Sistema Informativo Territoriale



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 37 di 49

SCHEDA INTERVENTO – ANAGRAFICA

AREE DI IMPATTO DELL'INTERVENTO	AREE	Sottoarea	Scelta (X)
	Informazione		Trasparenza
Accessibilità			X
Strumenti a supporto		Simulazione e calcoli	X
		Pagamenti on line	X
Istanza		Identificazione del cittadino	X
		Compilazione	X
		Trasmissione (modalità di)	X
		Presenza in carico e indicazione termini di risposta	X
		Assegnazione responsabile del procedimento	X
		Gestione istanza/procedimento	X
		Completamento ed esito	X
		Consultazione stato istanza (tracciatura...)	X
Altro (specificare)			

RISULTATO ATTESO Possibilità di presentazione on line delle pratiche

SCHEDA INTERVENTO - ALTRI ATTORI COINVOLTI

UNITA' ORGANIZZATIVA / SERVIZIO / UFFICIO COMPETENTE / FORNITORE	RUOLO	ATTIVITA'
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	UFFICIO RESPONSABILE	DEFINIZIONE MODELLI DI INTERSCAMBIO DATI
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	UFFICIO COLLABORATORE	DEFINIZIONE MODELLI DI INTERSCAMBIO DATI
SERVIZIO TRIBUTI	UFFICIO COLLABORATORE	DEFINIZIONE MODELLI DI INTERSCAMBIO DATI
SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	COORDINAMENTO ATTIVITÀ INFORMATICHE	DEFINIZIONE STANDARD DI COMUNICAZIONE FRA I SOFTWARE
FORNITORE SOFTWARE	FORNITORE	SVILUPPO APPLICAZIONE



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 38 di 49

SCHEDA INTERVENTO – PIANO DI FORMAZIONE

E' fondamentale per la realizzazione del processo di cambiamento orientato alla semplificazione definire un programma di informazione e formazione rivolta alle strutture amministrative coinvolte.

- Formazione /informazione, tramite campagna di comunicazione interna multi-target;
- Formazione frontale d'aula destinata a tutti gli attori coinvolti nel processo, per la condivisione degli obiettivi e della tempistica di realizzazione;
- Formazione training on the job, attraverso piani di lavoro applicato a casi concreti, secondo il principio dell'apprendere producendo (learning organization);
- Comunità di pratica permanenti e trasversali all'organizzazione che favoriscono la condivisione di interesse (knowledge management) valorizzando e promuovendo la capacità dei singoli e del gruppo di rileggere e riadattare esperienze positive in contesti analoghi (analisi dei fattori di successo e loro successiva utilizzazione).



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 39 di 49

6 Azioni di comunicazione

La comunicazione istituzionale è strumento essenziale per favorire e diffondere la semplificazione amministrativa, in tutte le sue forme e contenuti. E' altresì mezzo primario per informare tutti gli interessati, siano essi interni all'amministrazione che stakeholders, dello stato di attuazione del piano nonché per ottenere riscontro sulle modalità e sugli strumenti adottati.

Il canale informativo principale sarà il sito Web Comunale abbinato ad eventi di sensibilizzazione e apposita cartellonistica, sia murale e presso gli uffici



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 44 di 49

8 MONITORAGGIO STATO DI REALIZZAZIONE DEL PIANO

La struttura organizzativa preposta al monitoraggio delle attività del Piano coerentemente con quanto già descritto nel paragrafo “Governance del Piano e soggetti coinvolti” è Settore Servizi Generali.

La periodicità del monitoraggio è semestrale

Le schede di monitoraggio specifiche di ciascun intervento elaborate secondo il modello allegato, vengono redatte dal responsabile del singolo intervento.

Al termine di ogni monitoraggio vi sarà la produzione del report generale sullo stato di avanzamento del Piano con evidenza di eventuali scostamenti ed azioni correttive.

Tramite questo report verrà effettuata la valutazione dei risultati intermedi e finali raggiunti mettendo in atto gli opportuni correttivi in caso di problemi o ritardi nell’attuazione delle varie azioni



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 45 di 49

APPENDICE: Termini, definizioni ed acronimi

TABELLA TERMINI E DEFINIZIONI	
TERMINE	DEFINIZIONE
PEC - Posta Elettronica Certificata	Sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi ai sensi del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68; La PEC consente di inviare/ricevere messaggi di testo e allegati con lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento.
CEC-PAC	La CEC-PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra la Pubblica Amministrazione e il Cittadino) è una modalità di posta elettronica che permette al cittadino di comunicare esclusivamente con gli enti della Pubblica Amministrazione
Timbro Digitale (detto anche Contrassegno Elettronico)	È un contrassegno generato elettronicamente che deve essere stampato sulla copia analogica di un documento amministrativo informatico per consentire la verifica della provenienza e della conformità all'originale. Nel timbro digitale, infatti, sono inseriti i dati identificativi del documento informatico considerato.
Sistema di protocollo informatico	Strumento a supporto delle attività tipiche del protocollo (registrazione, segnatura, classificazione dei documenti) che risponde a quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, articolo 56.
Sistema di conservazione digitale	Strumento a supporto delle attività finalizzate alla conservazione dei documenti informatici in modo da assicurarne l'integrità, l'affidabilità e la consultabilità nel tempo (anche a lungo termine), anche attraverso idonei strumenti di ricerca, cos' come previsto dal d.lgs. 7 marzo 2005 , n. 82, articolo 44.
Sistema di gestione dei flussi documentali	Sistema per la gestione informatica dei procedimenti e dei fascicoli, previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, articoli 64-65. Include il sistema di gestione informatica dei documenti
Sistema di gestione informatica dei documenti	Strumento a supporto delle attività finalizzate alla organizzazione, archiviazione e reperimento dei documenti amministrativi formati o acquisiti dalle amministrazioni nell'ambito del sistema di classificazione d'archivio adottato così come previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, articolo 52. Include il sistema di protocollo informatico.
Sistema pubblico di connettività (SPC)	Insieme di infrastrutture tecnologiche e di regole tecniche, per lo sviluppo, la condivisione, l'integrazione e la diffusione del patrimonio informativo e dei dati della pubblica amministrazione, necessarie per assicurare l'interoperabilità di base ed evoluta e la cooperazione applicativa dei sistemi informatici e dei flussi informativi, garantendo la sicurezza, la riservatezza delle informazioni, nonché la salvaguardia e l'autonomia del patrimonio informativo di ciascuna pubblica amministrazione [d.lgs. 7 marzo 2005 , n. 82, articolo 73];
Interoperabilità	Servizi per la realizzazione e gestione di strumenti per lo scambio di documenti informatici nelle pubbliche amministrazioni e tra queste e i cittadini. Ad esempio: VPN, VOIP, ecc [d.lgs. 7 marzo 2005 , n. 82, articolo 72 e d.P.C.M. 1 aprile 2008];
Attività amministrativa	Ogni attività svolta dall'amministrazione ai sensi della l. n.241/1990
Documento amministrativo	Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa [d.P.R. 28 dicembre 2000 , n. 445, articolo 1];



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 46 di 49

TABELLA TERMINI E DEFINIZIONI	
TERMINE	DEFINIZIONE
Quadro informativo	Insieme di elementi informativi da compilare unitariamente in un documento informatico strutturato;
Documento informatico	La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti [d.lgs. 7 marzo 2005 , n. 82, articolo 1];
Documento informatico strutturato	Particolare documento informatico che garantisce per i dati in esso contenuti l'elaborazione automatica da parte di sistemi informatici, nonché il rispetto di una schema dati predefinito;
Istanza	Richiesta presentata ad un'amministrazione, attraverso la compilazione dei necessari quadri informativi previsti ai fini di un certo servizio;
Tipologia procedimenti	Classificazione di famiglie di procedimenti analoghi;
Procedimento amministrativo	L'insieme unitario dei fatti, degli atti e dei negozi amministrativi, collegati dalla legge per far sorgere una determinata situazione giuridica
Endo-procedimento	Per <i>endoprocedimento</i> si intende parte di un procedimento che ha come scopo la predisposizione di un provvedimento interno all'Ente Locale (endo) e parziale necessario per il completamento dell'intero procedimento stesso.
Adempimenti necessari	Insieme di procedimenti da attivare, ed altre operazioni da compiere, a carico dell'utente per lo svolgimento di una attività, di un intervento o in occasione di un evento, per il rispetto delle norme previste [derivata da d.P.R. 160/2010, articolo 4, comma 3];
Provvedimento / provvedimento amministrativo	"l'atto con cui l'autorità amministrativa dispone in un caso concreto in ordine all'interesse pubblico affidato alla sua tutela, esercitando una potestà amministrativa ed incidendo sulle situazioni giuridiche soggettive di privati" [M.S. Giannini];
Oneri amministrativi	Tutti quei costi (imposti) sostenuti dalle imprese per conformarsi agli obblighi di informazione previsti da norme di legge cioè per produrre, elaborare e trasmettere informazioni sulla propria attività ad autorità pubbliche o private;
Responsabile del procedimento	Figura prevista dalla l. n.241/1990 art.5;
Processo (anche: macro-processo)	Nell'accezione organizzativa, deve intendersi la successione coordinata ed organica di operazioni che, attraverso l'utilizzo di un determinato volume di risorse (umane, strumentali, ecc.) è rivolta alla produzione di uno specifico risultato (prodotto, servizio) significativo per l'organizzazione o per il mercato. Il processo, quindi, consiste in attività concrete, organizzate in una sequenza mirata all'output e nei modi stabiliti dalla procedura. La descrizione delle operazioni costituenti un processo deve essere sufficientemente analitica per permettere valutazioni di efficienza; Un processo può essere suddiviso in sotto-processi e prevedere diverse varianti;
Responsabile di processo (anche: process owner)	Chi gestisce il complesso del processo e controlla il suo avanzamento;
Procedura	Ciò che prescrive e descrive l'azione, ciò che deve essere fatto;
Dematerializzazione	Insieme di iniziative e strumenti, di natura sia organizzativa che tecnologica, finalizzati alla revisione/semplificazione dei processi dell'ente e centrate sull'eliminazione della carta;



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 47 di 49

TABELLA TERMINI E DEFINIZIONI

TERMINE	DEFINIZIONE
Identità digitale	Rappresentazione informatica della corrispondenza biunivoca tra una persona fisica ed i suoi dati di identità;
Utente	Cittadino, impresa o pubblica amministrazione che fruisce di un servizio;
Servizio pubblico	(es. "SUAP") – l'attività con cui, mediante l'esercizio di un potere autoritativo o l'erogazione di una prestazione, un'amministrazione pubblica rende un servizio al pubblico, e soddisfa un interesse giuridicamente rilevante, direttamente riferibile ad un singolo soggetto ed omogeneo rispetto ad una collettività differenziata di utenti [CIVIT n.88/2010];
Servizio telematico	Insieme di funzionalità, realizzate mediante componenti software, erogate attraverso un sistema di comunicazione accessibile anche in internet [d.P.C.M. 1 aprile 2008, allegato A, articolo 1];
Sito istituzionale	Sito web che si pone come obiettivo prioritario quello di presentare un'istituzione pubblica e promuoverne le attività verso un'utenza generalizzata descrivendone l'organizzazione, i compiti, i servizi relativi ad atti e procedimenti amministrativi di competenza [Linee guida per i siti web delle PA 2011 e d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, articolo 54];
Trasparenza	Accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni ai sensi dell'articolo 11 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione [d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, articolo 11];
Anagrafe nazionale della popolazione residente	Il DL 179/2012 ha introdotto nel nostro ordinamento l'Anpr, che sta per Anagrafe della Popolazione Residente. Di fatto si tratta dell'accorpamento di altri indici in uno solo, l'istituzione di un'unica struttura per la gestione dei dati anagrafici che subentra all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), all'Anagrafe della Popolazione Italiana Residente all'Estero (AIRE) e alle Anagrafi della popolazione residente curate dai comuni che necessitano ora di una revisione. "L'istituzione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente si inquadra all'interno del programma di accelerazione del processo di informatizzazione della pubblica amministrazione e di razionalizzazione e di semplificazione dell'azione amministrativa"
Sistemi di concessione e gestione delle identità digitali (SPID),	Sistema di credenziali informatiche uniche ed interoperabili che consentono al loro utente di accedere a tutti i siti e servizi offerti dalla PA italiana e, in prospettiva, dalle PA comunitarie.
Domicilio digitale	Il cittadino può dichiarare alla pubblica amministrazione una casella di posta elettronica certificata quale proprio domicilio digitale. Tutte le amministrazioni dovranno comunicare con il cittadino esclusivamente tramite il domicilio indicato. In questo modo si potranno eliminare, ad esempio, i viaggi all'ufficio postale per il ritiro di una raccomandata inviata da una pubblica amministrazione. Articolo 4, D.L. 18 ottobre 2012, n. 179



PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
(Art. 24 DL 90/2014)
Comune di Mola di Bari

Rev. 1
Data 12/02/2015
Pag. 48 di 49

TABELLA ACRONIMI

Acronimo	Definizione
AOO	Area Organizzativa Omogenea
CAD	Codice Amministrazione Digitale
PEC	Posta Elettronica Certificata
IPA	Indice delle Pubbliche Amministrazioni
CEC- PAC	Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino
EE LL	Enti Locali
PA	Pubblica Amministrazione
UTC	Universal Time Coordinateed (Tempo Coordinato Universale)
ANPR	Anagrafe nazionale della popolazione residente -
SPID	Sistema pubblico di identità digitale

