



Comune di Mola di Bari

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

del Comune il 28/11/2017

e vi rimarrà fino al 13/12/2017

Li 28/11/2017

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Deliberazione del Commissario Straordinario

n. **113** del **22.11.2017**

adottata con i poteri della Giunta Comunale

OGGETTO: RELAZIONE PERFORMANCE 2016 VALIDATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE. ADOZIONE.

Il giorno 22 novembre 2017 alle ore 16.40

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Paola Maria Bianca SCHETTINI

nominata con D.P.R. del 20.04.2017

con la partecipazione del Segretario Generale Dott. ssa Maria Teresa CARBONARA

PARERI ex art. 49 D.Lgs. n.267/2000

REGOLARITA' TECNICA	REGOLARITA' CONTABILE
Parere: Favorevole	Parere: Favorevole
Data: 22.11..2017	Data: 22.11.2017
Responsabile di Settore Dott. Filippo LORUSSO 	Responsabile del Settore Finanziario Dott.ssa Rosa DE PARIGI

PREMESSO che il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, all'art. 10, co.1 prevede:

- alla lett. a), l'adozione, entro il 31 gennaio di un documento programmatico triennale, denominato "Piano della performance" da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- alla lett.b) un documento da adottare entro il 30 giugno, denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

VISTO l'art.169, comma 3 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, come modificato dall'art.3, comma 1, lett. g bis del D.L. 10 ottobre 2012, n.174, convertito, con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n.213, che testualmente recita: "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione della gestione dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art.108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art.10 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione";

DATO ATTO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.79 del 15.07.2016, esecutiva, è stato approvato il piano esecutivo di gestione comprensivo del piano della performance 2016-2018;
- con successiva deliberazione n.138 del 15.12.2016, la Giunta Comunale ha approvato le modifiche al Piano della Performance 2016-2018;
- con delibera n.37 del 26.05.2016 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e con successiva delibera n.77 del 20.12.2016 di ratifica della delibera n.2 del Commissario ad acta, il riequilibrio di esercizio 2016-2018 ex art.175 del T.U.E.L.;

VISTA la Relazione sulla Performance del Comune per l'esercizio 2016, redatta dal Segretario generale e trasmessa al Nucleo di Valutazione (All."A");

PRESO ATTO che il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla validazione della relazione di cui trattasi nella seduta del 22.11.2017, con separato documento (All."B"), di cui al verbale n.26 del 22.11.2017, trasmesso in pari data con nota prot.26391;

RITENUTO procedere all'adozione della Relazione sullo stato della performance del Comune di Mola di Bari per l'anno 2016;

VISTI:

- il D.Lgs.27 ottobre 2009 n.150;
- il Vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n.267/2000;

- il Sistema di valutazione e misurazione della Performance approvato con delibera della Giunta Comunale n. 184 del 10.09.2013;
- il vigente CCDI,
- lo Statuto comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del Settore AA.GG, e dal Responsabile del Settore finanziario ai sensi dell'art.49 e 147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

DELIBERA

Per quanto in premessa evidenziato che qui si intende integralmente riportato;

- ADOTTARE la “Relazione sullo stato della Performance” del Comune di Mola di Bari Esercizio 2016, redatta dal Segretario generale, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale (All. “A”) e come validata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 22/11/2017, ai sensi degli artt. 7 e 14 del D.Lgs.n.150/2009 (All. “B”);
- DISPORRE che il Responsabile del Settore AA.GG.provveda alla pubblicazione della relazione di che trattasi unitamente alla validazione del N.d.V. sul sito istituzionale dell’Ente nella Sezione “Amministrazione Trasparente” Sottosezione “Performance”;
- DEMANDARE ai Responsabili dei Settori AA.GG. ed Economico-Finanziario l’adozione dei provvedimenti gestionali conseguenti;
- Inoltre, il Commissario Straordinario stante l’urgenza di provvedere;

DELIBERA

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134 co.4, del D.Lgs. n. 267/2000.

ALL. "A"

COMUNE DI MOLA DI BARI
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2016

redatta dal Segretario generale

Dott.ssa Maria Teresa Carbonara

M. Carbonara

INDICE

FINALITA' E PRINCIPI GENERALI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FINALITA'

PRINCIPI GENERALI

STRUTTURA E CONTENUTI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. PRESENTAZIONE E INDICE
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI
 - 2.1 Il contesto esterno
 - 2.2 L'Amministrazione
 - 2.3 I risultati raggiunti
 - 2.4 Le criticità
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
 - 3.1 Albero della performance
 - 3.2 Obiettivi strategici
 - 3.3 Obiettivi e piani operativi
 - 3.4 Obiettivi individuali
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'
5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ALLEGATO 1: QUADRO DI SINTESI DELLA PROPOSTA DI VALUTAZIONE ANNO 2016 DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E DEL SEGRETARIO GENERALE PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA

ALLEGATO 2: TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE



FINALITA' E PRINCIPI GENERALI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FINALITA'

L'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 c.1 lett. b), prevede l'adozione da parte dell'Amministrazione entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e indicando, ove possibile, anche le cause e le eventuali azioni.

Detto strumento, come statuito nella delibera CIVIT n.5/2015, consente all'Amministrazione di illustrare ai cittadini e ai suoi stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo il ciclo di gestione delle performance.

La presente relazione redatta dal Segretario generale su direttiva del Commissario Straordinario, dott.ssa Paola Maria Bianca Schettini prot.n. 14036 del 23.06.2017, riporta in sintesi le informazioni sul contesto interno ed esterno dell'ente, gli obiettivi strategici fissati attraverso un processo di negoziazione che ha visto coinvolti i componenti dell'Organo esecutivo, il Segretario generale ed i Responsabili dei servizi.

Detti obiettivi sono riportati nelle schede allegata alla delibera di G.C. n. 79 del 15.07.2016 di approvazione del PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018 e successivamente modificati con delibera di G.C. n.138 del 15.12.2016 relativamente ai Settori AA.GG., Socio-culturale, Finanziario, Urbanistica – LL.PP. e Appalti e Contratti-Patrimonio.

PRINCIPI GENERALI

La relazione in argomento si configura come un documento snello e comprensibile corredato da una serie di allegati che contengono le informazioni di dettaglio e rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente.

Il presente documento, ispirato ai principi della trasparenza, della veridicità e chiarezza, tiene conto delle caratteristiche dell'Amministrazione in ordine alla struttura organizzativa ed alla tipologia di servizi erogati all'utenza verrà validato dal Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art.14, commi 4, lett. c) e approvato dal Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, ai sensi dell'art.15, comma 2, lett.b) del D.Lgs.150/2009 nonchè pubblicato in modo permanente sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sotto Sezione "Performance", ai sensi del D.Lgs.33/2013.

0004

STRUTTURA E CONTENUTI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1 PRESENTAZIONE E INDICE

La presente relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse finanziarie e umane, con rilevazione degli scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive adottate.

Il contenuto del presente documento è adeguato alla tipologia di questo Ente, alle sue dimensioni e alla sua organizzazione interna. Viene esposta in modo sintetico e chiaro l'azione amministrativa sviluppata nell'esercizio 2016 attraverso la gestione e l'attività svolta dalla parte burocratica dell'Ente.

L'indice della presente relazione consente di comprendere con chiarezza la struttura e i contenuti della relazione.

2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Ai fini divulgativi nella relazione sono esposti in sintesi i contenuti di interesse immediato per i cittadini e gli altri stakeholder esterni con la descrizione del contesto esterno di riferimento, dell'Amministrazione, dei risultati raggiunti e delle criticità.

2.1 Il contesto esterno

Il Comune di Mola si trova nell'ambito della Città Metropolitana di Bari. E' un comune costiero con estensione geografica di Kmq.51 ed una popolazione di 25.596 abitanti al 31.12.2016. L'economia insediata sul territorio comunale è caratterizzata dalla prevalenza di attività legate all'agricoltura, alla pesca, all'artigianato, al commercio, all'industria e al turismo.

Numerose sono le Associazioni che operano sul territorio che svolgono attività culturali, sportive, sociali e di volontariato e collaborano con il Comune per la realizzazione di eventi e manifestazioni di interesse per la comunità cittadina.

2.2 L'amministrazione

Nel 2015 si è insediato il nuovo Consiglio Comunale, composto da n.17 componenti. La Giunta Comunale nel 2015 era composta da n. 4 assessori di cui due esterni. La composizione della Giunta ha subito nel 2016 una rimodulazione. Il predetto Consiglio a seguito dell'approvazione della mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco è stato sciolto con D.P.R. del 20.04.2017 ed è stato nominato il Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari.

Si ritiene opportuno riportare di seguito gli atti assunti dalle Amministrazioni nell'ambito del contesto organizzativo.

- Con decreto sindacale n. 6 del 22/07/2015 sono stati nominati i Responsabili di Settore;
- Con successivo decreto n. 4 del 234/03/2016, come integrato dal successivo decreto n.5 del 25.03.2016 il Sindaco ha nominato il dott. Filippo Lorusso Responsabile incaricato delle funzioni



- dirigenziali del settore Servizi Socio-culturali, vacante, ed il dott. Luigi Caccuri è stato nominato Responsabile del Settore Servizi Demografici;
- Con decreto sindacale n.1 prot.n.4008 del 10 febbraio 2012, il Segretario generale è stato nominato Responsabile dell'Area Staff;
 - Con delibera di Giunta Comunale n.16 del 31.01.2012 e successivo decreto sindacale prot.n.12056 del 4 maggio 2012, il Segretario generale è stato nominato datore di lavoro con attribuzione delle funzioni di cui al D.Lgs.n.81/2008 e ss.mm.ii.
 - Con delibera del Consiglio Comunale n.9 del 08.03.2013, il Segretario generale è stato nominato Responsabile per la Prevenzione della corruzione ai sensi della legge 190 del 2012;
 - Con decreto sindacale n.3 del 24.09.2013 prot.n.24662 il Segretario generale è stato nominato Responsabile per la Trasparenza ai sensi dell'art.43 del D.Lgs.n.33/2013;
 - Con provvedimento sindacale prot.n.10160 del 12 aprile 2012 il Segretario generale è stato nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003;
 - Con delibera di C.C. n. 2 del 25 gennaio 2013 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni, che all'art.11 attribuisce al Segretario generale il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti assunti dai Responsabili di settore.
 - Con delibera di G.C. n.22 del 25.02.2016 è stato nominato il nuovo Nucleo di Valutazione.
 - Con delibera di G.C. 274 del 2.11.2011 e successive di conferma n.58 del 23.12.2012 e 40 del 24.03.2015, il Segretario generale è stato nominato componente di parte pubblica e Presidente della delegazione trattante;
 - Con delibera di G.C. n.1 del 08.01.2014 è stato approvato il Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali ai sensi dell'art.54, co.5 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, redatto dal Segretario generale;
 - Con delibera del C.C. n. 37 del 26.05.2016 è stato approvato il Bilancio 2016-2018 e con delibera della Giunta Comunale n.79 del 15.07.2016 è stato approvato il PEG-PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018 in cui sono stati definiti con l'Organo esecutivo ed il coinvolgimento del Segretario generale e dei Responsabili di Settore, gli obiettivi strategici settoriali, intersettoriali e comuni;
 - Con successiva delibera di G.C. n.138 del 15.12.2016, sono stati modificati gli obiettivi limitatamente ai settori AA.GG., Socio-culturali, Finanziario, Urbanistica – LL.PP., Appalti e Contratti-Patrimonio;
 - Con delibera n.184 del 10.09.2013, esecutiva, è stata approvata la Disciplina per la Valutazione della Performance;
 - Con delibera n.12 del 25.01.2016 la Giunta Comunale ha approvato il Piano per la Prevenzione della corruzione e il Programma per la Trasparenza periodo 2016-2018, redatto dal Segretario generale e con successiva delibera n.12 del 31.01.2017 ha approvato l'aggiornamento del Piano triennale della corruzione e per la trasparenza 2017-2019, redatto dal Segretario generale;
 - Con delibera di G.C. n. 33 del 13.03.2015 è stata approvata la nuova dotazione organica e programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2015-2017 al fine di dotarsi di una struttura sempre più funzionale, efficiente e dinamica che consenta un risparmio di risorse economiche ed un miglior utilizzo di quelle umane allo stato esistenti;

Nel rispetto dei principi costituzionali di legalità, imparzialità e buon andamento, in conformità alle disposizioni previste nel Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.) e nel rispetto dei criteri di organizzazione dettati dal d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii., la struttura del Comune è organizzata secondo una competenza specifica.

Ciascuna struttura organizzativa è definita in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.

L'attuale macrostruttura è articolata in Aree, Settori, Servizi e Uffici. L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve, pertanto, essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente.



La struttura organizzativa dell'ente è costituita attualmente da n. 81 unità di cui n.7 posizioni organizzative oltre il Segretario Generale, a seguito delle diverse cessazioni per pensionamento verificatesi nel triennio 2015-2017 e comprende n. 8 Settori, di cui 1 (settore Socio culturale), attualmente assegnato ad interim al dott. Filippo Lorusso, attuale Responsabile del Settore AA.GG. I Settori sono articolati in Servizi ed Uffici. Ai Responsabili dei Settori è assegnata la cura dei procedimenti, lo svolgimento delle funzioni e singoli adempimenti oltre alla gestione del personale assegnato.

Detta struttura alla luce dell'attuale situazione non è più funzionale ai fabbisogni dell'ente, in relazione agli obiettivi strategici da raggiungere per cui sarà necessario procedere ad una revisione della stessa con l'istituzione anche di altri Uffici quali l'Ufficio per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, dei Controlli interni.

Si riporta di seguito l'attuale organigramma.

AREA DI STAFF	AREA 1 - AMMINISTRATIVA			AREA 2 - FINANZIARIA		AREA 3 - TECNICA		AREA 4 - VIGILANZA	
	Settore I	Settore II	Settore III	Settore IV	Settore V	Settore VI	Settore VII	Settore VIII	
Staff	Servizi Generali	Servizi Demografici	Servizi Socio-Culturali	Servizi Finanziari	Entrate Tributarie	Servizi Contratti e Appalti	Urbanistica - Lavori Pubblici	Servizi P.M. e AA.PP	
Comunicazione Istituzionale (*)	Segreteria Generale	Anagrafe e Stranieri	Servizi Sociali	Attività Finanziaria	Imposte e Tasse	Contratti e Appalti	Urbanistica - Edilizia Privata	Polizia Municipale	
Progetti Strategici	Protocollo - Archivio	Statistica	Contributi locazioni	Provveditorato/ Economato	Occupazione suolo pubblico e Pubblicità	Patrimonio	Edilizia Resid.le Pubblica	Polizia Amm.va - Attività Economiche	
Coordinamento e raccordo Controlli Interni	Notifiche	Stato Civile	Pubblica Istruzione	Programmazione	Accertamenti	Servizi Cimiteriali	Abusivismo	SUAP	
	Personale	Elettorale	Sport	Mutui	Passi carrabili	Demanio (parte amm.va)	Espropri	Protezione Civile	
	Pensioni	Leva e Servizi Militari	Turismo	Politiche Comunitarie	Contenzioso Tributario		Demanio (parte tecnica)	Randagismo	
	CED	URP	Cultura				Contributi superamento barriere architettoniche	Trasporto Pubblico	
	Servizio Contenzioso		Biblioteca Comunale				Impianti termici - Ascensori	Igiene e Ambiente	
			Beni Culturali				Programmi complessi	Verde Pubblico	
							Lavori edili e stradali		
							Impianti		
							Manutenzioni impianti, strade e strutture pubbliche		

(*) Nelle more dell'effettiva dotazione del personale previsto, la funzione sarà assicurata dai Servizi Generali

DePoli

Settore - Servizi Generali -

Servizi: Segreteria Generale - Ufficio Protocollo- Archivio - Ufficio Notifiche - Ufficio Personale - Ufficio Pensioni - Ufficio CED - Ufficio Contenzioso

Caposettore: Dott. Filippo Lorusso

Settore - Servizi Demografici -

Servizi: Ufficio Anagrafe e Stranieri - Ufficio statistica - Ufficio Stato Civile - Ufficio Ufficio Elettorale - Ufficio Leva e Servizi Militari - Ufficio URP.

Caposettore: Dott. Luigi Caccuri

Settore Servizi Socio-Culturali

Servizi: Servizio di segretariato sociale - Servizio sociale professionale - Porta Unica di Accesso - Unità di Valutazione Multidimensionale - Centro Famiglia - Assistenza domiciliare ed educativa - Centro Aperto Polivalente per Minori - Buoni di servizio di conciliazione - Assistenza domiciliare anziani - Assistenza domiciliare integrata - Centro Aperto Polivalente - Carta Arcobaleno - Assistenza Specialistica Minori con disabilità - Centro Diurno socio-educativo e riabilitativo- Progetti di inclusione socio-lavorativa - Interventi sociali economici - Servizio di refezione scolastica - Servizio trasporto scolastico - Assegnazione buoni libro e borse di studio - Utilizzo strutture sportive comunali, palestre e aule scolastiche - Utilizzo contenitori culturali: teatro comunale, castello, sala conferenze del municipio Centro antiviolenza per donne e minori - Servizio di pronto intervento sociale - Biblioteca "G. Desantis"

Caposettore: Dott. Filippo Lorusso

Settore Servizi Finanziari -

Uffici: Attività Finanziaria - Provveditorato/Economato - Programmazione - Mutui - Politiche Comunitarie.

Caposettore: Dott.ssa Rosa De Parigi

Settore Servizi Tributari -

Servizi: Ufficio Imposte e Tasse - Ufficio Occupazione suolo pubblico e Pubblicità - Ufficio Accertamenti - Ufficio Passi carrabili - Ufficio Contenzioso Tributario.

Caposettore: Dott. Giuseppe Colella

Settore - Servizi Contratti e Appalti - Patrimonio

Servizi: Ufficio appalti e contratti - Ufficio patrimonio - Servizi Cimiteriali - Ufficio Demanio (parte amm.va).

Caposettore Dott.ssa Maria Debellis

Settore - Urbanistica - Lavori Pubblici -

Servizi: Urbanistica - Edilizia privata - Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) - Abusivismo - Espropri - Demanio (parte tecnica) - Contributi superamento barriere architettoniche - Impianti termici e Ascensori - Programmi complessi- Lavori edili e stradali - Impianti - Manutenzioni impianti, strade e strutture pubbliche.

Caposettore: Ing. Vito Berardi

Settore - Polizia Municipale - Attività Economiche - Ambiente

Servizi: Polizia Municipale - Polizia Amministrativa Attività economiche - Sportello Unico per le Attività Produttive - Protezione Civile - Randagismo - Trasporto Pubblico - Igiene e Ambiente - Verde pubblico.

Caposettore dott. Vito Tanzi Tanzi Vito

Area di STAFF - Segretario Generale

Servizi: Comunicazione Istituzionale- Progetti Strategici- Coordinamento e Raccordo controlli interni

Caposettore Dott.ssa. Maria Teresa Carbonara

2.3 I risultati raggiunti

Il Comune di Mola di Bari ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici riportati nelle schede redatte da ciascun Caposettore. Sono stati individuati gli obiettivi di settore, intersettoriali e comuni a tutti i settori ed il personale coinvolto. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione della performance dell'Amministrazione, il target ossia il risultato che un soggetto si prefigge di conseguire, ovvero il valore desiderato in relazione ad un'attività o a un termine quantitativo entro uno specifico intervallo temporale e le azioni del piano operativo. A ciascun obiettivo sono state associate le risorse umane e finanziarie.

2.4 Le criticità

In ordine alle criticità della gestione nel corso dell'esercizio 2016 si rappresenta quanto segue.

In data 04.10.2016 il Responsabile del Settore finanziario ai sensi dell'art.153 co.6 del TUEL e dell'art.5 del vigente Regolamento di contabilità ha segnalato situazioni tali da compromettere l'equilibrio finanziario di parte corrente del bilancio 2016-2018 e per le quali bisognava attivare interventi immediati rivolti a garantire le funzioni fondamentali dell'ente nonché l'erogazione dei servizi essenziali. Il Prefetto della Provincia di Bari con decreto prot.n. 54677 Area II EE.LL. del 23/11/2016 ha nominato il Commissario ad acta il quale, al fine di dare seguito alle linee di intervento in essa contenute nonché di attuare un programma di intervento per assicurare la salvaguardia degli equilibri di bilancio, ha adottato con i poteri della G.C. le delibere n. 1 del 2.12.2016 di Variazioni al Bilancio d'esercizio 2016-2018 ai sensi dell'art.175 del TUEL, ratificata con delibera del C.C. n.68 del 20.12.2016 e n. 2 del 6.12.2016 di Variazioni al Bilancio d'esercizio 2016-2018 e di ripristino degli equilibri al Bilancio di previsione 2016-2018, ratificata dal C.C. con delibera n.77 del 20.12.2016.

L'attività gestionale, pertanto, ha subito rallentamenti e revisione delle entrate e delle spese per garantire il riequilibrio di Bilancio.

Inoltre, le criticità dell'azione amministrativa sono riconducibili alla carenza di personale dovuta alla cessazione per pensionamento di alcune unità, ai vincoli inderogabili in materia di assunzioni, all'entrata a regime del nuovo sistema di contabilità armonizzata.

3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

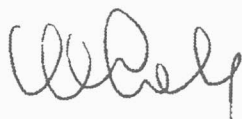
3.1 Albero della performance

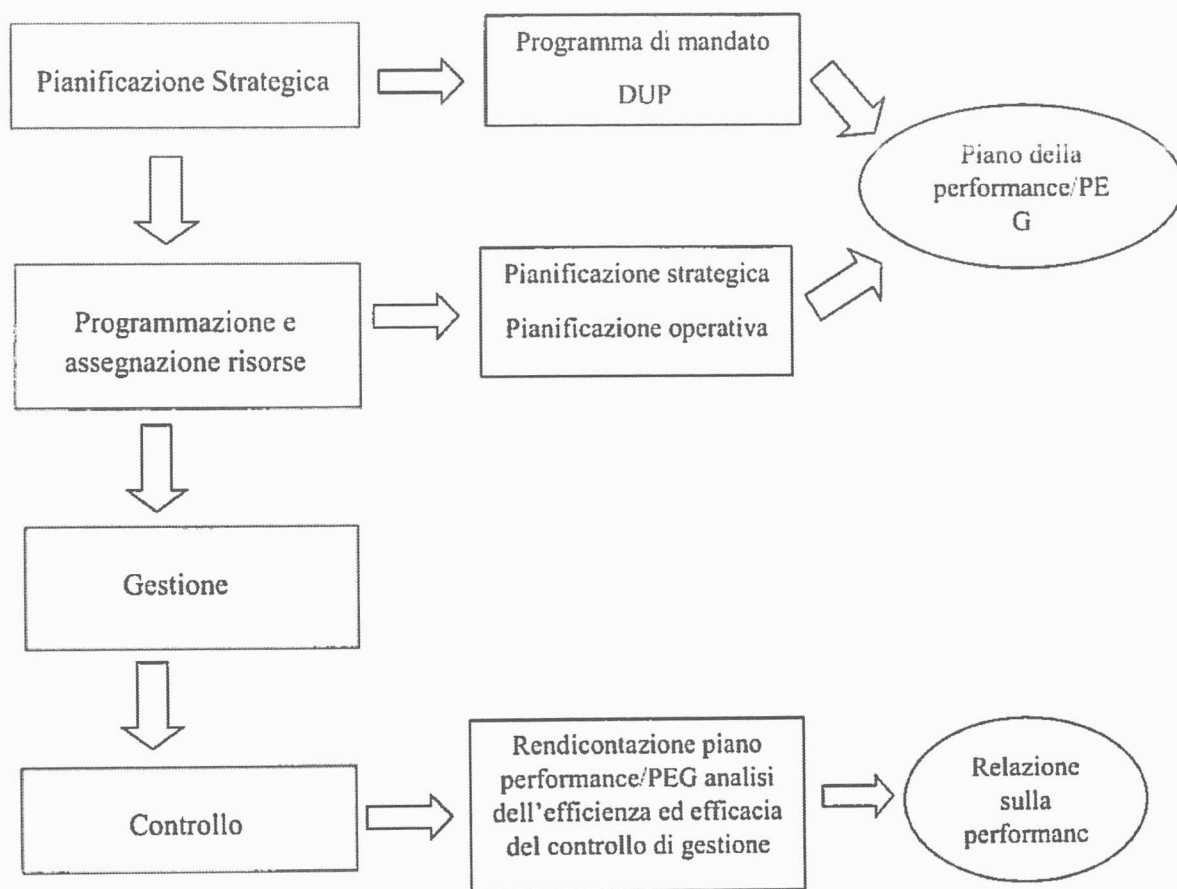
L'albero della Performance è una mappa logica che rappresenta legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani di azione.

Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'Amministrazione.

L'albero della Performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di messa a sistema delle due principali dimensioni della performance.

Per la redazione della relazione della Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dalle analisi di efficienza e di efficacia del controllo di gestione e dai dati di rendicontazione del PEG/Piano della Performance.





3.2 Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici descritti nelle schede/obiettivi indicano la descrizione di un traguardo che l'organizzazione si è prefissata di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi, indicati in maniera sintetica e misurabile, quantificabile attraverso gli indicatori.

Gli obiettivi sono espressi attraverso una descrizione sintetica e sono misurabili, quantificabili e condivisi. Gli obiettivi di carattere strategico fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza.

3.3 Obiettivi e piani operativi

Gli obiettivi operativi individuali declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi, rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni. Gli obiettivi operativi riguardano le attività di programmazione di breve periodo.

Handwritten signature

3.4 Obiettivi individuali

Ai fini della valutazione della performance individuale, che esprime il contributo fornito in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi, i Responsabili di Settore, hanno inviato al Segretario generale ed al Nucleo di Valutazione una propria relazione finalizzata a esplicitare l'attività svolta nell'anno 2016 per rendere trasparente il percorso in tema di gestione della Performance.

Sono pervenute le seguenti relazioni:

Responsabile del Settore AA.GG.	prot.n. 11189 del 22.05.2017
Responsabile del Settore Servizi Socio-Culturale	prot.n. 11189 del 22.05.2017
Responsabile del Settore Servizi Demografici	prot.n. 1972 del 30.01.2017
Responsabile del Settore Servizi Tributarî	prot.n. 263 del 05.01.2017
Responsabile del Settore Economico-Finanziario	prot.n. 113 del 03.01.2017
Responsabile del Settore Appalti-Contratti, Patrimonio	prot.n. 13519 del 16.06.2017
Responsabile del Settore Urbanistica – LL.PP.	prot.n. 14596 del 29.06.2017
Responsabile del Settore P.M. – Polizia Amministrativa	prot.n. 14128 del 26.06.2017

Dalle relazioni redatte e inviate dai capisettore sembra emergere un sostanziale raggiungimento degli obiettivi prefissati nonostante le difficoltà finanziarie dell'ente evidenziate con segnalazione prot.n.22345 del 04.10.2016 ex art.153 dal Responsabile del Settore Economico-finanziario per l'adozione dei provvedimenti di riequilibrio del bilancio, adottati successivamente dal Commissario ad acta con le su richiamate delibere nn. 1 e 2 assunte con i poteri della G.C., ratificate dal Consiglio Comunale.

Si dà atto che il Segretario generale ha inviato al Sindaco la propria relazione secondo quanto previsto dalla disciplina per la misurazione e valutazione della performance, che all'art. 18 prevede espressamente la valutazione del Segretario dell'Ente da parte del Sindaco.

4 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Il controllo sugli equilibri finanziari è stato svolto con periodicità Trimestrale.

L'organo consiliare, con deliberazione n.48 del 29/07/2016 ha dato atto del permanere degli equilibri di bilancio. Si è reso necessario successivamente adottare atto di riequilibrio del Bilancio 2016-2018 con delibera del Commissario ad acta n.2 del 12/2016, ratificata dal C.C. con delibera n. 77 del 20.12.2016, a seguito di segnalazione del Caposettore Finanziario ai sensi dell'Art. 153 TUEL.



Gli equilibri della gestione sono espressi nelle seguenti tabelle:

EQUILIBRIO DEL BILANCIO CORRENTE			
Entrate	Importo 2016	Spese	Importo 2016
Utilizzo avanzo amministrazione per spese correnti (+)	0,00	Disavanzo di amministrazione (+)	560.095,07
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	4.091.656,19	Fondo Pluriennale Vincolato per spese (+)	
	12.527.548,10	Titolo 1 - Spese correnti (+)	
Titolo 1 - Entrate di natura tributaria (+)			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti (+)			
Titolo 3 - Entrate Extratributarie (+)	965.255,61		
Totale Titoli 1+2+3+fpv+avanzo	20.500.003,25	Totale Titoli 1+4+fpv+disavanzo	19.756.255,92

Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli

Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)

0,00

Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)

0,00

Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)

0,00

Totale Rettifiche	0,00	Totale Rettifiche	386.118,00
TOTALE ENTRATA	20.500.003,25	TOTALE SPESA	20.142.373,92
Risultato del Bilancio Corrente (ENTRATA - SPESA)			357.629,33

EQUILIBRIO DEL BILANCIO INVESTIMENTI			
Entrate	Importo 2016	Spese	Importo 2016
Utilizzo avanzo amministrazione per spese investimenti (+)	0,00		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (+)	12.184.138,44	Fondo pluriennale vincolato in conto capitale (+)	3.971.229,55
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (+)	8.338.787,69	Titolo 2 - Spese in conto capitale (+)	16.157.999,25
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie (+)	3.200,00	Titolo 3.01 - Spese per acquisizione di attività finanziarie (+)	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti (+)	0,00		

Totale Titoli 4+5+6+fpv+avanzo		Totale Titoli 2+3.01+fpv	
	20.526.126,13		20.129.228,80
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (-)	0,00	Spesa Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	386.118,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	0,00		
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	0,00		
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (-)	0,00		
Entrate Titolo 5.02 - Riscossione crediti breve termine (-)	0,00		
Entrate Titolo 5.03 - Riscossione crediti di medio-lungo termine (-)	0,00		
Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria (-)	0,00		
Totale Rettifiche	0,00	Totale Rettifiche	-386.118,00
TOTALE ENTRATA	20.526.126,13	TOTALE SPESA	19.743.110,80
Risultato del Bilancio Investimenti (ENTRATA - SPESA)			783.015,33

EQUILIBRIO DEL BILANCIO MOVIMENTO FONDI			
Entrate	importo 2016	Spese	Importo 2016
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoreria (+)	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto Tesoreria (+)	0,00
Totale Titolo 7	0,00	Totale Titolo 5	0,00
Entrate Titolo 5.02 - Riscossione crediti breve termine (+)	0,00	Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti breve termine (+)	0,00
Entrate Titolo 5.03 - Riscossione crediti di medio-lungo termine (+)	0,00	Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine (+)	0,00
Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria (+)	0,00	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie (+)	0,00

DeBey

Totale Rettifiche	0,00	Totale Rettifiche	0,00
TOTALE ENTRATA	0,00	TOTALE SPESA	0,00
Risultato del Bilancio movimento fondi (ENTRATA - SPESA)			0,00

L'Analisi dell'entrata

La gestione dell'entrata per l'anno 2016, in termini di stanziamenti, accertamenti e riscossioni, è riepilogata per titoli nella seguente tabella:

ENTRATE PER TITOLI	STANZIAMENTI 2016	ACCERTAMENTI 2016	RISCOSSIONI 2016
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.088.859,00	12.527.548,10	10.465.996,21
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	7.401.738,99	2.915.543,35	2.226.021,25
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	1.628.171,20	965.255,61	610.195,55
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	19.075.677,40	8.338.787,69	2.704.789,17
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	3.240.853,96	0,00	0,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro	4.874.903,13	2.582.520,00	2.568.851,36
TOTALE TITOLI	49.313.403,68	27.332.854,75	18.579.053,54

Ai fini della presente analisi è utile considerare anche i presenti indicatori di autonomia:

INDICATORI DI AUTONOMIA		2014	2015	2016
Autonomia finanziaria =	$\frac{\text{Titolo 1} + 3}{\text{Titolo 1} + 2 + 3}$	83,85 %	74,67 %	82,23 %
Autonomia impositiva =	$\frac{\text{Titolo 1}}{\text{Titolo 1} + 2 + 3}$	76,52 %	66,58 %	76,35 %

L'indice di autonomia finanziaria evidenzia la capacità dell'ente di acquisire autonomamente le disponibilità per il finanziamento della spesa, senza il ricorso ai trasferimenti di parte corrente

L'indice di autonomia impositiva permette di approfondire il significato dell'indice di autonomia finanziaria, evidenziando quanta parte delle entrate correnti sia riconducibile al gettito tributario.

Oltre agli indicatori di autonomia è utile analizzare anche i seguenti indicatori di carattere finanziario:

INDICATORI FINANZIARI		2014	2015	2016
Pressione finanziaria =	Titolo 1 + 2 Popolazione	623,00	669,68	595,57
Pressione tributaria =	Titolo 1 Popolazione	514,42	485,14	483,13
Intervento erariale =	Trasferimenti Amministrazioni Popolazione	20,41	91,79	107,75

Gli indici di pressione finanziaria e tributaria permettono di valutare l'impatto medio delle politiche finanziarie e fiscali sulla popolazione.

L'Analisi della Spesa

Con riferimento alla spesa, la tabella seguente riepiloga gli importi impegnati per ciascun titolo, evidenziando il trend storico triennale per ciascun titolo, rappresentato dai seguenti importi:

SPESE PER TITOLI	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
Titolo 1 - Spese correnti	16.123.179,15	17.755.966,94	15.027.435,85
Titolo 2 - Spese in conto capitale	66.213,39	7.722.166,30	16.157.999,25
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	515.677,82	502.329,87	424.520,45
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.861.752,39	2.674.430,92	2.582.520,00
TOTALE TITOLI	19.163.822,71	28.654.894,03	34.192.475,55

L'entità dei fattori produttivi di carattere corrente acquisiti nel corso dell'esercizio 2016 è riportata nella seguente tabella:

TITOLO 1 - MACROAGGREGATI	ANNO 2016
Redditi da lavoro dipendente	3.145.742,74
Imposte e tasse a carico dell'ente	267.017,62
Acquisto di beni e servizi	9.902.480,73
Trasferimenti correnti	1.117.943,03
Interessi passive	200.976,67
Altre spese per redditi di capitale	63.129,45
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	330.145,61
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO 1 - SPESA CORRENTE	15.027.435,85

L'analisi per missioni può essere condotta anche con riferimento alle spese in conto capitale, quali:

TITOLO 2 – MISSIONI	ANNO 2016
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	636.005,51
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	14.300,01
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	10.004,00
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	7.152,38
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	10.332.207,17
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.554.250,71
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.577.335,31
MISSIONE 11 - Soccorso civile	17.000,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9.744,16
TOTALE Titolo 2 - Spese in conto capitale	16.157.999,25

L'entità dei fattori produttivi di carattere durevole acquisiti nel 2016 sono riportati nella seguente tabella.

TITOLO 2 - MACROAGGREGATI	ANNO 2016
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.694.368,91
Contributi agli investimenti	0,00
Trasferimenti in conto capitale	386.118,00
Altre spese in conto capitale	77.512,34
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	16.157.999,25

5 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente relazione è redatta da Segretario generale sulla base degli atti di seguito indicati.

Con delibera della Giunta Comunale n.79 del 15.07.2016, è stato approvato il PEG- Piano delle Performance 2016-2018, proposto relativamente agli obiettivi strategici, dal Segretario generale ai sensi dell'art.22 del vigente regolamento di contabilità, al termine del processo di negoziazione che ha visto coinvolti i componenti dell'Organo esecutivo, il Segretario generale e i Responsabili dei servizi.

Con successiva delibera di G.C. n.138 del 15.12.2016 sono state approvate le modifiche al PEG – Piano della Performance 2016-2018 relativamente agli obiettivi assegnati ai Responsabili dei settori AA.GG., Socio-culturale; Urbanistica-LL.PP., Patrimonio e Finanziario.

L'art.7 della disciplina per la misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.184 del 10.09.2015, testualmente recita che "La rendicontazione

rispetto agli obiettivi assegnati, con riferimento al raggiungimento dei valori di risultato monitorati attraverso i rispettivi indicatori, nonché attraverso il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse avviene attraverso i seguenti strumenti di rendicontazione:

- *La delibera consiliare di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di cui all'art.193 del decreto legislativo n.267/2000;*
- *Il rendiconto di gestione di cui all'art.227 del d.lgs.267/2000 con cui l'ente dimostra i risultati di gestione;*
- *La relazione con cui la G.C. ai sensi dell'art.151 del d.lgs.267/2000 esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;*
- *Il referto finale con cui la struttura di controllo di gestione fornisce, ai sensi dell'art.198 del d.lgs.n.327/2000, le conclusioni del controllo in via prioritaria agli amministratori ai fini dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai dipendenti responsabili titolari di P.O. affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili. La relazione sulla performance rappresenta, in modo schematico il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione in modo da gestire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente. Nella fase di prima applicazione la relazione sulla performance viene integralmente sostituita dagli atti prodromici all'approvazione del Rendiconto".*

Allo scopo di relazionare più compiutamente ed organicamente sulla performance dell'Amministrazione ai fini della valutazione dei Responsabili di Settore nell'anno 2016, sono state acquisite le relazioni indicate al precedente punto 3.4 da cui sembra evincersi il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano degli Obiettivi in relazione alle risorse umane, economiche e strumentali assegnate a ciascun caposettore, salvo rilevarsi elementi di criticità evidenziati nella premessa della presente relazione.

A causa della segnalazione ex art.153 del D.Lgs. 267/2000, trasmessa dal Responsabile del Settore Finanziario, i Capisettore hanno segnalato che alcuni obiettivi a causa della sopraggiunta situazione di incertezza finanziaria degli ultimi mesi dell'anno, non sono stati più perseguibili e sono stati modificati con delibera di G.C. n.138 del 15.12.2016.

Nella relazione si sono considerati i risultati del Conto Consuntivo 2016, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 25 del 23/05/2017 e il Referto sul controllo di gestione.

Vista la proposta di valutazione trasmessa dal Nucleo di Valutazione con verbale n.22 del

Alla presente relazione sono allegati:

Allegato 1: Quadro di sintesi della proposta di valutazione anno 2016 da parte del Nucleo di Valutazione e del Segretario Generale per quanto di rispettiva competenza;

Allegato 2: Tabella documenti del ciclo di gestione della Performance.



**ALLEGATO 1: QUADRO DI SINTESI DELLA PROPOSTA DI VALUTAZIONE
ANNO 2016 DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E DEL SEGRETARIO
GENERALE PER QUANTO DI RISPETTIVA COMPETENZA**

SERVIZI	RESPONSABILI TITOLARI DI P.O.	VALUTAZIONE OBIETTIVI (max 70/70)	VALUTAZIONE COMPORAMENTO (max 30/30)	TOTALE VALUTAZIONE CONSEGUITA (max 100/100)
Settore Affari Generali	Dott. Filippo Lorusso	70	30	100
Settore Servizi Socio - Culturali	Dott. Filippo Lorusso	70	30	100
Settore Servizi Demografici	Dott. Luigi Caccuri	70	29	99
Settore Economico - Finanziario	Dott.ssa Rosa De Parigi	68,2	30	98,2
Settore Entrate Tributarie	Dott. Giuseppe Colella	70	30	100
Settore Patrimonio - Appalti - Contratti	Dott.ssa Maria Debellis	70	30	100
Settore Urbanistica - LL.PP.	Ing. Vito Berardi	69	30	99
Settore Polizia Municipale - Attività Economiche - Ambiente	Magg. Tanzi Dott. Vito	66,8	30	96,8 a cui applicare il correttivo (decurtazione di punti 20) indicato nel verbale del Nucleo di Valutazione n. 24 del 23/10/2017; pertanto il punteggio totale viene ad essere di 76,8 (96,8 - 20,00)

ALLEGATO 2: TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento
Disciplina di misurazione e valutazione della performance	Delibera G.C. n.184 del 10.09.2013	Publiccata all'Albo Pretorio on line in data 11.09.2013.	
Piano della Performance 2016-2018	Delibera G.C. n.79 del 15.07.2016, resa immediatamente eseguibile	Publiccata all'Albo Pretorio on-line in data 19.07.2016 e nella Sezione "Amministrazione Trasparente"	Modificato con delibera di G.C. n.138 del 15.12.2016,resa immediatamente eseguibile, pubblicata in data 20.12.2016.
Piano triennale 2016-2018 per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Delibera di G.C. n.12 del 25.01.2016, resa immediatamente eseguibile.	Publiccata all'Albo Pretorio on-line in data 26/01/2016 e nella Sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornato per il triennio 2017-2019 con delibera di G.C. n. 12 del 30/01/2017, resa immediatamente eseguibile



ALL. B



COMUNE DI MOLA DI BARI
Città Metropolitana di Bari

Nucleo di Valutazione

Documento di validazione della Relazione sulla Performance 2016

- A. Il Nucleo di Valutazione presso il Comune di Mola di Bari, ai sensi dell'art. 14, co. 4 lett. c) del Dlgs n. 150/2009 e successiva delibera CIVIT n. 5/12, nonché l'art. 2 lett. f) del Regolamento sul funzionamento del NdV, ha preso in esame la Relazione sulla Performance 2016 redatta dal Segretario Generale e trasmessa a questo Nucleo di Valutazione in data 25 ottobre 2017.
- B. Il Nucleo di Valutazione ha svolto il lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuni, tenendo conto anche della documentazione del processo di validazione.
- C. Il Nucleo di Valutazione ha visionato i documenti predisposti dall'Amministrazione per la Redazione del Piano Integrato Performance, Trasparenza e Anticorruzione 2016-2018 e della Relazione 2016 e ha effettuato un monitoraggio in itinere di tutte le fasi di definizione del ciclo della Performance e dell'applicazione del Piano; rileva inoltre, la conformità della Relazione alle disposizioni contenute nel decreto e alle indicazioni contenute nella Delibera n. 5/2012, l'attendibilità dei dati e delle informazioni in essa contenuti, la comprensibilità del testo;
- D. Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. c), del d.lgs. n. 150/2009 valida la Relazione sulla performance 2016.

Mola di Bari, 22.11.2017

dott. Vitantonio Lionetti

Il Presidente
dott. Donato Susca

avv. Rosalba Acquaviva

Il presente verbale viene così sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Paola Maria Bianca SCHETTINI



IL SEGRETARIO GENERALE

Maria Teresa CARBONARA



Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno 22.11.2017
(art. 134 - c.4 - D.Lgs. 267/2000);
- Diverrà eseguibile decorsi 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134 - c.3 - D.Lgs. 267/2000);

MOLA DI BARI, lì 22.11.2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Maria Teresa CARBONARA