

COMUNE DI MOLA DI BARI
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

INDICE

FINALITÀ' E PRINCIPI GENERALI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

PRINCIPI GENERALI

STRUTTURA E CONTENUTI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- 1. PRESENTAZIONE E INDICE**
- 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI**
 - 2.1 Il contesto esterno di riferimento**
 - 2.2 L'Amministrazione**
 - 2.3 I risultati raggiunti**
 - 2.4 Le criticità**
- 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**
 - 3.1 Albero della performance**
 - 3.2 Obiettivi strategici**
 - 3.3 Obiettivi e piani operativi**
 - 3.4 Obiettivi individuali**
- 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ'**
- 5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

Allegato I: Tabelle obiettivi 2019

Allegato 2: Tabella documenti del ciclo di gestione della Performance.

FINALITÀ' E PRINCIPI GENERALI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

FINALITÀ'

L'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 c.1 lett b), modificato dall'art.8 del D.Lgs. 25/05/2017 n.74 (Riforma Madia), prevede l'adozione da parte dell' Amministrazione di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

Detto strumento consente all'Amministrazione di illustrare ai cittadini e ai suoi stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo il ciclo di gestione delle performance.

La presente relazione è redatta , sulla base dei dati e documenti adottati dall'ente nell'anno 2019, riportando in sintesi le informazioni sul contesto interno ed esterno dell'ente, gli obiettivi strategici fissati attraverso un processo di negoziazione che ha visto coinvolti l'Amministrazione, il Segretario generale ed i Responsabili dei servizi.

Detti obiettivi sono riportati nelle schede allegate alla delibera della Giunta Comunale, n. 90 del 11.06.2019 di approvazione del PEG — PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021.

PRINCIPI GENERALI

La relazione in argomento si configura come un documento snello e comprensibile corredato da una serie di allegati che contengono le informazioni di dettaglio e rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente.

Il presente documento, ispirato ai principi della trasparenza, della veridicità e chiarezza, tiene conto delle caratteristiche dell'Amministrazione in ordine alla struttura organizzativa ed alla tipologia di servizi erogati all'utenza verrà validato dal Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art.14, commi 4, lett. c) e approvato dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art.15, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 150/2009 nonché pubblicato in modo permanente sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sotto Sezione "Performance", ai sensi del D.Lgs.33/2013.

STRUTTURA E CONTENUTI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1 PRESENTAZIONE E INDICE

La presente relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse finanziarie e umane, con rilevazione degli scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive adottate.

Il contenuto del presente documento è adeguato alla tipologia di questo Ente, alle sue dimensioni e alla sua organizzazione interna. Viene esposta in modo sintetico l'azione amministrativa sviluppata nell'esercizio 2019 attraverso la gestione e l'attività svolta dalla parte burocratica dell'Ente.

L'indice della presente relazione consente di comprendere con chiarezza la struttura e i contenuti della relazione.

2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

Ai fini divulgativi nella relazione sono esposti in sintesi i contenuti di interesse immediato per i cittadini e gli altri stakeholder esterni con la descrizione del contesto esterno di riferimento, dell'Amministrazione, dei risultati raggiunti e delle criticità.

a. Il contesto esterno

Il Comune di Mola si trova nell'ambito della Città Metropolitana di Bari. E' un comune costiero con estensione geografica di Km²51 ed una popolazione di 25.109 abitanti al 31.12.2019. L'economia insediata sul territorio comunale è caratterizzata dalla prevalenza di attività legate all'agricoltura, alla pesca, all'artigianato, al commercio, all'industria e al turismo. Numerose sono le Associazioni che operano sul territorio che svolgono attività culturali, sportive, sociali e di volontariato e collaborano con il Comune per la realizzazione di eventi e manifestazioni di interesse per la comunità cittadina.

b. L'amministrazione

L'amministrazione comunale di Mola di Bari e' rappresentata dall'Avv. Giuseppe Colonna proclamato Sindaco in data 26.06.2018 .

Nel rispetto dei principi costituzionali di legalità, imparzialità e buon andamento, in conformità alle disposizioni previste nel Testo Unico delle leggi suirordinamento degli enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.) e nel rispetto dei criteri di organizzazione dettati dal d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii., la struttura del Comune è organizzata secondo una competenza specifica. Ciascuna struttura organizzativa è definita in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.

La macrostruttura vigente nell'anno 2019 è articolata in Aree, Settori, Servizi e Uffici. L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve, pertanto, essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente.

La struttura organizzativa dell'ente al 31.12.2019 è costituita da n. 62 unità di cui n. 6 posizioni organizzative, oltre al Segretario Generale, e comprende n. 9 Settori, di cui 1 (settore Staff).

Il Settore Servizi Demografici, invece, è stato assegnato temporaneamente al Segretario Generale pro tempore , che ha garantito, sebbene con molteplici problemi connessi dalla carenza di personale, alle attività del settore si riporta di seguito la dotazione organica delPente al 31.12.2019:

CATEGORIA	POSTI PREVISTI	POSTI OCCUPATI	POSTI VACANTI
D	19	5	14
D3	5	5	0
C	65	37	28
B3	7	5	2
B	13	9	4
A	1	1	0
	110	62	48

Dai dati sopra evidenziati emerge che il personale impiegato nell'ente, a tempo pieno e indeterminato, corrisponde ad un numero strettamente necessario a garantire l'assolvimento delle attività e compiti istituzionali dell'ente.

I Settori sono articolati in Servizi ed Uffici. Ai Responsabili dei Settori è assegnata la cura dei procedimenti, lo svolgimento delle funzioni e singoli adempimenti oltre alla gestione del personale assegnato.

Detta struttura alla luce dell'attuale situazione non è più funzionale ai fabbisogni dell'ente, in relazione

agli obiettivi strategici da raggiungere per cui sarà necessario procedere ad una revisione della stessa.

Si riporta di seguito l'organigramma vigente nell'anno 2019

MACRO STRUTTURA DELL'ENTE ANNO 2019

Area di Staff – Responsabile a.i. del Servizio Segretario Generale

Area I - Amministrativa

- Settore I (Servizi Generali) – Responsabile a.i. del Servizio Dott. Giuseppe Colella
- Settore II (Servizi Demografici) Responsabile del Servizio Dott.ssa Maria Debellis
- Settore III (Servizi Socio Culturali) Responsabile del Servizio Dott. Filippo Lorusso

Area II - Finanziaria

- Settore IV (Servizi Finanziari) – Responsabile del Servizio Dott.ssa Rosa De Parigi
- Settore V (Entrate Tributarie) – Responsabile del Servizio Dott. Giuseppe Colella

Area III - Tecnica

- Settore VI (Urbanistica – Erp) – Responsabile del Servizio Ing. Vito Berardi
- Settore VII (Lavori – Pubblici) – Responsabile a.i. del Servizio Ing. Vito Berardi

Area IV – Vigilanza

- Settore VIII (Polizia Municipale e Attività Economiche) – Responsabile del Servizio Dott. Vito Tanzi

Servizi: Comunicazione Istituzionale- Progetti Strategici- Coordinamento e Raccordo controlli interni Settore - Ser
Area di Staff : URP –Personale giuridico-Cerimoniale –UPD
Caposettore Segretario Generale

AREA 1 AMMINISTRATIVA- SETTORE 1 SERVIZIO Affari Generali
Servizi: Segreteria Generale -Ufficio Protocollo- Archivio - -Albo Pretorio-Messi Comunali -Contenzioso –Ced-
Comunicazione Istituzionale Caposettore: Dott. Filippo Lorusso

SETTORE II - Servizi Demografici -
Ufficio Anagrafe e Stranieri - Statistica - Stato Civile - Elettorale - Ufficio Leva e Servizi Militari - -Servizi Cimiteriali
Caposettore: drssa De Bellis

SETTORE III Servizi Socio-Culturali

Servizi: Servizio di segretariato sociale - Servizio sociale professionale - Porta Unica di Accesso - Unità di Valutazione Multidimensionale - Centro Famiglia - Assistenza domiciliare ed educativa - Centro Aperto Polivalente per Minori - Buoni di servizio di conciliazione - Assistenza domiciliare anziani - Assistenza domiciliare integrata - Centro Aperto Polivalente - Carta Arcobaleno - Assistenza Specialistica Minori con disabilità - Centro Diurno socio-educativo e riabilitativo- Progetti di inclusione socio-lavorativa - Interventi sociali economici - Servizio di refezione scolastica - Servizio trasporto scolastico - Assegnazione buoni libro e borse di studio - Utilizzo strutture sportive comunali, palestre e aule scolastiche - Utilizzo contenitori culturali: teatro comunale, castello, sala conferenze del municipio Centro antiviolenza per donne e minori - Servizio di pronto intervento sociale - Biblioteca "G. Desantis"

Caposettore: Dott. Filippo Lorusso

AREA 2 FINANZIARIA**SETTORE IV Servizi Finanziari –**

Contabilità bilancio e Programmazione ,Patrimonio,Partecipazione,Personale, Economato
Caposettore Rosa De Parigi

SETTORE Servizi Tributari -

Imposte e Tasse - Occupazione suolo pubblico Passi carrabili - Contenzioso Tributario.
Caposettore : dr. Giuseppe Colella

AREA 3 TECNICA

Settore VI - Urbanistica –ERP-Programmi complessi

Settore VII: Lavori Pubblici,Demanio, Verde Pubblico .

Caposettore Ing. Vito Berardi

AREA 4 VIGILANZA

Settore VIII Servizi di Polizia Municipale-Attività Produttive/SUAP-Igiene ed Ambiente

Caposettore Tanzi

2.3 I risultati raggiunti

Il Comune di Mola di Bari ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici riportati nelle schede redatte da ciascun Caposettore. Sono stati individuati gli obiettivi di settore, intersettoriali e comuni a tutti i settori ed il personale coinvolto. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione della performance dell'Amministrazione, il target ossia il risultato che un soggetto si prefigge di conseguire, ovvero il valore desiderato in relazione ad un'attività o a un termine quantitativo entro uno specifico intervallo temporale e le azioni del piano operativo. A ciascun obiettivo sono state associate le risorse umane e finanziarie.

3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI .

Albero della performance

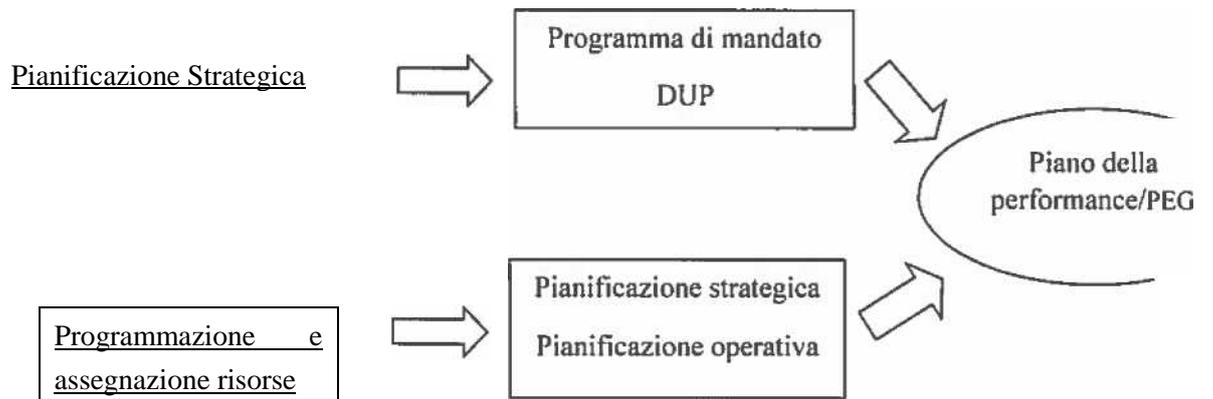
L'albero della Performance è una mappa logica che rappresenta legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani di azione.

Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'Amministrazione.

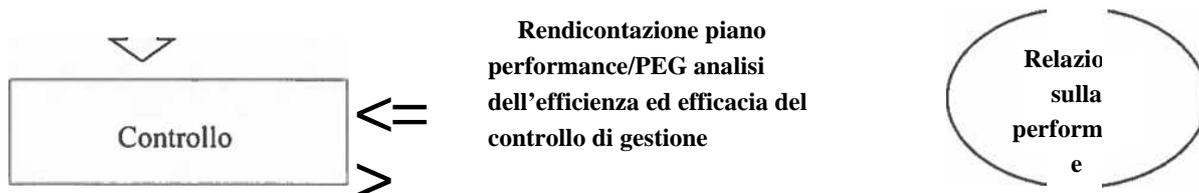
L'albero della Performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di messa a sistema delle due principali dimensioni della performance.

Per la redazione della relazione della Performance sono utilizzati i risultati ottenuti dalle analisi di efficienza e di efficacia del controllo di gestione e dai dati di rendicontazione del PEG/Piano della Performance.

Elementi fondamentali del ciclo sono gli obiettivi che descrivono la finalità dell'Ente e possono essere strategici, operativi, gestionali e trovano la loro espressione nel DUP, nel PEG e nel PdO.



Gestione



3.2 Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici descritti nelle schede/obiettivi indicano la descrizione di un traguardo che l'organizzazione si è prefissata di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi, indicati in maniera sintetica e misurabile, quantificabile attraverso gli indicatori.

Gli obiettivi sono espressi attraverso una descrizione sintetica e sono misurabili, quantificabili e condivisi. Gli obiettivi di carattere strategico fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza.

3.3 Obiettivi e piani operativi

Gli obiettivi operativi individuali declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi, rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni. Gli obiettivi operativi riguardano le attività di programmazione di breve periodo.

3.4 Obiettivi individuali

Ai fini della valutazione della performance individuale, che esprime il contributo fornito in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi, i Responsabili di Settore, hanno inviato al Segretario generale ed al Nucleo di Valutazione una propria relazione finalizzata a esplicitare l'attività svolta nell'anno 2019 per rendere trasparente il percorso in tema di gestione della Performance.

Sono pervenute le seguenti relazioni, di cui al protocollo indicato

Responsabile del Settore AA.GG.

Responsabile del Settore Servizi Socio-culturali

Responsabile del Settore Servizi Tributari , Responsabile del Settore Economico-Finanziario Responsabile del Settore

Appalti-Contratti, Patrimonio Responsabile del Settore

Urbanistica - LL.PP. Responsabile del Settore P.M. - Polizia

Amministrativa

prot. n. 15197 del 15.06.2020

prot. n. 15040 del 12.06.2020

prot. n.14802 del 11.06.2020

prot. n. 14788 del

11.06.2020

prot.n. 14991 del 12.06.2020

p

Il NdV, a conclusione del procedimento di valutazione, a cui ha anche partecipato il Segretario generale per la parte di competenza, ha trasmesso, con verbale n. 17 del 26 giugno 2020, al Segretario generale medesimo il verbale predetto unitamente alla proposta di valutazione.

Il Segretario generale ha provveduto a consegnare le schede di valutazione ai Responsabili di settore.

4 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Il Controllo sugli equilibri finanziari è stato svolto con periodicità.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 47 del 30.07.2019, ha dato atto del permanere degli equilibri di bilancio.

Gli equilibri della gestione sono espressi nelle tabelle allegate alla citata deliberazione

L'analisi dell'entrata.

La gestione dell'entrata per l'anno 2019, in termini di stanziamenti e riscossioni.

L'analisi della spesa

La gestione della spesa per l'anno 2019 è riepilogata per titoli e missioni.

5 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente relazione è redatta da Segretario generale sulla base degli atti di seguito indicati.

Con delibera della Giunta Comunale, n. 90 del 11.06.2019, è stato approvato il PEG- Piano delle Performance 2019-2021, proposto relativamente agli obiettivi strategici, dal Segretario generale ai sensi dell'art. 22 del vigente regolamento di contabilità, al termine del processo di negoziazione che ha visto coinvolti il Sindaco, il Segretario generale e i Responsabili dei servizi.

L'art.7 della disciplina per la misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 10.09.2013 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 85 del 04.06.2019, testualmente recita che *“La rendicontazione rispetto agli obiettivi assegnati, con riferimento al raggiungimento dei valori di risultato monitorati attraverso i rispettivi indicatori, nonché attraverso il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse avviene attraverso i seguenti strumenti di rendicontazione:*

- *La delibera consiliare di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di cui all'art.193 del decreto legislativo n.267/2000;*
- *Il rendiconto di gestione di cui all'art.22 7 del d. lgs. 267/2000 con cui l'ente dimostra i risultati di gestione;*
- *Il referto finale con cui la struttura di controllo di gestione fornisce, ai sensi dell'art. 198 del dlgs.n.327/2000, le conclusioni del controllo in via prioritaria agli amministratori ai fini dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai dipendenti responsabili titolari di P.O. affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili. La relazione sulla performance rappresenta, in*

modo schematico il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione in modo da gestire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente. Nella fase di prima applicazione la relazione sulla performance viene integralmente sostituita dagli atti prodromici all'approvazione del Rendiconto "

Allo scopo di relazionare più compiutamente ed organicamente sulla performance dell'Amministrazione ai fini della valutazione dei Responsabili di Settore nell'anno 2019, sono state acquisite le relazioni indicate al precedente punto 3.4.

Nella relazione si sono considerati i risultati del Conto Consuntivo 2019, approvato con delibera di Giunta Comunale n.78 del 29 .06.2020.

Richiamata la proposta di valutazione trasmessa dal Nucleo di Valutazione con verbale n. **17 del 26.06.2020**

Alla presente relazione sono allegati:

Allegato I: Tabelle obiettivi 2019

Allegato 2: Tabella documenti del ciclo di gestione della Performance.

IL SEGRETARIO GENERALE
Marilena drssa CAVALLO

ALLEGATO 2

Tabella documenti del ciclo di gestione della Performance

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento
Disciplina di misurazione e valutazione della performance	Delibera G.C. n. 184 del 10.09.2013	Publicata all'Albo Pretorio on line in data 11.09.2013 e inserita nella sezione "Amministrazione Trasparente",	Aggiornato con delibera di G.C.85 del 04.06.2019
Piano triennale 2019-2020 per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Delibera del Commissario Straordinario, n. 17 del 30.01.2018, resa immediatamente eseguibile.	Publicata all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornato per il triennio 2019-2021 con delibera di G.C. n.16 del 29.01.2019 , resa immediatamente eseguibile
D.U.P. 2019- 2022	Delibera di C.C, n.16 . del 30.03.2019 e	Publicata all'Albo Pretorio on line in data e inserita nella sezione amministrazione trasparente	
PEG/PDO 2019-2021	Delibera di G.C. n. 90 del 11.06.2019 , resa immediatamente eseguibile	Publicata all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente"	



COMUNE DI MOLA DI BARI

Provincia di Bari

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE N. 17

Il giorno 26 giugno 2019, alle ore 13:00, il Nucleo di Valutazione (d'ora innanzi denominato NdV) si è riunito via Skype per discutere gli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- **redazione proposta di valutazione Funzionari Titolari di P.O. - performance anno 2019**

Sono presenti:

- il Dott. Gianfranco GADALETA presidente;
- il Dott. Alessandro PETRONELLA componente;
- la Dott.ssa Arcangela DI GIOIA componente;

rilevato che la seduta è valida, il NdV passa all'esame dell'argomento posto all'ordine del giorno.

Preso atto

Che la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 85/2019 del 04.06.2019 ha approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP);

Che la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 90 del 11/06/2019 ha approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi – Piano della Performance 2019/2021;

Considerato

Che lo SMIVAP prevede la seguente attribuzione del punteggio:

- Dott.ssa De Bellis Maria - P.O. Servizi Demografici, consegna schede di valutazione ricevute opportunamente firmate per accettazione in data 25/06/20.
- Dott. Filippo Lorusso – P.O. Settore Servizi Socio-Culturali, invia richiesta incontro con NdV in data 24/06/20, viene ricevuto il 25/06/20 alle ore 18,00. A conclusione dell’incontro firma per accettazione le schede di valutazione ricevute.
- Dott.ssa Rosa De Parigi - P.O. Servizi Finanziari, invia richiesta modifica valutazione in data 24/06/20, viene ricevuta il 25/06/20 alle ore 17,30. Invia email di accettazione delle valutazioni ricevute in data 26/06/2020
- Ing. Vito Berardi – PO Servizio LL.PP e Urbanistica, invia email di accettazione delle valutazioni ricevute in data 24/06/2020
- Dott. Vito Tanzi - P.O. Servizio Polizia Municipale, Attività produttive/SUAP, Igiene ed Ambiente, invia richiesta incontro con NdV in data 24/06/20, viene ricevuto il 25/06/20 alle ore 16,30. Invia email di accettazione delle valutazioni ricevute in data 26/06/2020

Tutto ciò premesso si procede, nel rispetto del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, alle attività poste all’ordine del giorno.

Si allega la proposta di valutazione Funzionari Titolari di P.O. – performance 2019.

Il presente verbale unitamente all’allegato viene trasmesso via PEC al Sindaco, alla Giunta Comunale ed Segretario Generale, giusto art. 10 dello SVIMAP del Comune di Mola di Bari, al fine di:

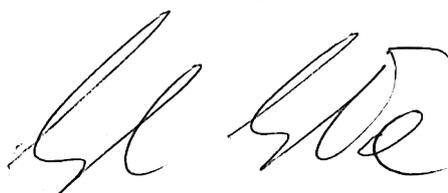
- procedere alla valutazione di propria competenza “Performance individuale (relativa a comportamenti organizzativi e competenze professionali)”;
- elaborare la relazione sulla performance 2019 entro il termine di legge per poter procedere alla validazione della stessa;
- inviare le schede di valutazione complessiva a ciascun titolare di PO al fine di acquisire eventuali osservazioni.

Non essendoci altri argomenti di discussione, la seduta è tolta alle ore 14:00.

Letto, approvato e sottoscritto

Presidente

Dott. Gianfranco GADALETA



Componente

Dott. Alessandro PETRONELLA



Componente

Dott.ssa Arcangela DI GIOIA

