



## Comune di Mola di Bari

Città Metropolitana di Bari

### PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 19/07/2016 e vi rimarra' fino al 03/08/2016.

Li 19/07/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
Maddalena Simone

### Deliberazione della Giunta Comunale

n.79/2016 del 15.07.2016

**OGGETTO: APPROVAZIONE PEG -PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018**

Il 15 luglio 2016 alle ore 18.50 nella residenza comunale in apposita sala, si è riunita la Giunta Comunale, per trattare vari argomenti compreso quello di cui in oggetto.

Risulta che:

Nome e Cognome	Presente/Assente	Nome e Cognome	Presente/Assente
Di Rutigliano Giangrazio	P	De Silvio Giuseppe	P
Mola Francesca	P	Russo Giovanni	P
Bufo Niki	A	Saponaro Rossana	P

**PRESENTI N. 5**

**ASSENTI N. 1**

Presiede Giangrazio Di Rutigliano, nella sua qualità di Sindaco, che accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto di cui sopra.

Partecipa il Segretario Generale Maria Teresa Carbonara.

PARERI ex art. 49 D.Lgs. 267/2000	
REGOLARITA' TECNICA	REGOLARITA' CONTABILE
Parere: Favorevole	Parere: Favorevole
Data: 15/07/2016	Data: 15/07/2016
<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Responsabile del Settore Finanziario</b>
Rosa De Parigi	Rosa De Parigi

## PREMESSO

- che l'art. 107 Tuel 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- che il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- che il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

**VISTA** la deliberazione consiliare n. 37 del 26.05.2016 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016-2018 e suoi allegati;

**VISTA** la deliberazione consiliare n. 36 del 26.05.2016 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016-2018 e suoi allegati;

**VISTO** il Regolamento nell'ordinamento uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 122 del 02/01/99;

**VISTI** l'art. 165 comma 8 del d.lvo. n. 267/2000 che testualmente recita "a ciascun servizio è correlato un reparto organizzativo, semplice o complesso composto da persone e mezzi, cui è preposto un responsabile"; e il comma 9 che recita: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio" e l'art. 169 del d.lvo n. 267/2000 che testualmente recita "Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

**VISTO** l'art. 7 della "Disciplina per la misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta n. 184 del 10/09/2013 che recita: La rendicontazione rispetto agli obiettivi assegnati, con riferimento al raggiungimento dei valori attesi di risultato monitorati attraverso i rispettivi indicatori, nonché attraverso il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, avviene attraverso i seguenti strumenti di rendicontazione:

- la deliberazione consiliare di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di cui all'articolo 193 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il rendiconto di gestione di cui all'articolo 227 del decreto legislativo n. 267/2000, con cui l'Ente dimostra i risultati di gestione;
- la relazione con cui la giunta, ai sensi dell'articolo 151 del decreto legislativo n. 267/2000, esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.
- Il referto finale con cui la struttura di controllo di gestione fornisce, ai sensi dell'articolo 198 del decreto legislativo n. 327/2000, le conclusioni del controllo in via prioritaria agli amministratori ai fini dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai dipendenti responsabili titolari di P.O. affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili. La relazione sulla performance rappresenta, in modo schematico e integrato, il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente. Nella fase di prima applicazione la relazione sulla performance viene integralmente sostituita dagli atti prodromici all'approvazione del Rendiconto.

**VISTO** l'art. 169 comma 3 Bis TUEL che recita: "il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione revisionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 01.03.2016 avente ad oggetto: "Approvazione PEG provvisorio esercizio finanziario 2016";

**VISTI** i decreti sindacali di nomina dei Responsabili di Servizio;

**VISTA** la deliberazione di Giunta n. 280 de 30/11/2012 con cui si approvava la nuova dotazione organica e il nuovo funzionigramma.

**VISTO** l'art. 22 del Vigente regolamento di Contabilità che testualmente recita:

"Il PEG viene proposto dal Segretario generale, con riferimento alle schede obiettivi da assegnare a ciascun capo settore, al termine del processo di negoziazione degli obiettivi e delle risorse, che vede coinvolti i componenti dell'Organo esecutivo, il Segretario generale ed i Responsabili dei servizi.

La delibera di approvazione del Peg è corredata dal:

- parere di regolarità tecnica dei Responsabili di settore che certificano la fattibilità degli obiettivi di gestione contenuti nel PEG in relazione ai programmi del Documento Unico di Programmazione ed alle risorse assegnate a ciascun responsabile. Tale parere deve essere espresso da ogni responsabile e fa diretto riferimento agli obiettivi loro assegnati;

-parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario"

**RITENUTO**, pertanto, di assegnare ai suddetti responsabili i P.D.O., le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio nello schema di P.E.G. e di definire le principali modalità di gestione delle risorse.

**RICHIAMATE** le competenze dei Responsabili dei Servizi come definite in base agli articoli 107 e 177 del D.Lgs 267/00, per cui i Responsabili dei Servizi:

- propongono all'organo esecutivo le modifiche alle dotazioni assegnate per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione;
- predispongono quanto necessario per effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, con la periodicità stabilita dal regolamento e, in base all'art. 193 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche, informano gli organi di governo sullo stato di accertamento delle entrate e di impegno di spesa;
- partecipano all'elaborazione del bilancio di assestamento di cui all'art. 175 comma 8 del D.Lgs. 267/00.

**RITENUTO**, di precisare quanto segue in ordine alle fasi attuative del piano esecutivo di gestione:

la determinazione delle dotazioni finanziarie affidate ai responsabili di posizione organizzativa, tiene conto delle assegnazioni provvisorie comunicate dal responsabile finanziario; lo stesso necessita di una fase operativa di attuazione che è affidata ad ogni responsabile di posizione organizzativa e si concretizza in eventuali singoli piani di lavoro operativi interni agli ambiti di attività ed alle relative Unità operative che ogni responsabile di posizione organizzativa (o servizio) avrà cura di formulare in accordo con il personale rispettivamente assegnato, che avranno rilevanza ai fini del riconoscimento delle forme incentivanti di produttività.

**DATO ATTO CHE:**

- ai sensi dell'art. 183 comma 2 del D.L.gs. 267/00 a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione si sono perfezionati impegni di spesa riferiti agli interventi ricompresi nei programmi, i cui prospetti contabili sono depositati agli atti del Servizio Finanziario;
- precisato che le dotazioni finanziarie assegnate con il presente piano di gestione, unitamente agli obiettivi operativi, fanno riferimento agli interventi e ai capitoli di cui all'allegato, parte integrante della presente deliberazione quale contenuto finanziario del programma di cui sopra.

**RITENUTO** di stabilire, altresì, che:

- il responsabile può gestire direttamente le risorse assegnate solo se le stesse sono state inserite nel dettaglio della spesa, che individua compiutamente gli obiettivi di riferimento, lo scopo e l'oggetto della spesa, nonché l'importo della stessa ed il relativo capitolo, anche, eventualmente, con riferimento a progetti o programmi o calendari o interventi o atti simili già approvati dall'amministrazione;
- i responsabili, ove non vi sia una puntuale definizione degli obiettivi nel presente atto, potranno gestire direttamente le risorse assegnate solo limitatamente a spese aventi carattere ordinario, agli adempimenti obbligatori per legge, o anche, eventualmente, con riferimento a progetti o programmi o atti simili già approvati dall'amministrazione comunale;
- la previa definizione del dettaglio della spesa, di cui sopra, non è necessaria nel caso di spese vincolate o, comunque, rientranti nell'ipotesi di cui all'art. 183, comma 2, del D.Lgs.267/2000.

**VISTA** la proposta del Piano Esecutivo di Gestione Piano delle Performance per l'anno 2016 – 2018 predisposta dal Responsabile del Settore Finanziario per la :

- Parte finanziaria, suddivisa in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di posizione organizzativa;

e dai vari responsabili di servizio per il

- Piano degli obiettivi comprendente le seguenti tipologie di obiettivi:

- Settoriale
- Intersettoriale
- Comuni

Costituiti dalle seguenti sezioni:

- Tipologia obiettivi
- Breve descrizione obiettivo
- Risorse P.E.G.
- Tempistica
- Risultato atteso
- Scostamento

**CONSIDERATO** che gli obiettivi sono stati avviati dall'inizio dell'esercizio finanziario 2016;

**VISTI:**

il Decreto legislativo n. 267/2000 art. 169 e art. 169 comma 8 bis;

il vigente regolamento di contabilità ;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lvg. n. 267/2000 del decreto legislativo n. 267/2000, dei responsabili di servizio in ordine alla regolarità tecnica come da allegato e dal responsabile del servizio finanziario dott.ssa Rosa De Parigi in ordine alla regolarità contabile

Ritenuto approvare la presente deliberazione;

Con voti unanimi, espressi nei modi di legge.

## DELIBERA

- **Di individuare** i seguenti Centri di Responsabilità coincidenti con i Titolari di posizioni Organizzative:

CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE
Affari Generali – Servizi Socio Culturali	Dott. Filippo Lorusso
Servizio Finanziario	Dott.ssa Rosa De Parigi
Tributi	Dott. Giuseppe Colella
Demografici	Dott. Luigi Caccuri
Patrimonio e Contratti	Dott.ssa Maria Debellis
Urbanistica – Demanio – Lavori Pubblici	Ing. Vito Berardi
Polizia Municipale - Ambiente	Cap. Vito Tanzi

- **Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) –Piano della Performance per l'anno 2016-2018 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, comprendente:
  - Parte finanziaria, suddivisa in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento complessivamente assegnate ai responsabili di posizione organizzativa (Allegato A)
  - Piano degli obiettivi strategici (Allegato B)
- **Di stabilire** che i Responsabili dei servizi godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in Capo al Consiglio e alla Giunta;
- **Di stabilire** che, ove ricorrono le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto con lo stesso atto deliberativo e formalizzato con successivo atto gestionale;
- **Di stabilire** che la giunta comunale, oltre ai reports periodici previsti dai controlli di cui all'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 sullo stato di avanzamento dei programmi e dei progetti, può richiedere in qualunque momento e in qualsiasi forma ai Responsabili di posizione organizzativa la dimostrazione dello stato di attuazione del presente piano P.E.G. e del P.D.O.;
- **Di dare atto** che la relazione sulla performance viene integralmente sostituita dagli atti prodromici all'approvazione del Rendiconto;
- **Di demandare** al Responsabile del Servizio Finanziario la trasmissione ai vari Capi Settore delle singole schede P.E.G. e P.D.O.;
- **Di trasmettere** copia del provvedimento:

Al Segretario Generale;

A ciascun Caposettore ;

Al Collegio dei Revisori dei Conti;

Al Nucleo di Valutazione;

- **Di dichiarare** stante l'urgenza il presente provvedimento con separata ed unanime votazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs.267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Giangrazio Di Rutigliano

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Maria Teresa Carbonara

---

**Attestato di Pubblicazione**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune sul sito istituzionale 15 giorni consecutivi a partire dalla data di pubblicazione (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69).

MOLA DI BARI, lì 19/07/2016

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Maria Teresa Carbonara

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- È stata dichiarata immediatamente esecutiva il giorno 15/07/2016 (art. 134 - c.4 - D.Lgs. 267/2000);
- Diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - c.3 - D.Lgs. 267/2000);

MOLA DI BARI, lì 15/07/2016

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Maria Teresa Carbonara

---

E' copia conforme all'originale ad uso amministrativo

MOLA DI BARI, lì 15/07/2016

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Maria Teresa Carbonara



**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>		<b>SETTORE</b>	Area Tecnica - Settore LL.PP. ed Urbanistica
<b>PROGRAMMA</b>		<b>ASSESSORATO</b>	

<b>OBIETTIVO</b>	Dare piena attuazione al “Piano per la trasparenza e l’integrità”, per realizzare un’amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino; proseguire le attività collegate al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del sistema dei controlli successivi nell'ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente.
------------------	---

**ANNO 2016**

Tipologia Obiettivo	Settoriale <input type="checkbox"/>	Intersettoriale <input checked="" type="checkbox"/>	Comune <input type="checkbox"/>
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>
	<b>20</b>		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Ai sensi dell’art. 35 - <i>Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati</i> – del D.lgs n.33/2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016, vige l’obbligo di pubblicare i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza.</p> <p>L’obiettivo sarà attuato attraverso la revisione dell'elenco dei procedimenti amministrativi e dei relativi termini di conclusione, come previsto dal vigente regolamento sul procedimento amministrativo.</p> <p>Per ciascuna tipologia di procedimento dovranno essere pubblicate le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;</li> <li>b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;</li> <li>c) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;</li> <li>d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con</li> </ul>		

	<p>indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;</p> <p>e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;</p> <p>f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;</p> <p>g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;</p> <p>h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;</p> <p>i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;</p> <p>l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'<u>articolo 36</u>;</p> <p>m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.</p> <p>Saranno coinvolti tutti i servizi dell'Ente attraverso il coordinamento dei servizi segreteria generale, anticorruzione-controlli, trasparenza.</p>					
<b>Responsabile Settore</b>						
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>					
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A		
		2				
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Aggiornare l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza	<b>10</b>	<b>01/07/2016</b>	<b>30/10/2016</b>	<b>10</b>	<b>50%</b>
<b>2</b>	Aggiornare nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente le informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 in ordine ai procedimenti amministrativi ad istanza di parte o a rilevanza esterna individuati nella fase 1	<b>5</b>	<b>01/11/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>100% della 1^ fase</b>	<b>100%</b>
<b>3</b>	Produrre apposita reportistica con le risultanze del monitoraggio per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Produrre eventuale relazione che motivi gli scostamenti dei tempi di conclusione dei procedimenti indicando le misure da adottare per ovviare a tali ritardi	<b>5</b>	<b>01/12/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti</b>	<b>100%</b>

**ANNO 2017**

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Prosecuzione aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza	10	01/01/2017	31/01/2017	10	50%
2	Prosecuzione aggiornamento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente delle informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 in ordine ai procedimenti amministrativi ad istanza di parte o a rilevanza esterna individuati nella fase 1	5	01/01/2017	31/12/2017	100% della 1^ fase	100%
3	Produrre apposita reportistica con le risultanze del monitoraggio per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Produrre eventuale relazione che motivi gli scostamenti dei tempi di conclusione dei procedimenti indicando le misure da adottare per ovviare a tali ritardi	5	01/12/2017	31/12/2017	Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti	100%

**ANNO 2018**

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza	5	01/01/2017	31/12/2017	Tutti i procedimenti di competenza	100%
2	Aggiornamento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente delle informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 in ordine ai procedimenti amministrativi ad istanza di parte o a rilevanza esterna individuati nella fase 1	10	01/01/2017	31/12/2017	100% della 1^ fase	100%
3	Produrre apposita reportistica con le risultanze del monitoraggio per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Produrre eventuale relazione che motivi gli scostamenti dei tempi di conclusione dei procedimenti indicando le misure da adottare per ovviare a tali ritardi	5	01/12/2017	31/12/2017	Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti	100%

**Art. 35 Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati**

## In vigore dal 23 giugno 2016

1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni:

- a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;
- b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;
- c) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale; [\(92\)](#)
- d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;
- e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;
- f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;
- g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;
- h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;
- i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;
- l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'[articolo 36](#);
- m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;
- [n) i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento [\(93\).](#)]

2. Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.

3. Le pubbliche amministrazioni pubblicano nel sito istituzionale:

a) i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli [articoli 43, 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#);

[b) le convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati di cui all'[articolo 58 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#); <sup>[94]</sup>]

[c) le ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati nonché per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti <sup>[94]</sup>.]

---

<sup>[92]</sup> Lettera così modificata dall'[art. 30, comma 1, lett. a\), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97](#).

<sup>[93]</sup> Lettera soppressa dall'[art. 30, comma 1, lett. b\), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97](#).

<sup>[94]</sup> Lettera soppressa dall'[art. 30, comma 1, lett. c\), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97](#).

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>		<b>SETTORE</b>	Area Tecnica - Settore LL.PP. ed Urbanistica
<b>PROGRAMMA</b>		<b>ASSESSORATO</b>	Urbanistica e Lavori Pubblici

<b>OBIETTIVO</b>	Contratto di quartiere II° “oltre la ferrovia”.
------------------	---

**ANNO 2016**

<b>Tipologia Obiettivo</b>	<b>Settoriale</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Intersettoriale</b> <input type="checkbox"/>	<b>Comune</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>
	20		

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Realizzazione del parco urbano nell'area compresa fra via Einaudi e la provinciale per Conversano che comprende il parco vero e proprio composto da aree verdi e percorsi ciclo-pedonali, una piazza pavimentata in basole delimitata dal fabbricato degli alloggi e la sistemazione esterna degli alloggi stessi, composta da aiuole, marciapiede e parcheggi a raso.
------------------------------	--

<b>Responsabile Settore</b>	
-----------------------------	--

<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>			
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A
		1		

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Costituzione ufficio Direzione Lavori e sottoscrizione contratto	5	12/07/2016	30/09/2016	Determinazione dirigenziale	100%
2	Inizio Lavori	5	01/10/2016	30/10/2016	Verbale di consegna	100%
3	Attività legata alla realizzazione secondo cronoprogramma.	10	01/11/2016	30/12/2016	1° S.A.L. Determinazione di Liquidazione	100%

**ANNO 2017**

	DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1	Attività legata alla realizzazione secondo cronoprogramma.	10	01/01/2017	30/04/2017	2° S.A.L. Determinazione di Liquidazione	100%
2	Attività legata alla realizzazione secondo cronoprogramma.	5	01/05/2017	30/08/2017	3° S.A.L. Determinazione di Liquidazione	100%
3	Completamento dell'intervento e collaudo delle opere	5	31/08/2017	30/09/2017	Stato finale	100%

**ANNO 2018**

	DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1						
2						
3						

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>		<b>SETTORE</b>	Area Tecnica - Settore LL.PP. ed Urbanistica
<b>PROGRAMMA</b>		<b>ASSESSORATO</b>	Urbanistica e Lavori Pubblici

<b>OBIETTIVO</b>	Lavori di riqualificazione della scuola elementare "Montessori"
------------------	---

**ANNO 2016**

<b>Tipologia Obiettivo</b>	<b>Settoriale</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Intersettoriale</b> <input type="checkbox"/>	<b>Comune</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>
	20		

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Adeguamento alla normativa vigente finalizzato all'acquisizione della totale conformità ed agibilità con opere di sostituzione di impianti, rifacimento pavimentazioni, ecc...
------------------------------	--

<b>Responsabile Settore</b>	
-----------------------------	--

<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>			
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A
		1		

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Efficacia dell'aggiudicazione	5	12/07/2016	30/08/2016	Determinazione dirigenziale	100%
2	Sottoscrizione contratto con ditta appaltatrice delle opere	5	31/08/2016	30/09/2016	Contratto	100%
3	Inizio Lavori	10	01/10/2016	15/10/2016	Concertazione tra Amm.strazione Comunale e Dirigente Scolastico	100%



**ANNO 2017**

	DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1	Attività legata alla realizzazione secondo cronoprogramma.	10	01/01/2017	30/01/2017	1° S.A.L. Determinazione di Liquidazione	100%
2	Attività legata alla realizzazione secondo cronoprogramma.	5	31/01/2017	30/05/2017	2° S.A.L. Determinazione di Liquidazione	100%
3	Collaudo delle opere	5	31/05/2017	30/07/2017	Stato finale	100%

**ANNO 2018**

	DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1						
2						
3						

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>		<b>SETTORE</b>	Area Tecnica - Settore LL.PP. ed Urbanistica
<b>PROGRAMMA</b>		<b>ASSESSORATO</b>	Urbanistica e Lavori Pubblici

<b>OBIETTIVO</b>	Riqualificazione p.zza XX Settembre.
------------------	--------------------------------------

**ANNO 2016**

<b>Tipologia Obiettivo</b>	<b>Settoriale</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Intersettoriale</b> <input type="checkbox"/>	<b>Comune</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>
	20		

**DESCRIZIONE OBIETTIVO** Obiettivo prioritario è quello di ricreare un sistema pedonale forte, così da creare un sistema di piazza quale luogo unitario di forte identità, spazio di aggregazione sociale e per la rappresentazione di eventi legati alla storia ed alla cultura cittadina. Particolare attenzione è posta alla regimentazione delle acque meteoriche.

**Responsabile Settore**

<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>			
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A
		1		

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Approvazione progetto esecutivo.	<b>10</b>	<b>12/07/2016</b>	<b>30/07/2016</b>	<b>Determinazione dirigenziale</b>	<b>100%</b>
<b>2</b>	Attività legata alla realizzazione secondo cronoprogramma.	<b>5</b>	<b>31/07/2016</b>	<b>30/10/2016</b>	<b>1° S.A.L. Determinazione di Liquidazione</b>	<b>100%</b>
<b>3</b>	Attività legata alla realizzazione secondo cronoprogramma.	<b>5</b>	<b>01/11/2016</b>	<b>30/12/2016</b>	<b>2° S.A.L. Determinazione di Liquidazione</b>	<b>100%</b>

**ANNO 2017**

	DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1	Completamento dell'intervento e collaudo delle opere	20	01/01/2017	30/01/2017	Stato finale	100%
2						
3						

**ANNO 2018**

	DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1						
2						
3						

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>		<b>SETTORE</b>	Area Tecnica - Settore LL.PP. ed Urbanistica
<b>PROGRAMMA</b>		<b>ASSESSORATO</b>	Urbanistica e Lavori Pubblici

<b>OBIETTIVO</b>	Programma di recupero urbano P.R.U.
------------------	-------------------------------------

ANNO 2016						
<b>Tipologia Obiettivo</b>	<b>Settoriale</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Intersettoriale</b> <input type="checkbox"/>		<b>Comune</b> <input type="checkbox"/>		
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>		<b>Obiettivo strategico</b>		
	20					
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Interventi diversi di riqualificazione urbana da effettuarsi a cura e spese dei soggetti attuatori delle unità minime di intervento.					
<b>Responsabile Settore</b>						
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>					
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A		
		1				
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	UMI A – Riqualificazione dell’area verde attrezzata in via De Gasperi. Dioguardi-Fracchiolla euro 265.8675,00. Completamento Lavori	<b>2</b>	<b>12/07/2016</b>	<b>14/10/2016</b>	<b>Stato finale Determinazione dirigenziale</b>	<b>100%</b>
<b>2</b>	UMI C – nuova piazza in via Aldo Moro. Cammisa-Chiarappa-Coedil. Euro 878.000,00. Completamento Lavori	<b>2</b>	<b>12/07/2016</b>	<b>14/08/2016</b>	<b>Stato finale Determinazione dirigenziale</b>	<b>100%</b>

3	UMI H – area pedonale verde e parcheggi in p.zza Cozzetto. Pezzolla-EdilD'Alessandro-Colonna-Fracchiolla. Euro 492.825,00	2	12/07/2016	13/12/2016	Stato finale Determinazione dirigenziale	100%
4	UMI A – percorsi. Sogracò. Euro 268.000,00	2	12/07/2016	30/09/2016	Stato finale Determinazione dirigenziale	100%
5.	Sistemazione esterna immobile e area antistante ex mercato ortofrutticolo. Nomina Direttore dei Lavori e C.S.E. - Avvio procedure di gara ed affidamento.	6	12/07/2016	15/10/2016	Determinazione dirigenziale	100%
6.	Strade, parcheggi e rete viaria, pedonale e ciclabile. Euro 1.084.545,31. Nomina Direttore dei Lavori e C.S.E. - Avvio procedure di gara ed affidamento.	6	12/07/2016	15/09/2016	Determinazione dirigenziale	100%

### ANNO 2017

	DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1	Sistemazione esterna immobile e area antistante ex mercato ortofrutticolo. Conclusione delle opere	2	01/01/2017	28/02/2017	Certificato di regolare esecuzione	100%
2	Strade, parcheggi e rete viaria, pedonale e ciclabile. Euro 1.084.545,31. Consegna Lavori	3	01/01/2017	30/01/2017	Verbale di consegna	100%
3	Strade, parcheggi e rete viaria, pedonale e ciclabile. Euro 1.084.545,31. Attività legata alla realizzazione secondo cronoprogramma.	3	01/01/2017	30/05/2017	1° S.A.L. Determinazione di Liquidazione	100%
4	Strade, parcheggi e rete viaria, pedonale e ciclabile. Euro 1.084.545,31. Attività legata alla realizzazione secondo cronoprogramma.	6	31/05/2017	30/09/2017	2° S.A.L. Determinazione di Liquidazione	100%
5	Strade, parcheggi e rete viaria, pedonale e ciclabile. Euro 1.084.545,31. Collaudo delle opere	6	01/10/2017	30/12/2017	Stato finale	100%

### ANNO 2018

	DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
--	--------------------	-------------	--------	------	------------	--------

<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>3</b>						

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>		<b>SETTORE</b>	Servizi Demografici
<b>PROGRAMMA</b>		<b>ASSESSORATO</b>	

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Adeguamenti alle nuove disposizioni normative di cui alla L.n.76/2016</b>
------------------	--

**ANNO 2016**

<b>Tipologia Obiettivo</b>	<b>Settoriale</b> <b>x</b>	<b>Intersettoriale</b>	<b>Comune</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>
	25		

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**    Dare attuazione ai nuovi adempimenti amministrativi in materia di Unioni Civili e Convivenze di fatto

**Responsabile Settore**

<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>			
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A
	2	3	1	

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Applicazione L. n. 76 del 20.05.2016 da parte in materia di convivenze di fatto, sulla base delle comunicazioni del notaio/avvocato, con: - l'istituzione di un archivio necessario per la loro conservazione; - aggiornamento delle schede individuali e di famiglia;	<b>25</b>	<b>01/07/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>Istituzione archivio anagrafico convivenze</b>  <b>Istituzione Registro Unioni Civili</b>  <b>Evasione delle domande ed</b>	<b>100%</b>

	Per quanto concerne le Unioni Civili si è in attesa dei decreti attuativi per la tenuta dei registri e la formazione dei relativi atti				<b>aggiornamenti schede e registri</b>	



**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>		<b>SETTORE</b>	Servizi Demografici
<b>PROGRAMMA</b>		<b>ASSESSORATO</b>	

<b>OBIETTIVO</b>	Redazione della Carta dei servizi demografici comunale con l'obiettivo di realizzare un'amministrazione sempre più trasparente ed al servizio del cittadino
------------------	---

ANNO 2016						
Tipologia Obiettivo	Settoriale	x		Intersettoriale	Comune <input type="checkbox"/>	
	Peso Obiettivo		Linea strategica		Obiettivo strategico	
	30					
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Redazione della Carta dei servizi demografici comunale					
<b>Responsabile Settore</b>						
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>					
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A		
	2	3	1			
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Dopo la raccolta ed aggiornamento dei procedimenti amministrativi si procederà a redigere, con un testo accessibile al pubblico, la Carta dei servizi. La Carta dei Servizi è uno strumento importante per la costruzione di un rapporto positivo tra il cittadino e il Comune.	<b>30</b>	<b>01/10/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>Produzione bozza</b>	<b>100%</b>

<p><b>Le finalità della carta dei servizi sono:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Descrivere i servizi offerti e attraverso una valutazione qualitativa e quantitativa, poter arrivare a migliorare le modalità di erogazione del servizio.</li><li>• Chiarire l'organizzazione della struttura e le competenze dei Servizi Demografici;</li><li>• Stabilire le modalità di erogazione dei servizi e i tempi dei procedimenti;</li><li>• Rendere disponibili le informazioni generali sul funzionamento del servizio (orari, comunicazioni con l' ufficio, oneri ecc.);</li></ul>					
---	--	--	--	--	--

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>		<b>SETTORE</b>	Servizi Demografici
<b>PROGRAMMA</b>		<b>ASSESSORATO</b>	

<b>OBIETTIVO</b>	Adeguamenti al Regolamento regionale n.8/2015
------------------	---

**ANNO 2016**

<b>Tipologia Obiettivo</b>	<b>Settoriale</b> <b>x</b>	<b>Intersettoriale</b>		<b>Comune</b> <input type="checkbox"/>		
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>		<b>Obiettivo strategico</b>		
	25					
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Dare attuazione al regolamento regionale in materia di cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri					
<b>Responsabile Settore</b>						
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>					
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A		
	2	3	1			
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Applicazione Regolamento regionale n.8 del 11.03.2015 in materia di cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri, con predisposizione apposita modulistica (previsti una decina di modelli tra autocertificazioni ed autorizzazioni)	<b>25</b>	<b>01/09/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>Definizione modulistica ed evasione domande</b>	<b>100%</b>

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>		<b>SETTORE</b>	Servizi demografici
<b>PROGRAMMA</b>		<b>ASSESSORATO</b>	

<b>OBIETTIVO</b>	Dare piena attuazione al “Piano per la trasparenza e l’integrità”, per realizzare un’amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino; proseguire le attività collegate al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del sistema dei controlli successivi nell’ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell’Ente.
------------------	---

**ANNO 2016**

Tipologia Obiettivo	Settoriale <input type="checkbox"/>	Intersettoriale <input checked="" type="checkbox"/>	Comune <input type="checkbox"/>
	Peso Obiettivo	Linea strategica	Obiettivo strategico
	20		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Ai sensi dell’art. 35 - <i>Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l’acquisizione d’ufficio dei dati</i> – del D.lgs n.33/2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016, vige l’obbligo di pubblicare i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza.</p> <p>L’obiettivo sarà attuato attraverso la revisione dell’elenco dei procedimenti amministrativi e dei relativi termini di conclusione, come previsto dal vigente regolamento sul procedimento amministrativo.</p> <p>Per ciascuna tipologia di procedimento dovranno essere pubblicate le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;</li> <li>b) l’unità organizzativa responsabile dell’istruttoria;</li> <li>c) l’ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l’ufficio competente all’adozione del provvedimento finale, con l’indicazione del nome del responsabile dell’ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;</li> <li>d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all’istanza e la modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell’istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con</li> </ul>		

	<p>indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;</p> <p>e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;</p> <p>f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;</p> <p>g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;</p> <p>h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;</p> <p>i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;</p> <p>l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'<u>articolo 36</u>;</p> <p>m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.</p> <p>Saranno coinvolti tutti i servizi dell'Ente attraverso il coordinamento dei servizi segreteria generale, anticorruzione-controlli, trasparenza.</p>					
<b>Responsabile Settore</b>						
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>					
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A		
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Aggiornare l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza	<b>10</b>	<b>01/07/2016</b>	<b>30/10/2016</b>	<b>33</b>	<b>50%</b>
<b>2</b>	Aggiornare nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente le informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 in ordine ai procedimenti amministrativi ad istanza di parte o a rilevanza esterna individuati nella fase 1	<b>5</b>	<b>01/11/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>100% della 1^ fase</b>	<b>100%</b>
<b>3</b>	Produrre apposita reportistica con le risultanze del monitoraggio per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Produrre eventuale relazione che motivi gli scostamenti dei tempi di conclusione dei procedimenti indicando le misure da adottare per ovviare a tali ritardi	<b>5</b>	<b>01/12/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti</b>	<b>100%</b>

**ANNO 2017**

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Prosecuzione aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza	10	01/01/2017	31/01/2017	33	50%
2	Prosecuzione aggiornamento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente delle informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 in ordine ai procedimenti amministrativi ad istanza di parte o a rilevanza esterna individuati nella fase 1	5	01/01/2017	31/12/2017	100% della 1^ fase	100%
3	Produrre apposita reportistica con le risultanze del monitoraggio per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Produrre eventuale relazione che motivi gli scostamenti dei tempi di conclusione dei procedimenti indicando le misure da adottare per ovviare a tali ritardi	5	01/12/2017	31/12/2017	Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti	100%

**ANNO 2018**

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza	5	01/01/2017	31/12/2017	Indicare n. procedimenti complessivi	100%
2	Aggiornamento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente delle informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 in ordine ai procedimenti amministrativi ad istanza di parte o a rilevanza esterna individuati nella fase 1	10	01/01/2017	31/12/2017	100% della 1^ fase	100%
3	Produrre apposita reportistica con le risultanze del monitoraggio per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Produrre eventuale relazione che motivi gli scostamenti dei tempi di conclusione dei procedimenti indicando le misure da adottare per ovviare a tali ritardi	5	01/12/2017	31/12/2017	Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti	100%

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>		<b>SETTORE</b>	<b>ENTRATE TRIBUTARIE</b>
<b>PROGRAMMA</b>		<b>ASSESSORATO</b>	

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Controllo denunce e versamenti dei vari tributi comunali. Notifica atti impositivi. Contradditorio con i contribuenti fino alla fase giudiziale.</b>
------------------	---

<b>ANNO 2016</b>			
<b>Tipologia Obiettivo</b>	<b>Settoriale</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Intersettoriale</b> <input type="checkbox"/>	<b>Comune</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>
	20		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p><b>Maggiori entrate / equità fiscale</b>  <b>L'ufficio deve effettuare le seguenti operazioni di controllo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Liquidare tutte le denunce e i versamenti effettuati, controllando la correttezza dei calcoli effettuati e correggendo gli errori eventualmente commessi dai contribuenti in sede di autotassazione;</li> <li>b) Verificare la corrispondenza delle denunce presentate rispetto a quanto previsto nelle concessioni e autorizzazioni ed in caso di difformità procedere all'accertamento per infedele o incompleta denuncia, con applicazione delle relative sanzioni;</li> <li>c) Accertare d'ufficio in caso di mancata presentazione della denuncia, in presenza o meno di una autorizzazione o concessione di suolo pubblico, applicando le relative sanzioni;</li> <li>d) Effettuare i controlli sul territorio necessari per individuare le occupazioni abusive da sanzionare per violazione alle norme del regolamento comunale o provinciale e da accertare d'ufficio</li> </ul> <p>Quanto sopra, alla luce delle norme dettate dall' art. 1, commi 161 e ss., della L. n° 296/2006, che ha unificato per tutti i tributi comunali gli atti impositivi, le procedure ed i termini previsti per le notifiche.</p>		

<b>Responsabile Settore</b>		<b>Dott. Giuseppe Colella</b>				
<b>Personale Coinvolto</b>		<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>				
		N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A	
		<b>1</b>	<b>2</b>			
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Recupero tributi comunali	<b>20</b>	<b>01/01/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>200</b>	<b>100%</b>
2	Incrocio dati e dichiarazioni, emissione atti					
3	Notifica atti impositivi					
<b>ANNO 2017</b>						
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Recupero tributi comunali	<b>20</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>500</b>	<b>100%</b>
2	Ulteriore individuazione di situazione di elusione/evasione tributaria					
3	Notifica atti impositivi					
<b>ANNO 2018</b>						
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Recupero tributi comunali	<b>20</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>500</b>	<b>100%</b>
2						



3						
---	--	--	--	--	--	--

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>		<b>SETTORE</b>	<b>ENTRATE TRIBUTARIE</b>
<b>PROGRAMMA</b>		<b>ASSESSORATO</b>	

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Affidamento con procedura ad Evidenza Pubblica del Servizio di Supporto all'Accertamento e Riscossione Tributi Comunali e della gestione in Concessione dei " Tributi Minori " e della Riscossione Coattiva.</b>
------------------	---

<b>ANNO 2016</b>				
<b>Tipologia Obiettivo</b>	<b>Settoriale</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Intersettoriale</b> <input type="checkbox"/>	<b>Comune</b> <input type="checkbox"/>	
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	
	<b>20</b>		<b>Supporto all'ufficio</b>	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p><b>Affidamento Servizio.</b>                      L'ormai cronica carenza di personale unitamente ai vincoli di assunzione imposte all'Ente dalle normative di contenimento delle spese rendono inevitabile per il nostro Comune il ricorso ai rimedi offerti dagli art. 52 e53 del D.Lgs. n° 446/97 ovvero alla possibilità di affidare in tutto o in parte, mediante procedura ad evidenza pubblica, a soggetti esterni iscritti all'Albo ministeriale la gestione della riscossione e dell'accertamento delle entrate anche tributarie dell'Ente. Tanto al fine di potenziare un ambito strategicamente vitale come quello delle entrate tributarie che dovrebbero essere trattate con particolare cura ed attenzione in quanto finiranno per costituire la principale se non l'unica risorsa finanziaria dell'Ente.</p>			
<b>Responsabile Settore</b>	<b>Dott. Giuseppe Colella</b>			
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>			
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A
	<b>1</b>	<b>2</b>		

	DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1	Esperimento Gara	20	01/01/2016	31/12/2016	100	100%
2						
3						

**ANNO 2017**

	DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1	Avvio del servizio con nuova procedura	20	01/01/2017	31/12/2017	100	100%
2						
3						

**ANNO 2018**

	DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1	Gestione a Regime	20	01/01/2018	31/12/2018	100	100%
2						
3						

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>		<b>SETTORE</b>	<b>ENTRATE TRIBUTARIE</b>
<b>PROGRAMMA</b>		<b>ASSESSORATO</b>	

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Il Responsabile curerà direttamente la difesa dell'Ente nei processi tributari.</b>
------------------	--

**ANNO 2016**

Tipologia Obiettivo	Settoriale <input checked="" type="checkbox"/>	Intersettoriale <input type="checkbox"/>	Comune <input type="checkbox"/>
	Peso Obiettivo	Linea strategica	Obiettivo strategico
	20		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p><b>Eliminazione spese / onorari avvocati esterni.</b>                      Al fine di tutelare al meglio gli interessi del Comune nonché al fine di evitare spese per onorari di difesa ad avvocati esterni, il Responsabile coadiuvato dagli altri componenti del Settore curerà direttamente la difesa nei processi tributari.                      L'attività difensiva cui sono chiamati gli operatori comunali può praticamente essere distinta nelle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Studio del ricorso ricevuto dal comune con esame dei documenti avversari;</li> <li>b) Ricerca dei documenti e delle prove necessarie per l'attività difensiva e redazione delle controdeduzioni difensive;</li> <li>c) Redazione di ulteriori eventuali memorie difensive;</li> <li>d) Partecipazione alle udienze;</li> <li>e) Esame dei Provvedimenti delle Commissioni Tributarie;</li> <li>f) Impugnazione dei Provvedimenti delle Commissioni tributarie;</li> <li>g) Predisposizione degli atti necessari ad affrontare gli eventi straordinari nel processo, ad es. sospensione, interruzione, etc...</li> </ul>		
<b>Responsabile Settore</b>	<b>Dott. Giuseppe Colella</b>		

Personale Coinvolto	Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo						
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A			
	1	2					
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	
1	Difesa e rappresentanza dell'Ente in CTP e CTR.	20	01/01/2016	31/12/2016	10	100%	
2	Esame ricorso						
3	Ricerca dottrinarie e giurisprudenziale e deposito controdeduzioni nei termini						
<b>ANNO 2017</b>							
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	
1	Difesa e rappresentanza dell'Ente in CTP e CTR.	20	01/01/2017	31/12/2017	15	100%	
2	Costituzione in giudizio						
3	Partecipazione alle udienze						
<b>ANNO 2018</b>							
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	
1	Difesa e rappresentanza dell'Ente in CTP e CTR.	20	01/01/2018	31/12/2018	20	100%	
2	Esame dei provvedimenti giurisdizionali						
3	Eventuali impugnazioni						



**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>		<b>SETTORE</b>	<b>ENTRATE TRIBUTARIE</b>
<b>PROGRAMMA</b>		<b>ASSESSORATO</b>	

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Introduzione degli Istituti del Reclamo, della Mediazione e dell'Interpello nei regolamenti Comunali.</b>
------------------	--

**ANNO 2016**

<b>Tipologia Obiettivo</b>	<b>Settoriale</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Intersettoriale</b> <input type="checkbox"/>	<b>Comune</b> <input type="checkbox"/>	
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	
	20		<b>Miglioramento del rapporto Comune/Contribuenti</b>	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p><b>Deflazione del Contenzioso.</b>          Il D.Lgs. n° 156 del 24.09.2015 rubricato "Misure per la revisione della disciplina degli interpelli e del contenzioso tributario, in attuazione degli articoli 6, comma 6, e 10, comma 1, lettere a) e b), della legge 11 marzo 2014, n° 23", ha innovato l'istituto dell'Interpello estendendone l'applicazione anche agli enti locali.          Il Comune dovrà adeguare statuti e regolamenti per allineare le disposizioni sul diritto di interpello dei contribuenti alla normativa statale.          Nel regolamento vanno indicati: organo competente al quale devono essere rivolte le istanze, termini, contenuto e modalità di presentazione delle domande, effetti che produce la mancata o intempestiva risposta e via dicendo. Devono essere, quindi previsti in dettaglio gli adempimenti che devono essere osservati.</p>			
<b>Responsabile Settore</b>	<b>Dott. Giuseppe Colella</b>			
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>			
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A
	<b>1</b>	<b>2</b>		

	DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1	Applicazione istituti deflattivi	20	01/01/2016	30/12/2016	20	100%
2	Esame istanze interpello e verifica ammissibilità					
3	Accoglimento o rigetto istanze					

### ANNO 2017

	DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1	Applicazione istituti deflattivi	20	01/01/2017	30/12/2017	30	100%
2	Studio questioni concrete sottoposte					
3	Accoglimento o rigetto delle istanze					

### ANNO 2018

	DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1	Applicazione istituti deflattivi	20	01/01/2018	30/12/2018	30	100%
2	Esame e studio istanze presentate					
3	Accoglimento o rigetto delle istanze					



**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>		<b>SETTORE</b>	<b>ENTRATE TRIBUTARIE</b>
<b>PROGRAMMA</b>		<b>ASSESSORATO</b>	

<b>OBIETTIVO</b>	Dare piena attuazione al “Piano per la trasparenza e l’integrità”, per realizzare un’amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino; proseguire le attività collegate al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del sistema dei controlli successivi nell’ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell’Ente.
------------------	---

**ANNO 2016**

Tipologia Obiettivo	Settoriale <input type="checkbox"/>	Intersettoriale <input checked="" type="checkbox"/>	Comune <input type="checkbox"/>
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>
	<b>20</b>		<b>Conciliare morosità con il disagio socio/economico</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Ai sensi dell’art. 35 - <i>Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l’acquisizione d’ufficio dei dati</i> – del D.lgs n.33/2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016, vige l’obbligo di pubblicare i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza.</p> <p>L’obiettivo sarà attuato attraverso la revisione dell’elenco dei procedimenti amministrativi e dei relativi termini di conclusione, come previsto dal vigente regolamento sul procedimento amministrativo.</p> <p>Per ciascuna tipologia di procedimento dovranno essere pubblicate le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;</li> <li>b) l’unità organizzativa responsabile dell’istruttoria;</li> <li>c) l’ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l’ufficio competente all’adozione del provvedimento finale, con l’indicazione del nome del responsabile dell’ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;</li> <li>d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all’istanza e la modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell’istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con</li> </ul>		

	<p>indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;</p> <p>e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;</p> <p>f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;</p> <p>g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;</p> <p>h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;</p> <p>i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;</p> <p>l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'<u>articolo 36</u>;</p> <p>m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.</p> <p>Saranno coinvolti tutti i servizi dell'Ente attraverso il coordinamento dei servizi segreteria generale, anticorruzione-controlli, trasparenza.</p>					
<b>Responsabile Settore</b>	<b>TUTTI I RESPONSABILI</b>					
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>					
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A		
	1	2				
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Aggiornare l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza	<b>10</b>	<b>01/01/2016</b>	<b>30/12/2016</b>	<b>Indicare n. procedimenti complessivi</b>	<b>Indicare la percentuale da aggiornare</b>
2	Aggiornare nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente le informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 in ordine ai procedimenti amministrativi ad istanza di parte o a rilevanza esterna individuati nella fase 1	<b>5</b>	<b>01/01/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>16</b>	<b>50%</b>
3	Produrre apposita reportistica con le risultanze del monitoraggio per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Produrre eventuale relazione che motivi gli scostamenti dei tempi di conclusione dei procedimenti indicando le misure da adottare per ovviare a tali ritardi	<b>5</b>	<b>01/01/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**ANNO 2017**

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Prosecuzione aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza	<b>10</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>Indicare n. procedimenti complessivi</b>	<b>Percentuale residua ai fini del completamento</b>
<b>2</b>	Prosecuzione aggiornamento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente delle informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 in ordine ai procedimenti amministrativi ad istanza di parte o a rilevanza esterna individuati nella fase 1	<b>5</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>
<b>3</b>	Produrre apposita reportistica con le risultanze del monitoraggio per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Produrre eventuale relazione che motivi gli scostamenti dei tempi di conclusione dei procedimenti indicando le misure da adottare per ovviare a tali ritardi	<b>5</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

**ANNO 2018**

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza	<b>5</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>Indicare n. procedimenti complessivi</b>	<b>100%</b>
<b>2</b>	Aggiornamento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente delle informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 in ordine ai procedimenti amministrativi ad istanza di parte o a rilevanza esterna individuati nella fase 1	<b>10</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>
<b>3</b>	Produrre apposita reportistica con le risultanze del monitoraggio per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Produrre eventuale relazione che motivi gli scostamenti dei tempi di conclusione dei procedimenti indicando le misure da adottare per ovviare a tali ritardi	<b>5</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>



**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>		<b>SETTORE</b>	Settore Com.le VI (Patrimonio, Contratti, ecc.)
<b>PROGRAMMA</b>		<b>ASSESSORATO</b>	

<b>OBIETTIVO</b>	Dare piena attuazione al "Piano per la trasparenza e l'integrità", per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino; perseguire le attività collegate al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del sistema dei controlli successivi nell'ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente.
------------------	---

<b>ANNO 2016</b>			
Tipologia Obiettivo	Settoriale <input type="checkbox"/>	Intersettoriale <input checked="" type="checkbox"/>	Comune <input type="checkbox"/>
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>20</b>		
<p>Ai sensi dell'art.35- <i>Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati</i>– del D.lgs n.33/2013, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 97/2016, vige l'obbligo di pubblicare i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza.</p> <p>L'obiettivo sarà attuato attraverso la revisione dell'elenco dei procedimenti amministrativi e dei relativi termini di conclusione, come previsto dal vigenteregolamento sul procedimento amministrativo.</p> <p>Per ciascuna tipologia di procedimento dovranno essere pubblicate le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;</li> <li>b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;</li> <li>c) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;</li> <li>d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con</li> </ul>			

	<p>indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;</p> <p>e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;</p> <p>f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;</p> <p>g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;</p> <p>h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;</p> <p>i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;</p> <p>l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'<u>articolo 36</u>;</p> <p>m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.</p> <p>Saranno coinvolti tutti i servizi dell'Ente attraverso il coordinamento dei servizi segreteria generale, anticorruzione-controlli, trasparenza.</p>					
<b>Responsabile Settore</b>	<b>Dott.ssa Maria DeBellis</b>					
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>					
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A		
1	1	1	1			
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>					
1	<p>Aggiornare l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza (contratti, determinazioni, concessioni demaniali marittime; autorizzazioni com.li e dem.li marittime, proposte deliberazioni di G.C., ecc.)</p>					
2	<p>Aggiornare nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente le informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 in ordine ai procedimenti amministrativi ad istanza di parte o a rilevanza esterna individuati nella fase 1</p>					
3	<p>Produrre apposita reportistica con le risultanze del monitoraggio per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Produrre eventuale relazione che motivi gli scostamenti dei tempi di conclusione dei procedimenti indicando le misure da adottare per ovviare a</p>					
	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	
1	10	01/07/2016	30/10/2016	n. provvedimenti complessivi: 40	35%	
2	5	01/11/2016	31/12/2016	100% della 1^ fase	100%	
3	5	01/12/2016	31/12/2016	Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti: 40	100%	

tali ritardi									
<b>ANNO 2017</b>									
DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target				
1	10	01/01/2017	31/01/2017	n. procedimenti complessivi : 40	Percentuale residua ai fini del completamento: 65%				
2	5	01/01/2017	31/12/2017	100% della 1^ fase	100%				
3	5	01/12/2017	31/12/2017	Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti: 100	100%				
<b>ANNO 2018</b>									
DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target				
1	5	01/01/2017	31/12/2017	n. procedimenti complessivi (presumibili): 100	75%				
2	10	01/01/2017	31/12/2017	100% della 1^ fase	100%				
3	5	01/12/2017	31/12/2017	Report monitoraggio in funzione verifica	100%				

	relazione che motivi gli scostamenti dei tempi di conclusione dei procedimenti indicando le misure da adottare per ovviare a tali ritardi				adempimenti
--	---	--	--	--	-------------

**Art. 35 Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati**

**In vigore dal 23 giugno 2016**

1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni:

- a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;
- b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;
- c) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale; <sup>(2)</sup>
- d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;
- e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;
- f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;
- g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;
- h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;
- i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;
- l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36;



m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;

[n] i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento <sup>[92].</sup>]

2. Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.

3. Le pubbliche amministrazioni pubblicano nel sito istituzionale:

a) i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

[b] le convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati di cui all'articolo 58 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82; <sup>[93]</sup>

[c] le ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati nonché per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti <sup>[94].</sup>]

<sup>[92]</sup> Lettera così modificata dall'art. 30, comma 1, lett. a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

<sup>[93]</sup> Lettera soppressa dall'art. 30, comma 1, lett. b), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

<sup>[94]</sup> Lettera soppressa dall'art. 30, comma 1, lett. c), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>		<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE COM.LE VI – PATRIMONIO, CONTRATTI ECC.</b>
<b>PROGRAMMA</b>			

**OBIETTIVO** Utilizzo delle tecnologie informatiche. Stipula contratti pubblici dell'Ente in modalità elettronica. Applicazione principi CAD.

**ANNO 2016**

Tipologia Obiettivo	Settoriale	X	Intersettoriale	<input type="checkbox"/>	Comune	<input type="checkbox"/>
	Peso Obiettivo		Linea strategica		Obiettivo strategico	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		20				

Applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.lgs.n. 82/2005 - e del D.lgs. n. 50/2016 – Informatizzazione dei contratti pubblici; segnatamente dei contratti da aversi in forma pubblico-amm.va per lavori, servizi e forniture di beni.  
 Le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a formare i documenti in forma elettronica: l'art. 40 del CAD recita infatti "Le Pubbliche Amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni del presente codice e le regole tecniche di cui all'art. 71". Al fine di ottemperare a quanto previsto dal CAD, e dalla necessità della conservazione informatica dei documenti, nonché al fine di ridurre le spese poste a carico delle parti in ambito contrattuale, il Responsabile del Settore, coadiuvato da altri componenti del Settore, curerà i seguenti adempimenti.  
 L'attività cui è chiamato il Settore, nel caso del presente obiettivo, sinteticamente risulta essere:

a) Registrazione telematica dei contratti realizzati dall'Ente, con particolare riferimento ai contratti di lavori, servizi e forniture di beni;

b) Conservazione digitale dei contratti che dovrà essere fedele alle norme previste dalla deliberazione CNIPA n. 11/2004, ovvero dovrà essere finalizzata a rendere non deteriorabile un documento e, quindi, disponibile nel tempo, in tutta la sua integrità ed autenticità. Ricerca dei documenti e delle prove necessarie per l'attività difensiva e redazione delle controdeduzioni difensive;

c) Assicurare l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento, l'integrità del documento, la leggibilità e

- l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificativi, inclusi i dati di registrazione e di classificazione originari ;
- d) Celerità nella ricerca del documento ;
  - e) rispetto delle misure di sicurezza dati.

Responsabile Settore

Dott.ssa Maria DeBellis

Personale Coinvolto

Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo

N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A
1	1		

DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1 informatizzazione contratti e registrazione telematica. Conservazione digitale dei contratti dell'Ente (avvio 1 <sup>a</sup> fase relativa a conservazione digitale contratti pregressi a decorrere anno 2014).	20	01/01/2016	31/12/2016	200	100%
2					
3					

**ANNO 2017**

DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1 Registrazione telematica; conservazione digitale contratti stipulati dall'Ente;	20	01/01/2017	31/12/2017	200	100%
2					
3					





**COMUNE DI MONTE DI BARI**  
**Piano del Performance - 2016 - 20**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>		<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE COM.LE VI - PATRIMONIO, CONTRATTI, ECC.</b>
<b>PROGRAMMA</b>		<b>ASSESSORATO</b>	

**OBIETTIVO** Valorizzazione e/o ottimizzazione gestione delle aree a verde urbano mediante "Adozione" da parte di soggetti privati. Contenimento degli oneri manutentivi a carico Comune.

ANNO 2016			
Tipologia Obiettivo	Settoriale	Intersettoriale	Comune
	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>
	20		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b>	<p>Ottimizzazione gestione piccole aree a verde urbano e correlata riduzione costi a carico Bilancio Comunale. Tutela del territorio. Premesso che si vuole porre in essere azioni volte a coinvolgere i cittadini ed anche l'imprenditoria locale e non nella cura e rigenerazione dei beni pubblici, in particolare del verde urbano cittadino, al fine di migliorare l'immagine della cittadina. A quanto innanzi il Settore addiverrà mediante una serie di operazioni volte all'affidamento in "adozione" ed a titolo gratuito di piccole aree a verde urbano.</p> <p>Le operazioni ed azioni da attivare possono così riassumersi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Individuazione aree da affidare in adozione a soggetti terzi (privati cittadini, associazioni, imprese);</li> <li>b) Elaborazione Linee guida per l'affidamento di cui si argomenta;</li> <li>c) Predisposizione avviso pubblico per manifestazione di volontà e relativa modulistica per richiesta di affidamento;</li> <li>d) Elenco essenze da piantare e/o valorizzare;</li> <li>e) Convenzione di adozione per soggetti non commerciali;</li> <li>f) Convenzione di adozione per soggetti giuridici e/o operatori economici.</li> </ul>		

Responsabile Settore		Dolores Maria DeBellis									
Personale Coinvolto		Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo									
		N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A						
		1	1	1							
<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>											
1	Prima individuazione di aree da affidare in concessione e pubblicazione avviso di manifestazione volontà per adozione	Peso azioni	10	Inizio	01/01/2016	Fine	31/12/2016	Indicatore	100	Target	100%
2											
3											

**ANNO 2017**

<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>											
Redazione e stipula convenzioni con cittadini privati e /o con soggetti giuridici interessati al progetto (associazioni, operatori economici)											
		Peso azioni	10	Inizio	01/01/2017	Fine	31/12/2017	Indicatore	100	Target	100%

**ANNO 2018**

<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>											
Come per anno 2017. Monitoraggio attività.											
1		Peso azioni	10	Inizio	01/01/2018	Fine	31/12/2018	Indicatore	100	Target	100%



COMUNE DI MOLA DI BARI  
Piano dell'Performance - 2016 - 20

SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016

MISSIONE	SETTORE	SETTORE COM.LE VI - PATRIMONIO, CONTRATTI, ECC.
PROGRAMMA		

OBIETTIVO	Predisposizione nuovo Regolamento Comunale per l'alienazione dei beni patrimoniali dell'Ente.	
-----------	---	--

ANNO 2016						
Tipologia Obiettivo	Settoriale	X	Intersettoriale	x	Comune	<input type="checkbox"/>
	Peso Obiettivo		Linea strategica		Obiettivo strategico	
		10				
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	Semplificazione e snellimento procedure per alienazione dei beni patrimoniali comunali. Le operazioni a cui il Settore dovrà dare corso riguardano:					
	a) Analisi delle attuali norme relative alla alienazione dei beni patrimoniali disponibili non utilizzati per i fini istituzionali dell'Ente;					
	b) Predisposizione nuovo Regolamento Comunale in grado di semplificare e snellire le procedure di legge da seguire;					
Responsabile Settore	Dott.ssa Maria DeBellis					
Personale Coinvolto	Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo					
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A		
	1	1				



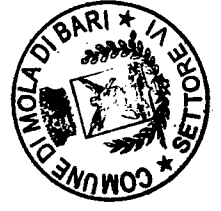
DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1 Analisi disposizioni legislative e elaborazione dati	10	01/01/2016	31/12/2016	100	100%
2					
3					

**ANNO 2017**

DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
Predisposizione proposta di regolamento per esame da parte dei competenti organi e per eventuali modifiche e/o variazioni.	10	01/01/2017	31/12/2017	100	100%

**ANNO 2018**

DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1 Attuazione nuovo Regolamento.	10	01/01/2018	31/12/2018	100	100%
2					
3					



**COMUNE DI MORA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>		<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE COM.LE VI – PATRIMONIO, CONTRATTI, ECC.</b>
<b>PROGRAMMA</b>		<b>ASSESSORATO</b>	

**OBIETTIVO** Valorizzazione e/o ottimizzazione beni comunali (fabbricati) locati.

<b>ANNO 2016</b>			
<b>Tipologia Obiettivo</b>	<b>Settoriale</b>	<b>Intersettoriale</b>	<b>Comune</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>
	30		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b>	<p>Sviluppare una gestione ottimizzata ed efficiente dei beni locati a Terzi / Lotta alla morosità.                      Premesso che l'aggiornamento del patrimonio e il suo costante monitoraggio sono espressamente sanciti dalla legge e che i relativi dati sistematicamente debbono essere riportati nel Bilancio del Comune oltre che nel Conto Patrimonio ed Inventario dei beni com.li; il Responsabile di Settore, con l'ausilio degli altri componenti del Settore medesimo, dovrà procedere alle seguenti operazioni di esame, verifica/accertamento, esecuzione, monitoraggio dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Accertamento dei beni (fabbricati) utilizzati da Terzi;</li> <li>b) Analisi dei beni locati a Terzi;</li> <li>c) Adeguamento dei fitti; Regolarizzazione dei contratti;</li> <li>d) Istituzione di nuovi contratti per i casi in cui non sussistono atti contrattuali (di locazione, comodato, ecc.);</li> <li>e) Regolarizzazione pagamento canoni e, laddove sussista morosità, riscossione coattiva o altra forma ritenuta compatibile con le esigenze dell'Ente.</li> </ul>		
<b>Responsabile Settore</b>	Dott.ssa Maria DeBellis		

**Personale Coinvolto**

**Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo**

	1						
	dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A			
	1	1	1				
<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>		<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	
1	Analisi dei beni locati a terzi e/o utilizzati da terzi;	10	01/01/2016	31/12/2016	100	100%	
2							
3							

**ANNO 2017**

<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Recupero canoni contratti in essere; istituzione (in caso di assenza) di nuovi contratti comunali (di locazione, comodato, concessione, ecc.)	10	01/01/2017	31/12/2017	200	100%

**ANNO 2018**

<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1 Valorizzazione di alcuni beni comunali non utilizzati.	10	01/01/2018	31/12/2018	200	100%
2					
3					

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI GENERALI</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>“Piano per la trasparenza e l’integrità”</b>	<b>ASSESSORATO</b>	

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Dare piena attuazione al “Piano per la trasparenza e l’integrità”, per realizzare un’amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino; proseguire le attività collegate al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del sistema dei controlli successivi nell’ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell’Ente.</b>
------------------	--

**ANNO 2016**

Tipologia Obiettivo	Settoriale <input type="checkbox"/>	Intersettoriale <input checked="" type="checkbox"/>	Comune <input type="checkbox"/>
	Peso Obiettivo	Linea strategica	Obiettivo strategico
	<b>20</b>		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Ai sensi dell’art. 35 - <i>Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l’acquisizione d’ufficio dei dati</i> – del D.lgs n.33/2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016, vige l’obbligo di pubblicare i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza.</p> <p>L’obiettivo sarà attuato attraverso la revisione dell’elenco dei procedimenti amministrativi e dei relativi termini di conclusione, come previsto dal vigente regolamento sul procedimento amministrativo.</p> <p>Per ciascuna tipologia di procedimento dovranno essere pubblicate le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;</li> <li>b) l’unità organizzativa responsabile dell’istruttoria;</li> <li>c) l’ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l’ufficio competente all’adozione del provvedimento finale, con l’indicazione del nome del responsabile dell’ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;</li> <li>d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all’istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell’istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con</li> </ul>		

	<p>indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;</p> <p>e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;</p> <p>f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;</p> <p>g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;</p> <p>h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;</p> <p>i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;</p> <p>l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'<u>articolo 36</u>;</p> <p>m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.</p> <p>Saranno coinvolti tutti i servizi dell'Ente attraverso il coordinamento dei servizi segreteria generale, anticorruzione-controlli, trasparenza.</p>					
<b>Responsabile Settore</b>	<b>Dr. Filippo Lorusso</b>					
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>					
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A		
		5	6			
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Aggiornare l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza	<b>5</b>	<b>01/01/2016</b>	<b>30/06/2016</b>	<b>10 procedimenti complessivi</b>	<b>50%</b>
<b>2</b>	Aggiornare nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente le informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 in ordine ai procedimenti amministrativi ad istanza di parte o a rilevanza esterna individuati nella fase 1	<b>10</b>	<b>01/07/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>100% della 1^ fase</b>	<b>100%</b>
<b>3</b>	Produrre apposita reportistica con le risultanze del monitoraggio per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Produrre eventuale relazione che motivi gli scostamenti dei tempi di conclusione dei procedimenti indicando le misure da adottare per ovviare a tali ritardi	<b>5</b>	<b>01/12/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti</b>	<b>100%</b>

**ANNO 2017**

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Prosecuzione aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza	<b>5</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>30/06/2017</b>	<b>10 procedimenti complessivi</b>	<b>50%</b>
<b>2</b>	Prosecuzione aggiornamento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente delle informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 in ordine ai procedimenti amministrativi ad istanza di parte o a rilevanza esterna individuati nella fase 1	<b>10</b>	<b>01/07/2017</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>100% della 1^ fase</b>	<b>100%</b>
<b>3</b>	Produrre apposita reportistica con le risultanze del monitoraggio per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Produrre eventuale relazione che motivi gli scostamenti dei tempi di conclusione dei procedimenti indicando le misure da adottare per ovviare a tali ritardi	<b>5</b>	<b>01/12/2017</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti</b>	<b>100%</b>

**ANNO 2018**

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza	<b>5</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>30/06/2018</b>	<b>10 procedimenti complessivi</b>	<b>50%</b>
<b>2</b>	Aggiornamento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente delle informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 in ordine ai procedimenti amministrativi ad istanza di parte o a rilevanza esterna individuati nella fase 1	<b>10</b>	<b>01/07/2018</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>100% della 1^ fase</b>	<b>100%</b>
<b>3</b>	Produrre apposita reportistica con le risultanze del monitoraggio per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Produrre eventuale relazione che motivi gli scostamenti dei tempi di conclusione dei procedimenti indicando le misure da adottare per ovviare a tali ritardi	<b>5</b>	<b>01/12/2018</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti</b>	<b>100%</b>

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b> 1	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>SETTORE</b> 1	<b>SERVIZI GENERALI</b>
<b>PROGRAMMA</b>		<b>ASSESSORATO</b>	

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Implementazione servizi E-Gov forniti da Area Vasta e altri servizi digitali</b>
------------------	---

**ANNO 2016**

<b>Tipologia Obiettivo</b>	<b>Settoriale</b>	<b>Intersettoriale</b>	<b>Comune X</b>	
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	
	<b>50</b>		<b>Il Comune Digitale</b>	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>All'inizio del corrente anno sono stati introdotti diversi servizi E-Gov, forniti da Area Vasta; in particolare, sono stati adottati i nuovi sistemi di protocollo informatico e di workflow degli atti amministrativi.</p> <p>Dopo una prima fase di sperimentazione, è in corso un'azione di progressivo adattamento delle procedure alle esigenze organizzative dell'Ente, che richiede un'intensa attività di verifica, controllo e monitoraggio da parte del Settore Servizi Generali, ma che investe tutti gli altri settori.</p> <p>Nel corso dell'anno saranno avviati altri servizi on line, che contribuiranno ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa in favore dei cittadini (SUE – SUAP – SIT - Servizi di certificazione anagrafica – informatizzazione pagamento tariffe per trasporto scolastico e refezione scolastica – introduzione nuove App per il cittadino.</p>			
<b>Responsabile Settore</b>	<b>Dr. Filippo Lorusso</b>			
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>			
	<b>N. dipendenti cat. D</b>	<b>N. dipendenti cat. C</b>	<b>N. dipendenti cat. B</b>	<b>N. dipendenti cat. A</b>
		5	6	

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Monitorare, testare ed adeguare il sistema di protocollo informatico e workflow degli atti amministrativi (delibere-determine – ordinanze)	30	01/01/2016	30/09/2016	Report atti processati	100%
2	Testare e avviare i nuovi servizi digitali SUE – SUAP – SIT - Servizi di certificazione anagrafica	10	01/10/2016	31/10/2016	Presentazione/avvio dei servizi	100%
3	Testare e avviare i nuovi servizi digitali di pagamento on line delle tariffe relative ai servizi scolastici ( trasporto – refezione )	10	01/11/2016	31/12/2016	Presentazione/avvio dei servizi	100%

### ANNO 2017

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Prosecuzione monitoraggio ed adeguamento dei sistemi informatici in esercizio	20	01/01/2017	31/03/2017	Report atti processati	100%
2	Implementazione dei servizi informatici in esercizio e miglioramento degli automatismi di pubblicazione degli atti sull'Albo pretorio e nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente	20	01/04/2017	30/06/2017	Report atti processati	100%
3	Implementazione dei servizi digitali in favore dei cittadini, mediante introduzione di apposite App informative delle attività degli assessorati e dei servizi offerti dall'Amministrazione	10	01/07/2017	31/12/2017	Presentazione/avvio dei servizi	100%

### ANNO 2018

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Prosecuzione monitoraggio ed adeguamento dei sistemi informatici in esercizio	30	01/01/2018	30/06/2018	Report atti processati	100%
2	Implementazione dei servizi digitali in favore dei cittadini, mediante introduzione di apposite App informative delle attività degli assessorati e dei servizi offerti dall'Amministrazione	20	01/07/2018	31/12/2018	Presentazione/avvio dei servizi	100%





**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b> 1	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>SETTORE</b> 1	<b>SERVIZI GENERALI</b>
<b>PROGRAMMA</b>		<b>ASSESSORATO</b>	

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Nuova dotazione organica del personale e programmazione triennale delle assunzioni</b>
------------------	---

**ANNO 2016**

<b>Tipologia Obiettivo</b>	<b>Settoriale</b> X	<b>Intersettoriale</b>	<b>Comune</b> X	
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	
	<b>30</b>		Nuova dotazione organica del personale e programmazione triennale delle assunzioni	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	In relazione agli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, occorre procedere alla verifica dell'attuale assetto della struttura burocratica dell'Ente e alla rilevazione dei bisogni dei diversi servizi, al fine di addivenire alla formulazione di una proposta di nuova dotazione organica del personale. Contestualmente, nel rispetto delle previsioni normative in materia di contenimento della spesa del personale, si procederà alla previsione del nuovo Piano Annuale e Triennale delle assunzioni e alla sua concreta attuazione.			
<b>Responsabile Settore</b>	<b>Dr. Filippo Lorusso</b>			
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>			
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A
		5	6	

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Procedere alla verifica dell'attuale assetto della struttura burocratica dell'Ente	10	01/07/2016	30/09/2016	Conferenze di servizi	100%
2	Predisposizione proposta di nuova dotazione organica dell'Ente e Piano Annuale e Triennale delle Assunzioni	10	01/10/2016	31/10/2016	Approvazione deliberazione G.C.	100%
3	Avvio procedure di assunzione previste dal Piano Annuale	10	01/11/2016	31/12/2016	Pubblicazione Bandi	100%

### ANNO 2017

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Completamento procedure Piano Assunzioni 2016	10	01/01/2017	31/03/2017	Adozione Determine assunzione	100%
2	Avvio procedure di assunzione previste dal Piano Annuale	10	01/04/2017	30/06/2017	Pubblicazione Bandi	100%
3	Espletamento e completamento procedure Piano Assunzioni 2017	10	01/07/2017	31/12/2017	Adozione Determine assunzione	100%

### ANNO 2018

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Completamento procedure Piano Assunzioni 2017 e Avvio procedure di assunzione previste dal Piano Annuale 2018	10	01/01/2018	31/03/2018	Adozione Determine assunzione	100%
2	Espletamento procedure di assunzione previste dal Piano Annuale	10	01/04/2018	31/11/2018	Pubblicazione Bandi	100%
3	Completamento procedure Piano Assunzioni 2018	10	01/12/2018	31/12/2018	Adozione Determine assunzione	100%

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI SOCIO CULTURALI</b>
<b>PROGRAMMA</b>		<b>ASSESSORATO</b>	

<b>OBIETTIVO</b>	Dare piena attuazione al “Piano per la trasparenza e l’integrità”, per realizzare un’amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino; proseguire le attività collegate al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del sistema dei controlli successivi nell'ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente.
------------------	---

**ANNO 2016**

Tipologia Obiettivo	Settoriale <input type="checkbox"/>	Intersettoriale <input checked="" type="checkbox"/>	Comune <input type="checkbox"/>
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>
	<b>20</b>		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Ai sensi dell’art. 35 - <i>Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati</i> – del D.lgs n.33/2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016, vige l’obbligo di pubblicare i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza.</p> <p>L’obiettivo sarà attuato attraverso la revisione dell'elenco dei procedimenti amministrativi e dei relativi termini di conclusione, come previsto dal vigente regolamento sul procedimento amministrativo.</p> <p>Per ciascuna tipologia di procedimento dovranno essere pubblicate le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;</li> <li>b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;</li> <li>c) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;</li> <li>d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con</li> </ul>		

	<p>indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;</p> <p>e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;</p> <p>f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;</p> <p>g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;</p> <p>h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;</p> <p>i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;</p> <p>l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'<u>articolo 36</u>;</p> <p>m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.</p> <p>Saranno coinvolti tutti i servizi dell'Ente attraverso il coordinamento dei servizi segreteria generale, anticorruzione-controlli, trasparenza.</p>					
<b>Responsabile Settore</b>	<b>Dr. Filippo Lorusso</b>					
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>					
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A		
		5	6			
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Aggiornare l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza	5	01/01/2017	30/06/2017	15 procedimenti complessivi	50%
2	Aggiornare nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente le informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 in ordine ai procedimenti amministrativi ad istanza di parte o a rilevanza esterna individuati nella fase 1	10	01/07/2017	31/12/2017	100% della 1^ fase	100%
3	Produrre apposita reportistica con le risultanze del monitoraggio per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Produrre eventuale relazione che motivi gli scostamenti dei tempi di conclusione dei procedimenti indicando le misure da adottare per ovviare a tali ritardi	5	01/12/2017	31/12/2017	Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti	100%

**ANNO 2017**

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Prosecuzione aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza	<b>5</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>30/06/2018</b>	<b>15 procedimenti complessivi</b>	<b>50%</b>
<b>2</b>	Prosecuzione aggiornamento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente delle informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 in ordine ai procedimenti amministrativi ad istanza di parte o a rilevanza esterna individuati nella fase 1	<b>10</b>	<b>01/07/2018</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>100% della 1^ fase</b>	<b>100%</b>
<b>3</b>	Produrre apposita reportistica con le risultanze del monitoraggio per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Produrre eventuale relazione che motivi gli scostamenti dei tempi di conclusione dei procedimenti indicando le misure da adottare per ovviare a tali ritardi	<b>5</b>	<b>01/12/2018</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti</b>	<b>100%</b>

**ANNO 2018**

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza	<b>5</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>Indicare n. procedimenti complessivi</b>	<b>100%</b>
<b>2</b>	Aggiornamento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente delle informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 in ordine ai procedimenti amministrativi ad istanza di parte o a rilevanza esterna individuati nella fase 1	<b>10</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>100% della 1^ fase</b>	<b>100%</b>
<b>3</b>	Produrre apposita reportistica con le risultanze del monitoraggio per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Produrre eventuale relazione che motivi gli scostamenti dei tempi di conclusione dei procedimenti indicando le misure da adottare per ovviare a tali ritardi	<b>5</b>	<b>01/12/2018</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti</b>	<b>100%</b>

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI SOCIO CULTURALI</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Programmazione e pianificazione degli eventi culturali</b>	<b>ASSESSORATO</b>	<b>CULTURA</b>

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Programmazione e pianificazione degli eventi culturali</b>
------------------	---

**ANNO 2016**

Tipologia Obiettivo	Settoriale	X	Intersettoriale	Comune
	<b>Peso Obiettivo</b>		<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>
	<b>25</b>			<b>Programmazione e pianificazione degli eventi culturali</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>L'obiettivo si prefigge di mettere in rete tutte le realtà culturali operanti sul territorio al fine di predisporre e realizzare un programma condiviso di manifestazioni ed eventi culturali finalizzato alla valorizzazione del patrimonio artistico e ad una reale crescita culturale, sociale ed economica.</p> <p>Sarà individuato e scelto un tema su cui l'Amministrazione, le Associazioni culturali, le scuole svilupperanno una serie eventi da realizzare nel corso dell'intero anno, in particolare nell'ambito delle rassegne dell'Estate Molese e del Natale a Mola.</p>			
<b>Responsabile Settore</b>	<b>Dr. Filippo Lorusso</b>			
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>			
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A
		1	1	1

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Definizione obiettivi dell'Amm.ne e verifica budget finanziario	10	01/06/2016	30/06/2016	Pubblicazione Avviso pubblico	100%
2	Definizione e attuazione Programma Estate Molese	5	01/07/2016	15/09/2016	Adozione delibera approvazione programma	100%
3	Incontri con associazioni e istituzioni scolastiche per individuare e definire il tema della stagione 2017	5	16/09/2016	31/10/2016	Adozione provvedimenti relativi	100%
4	Definizione e attuazione Programma Natale a Mola	5	01/11/2016	31/12/2016	Adozione delibera approvazione programma	100%

### ANNO 2017

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Definizione e attuazione Programma Attività culturali anno 2017	10	01/01/2017	31/05/2017	Pubblicazione Avviso pubblico	100%
2	Definizione e attuazione Programma Estate Molese	5	01/06/2017	15/09/2017	Adozione delibera approvazione programma	100%
3	Incontri con associazioni e istituzioni scolastiche per individuare e definire il tema della stagione 2018	5	16/09/2017	31/10/2017	Adozione provvedimenti relativi	100%
4	Definizione e attuazione Programma Natale a Mola	5	01/11/2017	31/12/2017	Adozione delibera approvazione programma	100%

### ANNO 2018

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Definizione e attuazione Programma Attività culturali anno 2018	10	01/01/2018	31/05/2018	Pubblicazione Avviso pubblico	100%
2	Definizione e attuazione Programma Estate Molese	5	01/06/2018	15/09/2018	Adozione delibera approvazione programma	100%
3	Incontri con associazioni e istituzioni scolastiche per individuare e definire il tema della stagione 2019	5	16/09/2018	31/10/2018	Adozione provvedimenti relativi	100%
4	Definizione e attuazione Programma Natale a Mola	5	01/11/2018	31/12/2018	Adozione delibera approvazione programma	100%



**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI SOCIO CULTURALI</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLE POLITICHE DI CITTADINANZA ATTIVA</b>	<b>ASSESSORATO</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI</b>

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Promuovere partenariati tra Amministrazione e attori delle politiche di cittadinanza attiva</b>
------------------	--

**ANNO 2016**

Tipologia Obiettivo	Settoriale	X	Intersettoriale	Comune
	<b>Peso Obiettivo</b>		<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>
	<b>10</b>			<b>Promuovere partenariati tra Amministrazione e attori delle politiche di cittadinanza attiva</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Promuovere partenariati tra Amministrazione Comunale, Scuole, Associazioni, Aggregazioni locali e Federazioni sportive al fine di Fornire misure di supporto alla programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche di cittadinanza attiva.			
<b>Responsabile Settore</b>	<b>Dr. Filippo Lorusso</b>			
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>			
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A
		1	2	

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Incontri bilaterali con partenariato	3	01/09/2016	30/09/2016	Fissazione calendario incontri	100%
<b>2</b>	Definizione Programma di partenariato	5	01/10/2016	31/10/2016	Del GC Adozione Programma	100%
<b>3</b>	Attuazione Programma di partenariato	2	01/11/2016	31/12/2016	Firma Protocollo/Convenzione	100%
<b>ANNO 2017</b>						
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Incontri bilaterali con partenariato	3	01/01/2017	30/06/2017	Fissazione calendario incontri	100%
<b>2</b>	Definizione Programma di partenariato	5	01/07/2017	31/09/2017	Del GC Adozione Programma	100%
<b>3</b>	Attuazione Programma di partenariato	2	01/11/2017	31/12/2017	Firma Protocollo/Convenzione	100%
<b>ANNO 2018</b>						
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Incontri bilaterali con partenariato	3	01/01/2018	30/06/2018	Fissazione calendario incontri	100%
<b>2</b>	Definizione Programma di partenariato	5	01/07/2018	31/09/2018	Del GC Adozione Programma	100%
<b>3</b>	Attuazione Programma di partenariato	2	01/11/2018	31/12/2018	Firma Protocollo/Convenzione	100%

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>	<b>TURISMO</b>	<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI SOCIO CULTURALI</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>TURISMO ENOGASTRONOMICO: ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DELLE TIPICITÀ LOCALI</b>	<b>ASSESSORATO</b>	<b>TURISMO</b>

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Promuovere partenariati tra Amministrazione e altri enti di promozione turistica per la realizzazione di eventi ( Sagra del polpo, ecc.)</b>
------------------	---

**ANNO 2016**

Tipologia Obiettivo	Settoriale	X	Intersettoriale	Comune
	<b>Peso Obiettivo</b>		<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>
	<b>10</b>			<b>Promuovere partenariati tra Amministrazione e altri enti di promozione turistica per la realizzazione di eventi ( Sagra del polpo, ecc.)</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Promuovere partenariati tra Comune e altri Enti e Associazioni di promozione turistica per la realizzazione di eventi diversi (Sagra del polpo, ecc.) finalizzati allo sviluppo di un turismo sostenibile e di qualità per la valorizzazione e la promozione del territorio e delle tipicità locali			
<b>Responsabile Settore</b>	<b>Dr. Filippo Lorusso</b>			
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>			
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A
		1	1	

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Incontri e definizione partenariato	5	01/01/2016	30/04/2016	Fissazione calendario incontri	100%
2	Definizione Programma eventi	2	01/05/2016	31/05/2016	Del GC Adozione Programma	100%
3	Attuazione Programma evento	3	01/06/2016	31/07/2016	Firma Protocollo/Convenzione	100%
<b>ANNO 2017</b>						
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Incontri e definizione partenariato	5	01/01/2017	30/04/2017	Fissazione calendario incontri	100%
2	Definizione Programma eventi	2	01/05/2017	31/05/2017	Del GC Adozione Programma	100%
3	Attuazione Programma evento	3	01/06/2017	31/07/2017	Firma Protocollo/Convenzione	100%
<b>ANNO 2018</b>						
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Incontri e definizione partenariato	5	01/01/2018	30/04/2018	Fissazione calendario incontri	100%
2	Definizione Programma eventi	2	01/05/2018	31/05/2018	Del GC Adozione Programma	100%
3	Attuazione Programma evento	3	01/06/2018	31/07/2018	Firma Protocollo/Convenzione	100%

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI SOCIO CULTURALI</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>POLITICHE SOCIALI IDONEE A PREVENIRE E CONTRASTARE FENOMENI DI MARGINALITA' E DI DISAGIO</b>	<b>ASSESSORATO</b>	<b>SERVIZI SOCIALI</b>

<b>OBIETTIVO</b>	Programmazione e attivazione dei servizi previsti dal Piano di Zona
------------------	---

**ANNO 2016**

Tipologia Obiettivo	Settoriale	X	Intersettoriale	Comune
	<b>Peso Obiettivo</b>		<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>
	<b>25</b>			Programmazione e attivazione di tutti i servizi previsti dal Piano di Zona
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo si propone di programmare e attivare servizi e promuovere interventi che pongano attenzione ai bambini, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili, alle donne maltrattate, agli uomini abusanti, alle famiglie e agli immigrati, previsti dal Piano di Zona			
<b>Responsabile Settore</b>	<b>Dr. Filippo Lorusso</b>			
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>			
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A
	4		1	

	DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1	Programmazione attività PdZ – annualità 2016	10	01/01/2016	30/06/2016	Del CI/Approvazione programma	100%
2	Indizione procedure affidamento servizi programmati	10	01/07/2016	30/09/2016	Approvazione atti gara	100%
3	Affidamenti servizi previsti nel programma	3	01/10/2016	30/11/2016	Adozione atti di affidamento	100%
4	Avvio servizi	2	01/12/2016	31/12/2016	Avvio attività	100%

### ANNO 2017

	DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1	Programmazione attività PdZ – annualità 2017	10	01/01/2017	30/06/2017	Del CI/Approvazione programma	100%
2	Indizione procedure affidamento servizi programmati	10	01/07/2017	30/09/2017	Approvazione atti gara	100%
3	Affidamenti servizi previsti nel programma	3	01/10/2017	30/11/2017	Adozione atti di affidamento	100%
4	Avvio servizi	2	01/12/2017	31/12/2017	Avvio attività	100%

### ANNO 2018

	DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1	Programmazione attività PdZ – annualità 2018	10	01/01/2018	30/06/2018	Del CI/Approvazione programma	100%
2	Indizione procedure affidamento servizi programmati	10	01/07/2018	30/09/2018	Approvazione atti gara	100%
3	Affidamenti servizi previsti nel programma	3	01/10/2018	30/11/2018	Adozione atti di affidamento	100%
4	Avvio servizi	2	01/12/2018	31/12/2018	Avvio attività	100%

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>	<b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI SOCIO CULTURALI</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>SPORTELLO POLIFUNZIONALE PER LA FORMAZIONE E IL SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>	<b>ASSESSORATO</b>	<b>POLITICHE DEL LAVORO</b>

<b>OBIETTIVO</b>	Istituzione e attivazione di uno sportello Polifunzionale per la Formazione e il sostegno all'occupazione
------------------	---

**ANNO 2016**

Tipologia Obiettivo	Settoriale	X	Intersettoriale	Comune
	Peso Obiettivo		Linea strategica	Obiettivo strategico
	<b>10</b>			Programmazione e attivazione di tutti i servizi previsti dal Piano di Zona
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo si propone di istituire ed attivare uno sportello polifunzionale in sinergia e collaborazione con Enti, consorzi e associazioni che operano nel campo della formazione professionale e la progettazione di interventi nel settore sociale e delle politiche giovanili e del lavoro, anche con finanziamenti regionali, nazionali e comunitari			
<b>Responsabile Settore</b>	<b>Dr. Filippo Lorusso</b>			
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>			
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A
		1		

	DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1	Definizione progetto	3	01/01/2016	30/09/2016	Del GC / Istituzione servizio	100%
2	Avviso Pubblico	3	01/10/2016	31/10/2016	Pubblicazione Avviso Pubblico	100%
3	Definizione attività di sportello	2	01/11/2016	30/11/2016	Firma Protocollo Intesa	100%
4	Avvio attività	2	01/12/2016	31/12/2016	Avvio attività	100%

### ANNO 2017

	DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1	Implementazione attività di sportello	3	01/01/2017	30/06/2017	Del GC implementazione servizio	100%
2	Avviso Pubblico	3	01/07/2017	31/08/2017	Pubblicazione Avviso Pubblico	100%
3	Definizione attività di sportello	2	01/09/2017	30/09/2017	Firma Protocollo Intesa	100%
4	Avvio attività	2	01/10/2017	31/12/2017	Prosecuzione attività di sportello	100%

### ANNO 2018

	DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1	Implementazione attività di sportello	3	01/01/2018	30/06/2018	Del GC / Istituzione servizio	100%
2	Avviso Pubblico	3	01/07/2018	31/08/2018	Pubblicazione Avviso Pubblico	100%
3	Definizione attività di sportello	2	01/09/2018	30/09/2018	Firma Protocollo Intesa	100%
4	Avvio attività	2	01/10/2018	31/12/2018	Avvio attività	100%



**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>		<b>SETTORE</b>	VIII
<b>PROGRAMMA</b>		<b>ASSESSORATO</b>	

<b>OBIETTIVO</b>	Dare piena attuazione al “Piano per la trasparenza e l’integrità”, per realizzare un’amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino; proseguire le attività collegate al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del sistema dei controlli successivi nell'ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente.
------------------	---

**ANNO 2016**

Tipologia Obiettivo	Settoriale <input type="checkbox"/>	Intersettoriale <input checked="" type="checkbox"/>	Comune <input type="checkbox"/>
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>
	<b>20</b>		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Ai sensi dell’art.35- <i>Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l’acquisizione d’ufficio dei dati</i>– del D.lgs n.33/2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016, vige l’obbligo di pubblicare i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza.</p> <p>L’obiettivo sarà attuato attraverso la revisione dell’elenco dei procedimenti amministrativi e dei relativi termini di conclusione, come previsto dal vigenteregolamento sul procedimento amministrativo.</p> <p>Per ciascuna tipologia di procedimento dovranno essere pubblicate le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;</li> <li>b) l’unità organizzativa responsabile dell’istruttoria;</li> <li>c) l’ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l’ufficio competente all’adozione del provvedimento finale, con l’indicazione del nome del responsabile dell’ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;</li> <li>d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all’istanza e la modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell’istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con</li> </ul>		

	<p>indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;</p> <p>e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;</p> <p>f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;</p> <p>g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;</p> <p>h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;</p> <p>i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;</p> <p>l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'<u>articolo 36</u>;</p> <p>m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.</p> <p>Saranno coinvolti tutti i servizi dell'Ente attraverso il coordinamento dei servizi segreteria generale, anticorruzione-controlli, trasparenza.</p>					
<b>Responsabile Settore</b>						
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>					
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A		
	2	3	2			
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Aggiornare l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza	<b>10</b>	<b>01/07/2016</b>	<b>30/10/2016</b>	<b>Indicare n. procedimenti complessivi</b>	<b>Indicare la percentuale da aggiornare</b>
<b>2</b>	Aggiornare nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente le informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 in ordine ai procedimenti amministrativi ad istanza di parte o a rilevanza esterna individuati nella fase 1	<b>5</b>	<b>01/11/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>100% della 1^ fase</b>	<b>100%</b>
<b>3</b>	Produrre apposita reportistica con le risultanze del monitoraggio per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Produrre eventuale relazione che motivi gli scostamenti dei tempi di conclusione dei procedimenti indicando le misure da adottare per ovviare a tali ritardi	<b>5</b>	<b>01/12/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti</b>	<b>100%</b>

**ANNO 2017**

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Prosecuzione aggiornamentodell'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza	<b>10</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>31/01/2017</b>	<b>Indicare n. procedimenti complessivi</b>	<b>Percentuale residua ai fini del completamento</b>
<b>2</b>	Prosecuzione aggiornamento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente delle informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 in ordine ai procedimenti amministrativi ad istanza di parte o a rilevanza esterna individuati nella fase 1	<b>5</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>100% della 1^ fase</b>	<b>100%</b>
<b>3</b>	Produrre apposita reportistica con le risultanze del monitoraggio per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Produrre eventuale relazione che motivi gli scostamenti dei tempi di conclusione dei procedimenti indicando le misure da adottare per ovviare a tali ritardi	<b>5</b>	<b>01/12/2017</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti</b>	<b>100%</b>

**ANNO 2018**

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Aggiornamentodell'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza	<b>5</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>Indicare n. procedimenti complessivi</b>	<b>100%</b>
<b>2</b>	Aggiornamento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente delle informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 in ordine ai procedimenti amministrativi ad istanza di parte o a rilevanza esterna individuati nella fase 1	<b>10</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>100% della 1^ fase</b>	<b>100%</b>
<b>3</b>	Produrre apposita reportistica con le risultanze del monitoraggio per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Produrre eventuale relazione che motivi gli scostamenti dei tempi di conclusione	<b>5</b>	<b>01/12/2017</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti</b>	<b>100%</b>

dei procedimenti indicando le misure da adottare per ovviare a tali ritardi						
---	--	--	--	--	--	--

**Art. 35** **Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati**

**In vigore dal 23 giugno 2016**

1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni:

- a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;
- b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;
- c) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale; [\(92\)](#)
- d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;
- e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;
- f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;
- g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;
- h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;
- i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;
- l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'[articolo 36](#);
- m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;

[n) i risultati delle indagini di customersatisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento <sup>(93).</sup>]

2. Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.

3. Le pubbliche amministrazioni pubblicano nel sito istituzionale:

a) i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli [articoli 43, 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#);

[b) le convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati di cui all'[articolo 58 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#); <sup>(94)</sup>]

[c) le ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati nonché per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti <sup>(94).</sup>]

---

<sup>(92)</sup> Lettera così modificata dall'[art. 30, comma 1, lett. a\), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97](#).

<sup>(93)</sup> Lettera soppressa dall'[art. 30, comma 1, lett. b\), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97](#).

<sup>(94)</sup> Lettera soppressa dall'[art. 30, comma 1, lett. c\), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97](#).

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 – 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>	14 – Sviluppo economico e competitività	<b>SETTORE</b>	VIII
<b>PROGRAMMA</b>	4.2 – sviluppo	<b>ASSESSORATO</b>	Attività produttive

<b>OBIETTIVO</b>	controllo SCIA inerenti le attività produttive
------------------	--

**ANNO 2016**

<b>Tipologia Obiettivo</b>	<b>Settoriale</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Intersettoriale</b>		<b>Comune</b> <input type="checkbox"/>		
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>		<b>Obiettivo strategico</b>		
	20					
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	La maggior parte delle procedure amministrative relative alle attività produttive hanno inizio con le segnalazioni certificate di inizio attività, ai sensi della L. 241/90 e smi. Sicché alla luce della molteplicità dei procedimenti amministrativi, si impone un controllo a posteriori di dette segnalazioni con il personale assegnato al settore VIII.					
<b>Responsabile Settore</b>	Dott. Vito Tanzi					
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>					
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A		
	1	2	1			
<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	
Controllo di tutta la documentazione allegata alla singola segnalazione certificata di inizio attività.	<b>20</b>	<b>01/07/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>n. 130 procedimenti e report finale sui controlli.</b>	<b>100%</b>	

**ANNO 2017**

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
	Controllo di tutta la documentazione allegata alla singola segnalazione certificata di inizio attività.	<b>20</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>n. 260 procedimenti e report finale sui controlli.</b>	<b>100%</b>

**ANNO 2018**

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
	Controllo di tutta la documentazione allegata alla singola segnalazione certificata di inizio attività.	<b>20</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>n. 260 procedimenti e report finale sui controlli.</b>	<b>100%</b>

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>	09 – sviluppo sostenibile a tutela del territorio e dell'ambiente.	<b>SETTORE</b>	VIII
<b>PROGRAMMA</b>	1.2 – raccolta differenziata.	<b>ASSESSORATO</b>	Igiene e ambiente.

<b>OBIETTIVO</b>	Attività istruttoria delle segnalazioni delle violazioni ambientali e potenziamento dei relativi controlli.
------------------	---

**ANNO 2016**

<b>Tipologia Obiettivo</b>	<b>Settoriale</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Intersettoriale</b>	<b>Comune</b> <input type="checkbox"/>		
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		
	20				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	A tutela del territorio e dell'ambiente sarà eseguita specifica attività istruttoria delle segnalazioni di violazioni ambientali e saranno potenziati i controlli in materia ambientale.				
<b>Responsabile Settore</b>	Dott. Vito Tanzi				
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>				
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A	
	1	18			
<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Verifica e istruttoria di tutte le segnalazioni in materia ambientale ed adeguata azione di potenziamento dei controlli relativi sul territorio.	<b>10</b>	<b>01/07/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>n. 35 segnalazioni e report finale.</b>	<b>100%</b>



**ANNO 2017**

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
	Verifica e istruttoria di tutte le segnalazioni in materia ambientale ed adeguata azione di potenziamento dei controlli relativi sul territorio.	<b>10</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>n. 70 segnalazioni e report finale.</b>	<b>100%</b>

**ANNO 2018**

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
	Verifica e istruttoria di tutte le segnalazioni in materia ambientale ed adeguata azione di potenziamento dei controlli relativi sul territorio	<b>10</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>n. 70 segnalazioni e report finale.</b>	<b>100%</b>

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>	03 – ordine pubblico e sicurezza	<b>SETTORE</b>	VIII
<b>PROGRAMMA</b>	3.3 – sicurezza	<b>ASSESSORATO</b>	Sindaco

<b>OBIETTIVO</b>	Potenziamento dei controlli di polizia commerciale.
------------------	---

**ANNO 2016**

<b>Tipologia Obiettivo</b>	<b>Settoriale</b> <b>X</b>	<b>Intersettoriale</b>		<b>Comune</b> <input type="checkbox"/>		
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>		<b>Obiettivo strategico</b>		
	<b>20</b>					
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Saranno potenziati i controlli in materia di Polizia commerciale, sia per il commercio su aree pubbliche che il commercio in aree private nonché l'occupazione di suolo pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande.					
<b>Responsabile Settore</b>	<b>Dott. Vito Tanzi</b>					
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>					
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A		
	1	17				
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
	Saranno destinate a turno pattuglie di Polizia Municipale per i controlli in materia commerciale.	<b>20</b>	<b>01/07/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>n. 60 controlli e report finali.</b>	<b>100%</b>

**ANNO 2017**

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
	Saranno destinate a turno pattuglie di Polizia Municipale per i controlli in materia commerciale.	<b>20</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>n. 120 controlli e report finali.</b>	<b>100%</b>

**ANNO 2018**

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
	Saranno destinate a turno pattuglie di Polizia Municipale per i controlli in materia commerciale.	<b>20</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>n. 120 controlli e report finali.</b>	<b>100%</b>

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>	03 – ordine pubblico e sicurezza	<b>SETTORE</b>	VIII
<b>PROGRAMMA</b>	3.3. – sicurezza	<b>Sindaco</b>	

<b>OBIETTIVO</b>	Potenziamento dei controlli in materia di Polizia stradale.
------------------	---

**ANNO 2016**

<b>Tipologia Obiettivo</b>	<b>Settoriale</b> <b>X</b>	<b>Intersettoriale</b>		<b>Comune</b> <input type="checkbox"/>		
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>		<b>Obiettivo strategico</b>		
	<b>20</b>					
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Sarà predisposta specifica azione di controllo su tutto il territorio delle violazioni in materia di circolazione stradale e in particolare di quelle sulla velocità e di quelle relative alla segnaletica a tutela delle fasce deboli.					
<b>Responsabile Settore</b>	<b>Dott. Vito Tanzi</b>					
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>					
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A		
	1	17				
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
	Saranno predisposti specifici controlli sulle principali arterie del paese per la sicurezza dei pedoni e a tutela delle fasce piu' deboli.	<b>20</b>	<b>01/07/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>n. 120 controlli e report finali</b>	<b>100%</b>

**ANNO 2017**

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
	Saranno predisposti specifici controlli sulle principali arterie del paese per la sicurezza dei pedoni e a tutela delle fasce piu' deboli.	<b>20</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>n. 240 controlli e report finali</b>	<b>100%</b>

**ANNO 2018**

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
	Saranno predisposti specifici controlli sulle principali arterie del paese per la sicurezza dei pedoni e a tutela delle fasce piu' deboli.	<b>20</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>n. 240 controlli e report finali</b>	<b>100%</b>

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>		<b>SETTORE</b>	
<b>PROGRAMMA</b>		<b>ASSESSORATO</b>	

<b>OBIETTIVO</b>	Dare piena attuazione al “Piano per la trasparenza e l’integrità”, per realizzare un’amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino; proseguire le attività collegate al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del sistema dei controlli successivi nell'ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente.
------------------	---

**ANNO 2016**

Tipologia Obiettivo	Settoriale <input type="checkbox"/>	Intersettoriale <input checked="" type="checkbox"/>	Comune <input type="checkbox"/>
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>
	<b>20</b>		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Ai sensi dell’art. 35 - <i>Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati</i> – del D.lgs n.33/2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016, vige l’obbligo di pubblicare i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza.</p> <p>L’obiettivo sarà attuato attraverso la revisione dell'elenco dei procedimenti amministrativi e dei relativi termini di conclusione, come previsto dal vigente regolamento sul procedimento amministrativo.</p> <p>Per ciascuna tipologia di procedimento dovranno essere pubblicate le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;</li> <li>b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;</li> <li>c) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;</li> <li>d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con</li> </ul>		

	<p>indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;</p> <p>e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;</p> <p>f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;</p> <p>g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;</p> <p>h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;</p> <p>i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;</p> <p>l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'<u>articolo 36</u>;</p> <p>m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.</p> <p>Saranno coinvolti tutti i servizi dell'Ente attraverso il coordinamento dei servizi segreteria generale, anticorruzione-controlli, trasparenza.</p>					
<b>Responsabile Settore</b>						
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>					
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A		
	1					
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Aggiornare l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza	<b>10</b>	<b>01/07/2016</b>	<b>30/10/2016</b>	<b>n. 14 procedimenti amministrativi</b>	<b>50%</b>
<b>2</b>	Aggiornare nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente le informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 in ordine ai procedimenti amministrativi ad istanza di parte o a rilevanza esterna individuati nella fase 1	<b>5</b>	<b>01/11/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>100% della 1^ fase</b>	<b>100%</b>
<b>3</b>	Produrre apposita reportistica con le risultanze del monitoraggio per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Produrre eventuale relazione che motivi gli scostamenti dei tempi di conclusione dei procedimenti indicando le misure da adottare per ovviare a tali ritardi	<b>5</b>	<b>01/12/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti</b>	<b>100%</b>

**ANNO 2017**

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Prosecuzione aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza	<b>10</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>31/01/2017</b>	<b>n. 14 procedimenti complessivi</b>	<b>50%</b>
<b>2</b>	Prosecuzione aggiornamento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente delle informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 in ordine ai procedimenti amministrativi ad istanza di parte o a rilevanza esterna individuati nella fase 1	<b>5</b>	<b>01/01/2017</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>100% della 1^ fase</b>	<b>100%</b>
<b>3</b>	Produrre apposita reportistica con le risultanze del monitoraggio per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Produrre eventuale relazione che motivi gli scostamenti dei tempi di conclusione dei procedimenti indicando le misure da adottare per ovviare a tali ritardi	<b>5</b>	<b>01/12/2017</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti</b>	<b>100%</b>

**ANNO 2018**

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza	<b>5</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>Indicare n. 14 procedimenti complessivi</b>	<b>100%</b>
<b>2</b>	Aggiornamento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente delle informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 in ordine ai procedimenti amministrativi ad istanza di parte o a rilevanza esterna individuati nella fase 1	<b>10</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>100% della 1^ fase</b>	<b>100%</b>
<b>3</b>	Produrre apposita reportistica con le risultanze del monitoraggio per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Produrre eventuale relazione che motivi gli scostamenti dei tempi di conclusione dei procedimenti indicando le misure da adottare per ovviare a	<b>5</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti</b>	<b>100%</b>



tali ritardi						
--------------	--	--	--	--	--	--

## **Art. 35 Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati**

**In vigore dal 23 giugno 2016**

1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni:

- a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;
- b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;
- c) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale; [92](#)
- d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;
- e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;
- f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;
- g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;
- h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;
- i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;
- l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'[articolo 36](#);
- m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>	01-Servizi Istituzionali, generali e di gestione	<b>SETTORE</b>	Finanziario
<b>PROGRAMMA</b>	03-Gestione Economica finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo gestione	<b>ASSESSORATO</b>	Bilancio

<b>OBIETTIVO</b>	Attuazione dlgs 118/2011: adozione contabilità economico patrimoniale
------------------	---

**ANNO 2016**

Tipologia Obiettivo	Settoriale <input type="checkbox"/>	Intersettoriale	Comune <input type="checkbox"/>
	Peso Obiettivo	Linea strategica	Obiettivo strategico
	<b>30</b>		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.</p> <p>Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed utilizzate nel corso di un esercizio, anche se non direttamente collegate ai relativi movimenti finanziari e partecipare al miglioramento del processo di programmazione finanziaria;</li> <li>- partecipare alla costruzione del conto del patrimonio, e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione;</li> <li>- permettere l'elaborazione del conto consolidato di ciascun'amministrazione pubblica con i propri enti e organismi</li> </ul>		

	<p>strumentali, aziende, società e altri organismi controllati;  - conseguire le altre finalità previste dalla legge, e in particolare consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.</p> <p>Le transazioni delle pubbliche amministrazioni direttamente collegate a processi di scambio sul mercato (acquisizione, trasformazione e vendita) danno luogo a costi o ricavi, quelle non caratterizzate da questo processo in quanto più strettamente finalizzate alle attività istituzionali e/o erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro) danno luogo a oneri e proventi.</p>					
<b>Responsabile Settore</b>	<b>Dottssa Rosa De Parigi</b>					
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>					
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A		
	1	3				
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Sviluppo Interfacce	10	01/01/2016	31/10/2016	Codifica di n. 2583 capitoli di spesa e n.540 capitoli di entrata con movimento e/p	40%
2	Introduzione Nuove Procedure	15	01/01/2016	31/12/2016	100% della prima fase	100%
3	Coinvolgimento del Personale del Settore	5	01/01/2016	31/12/2016	Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti	100%
<b>ANNO 2017</b>						
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Prosecuzione Sviluppo Interfacce	5	01/01/2017	31/01/2017	Codifica di n. 2583 capitoli di spesa e	60%

					n.540 capitoli di entrata con movimento e/p	
2	Prosecuzione nuove procedure	5	01/01/2017	31/12/2017	100% della 1^ fase	100%
3	Redazione Nuovo Rendiconto di Gestione	20	01/12/2017	31/12/2017	Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti	100%

### ANNO 2018

	DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1	Prosecuzione Sviluppo Interfacce	5	01/01/2018	31/12/2018	Verifica Codica dei 540 capitoli entrata e 2583 capitoli di spesa con movimento e/p	100%
2	Prosecuzione nuove procedure	5	01/01/2018	31/12/2018	100% della 1^ fase	100%
3	Redazione Nuovo Rendiconto di Gestione	20	01/01/2018	31/12/2018	Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti	100%

## PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE DEGLI ENTI IN CONTABILITA' FINANZIARIA

### (Definizione)

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle

transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed utilizzate nel corso di un esercizio, anche se non direttamente collegate ai relativi movimenti finanziari e partecipare al miglioramento del processo di programmazione finanziaria;
- partecipare alla costruzione del conto del patrimonio, e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione;
- permettere l'elaborazione del conto consolidato di ciascun'amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende, società e altri organismi controllati;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge, e in particolare consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni direttamente collegate a processi di scambio sul mercato (acquisizione, trasformazione e vendita) danno luogo a costi o ricavi, quelle non caratterizzate da questo processo in quanto più strettamente finalizzate alle attività istituzionali e/o erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro) danno luogo a oneri e proventi.

### **1. Principio della competenza economica**

Il principio della competenza economica è il criterio in base al quale i costi/oneri e i ricavi/proventi sono imputati agli esercizi.

La competenza economica dei fatti gestionali direttamente collegati ad un processo di scambio sul mercato (acquisizione, trasformazione e vendita) che danno luogo a costi o ricavi, è riconducibile al principio contabile n. 11 dell'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) che stabilisce che *"l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti)"*.

I proventi correlati all'attività istituzionale sono imputati all'esercizio nel quale si verificano le seguenti due condizioni:

- è stato completato il processo attraverso il quale sono stati prodotti i beni o i servizi erogati dall'amministrazione pubblica;
- l'erogazione è già avvenuta, si è cioè verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà o i servizi sono stati resi.

I proventi acquisiti per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'amministrazione, come i trasferimenti correnti o i proventi tributari, si imputano all'esercizio nel quale si è verificata la manifestazione finanziaria (accertamento) e qualora tali risorse risultino impiegate per la copertura di costi sostenuti per le attività istituzionali programmate.

I trasferimenti a destinazione vincolata correnti vengono imputati all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati. Per i proventi/trasferimenti in conto capitale vincolati l'imputazione avviene negli esercizi nei quali si ripartisce il costo (ammortamento) cui si riferiscono.

Gli oneri derivanti dall'attività istituzionale sono correlati con i proventi e i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali. Detta correlazione costituisce il principio della competenza economica ed intende esprimere la necessità di contrapporre ai componenti economici positivi dell'esercizio i relativi componenti economici negativi ed oneri, siano essi certi che presunti.

Tale principio si realizza:

- per associazione di causa ad effetto tra costi ed erogazione o cessione del prodotto o servizio realizzato. L'associazione può essere effettuata analiticamente e direttamente o sulla base di assunzioni del flusso dei costi;
- per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica, in mancanza di una più diretta associazione. Tipico esempio è rappresentato dall'ammortamento;
- per imputazione diretta di costi al conto economico dell'esercizio o perché associati a funzioni istituzionali, o perché associati al tempo, o perché sia venuta meno l'utilità o la funzionalità del costo.

In particolare quando:

- a) i costi sostenuti in un esercizio esauriscono la loro utilità già nell'esercizio stesso, o non sia identificabile o valutabile la futura utilità;
- b) viene meno o non sia più identificabile o valutabile la futura utilità o la funzionalità dei fattori produttivi i cui costi erano stati sospesi in esercizi l'associazione al processo produttivo o la ripartizione delle utilità del costo a cui ci si riferisce su base razionale e sistematica non risulti più di sostanziale rilevanza (ad esempio a seguito del processo di obsolescenza di apparecchiature informatiche).

I componenti economici positivi quindi devono essere correlati ai componenti economici negativi o costi o spese dell'esercizio. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali caratterizzanti l'attività amministrativa di ogni amministrazione pubblica.

Ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio si considerano anche i seguenti componenti positivi e negativi:

- a) le quote di ammortamento relative ai beni utilizzati
- b) le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri;
- c) le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- c) le rimanenze iniziali e finali;
- e) le quote di costo o di ricavo corrispondenti ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza dell'esercizio;
- f) i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio anche se conosciuti dopo la chiusura dell'esercizio fino alla data di approvazione della delibera del rendiconto della gestione;
- g) le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri e proventi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze).

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>	01-Servizi Istituzionali, generali e di gestione	<b>SETTORE</b>	Finanziario
<b>PROGRAMMA</b>	03-Gestione Economica finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo gestione	<b>ASSESSORATO</b>	Bilancio

<b>OBIETTIVO</b>	Emissione di mandati di pagamento in formato elettronico
------------------	--

**ANNO 2016**

Tipologia Obiettivo	Settoriale <input type="checkbox"/>	Intersettoriale	Comune <input type="checkbox"/>
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>
	25		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Il mandato informatico è una disposizione di pagamento emessa in forma elettronica autenticata dalla firma digitale e dotata di validità legale. La firma digitale sostituisce la tradizionale firma apposta sulla carta. La sua funzione è quella di attestare la validità e la paternità del documento. Tutto il personale che opera sugli ordinativi è dotato di smart card che è un dispositivo dotato di un processore che contiene una chiave pubblica e una chiave privata ai fini della sicurezza della firma la chiave pubblica è la componente della coppia di chiavi riconosciuta all'esterno con la quale il Tesoriere verifica la firma digitale del titolare. la chiave privata è la componente della coppia di chiavi conservata solo all'interno del dispositivo del soggetto titolare, mediante la quale si appone la firma digitale sul documento informatico. Attraverso l'emissione degli ordinativi elettronici si conseguono i seguenti risultati:</p> <p>1. Migliorare l'efficienza della gestione eliminando la gestione di documenti cartacei e le procedure connesse alla loro trasmissione tra Comune e Tesoriere 2. Accelerare i pagamenti e le riscossioni o Maggiore efficacia del controllo a monte sui processi di spesa e</p>		

	riduzione degli errori nella formazione del mandato 3.Semplificazione dei controlli sui ritorni del Tesoriere e implementazione automatica della situazione degli ordinativi, giornale di cassa costantemente in linea o Conservazione documentale e consultazione storica interattiva dell'iter di ciascun mandato					
<b>Responsabile Settore</b>	<b>Dottssa Rosa De Parigi</b>					
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>					
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A		
	1	3	2			
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Implementazione sistema contabilità/tesoriere dell'ente per l'emissione dei mandati di pagamento elettronici	10	01/01/2016	31/10/2016	Emissione di n.5900 mandati e n. 3700 reversali	30%
2	Adeguate Formazione al Personale del Settore	10	01/01/2016	31/12/2016	100%della prima fase	100%
3	Riduzione del consumo carta	5	01/01/2016	31/12/2016	Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti	100%
<b>ANNO 2017</b>						
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Prosecuzione emissione ordinativi elettronici	10	01/01/2017	31/01/2017	Emissione di n.5900 mandati e n. 3700 reversali	70%
2	Prosecuzione nuove procedure	10	01/01/2017	31/12/2017	100% della 1^ fase	100%
3	Riduzione consumo di carta	5	01/12/2017	31/12/2017	Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti	100%



**ANNO 2018**

	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>Prosecuzione emissione ordinativi elettronici</b>	<b>10</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>Emissione di n.5900 mandati e n. 3700 reversali in formato elettronico</b>	<b>100%</b>
<b>2</b>	<b>Prosecuzione nuove procedure</b>	<b>10</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>100% della 1^ fase</b>	<b>100%</b>
<b>3</b>	<b>Riduzione consumo di carta</b>	<b>5</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti</b>	<b>100%</b>

Art.1 comma 80 Legge Finanziaria 2005 modifica l'articolo 213 del Tuel, prevedendo la possibilità di usare gli ordinativi di pagamento e di riscossione informatici in sostituzione di quelli cartacei; nell'attuale Convezione con il Tesoriere Banca Popolare di Bari è stato previsto l'utilizzo degli ordinativi di pagamento e riscossione elettronici.

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>	01-Servizi Istituzionali, generali e di gestione	<b>SETTORE</b>	Finanziario
<b>PROGRAMMA</b>	03-Gestione Economica finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo gestione	<b>ASSESSORATO</b>	Bilancio

<b>OBIETTIVO</b>	ATTUAZIONE PIANO RAZIONALIZZAZIONE SPESE 2015/2017
------------------	--

**ANNO 2016**

Tipologia Obiettivo	Settoriale <input type="checkbox"/>	Intersettoriale	Comune <input type="checkbox"/>
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>
	15		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	In attuazione al piano di razionalizzazione delle spese vigente, l'Ente intende dotarsi di fotoriproduttori a noleggio, a partire da quelli obsoleti per poter poi integralmente sostituire il parco macchine fotoriproduttrici attualmente in uso. Attraverso il noleggio si doteranno i settori di macchine piu' efficienti, in grado di essere usate come stampanti, con un minor consumo di toner.		

<b>Responsabile Settore</b>		<b>Dottssa Rosa De Parigi</b>				
<b>Personale Coinvolto</b>		<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>				
		N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A	
		1	3	2		
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Individuazione delle apparecchiature di fotocopertura da sostituire nel palazzo comunale	5	01/01/2016	31/10/2016	Acquisizione con contratto noleggio n.6 fotocopertori	50%
2	Sostituzione delle vecchie apparecchiature in propriet� con macchine a noleggio	5	01/01/2016	31/12/2016	100% della prima fase	100%
3	Utilizzo dei fotocopertori come stampanti attraverso messa in rete stampante		01/01/2016	31/12/2016		
4	Riduzioni spese annuali di toner		01/01/2016	31/12/2016	Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti	100%
<b>ANNO 2017</b>						
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Prosecuzione contratti noleggio	10	01/01/2017	31/01/2017	Acquisizione con contratto noleggio n.6 fotocopertori	50%
2	Stipula nuovi contratti di noleggio per sostituire vecchi fotocopertori	10	01/01/2017	31/12/2017	100% della 1^ fase	100%
3	Riduzione consumo di carta/toner	5	01/12/2017	31/12/2017	Report monitoraggio in funzione verifica	100%

					adempimenti	
<b>ANNO 2018</b>						
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Prosecuzione contratti noleggio	10	01/01/2018	31/12/2018	Acquisizione con contratto noleggio di n.6 fotoriproduttori	100%
2	Prosecuzione nuove procedure	10	01/01/2018	31/12/2018	100% della 1^ fase	100%
3	Riduzione consumo di carta/toner	5	01/01/2018	31/12/2018	Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti	100%

L'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>	01-Servizi Istituzionali, generali e di gestione	<b>SETTORE</b>	Finanziario
<b>PROGRAMMA</b>	03-Gestione Economica finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo gestione	<b>ASSESSORATO</b>	Bilancio

<b>OBIETTIVO</b>	PAGOPA
------------------	--------

**ANNO 2016**

<b>Tipologia Obiettivo</b>	<b>Settoriale</b> <input type="checkbox"/>	<b>Intersettoriale</b>	<b>Comune</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>
	10		

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p><b>pagoPA</b> è un ecosistema di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione, dalle Banche, Poste ed altri istituti di pagamento ( Prestatori di servizi di pagamento - PSP) aderenti all'iniziativa.</p> <p>pagoPA garantisce a privati e aziende:</p> <p><b>sicurezza e affidabilità</b> nei pagamenti;  <b>semplicità e flessibilità</b> nella scelta delle modalità di pagamento;  <b>trasparenza</b> nei costi di commissione.</p> <p>pagoPA garantisce alle pubbliche amministrazioni:</p> <p><b>certezza e automazione</b> nella riscossione degli incassi;  <b>riduzione dei costi e standardizzazione</b> dei processi interni;  <b>semplificazione e digitalizzazione</b> dei servizi.</p>					
<b>Responsabile Settore</b>	<b>Dottssa Rosa De Parigi</b>					
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>					
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A		
	1	3	2			
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Analisi delle problematiche di adeguamento a Pago PA Scelta intermediario tecnologico		<b>01/01/2016</b>	<b>31/10/2016</b>	<b>Predisposizione n.1 Deliberazione di Giunta di indirizzo</b>	<b>100%</b>
<b>2</b>	Inizio percorso di adeguamento dei software interni	<b>5</b>	<b>01/01/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>100% della prima fase</b>	<b>100%</b>
<b>3</b>	Sensibilizzazione della struttura dell'Ente ai nuovi obblighi		<b>01/01/2016</b>	<b>31/12/2016</b>		
<b>4</b>	Informazioni sul sito istituzionale dell'Ente	<b>5</b>	<b>01/01/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti</b>	<b>100%</b>

<b>ANNO 2017</b>						
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Attivazione pagamenti attraverso pago Pa	5	01/01/2017	31/01/2017	Riscontro di n.4000 pagamenti	70%
2	Risoluzione delle problematiche emerse nell'uso	5	01/01/2017	31/12/2017	100% della 1^ fase	100%
3	Informazioni sul sito istituzionale dell'Ente		01/12/2017	31/12/2017	Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti	100%
<b>ANNO 2018</b>						
	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
1	Prosecuzione pagamenti attraverso pago Pa	10	01/01/2018	31/12/2018	Riscontro di n.4000 pagamenti	30%
2	Risoluzione delle problematiche emerse nell'uso	10	01/01/2018	31/12/2018	100% della 1^ fase	100%
3	Informazioni sul sito istituzionale dell'Ente	5	01/01/2018	31/12/2018	Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti	100%

PagoPA è stato realizzato da AgID in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D.L. 179/2012. Nel percorso di attuazione della strategia per la crescita digitale il sistema dei pagamenti elettronici pago PA rappresenta un progetto strategico che consente a cittadini ed imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica scegliendo liberamente il prestatore di servizio, gli strumenti di pagamento e il canale tecnologico preferito, e alle pubbliche amministrazioni di velocizzare la riscossione dei crediti (esito in tempo reale e riconciliazione certa ed automatica), ridurre i costi e uniformare i servizi agli utenti.

Le pubbliche amministrazioni sono state obbligate per legge ad aderire al sistema e a programmare le attività di implementazione dei servizi entro il **31 dicembre 2015** (come da documento "Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" GU N. 31 del 7 febbraio 2014).

Considerando il numero delle amministrazioni coinvolte e dei relativi servizi, il completamento dell'attivazione di questi - in coerenza con il piano di crescita digitale - dovrà avvenire entro **dicembre 2016**.

L'AgiD a sostegno dell'iniziativa pagoPA ha avviato, in collaborazione con le pubbliche amministrazioni e altri soggetti istituzionali, attività di diffusione del Sistema (scadenze, benefici, adempimenti, servizi prioritari), aggiornamento della programmazione di adesione ed attivazione territoriale: sono stati già effettuati incontri con le regioni, le amministrazioni centrali, le città metropolitane e i grandi comuni, sono in programmazione ulteriori riunioni con i beneficiari del sistema (associazioni di categoria di imprese e cittadini), i PSP e gli operatori ICT.

AgID ha predisposto le [Linee guida](#) che definiscono regole e modalità di effettuazione dei pagamenti elettronici e ha realizzato inoltre l'infrastruttura tecnologica **Nodo dei Pagamenti-SPC**, che assicura l'interoperabilità fra gli attori coinvolti nel sistema.

AgID ha previsto un sistema di monitoraggio per verificare l'andamento della diffusione del progetto **pagoPA**; tale sistema prevede la pubblicazione trimestrale di rapporti che contengono dati sulle adesioni, sugli enti attivi e sulle operazioni di pagamento effettuate.



**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SGHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016 SEGRETARIO GENERALE**

MISSIONE		
PROGRAMMA		

OBIETTIVO	Redazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2016-2018.
-----------	--

ANNO 2016			
Tipologia Obiettivo	Settoriale <input type="checkbox"/>	Intersectoriale <input checked="" type="checkbox"/>	Comune <input type="checkbox"/>
	Peso Obiettivo	Linea strategica	Obiettivo strategico
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	30		
<p>L'obiettivo prevede la predisposizione del Piano per il triennio 2016-2018 quale Responsabile di questo Ente delle misure di contrasto alla corruzione ed alla legalità giusta delibera di C.C. n.9 del 08.03.2013 sulla base delle indicazioni integrative e chiarimenti rispetto ai contenuti del Piano nazionale Anticorruzione forniti dall'ANAC con determinazione n.12 del 28 ottobre 2015. Il Piano come statuito dall'art.1, co.5 della Legge 190/2012, fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici a rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio. Il PTPC è uno strumento per l'individuazione di misure concrete da realizzare con certezza e da vigilare quanto ad effettiva applicazione e quanto ad efficacia preventiva della corruzione. Il Piano definisce la strategia di prevenzione all'interno dell'ente ed uno strumento di misure concrete da realizzare per contrastare il fenomeno corruttivo attraverso l'implementazione anche di misure di carattere trasversale come la trasparenza, l'informatizzazione dei processi, l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e monitoraggio del rispetto dei termini.</p>			
<b>Responsabile</b>	Segretario Generale		
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>		
	Titolari P.O.		
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B
			N. dipendenti cat. A
<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	Peso azioni	Inizio	Fine
			Indicatore
			Target

DESCRIZIONE AZIONI							Target
		Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore		Target
1	Predisposizione Piano 2016-2018	20	01/01/2016	30/01/2016	Invio Bozza di Piano alla Giunta Comunale per l'approvazione		100%
2	Redazione relazione finale 2016 ex art.1, comma 14, della legge n.190/2012 sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione.	10	01/12/2016	31/12/2016	Pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Altri contenuti-Corruzione"		100%

**ANNO 2017**

DESCRIZIONE AZIONI							Target
		Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore		Target
1	Predisposizione Piano 2017-2019	30	01/01/2017	30/01/2017	Invio Bozza di Piano alla Giunta Comunale per l'approvazione		100%
2	Redazione relazione finale 2017 ex art.1, comma 14, della legge n.190/2012 sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei Piani Triennali di prevenzione della Corruzione.	10	01/12/2017	31/12/2017	Pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Altri contenuti-Corruzione"		100%

**ANNO 2018**

<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>						
		<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Predisposizione Piano 2018-2020	30	01/01/2018	30/01/2018	Invio Bozza di Piano alla Giunta Comunale per l'approvazione	100%
<b>2</b>	Redazione relazione finale 2018 ex art.1, comma 14, della legge n.190/2012 sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei Piani Triennali di prevenzione della Corruzione.	10	01/12/2018	31/12/2018	Pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Altri contenuti- Corruzione"	100%

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016 SEGRETARIO GENERALE**

<b>MISSIONE</b>		
<b>PROGRAMMA</b>		

**OBIETTIVO** Controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi del vigente regolamento sui controlli interni ed atto organizzativo.

<b>ANNO 2016</b>			
Tipologia Obiettivo	Settoriale <input type="checkbox"/>	Intersettoriale <input checked="" type="checkbox"/>	Comune <input type="checkbox"/>
	Peso Obiettivo	Linea strategica	Obiettivo strategico
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	30		
<p>L'obiettivo prevede il controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147, co.4 del D.Lgs. 267/2000 ed art.11 del vigente Regolamento sui controlli interni, su diverse tipologie di atti (Determinazioni, scritture private ordinanze, autorizzazioni/concessioni) adottati da ciascun caposettore, secondo una selezione casuale con algoritmo di un foglio di calcolo elettronico che consente un'estrazione randomica. Gli atti saranno estratti a campione ogni trimestre nella misura del 10% per settore e tipologia di atti e sottoposti a controllo secondo la metodologia prevista nel proprio atto organizzativo prot.n.19840 del 23.07.2013 inviato ai Capi settore, Amministratori, Nucleo di Valutazione e pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente.</p> <p>In esito alle attività di controllo saranno predisposte schede di controllo per ciascuna tipologia di atti. Tali schede saranno inviate agli interessati per impartire direttive ai responsabili di settore interessati che dovranno recepire i suggerimenti e/o rilievi formulati e procedere all'attuazione delle conseguenti azioni correttive in conformità ai rispettivi standard di riferimento.</p>			
<b>Responsabile</b>	<b>Segretario Generale</b>		
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b>		
	<b>Titolari P.O. – Personale AA.GG.</b>		
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B

<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>							<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	
1	Estrazione a campione del 10% degli atti adottati dai capisettore distinti per tipologia per controllo successivo di regolarità amministrativa	24 (6 per ciascun trimestre)	01/01/2016	31/12/2016	Controllo atti ed invio report come da Regolamento sui controlli interni	100%	
2	Report da inviare alla Corte dei Conti	6		Entro il termine stabilito	Pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Altri contenuti"	100%	

**ANNO 2017**

<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>							<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>	<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	
1	Estrazione a campione del 10% degli atti adottati dai capisettore distinti per tipologia per controllo successivo di regolarità amministrativa	24 (6 per ciascun trimestre)	01/01/2017	31/12/2017	Controllo atti ed invio report come da Regolamento sui controlli interni	100%	
2	Report da inviare alla Corte dei Conti	6		Entro il termine stabilito	Pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Altri contenuti"	100%	

**ANNO 2018**

<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>						
		<b>Peso azioni</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	Estrazione a campione del 10% degli atti adottati dal capisettore distinti per tipologia per controllo successivo di regolarità amministrativa	24 (6 per ciascun trimestre)	01/01/2018	31/12/2018	Controllo atti ed invio report come da Regolamento sui controlli interni	100%
<b>2</b>	Report da inviare alla Corte dei Conti	6		Entro il termine stabilito	Pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Altri contenuti- Corruzione"	100%

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016 SEGRETARIO GENERALE**

MISSIONE			
PROGRAMMA			
<b>OBIETTIVO</b>	<p><b>Coordinamento per dare piena attuazione al "Piano per la trasparenza e l'integrità", per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino; proseguire le attività collegate al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del sistema dei controlli successivi nell'ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente.</b></p>		

<b>ANNO 2016</b>			
Tipologia Obiettivo	Settoriale <input type="checkbox"/>	Intersettoriale <input checked="" type="checkbox"/>	Comune <input type="checkbox"/>
	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>30</b>		
<p>Ai sensi dell'art. 35 - <i>Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati</i> – del D.lgs n.33/2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016, vige l'obbligo di pubblicare i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza.</p> <p>L'obiettivo sarà attuato attraverso la revisione dell'elenco dei procedimenti amministrativi e dei relativi termini di conclusione, come previsto dal vigente regolamento sul procedimento amministrativo.</p> <p>Per ciascuna tipologia di procedimento dovranno essere pubblicate le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;</li> <li>b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;</li> <li>c) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;</li> <li>d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati</li> </ul>			

nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;

e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;

f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;

g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;

h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;

i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;

l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36;

m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.

Saranno coinvolti tutti i servizi dell'Ente attraverso il coordinamento dei servizi segreteria generale, anticorruzione-controlli, trasparenza.

Responsabile		Segretario Generale			
Personale Coinvolto	Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo				
	Titolari di P.O. Personale AA.GG. Dipendenti individuati dai Capisettore				
	N. dipendenti cat. D	N. dipendenti cat. C	N. dipendenti cat. B	N. dipendenti cat. A	
<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>					
1	Verifica aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza di ciascun caposettore	10	01/09/2016	31/12/2016	Indicatore Verifica n. procedimenti complessivi Target 100% dei procedimenti aggiornati
2	Verifica aggiornamento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente le informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 in ordine ai procedimenti amministrativi ad istanza di parte o a rilevanza esterna individuati nella fase 1	10	01/12/2016	31/12/2016	Verifica 100% della 1ª fase Target 100%
3	Verifica report con le risultanze del monitoraggio per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Produrre eventuale relazione che motivi gli scostamenti dei tempi di conclusione dei procedimenti indicando le misure da adottare per ovviare a tali ritardi	10	15/12/2016	31/12/2016	Verifica Report monitoraggio in funzione verifica adempimenti Target 100%



**ANNO 2017**

DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1 Verifica prosecuzione aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza	10	01/09/2017	31/12/2017	Verifica n. procedimenti complessivi	Percentuale residua ai fini del completamento
2 Verifica prosecuzione aggiornamento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente delle informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 in ordine ai procedimenti amministrativi ad istanza di parte o a rilevanza esterna individuati nella fase 1	10	01/12/2017	31/12/2017	100% della 1^ fase	100%
3 Verifica report con le risultanze del monitoraggio per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Produrre eventuale relazione che motivi gli scostamenti dei tempi di conclusione dei procedimenti indicando le misure da adottare per ovviare a tali ritardi	10	15/12/2017	31/12/2017	Verifica report monitoraggio in funzione verifica adempimenti	100%

**ANNO 2018**

DESCRIZIONE AZIONI	Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1 Verifica aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza	10	01/09/2018	31/12/2018	Verifica n. procedimenti complessivi	100%
2 Verifica aggiornamento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente delle informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 in ordine ai procedimenti amministrativi ad istanza di parte o a rilevanza esterna individuati nella fase 1	10	01/12/2018	31/12/2018	100% della 1^ fase	100%
3 Verifica report con le risultanze del monitoraggio per la pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Produrre eventuale relazione che motivi gli scostamenti dei	10	15/12/2018	31/12/2018	Verifica report monitoraggio in funzione verifica adempimenti	100%

**COMUNE DI MOLA DI BARI**  
**Piano delle Performance – 2016 - 2018**

**SCHEDA OBIETTIVO DI PEG ANNO 2016 SEGRETARIO GENERALE**

<b>MISSIONE</b>		
<b>PROGRAMMA</b>		

**OBIETTIVO** Centrale Unica di Committenza – Referente tavolo tecnico per predisposizione schema di convenzione ex art.30 del T.U.E.L. per istituzione C.U.C. con i Comuni di Rutigliano e Noicattaro. E

ANNO 2016			
Tipologia Obiettivo	Settoriale <input type="checkbox"/>	Intersettoriale <input checked="" type="checkbox"/>	Comune <input type="checkbox"/>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Peso Obiettivo</b> 10	<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>
L'art.33, comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006, come riformulato dall'art.9, comma 4 del D.L. n.66/2014 convertito nella legge n.89/2014 e ed integrato dall'art.23 ter del dl 90/2014 convertito in legge n.114/2014, introduce l'obbligo per i Comuni non capoluogo di Provincia di affidare ad una centrale di committenza l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, nell'ambito delle unioni di Comuni di cui all'art. 32 del d.lgs. 26772000, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i Comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n.56. L'obiettivo riguarda la predisposizione, in un tavolo tecnico, dello schema di convenzione ex art.30 del D.Lgs. unitamente ai referenti individuati dai Comuni di Noicattaro e Rutigliano, da sottoporre all'approvazione del C.C. ed all'attivazione delle misure necessarie per rendere operativa la CUC.			

**Responsabile** Segretario Generale

<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse umane necessarie al conseguimento dell'obiettivo</b> <b>Responsabile del Settore Appalti e Contratti e Titolari P.O.</b>		
	<b>N. dipendenti cat. D</b>	<b>N. dipendenti cat. C</b>	<b>N. dipendenti cat. B</b>
			<b>N. dipendenti cat. A</b>

<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>						
		Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target
1	Partecipazione incontri tavolo tecnico per convenzione ex art.30 del D.Lgs. 267/2000 con i referenti dei Comuni di Noicattaro e Rutigliano.	5	01/01/2016	31/01/2016	Invio schema di convenzione al C.C.	100%
2	Attivazione misure per rendere operativa la CUC	5		Nei tempi stabiliti dall'Amm.ne in funzione degli atti adottati dagli Organi competenti	Effettiva operatività della CUC	100%

**ANNO 2017**

<b>DESCRIZIONE AZIONI</b>						
		Peso azioni	Inizio	Fine	Indicatore	Target

**ANNO 2018**




## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: Non Assegnato

Responsabile: Non Assegnato

Titolo: Non Assegnato

**Missione: Non Assegnato**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000200000 - Quota disavanzo tecnico	1.400.951,67		139.666,75	139.666,75
<b>Totale Missione: Non Assegnato</b>	1.400.951,67		139.666,75	139.666,75
<b>Totale Titolo: Non Assegnato</b>	1.400.951,67		139.666,75	139.666,75

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000003403 - Rimborso somme erroneamente incassate	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
000013401 - quota associativa anutel	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	I 1.200,00			
000013403 - Quota associativa Area Vasta	9.843,00	9.843,00	9.843,00	9.843,00
000029900 - Contributo associativo ANUSCA	1.000,00	1.000,00		
<b>Totale Missione: 01</b>	62.043,00	62.043,00	61.043,00	61.043,00
	I 1.200,00			

**Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000076301 - contributo a rassegna concertistica di S.Maria del Passo	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: Non Assegnato

Responsabile: Non Assegnato

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000076802 - contributo adesione a borghi autentici d'italia	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totale Missione: 05	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

### Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000083005 - Pulizia locali	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Missione: 06	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

### Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000113301 - Spese per Commissione Paesaggistica	11.600,00	11.600,00	11.600,00	11.600,00
Totale Missione: 08	11.600,00	11.600,00	11.600,00	11.600,00

### Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000128103 - oneri di pressatura materiale riciclato	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale Missione: 09	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: Non Assegnato

Responsabile: Non Assegnato

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 11 - Soccorso civile

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000116600 - Interventi indifferibili per la salvaguardia dell'incolumità pubblica a carico del Comune - prestazione di servizi	500,00	500,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale Missione: 11</b>	500,00	500,00	3.000,00	3.000,00

### Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000135004 - buoni servizio infanzia	130.339,00	130.339,00	130.339,00	130.339,00
000147402 - Cimiteri comunali ed uffici preposti - acquisto di beni	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Missione: 12</b>	131.339,00	131.339,00	131.339,00	131.339,00

### Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000005501 - accantonamento indennità fine mandato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale Missione: 20</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale Titolo: 1</b>	261.982,00	261.982,00	263.482,00	263.482,00
<b>I</b>	1.200,00			



## Previsioni Spesa

*Responsabile Attività: Non Assegnato*

Responsabile: Non Assegnato

*Titolo: 2 - Spese in conto capitale*

### Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000244600 - Manutenzione straordinaria edificio scuola Arianna	604.000,00	604.000,00		
000245100 - Lavori di ristrutturazione scuola dell'infanzia "Prolungamento Via Fiume"	700.000,00	700.000,00		
000248400 - Adeguamento norme di sicurezza edifici scuola elementare	95.000,00	95.000,00		
<b>Totale Missione: 04</b>	<b>1.399.000,00</b>	<b>1.399.000,00</b>		

### Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000288700 - Adeguamento norme sicurezza nuovo campo sportivo	85.000,00	85.000,00		
<b>Totale Missione: 06</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>		

### Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000328800 - Restituzione somme per PIRP - Lotto riassegnato	130.000,00	130.000,00		
000328900 - restituzione contributo cala portecchia	386.118,00	386.118,00		
<b>Totale Missione: 08</b>	<b>516.118,00</b>	<b>516.118,00</b>		
<b>Totale Titolo: 2</b>	<b>2.000.118,00</b>	<b>2.000.118,00</b>		



**Previsioni Spesa**

Responsabile Attività: Non Assegnato

Responsabile: Non Assegnato

Titolo: 7 - Spese per conto terzi e partite di giro

**Missione: 99 - Servizi per conto terzi**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000000506 - Ritenuta per scissione contabile IVA (split payment)	600.000,00	604.732,65	600.000,00	600.000,00
Totale Missione: 99	600.000,00	604.732,65	600.000,00	600.000,00
Totale Titolo: 7	600.000,00	604.732,65	600.000,00	600.000,00
Totale Responsabile Attività: Non Assegnato	4.263.051,67	2.866.832,65	1.003.148,75	1.003.148,75
	I 1.200,00			

Responsabile Attività: 010 - AFFARI GENERALI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000000508 - Spese per censimenti		46,00		
000001401 - Indennità di carica al Sindaco, agli assessori comunali e al presidente	100.000,00	109.740,05	100.000,00	100.000,00
	I 100.000,00		I 100.000,00	I 100.000,00
000001404 - Indennità di missione e rimborso spese forzose al Sindaco, ai consiglieri e agli assessori	3.000,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00
	I 500,00			
000001405 - Indennita' di funzione e gettoni di presenza di Consiglieri Comunali.	45.000,00	71.772,48	45.000,00	45.000,00
	I 45.000,00		I 45.000,00	I 45.000,00
000001601 - Rimborso ai datori di lavoro degli oneri retributivi ed assicurativi per permessi retribuiti	30.000,00	37.306,20	45.000,00	45.000,00
	I 22.394,02			
000002800 - Premi assicurativi a copertura dei rischi conseguenti all'espletamento del mandato:Sindaco, Assessori, Consiglieri comunali	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	I 11.000,00			





## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 010 - AFFARI GENERALI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000003401 - Organo di revisione economica-finanziaria:Trattamento economico	45.000,00	56.327,68	45.000,00	45.000,00
	I 7.631,07			
000003402 - Rimborso spese	10.000,00	12.471,11	15.000,00	15.000,00
	I 942,29			
000003500 - Nucleo di valutazione. Trattamento economico.	15.000,00	15.754,21	15.000,00	15.000,00
000003700 - Servizio amplificazione e trascrizione da nastro sedute consiliari	10.000,00	14.758,00	12.000,00	12.000,00
	I 4.331,00			
000004000 - Quote di partecipazione alle attivita' nazionali e regionali dell'A.N.C.I. e varie	1.000,00	1.232,74	1.000,00	1.000,00
000004300 - Spese per notifica atti	1.000,00	1.300,00	500,00	1.077,00
	I 400,00			
000004400 - Spese diverse - prestazione di servizi	500,00	500,00	1.000,00	1.000,00
000004601 - Spese per lavoro interinale-prestazioni di servizi	30.000,00	33.218,58	30.000,00	30.000,00
000004901 - Restituzione maggiori somme attribuite a titolo di mobilità		379.926,00		
000005001 - IRAP su competenze amministratori, revisori e nucleo di valutazione	30.000,00	34.915,49	30.000,00	30.000,00
	I 12.325,00		I 12.325,00	I 12.325,00
000005601 - Stipendi ed altri assegni fissi	215.500,00	243.850,38	215.500,00	215.500,00
	I 62.968,92			
000005605 - Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente	62.000,00	67.296,49	62.000,00	62.000,00
	I 12.562,93			
000005701 - Stipendi ed altri assegni fissi al personale del servizio contratti	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
	I 26.402,73			
000005705 - Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente	24.500,00	25.434,61	24.500,00	24.500,00
	I 5.305,37			
000005901 - Stipendi ed altri segni fissi al personale del servizio personale	70.000,00	70.186,12	70.000,00	70.000,00
	I 21.100,78			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 010 - AFFARI GENERALI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000005905 - Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente	20.000,00	20.441,78	20.000,00	20.000,00
	I 4.283,37			
000006200 - Retribuzioni periodi pregressi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
000006300 - Regolarizzazioni contributive	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
000006800 - Segretario comunale - diritti di rogito e relativi oneri contributivi		5.823,10		
000008401 - Acquisti vari per miglioramento, sicurezza e salute lavoratori dipendenti sui luoghi di lavoro	3.000,00	3.000,00	6.000,00	5.000,00
000009500 - Indennità di missione e rimborsi spese viaggi	100,00	300,00	100,00	100,00
000009800 - Segretario comunale - diritti di rogito e relativi oneri contributivi	20.000,00	86.403,05	30.000,00	30.000,00
000010102 - Prestazioni per supporti informatici	9.500,00	9.500,00	15.000,00	15.000,00
	I 9.500,00			
000010800 - Formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione e specializzazione professionale del personale - prestazioni di servizi	4.500,00	5.540,00	4.500,00	4.500,00
	I 390,00			
000011100 - Spese per procedure concorsuali			1.000,00	1.000,00
000011400 - \Miglioramento, sicurezza e salute lavoratori dipendenti sui luoghi di lavoro - prestazioni di servizi	4.000,00	4.000,00	20.000,00	20.000,00
000011701 - Premi assicurativi - risarcimenti	25.000,00	44.636,28	40.000,00	40.000,00
	I 5.275,27			
000011900 - Elaborazione stipendi e servizi diversi.	9.190,26	9.190,26	15.000,00	15.000,00
	I 9.190,26			
000012400 - Liti, arbitraggi, risarcimenti - prestazione di servizi	690.971,22	715.539,51	140.000,00	133.524,73
	I 659.941,22		I 55.278,91	
000012501 - debito fuori bilancio da sentenze da riconoscere	130.000,00	137.336,53	260.000,00	
	I 121.768,84			
000012502 - debiti fuori bilancio da riconoscere per parcelle non liquidate	100.000,00	100.000,00	74.233,89	
	I 94.265,39		I 51.703,51	



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 010 - AFFARI GENERALI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000013400 - Contributi associativi annuali	6.827,00	7.812,26	6.827,00	6.827,00
000013600 - Diritti di segreteria di spettanza dell'Agenzia SPC	5.000,00	14.839,06	5.000,00	5.000,00
000013700 - Fondo di mobilità di cui alla L.127/97 e D.P.R. 465/97: Trasferimenti.	20.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
000013800 - Interventi per rappresentanza dell'ente a manifestazioni diverse			1.000,00	1.000,00
000014000 - IRAP	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
	I	4.014,36		
000014001 - IRAP - Servizio contratti	7.400,00	7.956,96	7.400,00	7.400,00
	I	1.718,03		
000014002 - IRAP - Servizio personale	6.000,00	6.286,02	6.000,00	6.000,00
	I	1.333,68		
000014200 - Oneri straordinari della gestione corrente finanziati con entrata corrente		82.245,71		
000014601 - Stipendi ed altri assegni fissi	144.000,00	154.068,97	144.000,00	144.000,00
	I	43.226,27		
000014603 - Indennità e rimborso spese missioni	100,00	100,00	100,00	100,00
000014605 - Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente	41.500,00	43.406,45	41.500,00	41.500,00
	I	8.164,72		
000015100 - Indennità di missione e rimborsi spese viaggi	100,00	300,00	100,00	100,00
000016600 - IRAP	12.400,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00
	I	2.211,62		
000016700 - Rimborso oneri pregressi ai datori di lavoro per oneri retributivi, ecc.		27.554,93	5.000,00	5.000,00
000016900 - Spese non di competenza dell'esercizio e sopravvenienze passive		9.611,27		
000017201 - Stipendi ed altri assegni fissi	91.800,00	98.247,00	91.800,00	91.800,00
	I	27.201,80		



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 010 - AFFARI GENERALI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000018100 - Indennità di missione e rimborsi spese viaggi	1.000,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00
000020100 - IRAP	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	I 1.725,63			
000020601 - Stipendi ed altri assegni fissi	65.000,00	69.357,36	65.000,00	65.000,00
	I 19.761,20			
000023400 - IRAP	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
	I 1.265,78			
000024001 - Stipendi ed altri assegni fissi	43.000,00	77.774,04	43.000,00	43.000,00
	I 15.902,01			
000024005 - Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente	12.500,00	22.858,72	12.500,00	12.500,00
	I 3.052,83			
000026600 - IRAP	3.800,00	7.744,92	3.800,00	3.800,00
	I 972,91			
000027101 - Stipendi ed altri assegni fissi al personale del servizio elettorale	41.000,00	41.438,82	41.000,00	41.000,00
	I 17.576,75			
000027105 - Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	I 3.387,31			
000027201 - Stipendi ed altri assegni fissi	117.800,00	117.800,00	117.800,00	117.800,00
	I 29.821,72			
000027205 - Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
	I 5.928,57			
000028000 - Indennità di missione e rimborsi spese viaggi	100,00	900,00	100,00	100,00
000028015 - Indennità di missione e rimborsi spese viaggi	100,00	850,00	100,00	100,00
000030300 - IRAP	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
	I 1.889,14			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 010 - AFFARI GENERALI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000030301 - IRAP Servizio elettorale	10.000,00	10.320,71	10.000,00	10.000,00
	I 1.079,51			
000032201 - Stipendio ed altri assegni fissi	99.000,00	100.621,95	99.000,00	99.000,00
	I 30.675,72			
000032205 - Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente	28.500,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00
	I 6.085,49			
000032301 - Spesa per erogazione buoni pasto	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
000032400 - Spese diverse per traslochi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
000033000 - Equo indennizzo	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
000033210 - Acquisti diversi	9.000,00	9.170,80	10.000,00	10.000,00
	I 8.502,90			
000033300 - Indennità di missione e rimborsi spese viaggi	100,00	300,00	100,00	100,00
000033500 - Manutenzione procedure di informatizzaz. segreteria e protocollo	19.000,00	19.000,00	20.000,00	20.000,00
	I 5.562,82			
000033601 - Interventi per i sistemi informatici	5.000,00	5.463,60	20.000,00	20.000,00
	I 500,00			
000033603 - Spese diverse	1.000,00	1.250,10	10.000,00	10.000,00
000033900 - Politiche comunitarie - prestazioni di servizi	7.000,00	7.500,00	10.000,00	10.000,00
	I 7.000,00		I 500,00	
000034602 - Quota di compartecipazione spesa per funzionamento Ufficio P:S.M.T.B.	4.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00
	I 4.000,00			
000035100 - IRAP	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
	I 1.169,91			
000035200 - IRAP su trattamento accessorio	36.000,00	49.942,14	36.000,00	36.000,00
	I 13.604,78			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 010 - AFFARI GENERALI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000035201 - IRAP su altri compensi al personale - Ufficio PDZ	3.246,25	3.246,25	1.500,00	1.500,00
	I 2.089,81			
000035202 - IRAP su altri compensi al personale	6.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00
	I 6.000,00			
000035900 - Fondo per il trattamento accessorio	203.121,80	203.121,80	44.613,00	44.613,00
	I 158.508,80			
000035901 - Fondo per la progressione orizzontale	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
	I 79.809,06			
000035902 - Indennità di disagio	2.966,61	3.966,71	1.500,00	1.500,00
	I 1.966,61			
000035903 - Indennità di rischio	3.757,42	4.513,28	1.500,00	1.500,00
	I 2.757,42			
000035904 - Indennità per maneggio valori	2.453,07	3.208,93	1.000,00	1.000,00
	I 1.453,07			
000035905 - Indennita' per reperibilita'.	35.000,00	39.349,13	35.000,00	35.000,00
	I 10.376,31			
000035906 - Indennita' di turnazione.	46.000,00	50.380,05	46.000,00	46.000,00
	I 17.861,22			
000035907 - Indennita' per lavoro festivo,notturno e festivo notturno.	3.608,17	3.608,17	1.000,00	1.000,00
	I 2.608,17			
000035908 - Compenso per lavoro straordinario	44.886,00	44.886,00	44.886,00	44.886,00
	I 19.796,13			
000035909 - Indennità di comparto	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
	I 21.794,00			
000035910 - Oneri riflessi su trattamento accessorio	120.000,00	131.428,22	120.000,00	120.000,00
	I 79.288,38			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 010 - AFFARI GENERALI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000035912 - Compensi per specifiche responsabilità - art. 17 comma 2 lettera f)	26.000,00	46.660,00	26.000,00	26.000,00
000035913 - Compenso Art.36 - CCNL del 22/01/2004, periodo Gennaio/Dicembre 2011.	2.500,00	4.900,00	2.500,00	2.500,00
	I 1.249,87			
000035920 - Compensi diversi al personale - Ufficio PDZ	43.897,40	43.897,40	3.000,00	3.000,00
	I 25.291,94			
000035921 - Oneri su compensi diversi al personale - Ufficio PDZ	27.069,12	27.069,12	4.500,00	4.500,00
	I 23.831,02			
000035922 - Compensi diversi al personale	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
000035923 - Oneri su compensi diversi al personale	600,00	600,00	600,00	600,00
000036002 - Arretrati contrattuali al personale cessato dal servizio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
010012400 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER Liti, arbitraggi, risarcimenti - prestazione di servizi	55.278,91 (55.278,91)			
<b>Totale Missione: 01</b>	3.645.173,23 (55.278,91)	4.484.403,50	3.022.959,89	2.681.827,73
	I 1.959.495,73		I 264.807,42	I 157.325,00

### Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000044001 - Stipendi ed altri assegni fissi	501.000,00	507.029,21	501.000,00	501.000,00
	I 232.923,88			
000044005 - Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente	143.800,00	171.782,43	143.800,00	143.800,00
	I 30.026,64			
000044100 - Stipendi al personale straordinario	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
000044102 - Assistenza e previdenza integrativa al personale di P.M. - art.208 codice della strada	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
000044105 - Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 010 - AFFARI GENERALI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000049400 - IRAP	42.700,00	42.933,20	42.700,00	42.700,00
	I 9.571,95			
000049500 - IRAP su competenze personale occasionale	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
000049501 - IRAP per personale comandato o in convenzione	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
	I 947,82			
000052201 - Stipendi ed altri assegni fissi	84.500,00	84.500,00	84.500,00	84.500,00
	I 25.351,60			
000052205 - Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
	I 4.990,80			
000053900 - IRAP	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
	I 1.616,18			
000147401 - Stipendi ed altri assegni fissi per personale comandato o in convenzione	48.500,00	48.500,00	48.500,00	48.500,00
	I 14.867,44			
<b>Totale Missione: 03</b>	<b>887.900,00</b>	<b>922.144,84</b>	<b>887.900,00</b>	<b>887.900,00</b>
	I 320.296,31			

**Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000063701 - Stipendi ed altri assegni fissi	40.000,00	42.175,62	40.000,00	40.000,00
	I 12.380,48			
000063705 - Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente	11.600,00	11.600,00	11.600,00	11.600,00
	I 2.456,05			
000063801 - Stipendi ed altri assegni fissi	24.700,00	24.700,00	24.700,00	24.700,00
000063805 - Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente	7.100,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00





## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 010 - AFFARI GENERALI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000066100 - Indennità di missione e rimborsi spese viaggi	100,00	100,00	100,00	100,00
000068900 - IRAP	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
000068902 - IRAP	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
	I 782,69			
<b>Totale Missione: 04</b>	92.400,00	94.575,62	92.400,00	92.400,00
	I 15.619,22			

### Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000071201 - Stipendi ed altri assegni fissi	40.000,00	51.716,84	40.000,00	40.000,00
	I 12.274,56			
000071205 - Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente	11.600,00	12.816,50	11.600,00	11.600,00
	I 2.455,50			
000071503 - Indennità di missione e rimborsi spese viaggi		942,70		
000072700 - IRAP	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	I 782,53			
<b>Totale Missione: 05</b>	55.100,00	68.976,04	55.100,00	55.100,00
	I 15.512,59			

### Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000107401 - Stipendi ed altri assegni fissi	153.400,00	153.400,00	153.400,00	153.400,00
	I 46.138,88			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 010 - AFFARI GENERALI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000107405 - Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
	I 9.149,09			
000111400 - IRAP	13.300,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00
	I 2.941,45			
000112700 - Indennità di missione e rimborsi spese viaggi	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Totale Missione: 08</b>	210.800,00	210.800,00	210.800,00	210.800,00
	I 58.229,42			

### Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000129801 - Stipendi ed altri assegni fissi	36.500,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00
	I 11.371,52			
000129805 - Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
	I 2.233,59			
000130700 - IRAP	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
	I 711,78			
<b>Totale Missione: 09</b>	50.300,00	50.300,00	50.300,00	50.300,00
	I 14.316,89			

### Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000097300 - Indennità di missione e rimborsi spese viaggi	50,00	50,00	50,00	50,00
<b>Totale Missione: 10</b>	50,00	50,00	50,00	50,00



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 010 - AFFARI GENERALI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000133401 - Stipendi ed altri assegni fissi	94.700,00	94.700,00	94.700,00	94.700,00
	I 29.060,56			
000133405 - Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente	27.300,00	27.300,00	27.300,00	27.300,00
	I 5.813,37			
000133900 - Indennità di missione e rimborsi spese viaggi	50,00	50,00	50,00	50,00
000135400 - IRAP	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00
	I 1.852,60			
000139701 - Stipendi ed altri assegni fissi	143.800,00	143.800,00	143.800,00	143.800,00
	I 44.558,72			
000139705 - Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico ente	41.300,00	42.000,00	41.300,00	41.300,00
	I 8.540,64			
000140900 - Indennità di missione e rimborsi spese viaggi	100,00	300,00	100,00	100,00
000146600 - IRAP	12.500,00	14.070,00	12.500,00	12.500,00
	I 2.362,75			
<b>Totale Missione: 12</b>	<b>328.050,00</b>	<b>330.520,00</b>	<b>328.050,00</b>	<b>328.050,00</b>
	I 92.188,64			

**Missione: 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000168801 - Stipendi ed altri assegni fissi	24.500,00	33.033,09	24.500,00	24.500,00
	I 7.473,08			
000168805 - Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente	6.200,00	7.926,93	6.200,00	6.200,00
	I 1.494,93			
000169800 - Indennità di missione e rimborsi spese viaggi		500,00		



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 010 - AFFARI GENERALI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000171000 - IRAP	2.300,00	3.870,00	2.300,00	2.300,00
	I 476,43			
Totale Missione: 16	33.000,00	45.330,02	33.000,00	33.000,00
	I 9.444,44			

### Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000005502 - accantonamento passività potenziali	50.000,00	50.000,00	40.000,00	200.000,00
Totale Missione: 20	50.000,00	50.000,00	40.000,00	200.000,00
Totale Titolo: 1	5.352.773,23 (55.278,91)	6.257.100,02	4.720.559,89	4.539.427,73
	I 2.485.103,24		I 264.807,42	I 157.325,00

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

### Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000190100 - Impianto di condizionamento nuova sede Municipio		11.186,23		
000190101 - Acquisto attrezzature per sala CED e uffici diversi	2.220,00	2.220,00		
	I 2.220,00			
000190200 - Contributo regionale per Diffusione della società dell'informazione - Prima fase		31.747,60		
000190300 - Sistemazione logistica uffici diversi	80.000,00	80.000,00	65.000,00	
000193900 - Spese per acquisto attrezzature per l'archivio comunale	20.000,00	20.000,00		



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 010 - AFFARI GENERALI

Responsabile:

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000195800 - Quota dei debiti fuori bilancio finanziata con provvedimenti straordinari		33.186,22		
000204105 - Spese in economia	80.000,00	80.000,00		
<b>Totale Missione: 01</b>	182.220,00	258.340,05	65.000,00	
	I 2.220,00			
<b>Totale Titolo: 2</b>	182.220,00	258.340,05	65.000,00	
	I 2.220,00			
<b>Totale Responsabile Attività: 010</b>	5.534.993,23 (55.278,91)	6.515.440,07	4.785.559,89	4.539.427,73
	I 2.487.323,24		I 264.807,42	I 157.325,00

Responsabile Attività: 031 - SERVIZIO RAGIONERIA

Responsabile:

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000213503 - acquisto arredi ufficio ragioneria		10.000,00		
<b>Totale Missione: 01</b>		10.000,00		
<b>Totale Titolo: 2</b>		10.000,00		
<b>Totale Responsabile Attività: 031</b>		10.000,00		



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 040 - DEMOGRAFICO

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000028100 - Spese per manutenzione e assistenza attrezzature ed impianti informatici servizio elettorale/demografici	6.000,00	26.851,57	20.000,00	20.000,00
	I 3.151,42			
000028800 - Commissione elettorale circondariale - spese	800,00	2.300,00	3.300,00	3.300,00
000031200 - Spese per Referendum - oneri a carico dello Stato	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
<b>Totale Missione: 01</b>	126.800,00	149.151,57	143.300,00	143.300,00
	I 3.151,42			
<b>Totale Titolo: 1</b>	126.800,00	149.151,57	143.300,00	143.300,00
	I 3.151,42			
<b>Totale Responsabile Attività: 040</b>	126.800,00	149.151,57	143.300,00	143.300,00
	I 3.151,42			

Responsabile Attività: 045 - FINANZIARIO - PATRIMONIALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000000504 - Spese per elezioni politiche		19.067,85		
000001003 - Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	4.000,00	5.388,20	5.000,00	5.000,00
	I 300,00			
000001007 - Altri beni di consumo	1.000,00	1.064,00	1.500,00	1.500,00
	I 300,00			
000001008 - Carburante e lubrificanti	2.500,00	2.883,00	2.500,00	2.500,00



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 045 - FINANZIARIO - PATRIMONIALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000001100 - Rappresentanza - acquisto di beni	600,00	876,00	677,00	600,00
	I 179,13			
000004202 - Manutenzione ordinaria beni mobili.		54,22		
000004203 - Acqua luce e gas	6.000,00	11.700,00	8.569,88	8.200,95
000004204 - Posta, telefono e telegrafo	40.000,00	94.318,68	50.000,00	50.000,00
	I 24.008,96		I 3.838,86	
000004205 - Pulizia locali	3.000,00	3.000,00	3.500,00	3.500,00
	I 1.251,88			
000004206 - Premi assicurazioni	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
	I 24.000,00			
000004602 - spesa per lavoro interinale prestazione di servizi	20.000,00	22.718,40	20.000,00	20.000,00
000005000 - Gestione uffici: imposte e tasse	400,00	400,00	400,00	400,00
	I 312,37			
000008203 - Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	3.500,00	5.601,43	4.500,00	4.500,00
	I 1.035,67		I 685,67	
000008207 - Altri beni di consumo	1.000,00	1.098,20	1.000,00	1.000,00
	I 100,00			
000008208 - Carburante e lubrificante	1.500,00	1.801,60	1.500,00	1.500,00
000008303 - Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie per il servizio contratti	2.000,00	3.113,86	2.000,00	2.000,00
	I 1.185,66		I 985,66	
000008403 - Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie per il servizio personale	1.000,00	1.113,00	2.000,00	2.000,00
	I 350,00			
000008903 - Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie per il settore di Staff	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	I 200,00			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 045 - FINANZIARIO - PATRIMONIALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000009000 - Servizi di pubbliche relazioni - acquisto di beni	300,00	300,00	600,00	600,00
	I 100,00			
000011700 - Premi assicurazioni	70.000,00	113.807,02	70.000,00	70.000,00
	I 35.029,01			
000011802 - Manutenzione ordinaria beni mobili	540,00	540,00	540,00	540,00
	I 300,00		I 300,00	
000011803 - Posta, telefono e telegrafo	22.500,00	45.438,11	16.450,00	16.450,00
	I 1.956,70		I 1.500,00	
000011804 - Acqua, luce e gas	6.500,00	12.096,83	6.500,00	6.500,00
000011805 - Pulizia locali	4.700,00	5.367,84	4.700,00	4.700,00
	I 2.290,00			
000011807 - Prestazioni di servizi .	500,00	677,60	1.500,00	1.500,00
	I 200,00			
000012000 - Autovetture per uffici e servizi generali - prestazione di servizi	4.000,00	4.000,00	7.000,00	7.000,00
	I 802,90			
000013900 - Imposte e tasse per automezzi comunali	200,00	200,00	200,00	200,00
	I 41,96			
000014803 - Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	9.550,60	10.873,16	8.200,00	8.200,00
	I 3.207,08		I 702,66	
000014807 - Altri beni di consumo	1.886,11	2.139,56	1.200,00	1.200,00
	I 400,00			
000015202 - Manutenzione ordinaria beni mobili	700,00	700,00	700,00	700,00
	I 300,00		I 300,00	
000015203 - Posta, telefono e telegrafo	12.500,00	27.421,00	11.500,00	11.500,00
	I 1.436,26		I 750,00	
000015204 - Acqua, luce e gas	6.500,00	13.132,48	6.500,00	6.500,00





## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 045 - FINANZIARIO - PATRIMONIALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000015205 - Pulizia locali	5.600,00	6.187,32	5.000,00	5.000,00
	I 2.290,00			
000015206 - Spese diverse	30.000,00	60.986,62	30.000,00	30.000,00
	I 17.060,00			
000015400 - Spese per servizi diversi e per il servizio di gestione automatizzata degli uffici di ragioneria.	45.000,00	65.404,95	45.000,00	45.000,00
	I 30.867,00		I 30.867,00	
000015600 - Servizio di tesoreria - spese diverse	9.760,00	45.020,00	9.760,00	9.760,00
	I 9.760,00		I 9.760,00	I 9.760,00
000017403 - Acquisto libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	3.000,00	3.709,03	4.500,00	4.500,00
	I 1.299,17		I 685,67	
000017407 - Gestione delle entrate tributarie e patrimoniali. Altri beni di consumo.	600,00	600,00	600,00	600,00
	I 200,00			
000018202 - Manutenzione ordinaria beni mobili	525,00	525,00	525,00	525,00
000018203 - Posta, telefono e telegrafo	10.000,00	24.602,16	11.500,00	11.500,00
	I 1.744,44		I 1.250,00	
000018204 - Acqua, luce e gas	5.000,00	11.401,38	6.500,00	6.500,00
000018205 - Pulizia locali	3.000,00	3.134,32	3.000,00	3.000,00
	I 1.500,00			
000020803 - Libri, riviste stampati, cancelleria e varie	800,00	1.107,40	1.000,00	1.000,00
	I 200,00			
000020804 - Acquisti vari per manutenzione immobili.	500,00	500,00	1.000,00	1.000,00
	I 200,00			
000020808 - Carburanti e lubrificanti	1.000,00	1.408,00	1.000,00	1.000,00
000022402 - Manutenzione ordinaria beni mobili	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
	I 450,00		I 450,00	



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 045 - FINANZIARIO - PATRIMONIALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000022403 - Posta, telefono e telegrafo	3.000,00	7.487,00	4.500,00	4.500,00
	I 91,88		I 792,24	
000022404 - Acqua, luce e gas	19.000,00	45.335,94	23.000,00	23.000,00
000022405 - Pulizia locali	11.000,00	16.060,26	11.500,00	11.500,00
	I 5.448,00			
000022406 - Premi assicurazioni	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
	I 41.951,23			
000023200 - Interessi passivi ed oneri su mutui	96.756,96	96.756,96	96.756,96	96.756,96
000023300 - Imposte e tasse sui beni comunali	400,00	400,00	400,00	400,00
	I 179,55			
000024403 - Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	3.000,00	4.356,50	4.400,00	4.400,00
	I 1.242,24			
000024407 - Altri beni di consumo	1.150,00	1.205,00	1.150,00	1.150,00
	I 100,00			
000025002 - Manutenzione ordinaria beni mobili	350,00	350,00	350,00	350,00
			I 250,00	
000025003 - Posta, telefono e telegrafo	10.000,00	26.022,00	11.000,00	11.000,00
	I 2.869,55		I 2.016,50	
000025004 - Acqua, luce e gas	2.500,00	5.002,67	3.500,00	3.500,00
000025005 - Pulizia locali	2.550,00	2.550,00	2.550,00	2.550,00
	I 1.252,00			
000027403 - Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	4.000,00	4.414,50	6.000,00	6.000,00
	I 3.132,77			
000027407 - Altri beni di consumo	1.000,00	1.031,00	1.800,00	1.800,00
	I 100,00			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 045 - FINANZIARIO - PATRIMONIALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000027503 - Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie per il servizio elettorale	1.000,00	1.540,25	1.500,00	1.500,00
	I 200,00			
000028002 - Manutenzione ordinaria beni mobili	370,00	370,00	370,00	370,00
000028003 - Posta, telefono e telegrafo	12.000,00	29.822,00	13.700,00	13.700,00
	I 4.095,34		I 3.400,00	
000028004 - Acqua, luce e gas	4.000,00	9.557,09	5.300,00	5.300,00
000028005 - Pulizia locali	6.200,00	7.734,32	6.200,00	6.200,00
	I 2.982,00			
000028007 - Spese diverse	1.500,00	1.500,00	2.445,00	2.445,00
000033203 - Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	3.000,00	4.353,50	4.500,00	4.500,00
000033207 - Altri beni di consumo	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
000033402 - Manutenzione ordinaria beni mobili	328,00	328,00	328,00	328,00
000033403 - Posta, telefono e telegrafo	1.500,00	4.182,11	2.500,00	2.500,00
	I 132,44			
000033404 - Acqua, luce e gas	1.600,00	1.600,00	2.600,00	2.600,00
000033405 - Pulizia locali	3.000,00	3.034,32	3.000,00	3.000,00
	I 1.500,00			
000033407 - Altri servizi generali. Prestazioni di servizi. Spese diverse.	500,00	500,00	500,00	500,00
000035000 - IVA a debito del comune da versare all'erario	10.000,00	60.000,00	10.000,00	10.000,00
000035800 - Fondo di riserva	59.429,24	59.429,24	54.640,08	54.640,08
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>670.595,91</b>	<b>1.100.200,88</b>	<b>702.411,92</b>	<b>701.965,99</b>
	I 230.135,19		I 58.534,26	I 9.760,00



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 045 - FINANZIARIO - PATRIMONIALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000044203 - Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	2.000,00	3.729,17	7.000,00	7.000,00
	I 1.102,67		I 702,67	
000044207 - Ufficio di polizia municipale - acquisto di beni	1.000,00	1.069,00	2.000,00	2.000,00
	I 350,00			
000044208 - Carburante e lubrificanti	11.000,00	17.178,01	12.500,00	12.500,00
000046802 - Manutenzione ordinaria beni mobili	484,00	484,00	484,00	484,00
	I 250,00		I 250,00	
000046803 - Posta, telefono e telegrafo	13.700,00	35.708,00	13.700,00	13.700,00
	I 1.726,49		I 1.130,64	
000046804 - Acqua, luce e gas	4.000,00	9.225,45	4.000,00	4.000,00
000046805 - Pulizia locali	6.000,00	7.534,32	6.200,00	6.200,00
	I 2.982,00			
000046806 - Premi assicurativi	10.000,00	12.531,64	10.000,00	10.000,00
	I 10.000,00			
000046811 - Spese per notifiche.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
000049300 - Imposte tasse e bolli su veicoli e patenti	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00
	I 744,61			
000052403 - Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	1.000,00	1.211,20	2.500,00	2.500,00
	I 500,00			
000052407 - altri beni di consumo	500,00	500,00	1.000,00	1.000,00
	I 200,00			
000052802 - Manutenzione ordinaria beni mobili	798,00	798,00	798,00	798,00
	I 444,76		I 444,76	
<b>Totale Missione: 03</b>	<b>52.632,00</b>	<b>92.118,79</b>	<b>62.332,00</b>	<b>62.332,00</b>
	I 18.300,53		I 2.528,07	



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 045 - FINANZIARIO - PATRIMONIALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000056603 - Posta, telefono e telegrafo	4.000,00	12.051,86	5.400,00	5.400,00
	I 396,42			
000056604 - Acqua, luce e gas	70.000,00	159.791,66	80.000,00	80.000,00
000057200 - Interessi passivi ed oneri su mutui	6.988,22	6.988,22	6.988,22	6.988,22
000059203 - Posta, telefono e telegrafo	10.000,00	22.924,16	11.000,00	11.000,00
	I 1.193,26		I 700,00	
000059204 - Acqua, luce e gas	40.000,00	95.603,63	65.000,00	65.000,00
000060007 - Spese diverse	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
000060800 - Interessi passivi ed oneri su mutui	4.278,63	4.278,63	4.278,63	4.278,63
000061803 - Posta, telefono e telegrafo	11.000,00	29.191,81	12.600,00	12.600,00
	I 1.771,66		I 900,00	
000061804 - Acqua, luce e gas	28.000,00	92.494,17	45.000,00	45.000,00
000062600 - Interessi passivi ed oneri su mutui	1.006,00	1.006,00	1.006,00	1.006,00
000064003 - Acquisto libri,stampati,riviste,ecc.	1.500,00	3.270,00	1.500,00	1.500,00
	I 800,00		I 500,00	
000064208 - Carburante e lubrificanti	9.300,00	10.617,70	9.300,00	9.300,00
000065606 - Premi assicurativi	6.286,00	9.572,00	6.286,00	6.286,00
	I 6.286,00			
000066202 - Manutenzione ordinaria beni mobili	336,00	336,00	336,00	336,00
	I 100,00		I 100,00	
000066203 - Posta, telefono e telegrafo	6.605,70	16.664,29	7.200,00	7.200,00
	I 467,84			
000066204 - Acqua, luce e gas	1.420,00	4.260,00	1.420,00	1.420,00



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 045 - FINANZIARIO - PATRIMONIALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000066205 - Pulizia locali	4.200,00	4.734,32	4.200,00	4.200,00
	I 1.993,00			
000068100 - Interessi passivi ed oneri su mutui	4.610,78	4.610,78	4.610,78	4.610,78
000068800 - Tasse su autoveicoli trasporti scolastici	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
	I 1.237,17			
<b>Totale Missione: 04</b>	211.831,33	480.695,23	268.425,63	268.425,63
	I 14.245,35		I 2.200,00	

### Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000071403 - Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	2.000,00	4.107,70	4.000,00	4.000,00
	I 250,00			
000071602 - Manutenzione ordinaria beni mobili	217,00	217,00	217,00	217,00
000071603 - Posta, telefono e telegrafo	2.700,00	5.697,16	2.700,00	2.700,00
	I 1.721,40		I 541,68	
000071604 - Acqua, luce e gas	1.800,00	4.700,00	1.800,00	1.800,00
000071605 - Pulizia locali	5.000,00	5.934,32	5.300,00	5.300,00
	I 2.487,00			
000071607 - Spese diverse	210,00	2.352,99	201,00	201,00
000072400 - Interessi passivi ed oneri finanziari diversi	14.674,00	14.674,00	14.674,00	14.674,00
000073702 - Acquisti vari	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
000074403 - Posta, telefono e telegrafo	500,00	500,00	500,00	500,00
000074404 - Acqua, luce e gas	6.500,00	20.871,91	6.500,00	6.500,00



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 045 - FINANZIARIO - PATRIMONIALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000074405 - Pulizia locali	3.630,00	3.630,00	3.630,00	3.630,00
Totale Missione: 05	38.231,00	63.685,08	40.522,00	40.522,00
	I 4.458,40		I 541,68	

### Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000081800 - Gestione altri impianti sportivi - acquisto di beni - spese diverse	500,00	500,00	500,00	500,00
000083004 - Acqua, luce e gas	40.000,00	251.415,80	60.000,00	60.000,00
Totale Missione: 06	40.500,00	251.915,80	60.500,00	60.500,00

### Missione: 07 - Turismo

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000092000 - Interventi nel campo turistico - Acquisto di beni	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Missione: 07	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

### Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000107603 - Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	3.261,84	5.100,91	5.000,00	5.000,00
	I 2.261,84		I 1.685,67	



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 045 - FINANZIARIO - PATRIMONIALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000107607 - Altri beni di consumo	1.000,00	1.026,40	1.000,00	1.000,00
	I 200,00			
000107608 - Carburante e lubrificanti	1.000,00	1.329,08	1.000,00	1.000,00
000109002 - Manutenzione ordinaria beni mobili	217,00	217,00	217,00	217,00
	I 167,00		I 167,00	
000109003 - Posta, telefono e telegrafo	8.200,00	19.873,00	8.200,00	8.200,00
	I 2.333,01		I 1.516,50	
000109004 - Acqua, luce e gas	2.000,00	5.758,38	2.000,00	2.000,00
000109005 - Pulizia locali	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	I 1.400,00			
000109006 - Premi assicurativi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	I 1.000,00			
000111100 - Contributi per opere marittime ed idrauliche	200,00	200,00	200,00	200,00
000112203 - Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	1.000,00	1.566,55	1.500,00	1.500,00
	I 850,00		I 500,00	
000112207 - Altri beni di consumo	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	I 250,00			
000112802 - Manutenzione ordinaria beni mobili	300,00	300,00	300,00	300,00
	I 150,00		I 150,00	
000114700 - Imposte e Tasse	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Totale Missione: 08</b>	<b>22.478,84</b>	<b>40.671,32</b>	<b>24.717,00</b>	<b>24.717,00</b>
	I 8.611,85		I 4.019,17	





## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 045 - FINANZIARIO - PATRIMONIALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000121404 - Acqua, luce e gas - Servizio fontane e lavatoi pubblici.	7.000,00	14.124,76	7.000,00	7.000,00
000123200 - Interessi passivi ed oneri finanziari su mutui	11.445,81	11.445,81	11.445,81	11.445,81
000125003 - Acquisto di libri, stampati, cancelleria e varie	900,00	1.200,00	900,00	900,00
000125008 - Carburante e lubrificanti	400,00	651,62	400,00	400,00
000128700 - Imposte e tasse	260,00	260,00	260,00	260,00
000130002 - Acquisti beni diversi	600,00	600,00	600,00	600,00
000130104 - Acqua, luce e gas	15.000,00	31.890,28	15.000,00	15.000,00
<b>Totale Missione: 09</b>	<b>35.605,81</b>	<b>60.172,47</b>	<b>35.605,81</b>	<b>35.605,81</b>

**Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000097406 - Premi assicurativi	7.000,00	7.532,50	7.000,00	7.000,00
000098204 - Acqua, luce e gas	1.300,00	3.900,00	1.300,00	1.300,00
000099800 - Interessi passivi ed oneri su mutui	73.210,00	73.210,00	73.210,00	73.210,00
000102400 - Interessi passivi ed oneri su mutui	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Totale Missione: 10</b>	<b>96.510,00</b>	<b>99.642,50</b>	<b>96.510,00</b>	<b>96.510,00</b>



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 045 - FINANZIARIO - PATRIMONIALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000134003 - Posta, telefono e telegrafo	130,00	130,00	130,00	130,00
000134004 - Acqua, luce e gas	6.000,00	12.446,49	6.000,00	6.000,00
000138203 - Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	1.740,00	3.648,50	1.740,00	1.740,00
000138208 - Carburante e lubrificanti	I 800,00 500,00	500,00	I 500,00 500,00	500,00
000139200 - Imposte e tasse	300,00	300,00	300,00	300,00
000139903 - Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	1.000,00	1.450,00	1.500,00	1.500,00
000139907 - Altri beni di consumo	I 450,00 1.000,00	1.000,00	I 200,00 1.000,00	1.000,00
000141102 - Manutenzione ordinaria beni mobili	I 250,00 526,00	526,00	I 250,00 526,00	526,00
000141103 - Posta, telefono e telegrafo	I 500,00 11.000,00	27.484,90	I 500,00 13.000,00	13.000,00
000141104 - Acqua, luce e gas	I 2.269,33 9.000,00	18.508,79	I 1.500,00 9.000,00	9.000,00
000141105 - Pulizia locali	4.200,00	4.294,32	4.200,00	4.200,00
000142404 - Acqua, luce e gas	I 2.000,00 5.900,00	15.700,00	5.900,00	5.900,00
000147406 - Altri beni di consumo	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
000147408 - Carburante e lubrificante	700,00	800,00	700,00	700,00
000148804 - Premi assicurativi	100,00	100,00	100,00	100,00
000148807 - Telefono	I 100,00 120,00	120,00	120,00	120,00



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 045 - FINANZIARIO - PATRIMONIALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000150000 - Sepolcreti di guerra - manutenzione e custodia - prestazione di servizi	120,00	120,00	120,00	120,00
000150800 - Interessi passivi per oneri su mutui	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
<b>Totale Missione: 12</b>	<b>44.736,00</b>	<b>89.529,00</b>	<b>47.236,00</b>	<b>47.236,00</b>
	I 6.369,33		I 2.950,00	

### Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000155807 - Altri beni di consumo	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	I 400,00			
000156004 - Acqua, luce e gas	13.908,00	28.413,04	13.908,00	13.908,00
000157600 - Interessi passivi ed oneri sui mutui	3.551,35	3.551,35	3.551,35	3.551,35
<b>Totale Missione: 14</b>	<b>18.959,35</b>	<b>33.464,39</b>	<b>18.959,35</b>	<b>18.959,35</b>
	I 400,00			

### Missione: 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000160403 - Acquisto di beni: libri, riviste, stampati, ecc	74,00	182,83	74,00	74,00
000160404 - Spese diverse	900,00	900,00	900,00	900,00
000169003 - Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	500,00	625,00	500,00	500,00
	I 200,00			
000169007 - Altri beni di consumo	800,00	800,00	800,00	800,00
	I 200,00			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 045 - FINANZIARIO - PATRIMONIALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000170002 - Manutenzione ordinaria beni mobili	168,00	168,00	168,00	168,00
Totale Missione: 16	2.442,00	2.675,83	2.442,00	2.442,00
	I 400,00			

**Missione: 20 - Fondi e accantonamenti**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000005500 - FCDE (ex Fondo svalutazione crediti)	1.612.070,96		2.114.113,93	2.567.138,33
Totale Missione: 20	1.612.070,96		2.114.113,93	2.567.138,33

**Missione: 50 - Debito pubblico**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000130800 - Interessi passivi ed oneri su mutui	850,00	850,00	850,00	850,00
Totale Missione: 50	850,00	850,00	850,00	850,00
Totale Titolo: 1	2.848.443,20	2.316.621,29	3.475.625,64	3.928.204,11
	I 289.920,65		I 70.773,18	I 9.760,00

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000001976 - Acquisto di attrezzature per i servizi finanziari		2.000,00		



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 045 - FINANZIARIO - PATRIMONIALE

Responsabile:

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

### Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000188200 - U Acquisto di mobili per gli uffici comunali centrali e circoscrizionali	60.000,00	60.000,00		
000190400 - Acquisto attrezzature varie	95.000,00	95.000,00		
000193600 - Acquisto macchine per automazione Servizi Generali		17.481,06		
000197400 - U Acquisto arredi e attrezzature varie	20.000,00	20.000,00		
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>175.000,00</b>	<b>194.481,06</b>		

### Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000254000 - Acquisto straordinario beni mobili per scuola media	90.000,00	90.000,00		
<b>Totale Missione: 04</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>		

### Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000267000 - Manutenzione immobili	50.000,00	50.000,00		
<b>Totale Missione: 05</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>		
<b>Totale Titolo: 2</b>	<b>315.000,00</b>	<b>334.481,06</b>		



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 045 - FINANZIARIO - PATRIMONIALE

Responsabile:

Titolo: 3 - Spese per incremento di attività finanziarie

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000194000 - Partecipazione azionaria Societa Banca Etica		370,80		
Totale Missione: 01		370,80		
Totale Titolo: 3		370,80		

Titolo: 4 - Rimborso prestiti

**Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000448400 - Quota capitale di mutui e prestiti - rimborso	502.329,87	502.329,87	502.329,87	502.329,87
Totale Missione: 06	502.329,87	502.329,87	502.329,87	502.329,87
Totale Titolo: 4	502.329,87	502.329,87	502.329,87	502.329,87

Titolo: 7 - Spese per conto terzi e partite di giro

**Missione: 99 - Servizi per conto terzi**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000000101 - Lavoro dipendente	516.456,00	746.450,25	516.456,00	516.456,00
	I 66.474,58			
000000102 - Contributo lavoro autonomo	51.545,00	51.545,00	51.545,00	51.545,00
	I 25,25			
000000103 - Altri contribui	100,00	100,00	100,00	100,00



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 045 - FINANZIARIO - PATRIMONIALE

Responsabile:

Titolo: 7 - Spese per conto terzi e partite di giro

Missione: 99 - Servizi per conto terzi

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000000201 - Lavoro dipendente	600.000,00	601.274,00	600.000,00	600.000,00
	I 113.933,66			
000000202 - Lavoro autonomo	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	I 8.887,15			
000000203 - Ritenuta 4% (Imposta sul reddito) sui contributi alle imprese	25.822,00	25.822,00	25.822,00	25.822,00
000000204 - Imposta sostitutiva 20% da ritenere ai beneficiari delle somme pagate per procedure espropriative	464.811,00	814.378,33	464.811,00	464.811,00
000000205 - Indennità di carica, indennità gettoni di presenza e Collaborazioni coordinate e continuative	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	I 10.562,52			
000000301 - Quote sindacali	25.822,00	25.822,00	25.822,00	25.822,00
	I 1.208,78			
000000303 - Cessioni stipendio	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	I 22.784,73			
000000304 - Altre ritenute	21.645,00	21.645,00	21.645,00	21.645,00
	I 1.000,95			
000000400 - Restituzione di depositi cauzionali	103.291,00	178.257,54	103.291,00	103.291,00
000000401 - Restituzione di depositi cauzionali nelle maglie edilizie.	51.645,00	54.369,63	51.645,00	51.645,00
000000402 - Restituzione depositi cauzionali per rilascio card per accessi a zone a traffico limitato	5.000,00	6.420,00	5.000,00	5.000,00
000000500 - Spese per servizi per conto di terzi	600.000,00	2.004.011,37	600.000,00	600.000,00
	I 490.285,14			
000000510 - Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) gestione conto corrente	52.437,00	52.437,00	52.437,00	52.437,00
000000600 - Anticipazioni di fondi per il servizio economato	10.329,13	10.329,13	10.329,13	10.329,13
	I 10.329,13			
000000700 - Restituzione di depositi per spese contrattuali	180.000,00	490.873,78	160.000,00	160.000,00
	I 2.047,60			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 045 - FINANZIARIO - PATRIMONIALE

Responsabile:

Titolo: 7 - Spese per conto terzi e partite di giro

**Missione: 99 - Servizi per conto terzi**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000000800 - Costituzione depositi cauzionali presso terzi	6.000,00	7.549,37	6.000,00	6.000,00
<b>Totale Missione: 99</b>	3.074.903,13	5.451.284,40	3.054.903,13	3.054.903,13
	I 727.539,49			
<b>Totale Titolo: 7</b>	3.074.903,13	5.451.284,40	3.054.903,13	3.054.903,13
	I 727.539,49			
<b>Totale Responsabile Attività: 045</b>	6.740.676,20	8.605.087,42	7.032.858,64	7.485.437,11
	I 1.017.460,14		I 70.773,18	I 9.760,00

Responsabile Attività: 050 - ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000017205 - Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente	26.500,00	27.590,08	26.500,00	26.500,00
	I 5.334,18			
000018200 - Baratto amministrativo	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
000018301 - Spesa per la gestione dei tributi comunali minori	15.000,00	15.000,00	25.000,00	25.000,00
000018500 - Spese per notifiche atti tributari.	10.000,00	28.000,00	15.000,00	15.000,00
000018800 - Incentivi per accertamenti I.C.I.	3.000,00	9.000,00	3.000,00	3.000,00
000019000 - Riscossione dei tributi comunali - prestazione di servizi	50.000,00	158.624,25	55.000,00	55.000,00
	I 20.506,98			
000019500 - Amministrazione provinciale - quota 4% su tassa rifiuti	166.293,74	582.352,75	166.293,74	166.293,74





## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 050 - ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000019600 - Fondazione IFEL - contributi per riscossione ICI D.M. 22/11/2005	3.000,00	13.433,66	3.000,00	3.000,00
000020201 - Quote inesigibili	5.000,00	16.000,00	5.000,00	5.000,00
000020202 - Tributi non dovuti	3.000,00	11.115,00	5.000,00	5.000,00
000020204 - Sgravio di tributi comunali	10.000,00	50.428,00	30.000,00	30.000,00
<b>Totale Missione: 01</b>	391.793,74	1.011.543,74	433.793,74	433.793,74
	I 25.841,16			
<b>Totale Titolo: 1</b>	391.793,74	1.011.543,74	433.793,74	433.793,74
	I 25.841,16			
<b>Totale Responsabile Attività: 050</b>	391.793,74	1.011.543,74	433.793,74	433.793,74
	I 25.841,16			

Responsabile Attività: 055 - SETTORE SOCIO-CULTURALE - PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000009200 - Feste nazionali e solennità civili - acquisto di beni		181,15		
000012600 - Feste nazionali e solennità civili - prestazione di servizi	300,00	300,00	300,00	300,00
000033409 - Prestazioni di servizi diversi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
000034600 - Contributo festa patronale per festeggiamenti in onore di Maria SS Addolorata	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 055 - SETTORE SOCIO-CULTURALE - PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000140003 - Acquisti vari	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>22.800,00</b>	<b>22.981,15</b>	<b>22.800,00</b>	<b>22.800,00</b>

### Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000058400 - Fornitura gratuita di libri scolastici agli alunni - acquisto	42.866,00	80.563,53	42.866,00	42.866,00
	I 17.974,36			
000061806 - Prestazioni di servizi	500,00	500,00	500,00	500,00
000064300 - Servizio mensa scolastica	320.000,00	384.300,15	320.000,00	320.000,00
	I 320.000,00			
000066200 - Servizio trasporto scolastico alunni disabili - CR	64.044,00	64.044,00	32.022,00	32.022,00
	I 64.044,00			
000067000 - Fornitura gratuiti libri di testo scuola superiore	60.779,33	94.991,19	100.000,00	100.000,00
	I 60.779,33			
000067700 - Interventi di assistenza scolastica L.R. 42/80	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	I 4.000,00			
000067800 - Interventi Scuole Materne non statali - onere a carico comune	2.064,00	2.064,00	2.064,00	2.064,00
	I 2.064,00			
000067900 - Interventi scuole materne non statali - C.R.	4.500,00	4.500,00	3.000,00	3.000,00
	I 3.000,00			
000135002 - Buoni servizio di conciliazione per anziani e disabili(ORA BUONI ANZIANI)	195.877,82	295.902,63		
	I 195.877,82			
<b>Totale Missione: 04</b>	<b>694.631,15</b>	<b>930.865,50</b>	<b>504.452,00</b>	<b>504.452,00</b>
	I 665.675,51			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 055 - SETTORE SOCIO-CULTURALE - PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000013402 - Erogazione borse di studio	3.000,00	8.000,00		
000034603 - contributo palio Capatosta	4.000,00	12.000,00	4.000,00	4.000,00
000073700 - Acquisto libri e opere multimediali.	2.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00
000073701 - servizi informatici web per attività culturali	10.000,00	10.000,00		
000073704 - Acquisto beni di consumo	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
000074411 - Progetto "Europe for Young"		1.350,00		
000074800 - Manifestazioni culturali - prestazione di servizi	25.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	I 8.227,03			
000075800 - Contributo ad associazioni ed organizzazioni per finalita' culturali.	12.000,00	12.720,00	30.000,00	30.000,00
000076000 - Enti teatrali, istituti ed associazioni, per finalità culturali - contributi Teatro pubblico Pugliese	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	I 4.990,68			
000076100 - Contributo Associazione culturale " Teatro d' Oggi ".	6.000,00	48.000,00	6.000,00	6.000,00
	I 6.000,00		I 6.000,00	
000076300 - Contributo per promozione attività musicale AGIMUS	6.000,00	6.000,00	8.000,00	8.000,00
000076800 - Contributo a favore dell'Associazione " Le Antiche Ville".	1.500,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00
	I 1.500,00			
000077100 - Quota di adesione alla Fondazione Di Vagno.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	I 1.000,00			
000077700 - Compartecipazione S.A.C. - Sistema Ambientale e Culturale	20.000,00	103.301,56	20.000,00	20.000,00
000077701 - Attività coordinamento SAC	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	I 6.000,00			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 055 - SETTORE SOCIO-CULTURALE - PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000077900 - Adesione alla fondazione "Apulia Film Commission"	3.835,05	3.835,05	3.835,05	3.835,05
<b>Totale Missione: 05</b>	106.335,05	253.206,61	121.335,05	121.335,05
	I 27.717,71		I 6.000,00	

### Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000083006 - Interventi diversi per impianti sportivi	3.000,00	3.000,00	10.000,00	10.000,00
000084800 - Promozione, manifestazioni e diffusione dello sport : acquisto beni.	2.187,44	2.187,44	1.000,00	1.000,00
	I 2.187,44			
000085200 - Promozione, manifestazioni e diffusione dello sport - prestazione di servizi	1.500,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
000141000 - Servizio informagiovani.			500,00	500,00
<b>Totale Missione: 06</b>	6.687,44	6.687,44	13.500,00	13.500,00
	I 2.187,44			

### Missione: 07 - Turismo

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000092200 - Interventi nel campo turistico - prestazioni di servizi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	I 12.992,51			
000092302 - Prestazioni di servizi diversi	10.000,00	11.512,80		
	I 9.076,80			
<b>Totale Missione: 07</b>	30.000,00	31.512,80	20.000,00	20.000,00
	I 22.069,31			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 055 - SETTORE SOCIO-CULTURALE - PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000104001 - Spese per taxi sociale	9.600,00	10.365,00	4.800,00	4.800,00
	I 4.645,80			
<b>Totale Missione: 10</b>	9.600,00	10.365,00	4.800,00	4.800,00
	I 4.645,80			

**Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000135000 - Interventi per il sostegno ai Servizi per la prima infanzia. D.G.R. n°901/2010	50.000,00	50.000,00		
	I 50.000,00			
000135001 - Buoni servizio di conciliazione per l'infanzia e l'adolescenza	148.129,49	396.167,70		
	I 148.129,49			
000135003 - progetto di vita indipendente	105.000,00	117.794,39		
	I 90.046,63			
000139904 - Acquisto manifesti e varie per comunicazione pubblica	500,00	692,83	2.000,00	2.000,00
	I 66,11			
000140001 - Acquisto materiale vario per piano sociale di zona	2.265,16	2.265,16	6.000,00	6.000,00
	I 2.265,16			
000140100 - Informatizzazione. Acquisto software.			2.000,00	2.000,00
000141112 - Manutenzione ordinaria automezzi	3.000,00	4.817,00	8.000,00	8.000,00
	I 257,88			
000141400 - Rette per residenze protette - prestazione di servizi	50.000,00	68.560,54	40.000,00	40.000,00
	I 22.996,90			
000141500 - Rette minori in comunità	100.000,00	146.723,52	78.000,00	78.000,00
	I 4.929,60			
000141600 - Spese per servizio trasporto disabili ai centri di riabilitazione.	6.000,00	11.848,98	24.200,00	24.200,00



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 055 - SETTORE SOCIO-CULTURALE - PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000141700 - Iniziative diverse a sostegno delle famiglie dei minori.	3.500,00	4.035,20	7.000,00	7.000,00
	I 2.140,40			
000141800 - Rette minori in centri socio-educativi	10.000,00	14.020,00	5.000,00	5.000,00
000141900 - Interventi per l'affido familiare	12.000,00	13.000,00	12.000,00	12.000,00
000141901 - Progetto affido familiare	34.704,21	34.704,21		
	I 34.704,21			
000141902 - PAC Servizi di cura anziani	543.370,04	676.729,68		
	I 543.370,04			
000141912 - PAC Servizi di cura infanzia	1.145.119,98	1.146.341,98		
	I 1.145.119,98			
000142000 - Convenzione con i CAAF per assegni familiari di maternita'.		362,70		
000142101 - Prestazioni di servizi diversi	3.000,00	4.860,00	5.000,00	5.000,00
	I 620,97			
000142200 - Interventi a favore di grandi invalidi	966,00	1.932,00	966,00	966,00
000142201 - Assegni di incollocamento in favore degli invalidi del lavoro	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
	I 1.000,00			
000142500 - Rette disabili in comunità e centri diurni	6.000,00	7.576,66	7.000,00	7.000,00
000142501 - Trasporto urbano gratuito a favore di persone anziane e disabili	1.340,00	2.680,00	1.340,00	1.340,00
	I 1.340,00			
000142700 - Trasporto per soggiorni climatico-termali per anziani	4.000,00	4.000,00	6.000,00	6.000,00
000143100 - Spese per Piano Sociale di Zone- quota a carico dei Comuni dell'ambito		18.994,76		
000143101 - Piano Sociale di Zona	2.896.880,00	3.944.440,65		
	I 1.831.467,13			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 055 - SETTORE SOCIO-CULTURALE - PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000143102 - Spese per Piano Sociale di Zone- quota a carico Comune di Mola di Bari per piano sociale di zona	17.401,58	17.446,58		
	I 17.401,58			
000143200 - Interventi per la disabilità	42.958,42	42.958,42		
	I 42.958,42			
000143201 - Interventi per integrazione scolastica disabili d'ambito finanziati con contributi regionali	26.059,12	26.059,12		
	I 26.059,12			
000143500 - Assistenza economica famiglie bisognose	20.000,00	20.700,00	40.000,00	40.000,00
000143601 - Contributo per accesso alle abitazioni in locazione-quota a carico della Regione	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
000143700 - Reddito minimo di inserimento L.328/2000(ORA REDDITO MINIMO DI DIGNITA')	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
000143901 - Interventi LAVORO MINIMO DI CITTADINANZA	198.700,00	198.700,00		
	I 197.800,00			
000143902 - contributo regionale per Progetti vita autonoma P.R.A.A.L.	12.000,00	12.000,00	6.000,00	6.000,00
	I 6.000,00			
000144100 - Interventi a favore di famiglie e minori soggetti a rischio	4.000,00	4.000,00	5.400,00	5.400,00
000144200 - Sussidi agli hanseniani ed ai loro familiari - contributi	8.287,80	8.287,80	2.074,00	2.074,00
	I 6.213,80			
000145000 - Programma di interventi per le famiglie numerose		39.706,90		
000145701 - Contributo per prima dote	58.098,08	69.340,25		
	I 58.098,08			
<b>Totale Missione: 12</b>	<b>5.834.279,88</b>	<b>7.433.747,03</b>	<b>578.980,00</b>	<b>578.980,00</b>
	I 4.232.985,50			
<b>Totale Titolo: 1</b>	<b>6.704.333,52</b>	<b>8.689.365,53</b>	<b>1.265.867,05</b>	<b>1.265.867,05</b>
	I 4.955.281,27		I 6.000,00	



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 055 - SETTORE SOCIO-CULTURALE - PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile:

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

**Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000272603 - Interventi finanziati dal banco misura 321 dal GAL SUD-EST Barese		26.484,18		
000278500 - Acquisto palco	10.000,00	10.000,00		
000278600 - Acquisto arredi per casa delle culture		26.321,59		
<b>Totale Missione: 05</b>	10.000,00	62.805,77		

**Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000371300 - PAC Servizi di cura infanzia (fornitura arredi)	45.901,00	129.138,85		
	I 45.901,00			
<b>Totale Missione: 12</b>	45.901,00	129.138,85		
	I 45.901,00			
<b>Totale Titolo: 2</b>	55.901,00	191.944,62		
	I 45.901,00			
<b>Totale Responsabile Attività: 055</b>	6.760.234,52	8.881.310,15	1.265.867,05	1.265.867,05
	I 5.001.182,27		I 6.000,00	





## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 065 - PUBBLICA ISTRUZIONE-BIBLIOTECA-SPORT

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000056500 - Spese per acquisti vari per Scuole Materne.	1.000,00	2.322,85	1.000,00	1.000,00
000058300 - Spese per acquisti vari per scuole elementari	3.000,00	6.355,32	4.000,00	4.000,00
000062000 - Spese per acquisti vari per scuole medie	2.500,00	5.760,25	3.500,00	3.500,00
<b>Totale Missione: 04</b>	<b>6.500,00</b>	<b>14.438,42</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>
<b>Totale Titolo: 1</b>	<b>6.500,00</b>	<b>14.438,42</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>
<b>Totale Responsabile Attività: 065</b>	<b>6.500,00</b>	<b>14.438,42</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>

Responsabile Attività: 070 - PATRIMONIO- ESPROPRI -MANUTENZIONI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000122600 - Utilizzo beni di terzi. Canone di concessione demaniale.		400,00		
<b>Totale Missione: 09</b>		<b>400,00</b>		
<b>Totale Titolo: 1</b>		<b>400,00</b>		



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 070 - PATRIMONIO- ESPROPRI -MANUTENZIONI

Responsabile:

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

### Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000203800 - Acquisizione di beni immobili e/o espropriazioni		3.870,00		
000204600 - Ristrutturazione ex Macello comunale.				7.500.000,00
<b>Totale Missione: 01</b>		3.870,00		7.500.000,00

### Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000245400 - U Manutenzione straordinaria scuole materne.	95.000,00	95.000,00		
000252500 - U Adeguamento Scuola media L. Tanzi	50.000,00	50.000,00		
<b>Totale Missione: 04</b>	145.000,00	145.000,00		

### Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000288200 - U Potenziamento campo sportivo "Caduti di Superga"		30,00		
<b>Totale Missione: 06</b>		30,00		



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 070 - PATRIMONIO- ESPROPRI -MANUTENZIONI

Responsabile:

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

**Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000340800 - Manutenzione straordinaria e ampliamento della rete fognante	2.145.851,00	2.145.851,00		
	I 2.145.851,00			
Totale Missione: 09	2.145.851,00	2.145.851,00		
	I 2.145.851,00			

**Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000311000 - Manutenzione straordinaria strade interne.	90.000,00	90.000,00		
Totale Missione: 10	90.000,00	90.000,00		
Totale Titolo: 2	2.380.851,00	2.384.751,00		7.500.000,00
	I 2.145.851,00			
Totale Responsabile Attività: 070	2.380.851,00	2.385.151,00		7.500.000,00
	I 2.145.851,00			

Responsabile Attività: 075 - URBANISTICA-ASSETTO DEL TERRITORIO-ERP

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000022422 - Spesa per la gestione del demanio marittimo	2.000,00	2.000,00	17.000,00	17.000,00
000023301 - Spese per rinnovo concessioni demaniali	430,00	430,00	430,00	430,00



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 075 - URBANISTICA-ASSETTO DEL TERRITORIO-ERP

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000023600 - Canoni per attraversamenti stradali e concessioni demaniali	6.000,00	10.949,85	6.000,00	6.000,00
000025400 - Studi, progettazioni, direzione lavori e collaudi a mezzo di professionisti esterni per opere non comprese nel programma di investimenti	5.000,00	18.828,41	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>13.430,00</b>	<b>32.208,26</b>	<b>33.430,00</b>	<b>33.430,00</b>

### Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000156700 - Canoni di concessioni demaniali. Utilizzo beni di terzi..	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
<b>Totale Missione: 14</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>
<b>Totale Titolo: 1</b>	<b>14.630,00</b>	<b>33.408,26</b>	<b>34.630,00</b>	<b>34.630,00</b>

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

### Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000188101 - acquisizione palazzo Alberotanza	215.827,21	215.827,21		
000209700 - Incarichi professionali esterni.	20.000,00	20.000,00		
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>235.827,21</b>	<b>235.827,21</b>		



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 075 - URBANISTICA-ASSETTO DEL TERRITORIO-ERP

Responsabile:

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

### Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000309702 - Intervento di ristrutturazione viadotto Mola-Cozze			400.000,00	
000326902 - Porto turistico.				21.000.000,00
000328000 - Spese per la revisione del P.R.G.e studi di settore.		31.965,66		
000328101 - Spese per aggiornamento e nuovi strumenti urbanistici		36.000,00		
000399600 - Espropri e servitu' annesse.	95.000,00	298.069,45		
<b>Totale Missione: 08</b>	<b>95.000,00</b>	<b>366.035,11</b>	<b>400.000,00</b>	<b>21.000.000,00</b>

### Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000531270 - Rete viaria pedonabile e ciclabile. Asse attrezzato via Paolo VI. (PRU)	1.077.335,31	1.084.965,51		
	I 1.077.335,31			
<b>Totale Missione: 10</b>	<b>1.077.335,31</b>	<b>1.084.965,51</b>		
	I 1.077.335,31			
<b>Totale Titolo: 2</b>	<b>1.408.162,52</b>	<b>1.686.827,83</b>	<b>400.000,00</b>	<b>21.000.000,00</b>
	I 1.077.335,31			
<b>Totale Responsabile Attività: 075</b>	<b>1.422.792,52</b>	<b>1.720.236,09</b>	<b>434.630,00</b>	<b>21.034.630,00</b>
	I 1.077.335,31			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 076 - URBANISTICA-ASSETTO DEL TERRITORIO-ERP-ESPROPRI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000016901 - Spese non di competenza dell'esercizio		23.868,00		
000022303 - Spese per prestazioni di servizi diversi( tra cui vigilanza)	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
000022409 - Frazionamenti, accatastamenti ed esecuzione piani di esproprio - spese diverse	1.000,00	8.496,00	2.469,00	2.469,00
000024900 - Indennità di missione e rimborsi spese viaggi	50,00	50,00	50,00	50,00
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>2.050,00</b>	<b>33.414,00</b>	<b>4.519,00</b>	<b>4.519,00</b>

### Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000110801 - Spese diverse - prestazioni di servizi		191,00		
000110802 - Prestazioni di servizi - Personale interinale	38.000,00	42.880,23	38.000,00	38.000,00
000111000 - Contributi comunità Porti Adriatici	800,00	800,00	800,00	800,00
000111102 - Interventi per Ufficio del piano per PUG	40.000,00	65.000,00		
000113300 - Spese per la commissione assegnazione alloggi	500,00	571,55	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Missione: 08</b>	<b>79.300,00</b>	<b>109.442,78</b>	<b>39.800,00</b>	<b>39.800,00</b>

### Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000098100 - Manutenzione segnaletica stradale	53.900,00	133.980,11	53.900,00	53.900,00



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 076 - URBANISTICA-ASSETTO DEL TERRITORIO-ERP-ESPROPRI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000098101 - Spese per la segnaletica		480,00		
Totale Missione: 10	53.900,00	134.460,11	53.900,00	53.900,00

### Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000150400 - Manutenzione impianto lampade votive	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Missione: 12	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Titolo: 1	140.250,00	282.316,89	103.219,00	103.219,00

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

### Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000206700 - Interventi di urbanizzazione second. edilizia di culto	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
000210000 - Fondo di rotazione interno per la progettualità	49.856,63	51.856,63		
000500000 - U Opere rientranti nel programma URBAN II finanziate con fondo europeo e fondo di rotazione	I 49.856,63			
	553.959,21	2.770.612,08		
	I 553.959,21			
Totale Missione: 01	605.815,84	2.824.468,71	2.000,00	2.000,00
	I 603.815,84			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 076 - URBANISTICA-ASSETTO DEL TERRITORIO-ERP-ESPROPRI

Responsabile:

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

### Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000279000 - Centro di Produzione per Cinema Digitale		29.828,57		
Totale Missione: 05		29.828,57		

### Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000205203 - Acquisizione e sistemazione area Castello fronte piazza XX Settembre			400.000,00	
000325400 - Programma di recupero urbanistico, ambientale e paesaggistico finanziato con proventi di oblazione del condono. L.R. 28/2003		124.607,18		
000325700 - Interventi diversi di urbanizzazione primaria e secondaria finanziati con i proventi derivanti dal rilascio di concessioni edilizie		14.311,72		
000325900 - Programma integrato riqualificazione periferie (P.I.R.P.)	4.289.651,69	4.313.978,49		
	I 4.289.651,69			
000328600 - PRU Urbanizzazioni primarie e secondarie (fondi regionali , privati e comunali)	3.739.934,26	3.797.467,33		
	I 3.739.934,26			
000328700 - Restituzione di contributi di urbanizzazione	15.734,71	15.734,71		
	I 2.734,71			
000330702 - Acquisizione aree destinate alle attrezzature e opere di urbanizzazione secondaria di interesse generale , per servizi di quartiere ecc.L.R. 21/2011	77.000,00	77.000,00		
	I 76.870,85			
000330906 - Opere previste all'interno del contratto di quartiere II	4.626.524,69	4.627.394,68		
	I 4.626.524,69			
000331300 - Acquisizione aree e diritti reali E.E.P.	1.227.299,94	1.346.290,35		
	I 1.227.299,94			
Totale Missione: 08	13.976.145,29	14.316.784,46	400.000,00	
	I 13.963.016,14			





## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 076 - URBANISTICA-ASSETTO DEL TERRITORIO-ERP-ESPROPRI

Responsabile:

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

**Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000339900 - Manutenzione straordinaria rete idrica	64.200,00	110.000,00		
	I 24.200,00			
<b>Totale Missione: 09</b>	64.200,00	110.000,00		
	I 24.200,00			

**Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000310800 - Sistema urbano parcheggi		51.000,00		
000310803 - Realizzazione di parcheggi con provenci costo di costruzione "Piano casa%"		22.147,07		
<b>Totale Missione: 10</b>		73.147,07		
<b>Totale Titolo: 2</b>	14.646.161,13	17.354.228,81	402.000,00	2.000,00
	I 14.591.031,98			
<b>Totale Responsabile Attività: 076</b>	14.786.411,13	17.636.545,70	505.219,00	105.219,00
	I 14.591.031,98			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 080 - LAVORI PUBBLICI

Responsabile:

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

### Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000188500 - Recupero ex Palazzo Municipale	350.000,00	350.000,00		
Totale Missione: 01	350.000,00	350.000,00		

### Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000204000 - Restauro Palazzo Alberotanza	840.672,95	840.672,95		10.159.327,05
Totale Missione: 05	840.672,95	840.672,95		10.159.327,05

### Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000531273 - Realizzazione di sottopasso pedonale alm km 667+964 (Via Matteotti%)				1.798.800,00
Totale Missione: 08				1.798.800,00

### Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000339700 - Realizzazione rete idrica nella frazione di S. Materno-Brenca.				1.610.000,00



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 080 - LAVORI PUBBLICI

Responsabile:

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

**Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000340000 - Spostamento depuratore (ATO)			15.200.000,00	
Totale Missione: 09			15.200.000,00	1.610.000,00
Totale Titolo: 2	1.190.672,95	1.190.672,95	15.200.000,00	13.568.127,05
Totale Responsabile Attività: 080	1.190.672,95	1.190.672,95	15.200.000,00	13.568.127,05

Responsabile Attività: 081 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000004201 - Manutenzione ordinaria immobili	7.601,02	14.721,84	7.601,02	7.601,02
	I 2.050,00		I 1.200,00	
000011801 - Manutenzione ordinaria immobili e impianti	1.601,02	2.901,02	1.601,02	1.601,02
	I 1.526,94		I 900,00	
000015201 - Manutenzione ordinaria immobili	2.487,99	5.687,99	2.478,99	2.478,99
	I 1.500,00		I 800,00	
000018201 - Manutenzione ordinaria immobili	1.704,31	3.533,85	1.704,31	1.704,31
	I 1.200,00		I 700,00	
000020605 - Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente	18.700,00	21.274,95	18.700,00	18.700,00
	I 3.953,06			
000020811 - Acquisto beni per manutenzione immobili	1.000,00	6.474,62	3.000,00	3.000,00



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 081 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000022301 - Manutenzione e interventi su contenitori culturali	1.200,00	2.262,35	1.200,00	1.200,00
	I 1.200,00		I 700,00	
000022401 - Manutenzione ordinaria immobili	20.667,91	55.047,77	15.667,91	15.667,91
	I 10.800,00		I 4.500,00	
000022416 - Spese per allacciamenti vari	4.000,00	15.104,15	11.000,00	11.000,00
000022600 - Manutenzione ordinaria edile immobili comunali	50.000,00	160.000,00	50.000,00	50.000,00
	I 9.883,23			
000022800 - Manutenzione mezzi tecnici	2.000,00	3.073,60	3.000,00	3.000,00
000023302 - Imposte varie	443,00	443,00	443,00	443,00
000025001 - Manutenzione ordinaria immobili	2.194,94	4.399,45	2.194,94	2.194,94
	I 1.800,00		I 900,00	
000028001 - Manutenzione ordinaria immobili	3.589,38	7.863,68	3.589,38	3.589,38
	I 2.000,00		I 1.000,00	
000033401 - Manutenzione ordinaria immobili	1.807,60	3.807,60	1.807,60	1.807,60
	I 1.300,00		I 700,00	
000034700 - DEBITO FUORI BILANCIO:Interessi passivi da corrispondere eredi Calvario sentenza 570/13	21.039,96	42.079,92		
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>140.037,13</b>	<b>348.675,79</b>	<b>123.988,17</b>	<b>123.988,17</b>
	I 37.213,23		I 11.400,00	



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 081 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000046801 - Manutenzione ordinaria immobili	2.763,04	5.422,65	2.763,04	2.763,04
	I 2.200,00		I 1.000,00	
<b>Totale Missione: 03</b>	2.763,04	5.422,65	2.763,04	2.763,04
	I 2.200,00		I 1.000,00	

### Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000056601 - Manutenzione ordinaria immobili	80.000,00	135.300,12	33.040,12	33.040,12
	I 38.000,00		I 9.500,00	
000059201 - Manutenzione ordinaria immobili	36.274,54	88.718,76	46.274,54	46.274,54
	I 27.666,54		I 10.000,00	
000061801 - Manutenzione ordinaria immobili	36.668,44	74.456,52	36.668,44	36.668,44
	I 23.711,58		I 7.500,00	
000066201 - Manutenzione ordinaria immobili	1.350,00	2.986,68	1.350,00	1.350,00
	I 900,00		I 400,00	
<b>Totale Missione: 04</b>	154.292,98	301.462,08	117.333,10	117.333,10
	I 90.278,12		I 27.400,00	

### Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000071601 - Manutenzione ordinaria immobili	15.000,00	26.269,59	15.000,00	15.000,00
	I 11.893,33		I 3.000,00	



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 081 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000074401 - Manutenzione ordinaria immobili	5.000,00	8.950,00	5.000,00	5.000,00
	I 4.000,00		I 1.900,00	
<b>Totale Missione: 05</b>	20.000,00	35.219,59	20.000,00	20.000,00
	I 15.893,33		I 4.900,00	

**Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000083001 - Manutenzione ordinaria immobili	10.535,72	22.169,05	10.535,72	10.535,72
	I 6.750,00		I 2.500,00	
<b>Totale Missione: 06</b>	10.535,72	22.169,05	10.535,72	10.535,72
	I 6.750,00		I 2.500,00	

**Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000109001 - Manutenzione ordinaria immobili	1.988,36	4.238,36	1.988,36	1.988,36
	I 900,00		I 700,00	
<b>Totale Missione: 08</b>	1.988,36	4.238,36	1.988,36	1.988,36
	I 900,00		I 700,00	

**Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000120900 - Manutenzione ordinaria fontane e vasche monumentali	20.000,00	30.908,56	20.000,00	20.000,00
	I 20.000,00			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 081 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000121401 - Manutenzione ordinaria immobili	1.800,00	4.450,00	1.800,00	1.800,00
	I 1.400,00			
000122500 - Utilizzo beni di terzi. Canone di concessione demaniale.	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Missione: 09</b>	22.300,00	35.858,56	22.300,00	22.300,00
	I 21.400,00			

**Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000097600 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali - prestazione di servizi	40.000,00	152.742,56	50.000,00	50.000,00
	I 15.277,35			
000097611 - Spese per pubblicazioni, registrazioni, trascrizioni,etc.	1.000,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00
000101400 - Consumo di energia elettrica per la pubblica illuminazione - prestazione di servizi	290.000,00	621.809,61	300.000,00	300.000,00
000101800 - Servizio pubblica illuminazione gestito da terzi - prestazioni di servizio	100.000,00	375.795,65	100.000,00	100.000,00
	I 39.040,00			
000101900 - Spese per la gestione degli impianti di illuminazione artistica- prestazioni di servizio		31.340,96		
<b>Totale Missione: 10</b>	431.000,00	1.182.688,78	453.000,00	453.000,00
	I 54.317,35			

**Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000134001 - Manutenzione ordinaria immobili	3.434,44	6.334,44	3.434,44	3.434,44
	I 2.200,00		I 1.100,00	



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 081 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000138501 - Manutenzione ordinaria immobili	4.300,00	9.770,00	4.300,00	4.300,00
	I 3.750,00		I 1.900,00	
000141101 - Manutenzione ordinaria immobili	2.014,18	4.214,18	2.014,18	2.014,18
	I 1.800,00		I 1.200,00	
000142401 - Manutenzione ordinaria immobili	2.840,51	6.540,51	2.840,51	2.840,51
	I 1.400,00		I 600,00	
000148801 - Manutenzione ordinaria immobili	2.194,94	4.384,94	2.194,94	2.194,94
	I 1.855,49		I 800,00	
000149600 - Illuminazione votiva - servizio gestito in appalto - prestazioni di servizi	25.000,00	86.439,68	25.000,00	25.000,00
	I 1.190,72			
<b>Totale Missione: 12</b>	<b>39.784,07</b>	<b>117.683,75</b>	<b>39.784,07</b>	<b>39.784,07</b>
	I 12.196,21		I 5.600,00	

### Missione: 13 - Tutela della salute

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000130602 - Spese per manutenzione di servizi igienici prefabbricati.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale Missione: 13</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

### Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000156001 - Manutenzione ordinaria immobili	10.748,73	17.048,73	8.185,84	8.185,84
	I 3.762,89		I 1.500,00	





## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 081 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000156201 - Manutenzione ordinaria immobili	500,00	1.000,00	500,00	500,00
Totale Missione: 14	11.248,73	18.048,73	8.685,84	8.685,84
	I 3.762,89		I 1.500,00	
Totale Titolo: 1	835.950,03	2.073.467,34	802.378,30	802.378,30
	I 244.911,13		I 55.000,00	

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000204104 - Spese in economia	80.000,00	80.000,00		
000204300 - Manutenzione straordinaria fabbricati	90.000,00	90.000,00		
000204902 - Interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio immobiliare pubblico	90.000,00	90.000,00		
000205001 - Restauro ex Convento di S. Chiara	135.000,00	135.000,00		
000205800 - Rigenerazione urbana Piazza XX Settembre	1.996.616,07	1.998.492,57		
	I 1.996.616,07			
000232400 - Acquisto autovettura per ufficio tecnico	40.935,00	40.935,00		
	I 40.935,00			
000249301 - Lavori di qualificazione scuola primaria Montessori	1.000.000,00	1.046.171,23		
000520400 - Restauro Palazzo Alberotanza		217.774,07		
Totale Missione: 01	3.432.551,07	3.698.372,87		
	I 2.037.551,07			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 081 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile:

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

### Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000245000 - Manutenzione straordinaria scuole materne	274.291,39	274.291,39		
	I 274.291,39			
000245004 - Piano straordinario di edilizia scolastica -scuole materne		30,00		
000248500 - Manutenzione straordinaria di edifici e relativi impianti adibiti a scuole dell' obbligo	90.000,00	90.000,00		
000248501 - Piano straordinario edilizia scolastica -scuole elementari	95.000,00	95.000,00		
	I 95.000,00			
000252801 - Manutenzione straordinaria scuola media "Tanzi"		185.580,00		
000253000 - U Manutenzione straordinaria scuole medie.	115.000,00	115.000,00		
	I 20.000,00			
000253200 - Piano straordinario edilizia scolastica -scuole medie	11.176,59	11.176,59		
	I 11.176,59			
<b>Totale Missione: 04</b>	<b>585.467,98</b>	<b>771.077,98</b>		
	I 400.467,98			

### Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000275900 - Adeguamento norme di sicurezza teatro	14.925,20	14.925,20		
	I 14.925,20			
000276100 - Manutenzione straordinaria e adeguamento prescr. minister. teatro comunale	11.892,05	11.892,05		
	I 11.892,05			
<b>Totale Missione: 05</b>	<b>26.817,25</b>	<b>26.817,25</b>		
	I 26.817,25			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 081 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile:

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

### Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000288701 - Manutenzione straordinaria Palazzetto dello sport	8.041,70	13.865,05		
	I 8.041,70			
Totale Missione: 06	8.041,70	13.865,05		
	I 8.041,70			

### Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000204200 - Manutenzione straordinaria e adeguamento degli edifici pubblici	90.000,00	90.000,00		
000325701 - Lavori in economia	999,80	18.472,44		
	I 999,80		2.732.000,00	
000326905 - Sistemazione fronte mare lato nord 2° lotto funzionale				
000331600 - U Realizzazione opere urbanizzazione primaria nei piani di lottizzazione		10.423,95		
Totale Missione: 08	90.999,80	118.896,39	2.732.000,00	
	I 999,80			

### Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000341001 - Ampliamento rete idrica	75.000,00	75.000,00		
	I 75.000,00			
000350000 - Verde attrezzato su Via Pier Delfino Pesce		100.000,00		
000350701 - Manutenzione straordinaria verde urbano		100.000,00		
000533970 - Rete fognante nella frazione turistica di S. Materno-Brenca.	459.718,19	459.718,19		
	I 459.718,19			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 081 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile:

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

**Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000533971 - Realizzazione e risanamento tronchi di fogna bianca nell'abitato	2.288.907,20	2.288.907,20		
	I 169.899,69			
000533980 - Costruzione condotta sottomarina a servizio dell'impianto depurativo..	857.045,02	857.045,02		
	I 857.045,02			
000535090 - Bonifica siti inquinati - POR Puglia - Mis.1.8 az. 5a - 5b	67.113,07	67.113,07		
	I 67.113,07			
<b>Totale Missione: 09</b>	3.747.783,48	3.947.783,48		
	I 1.628.775,97			

**Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000310701 - Manutenzione straordinaria strade	95.000,00	95.000,00		
000311200 - Manutenzione straordinaria strade esterne	56.232,12	56.232,12		
000311201 - Manutenzione straordinaria viabilità e spazi pubblici urbani ed extraurbani	500.000,00	500.000,00	900.000,00	
	I 500.000,00			
000311300 - Urbanizzazione primaria .su strade di P.R.G.		622.495,90	1.000.000,00	
000313001 - Interventi di mobilità lenta		15.000,00		
000531272 - Sottovia di collegamento tra Via Caracappa e Via S. Onofrio	530.351,63	532.256,84		
	I 530.351,63			
<b>Totale Missione: 10</b>	1.181.583,75	1.820.984,86	1.900.000,00	
	I 1.030.351,63			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 081 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile:

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

### Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000356501 - Manutenzione asilo nido		139.058,26		
000356600 - Lavori di ristrutturazione asili nidi	92.360,55	92.360,55		
	I 92.360,55			
000356601 - Lavori di ristrutturazione centri sociali	96.127,66	96.127,66		
	I 96.127,66			
000370900 - Ristrutturazione ed ampliamento Centro Aperto Polivalente C.A.P.	37.755,95	37.755,95		
	I 37.755,95			
000377300 - Ampliamento Cimitero comunale e infrastrutturazione primaria.	191.917,15	367.988,67	1.000.000,00	
	I 191.917,15			
000377400 - Lavori di manutenzione straordinaria cimitero comunale		12.631,55		
<b>Totale Missione: 12</b>	418.161,31	745.922,64	1.000.000,00	
	I 418.161,31			

### Missione: 13 - Tutela della salute

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000349501 - Realizzazione Canile Comunale 2° lotto	750.000,00	750.000,00		
<b>Totale Missione: 13</b>	750.000,00	750.000,00		



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 081 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile:

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

**Missione: 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000538872 - Realizzazione mercato ittico				5.700.000,00
Totale Missione: 16				5.700.000,00
Totale Titolo: 2	10.241.406,34	11.893.720,52	5.632.000,00	5.700.000,00
	I 5.551.166,71			
Totale Responsabile Attività: 081	11.077.356,37	13.967.187,86	6.434.378,30	6.502.378,30
	I 5.796.077,84		I 55.000,00	

Responsabile Attività: 085 - POLIZIA MUNICIPALE - IGIENE SANITA' PUBBLICA - TUTELA AMBIENTALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000022420 - Spese per servizi di custodia e pulizia immobili comunali	19.000,00	32.238,15	32.000,00	32.000,00
	I 12.968,27			
000109700 - Spese per la pulizia delle spiagge	140.000,00	226.570,37	80.000,00	80.000,00
	I 17.112,00			
Totale Missione: 01	159.000,00	258.808,52	112.000,00	112.000,00
	I 30.080,27			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 085 - POLIZIA MUNICIPALE - IGIENE SANITA' PUBBLICA - TUTELA AMBIENTALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000048400 - Funzionamento e manutenzione mezzi tecnici, servizi di polizia stradale - prestazione di servizi	9.000,00	24.477,60	10.000,00	10.000,00
	I 3.662,40			I 3.662,40
000130300 - Interventi per repressione dei reati ambientali.	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00
000147405 - Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori per personale comandato o in convenzione a carico ente	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	I 3.007,81			
<b>Totale Missione: 03</b>	26.000,00	41.477,60	29.000,00	29.000,00
	I 6.670,21			I 3.662,40

### Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000059912 - Interventi di sanificazione scuole elementari e medie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale Missione: 04</b>	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

### Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000109701 - Spesa per la pulizia delle aree portuali	21.650,00	52.050,00	21.650,00	21.650,00
	I 6.450,00			
000109702 - Spesa per area ecologica	55.000,00	136.000,00	55.000,00	55.000,00
	I 19.500,00			
<b>Totale Missione: 08</b>	76.650,00	188.050,00	76.650,00	76.650,00
	I 25.950,00			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 085 - POLIZIA MUNICIPALE - IGIENE SANITA' PUBBLICA - TUTELA AMBIENTALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000122501 - Quota di contribuzione per le attività ATO per la gestione del servizio idrico integrato della regione Puglia	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
000127200 - Risanamento arre pubbliche attraverso rimozione rifiuti	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
000127201 - Intervento di pulizia e tutela del litorale località Acqua di Cristo	318.577,00	318.577,00		
000127202 - Interventi per Ristoro Ambientale	125.000,00	125.000,00		
	I 125.000,00			
000127300 - Integrazione raccolta con strumenti tecnologici	101.328,68	101.328,68	101.328,68	101.328,68
	I 101.328,68			
000127400 - Servizio smaltimento rifiuti solidi urbani - altri servizi - canone appalto	3.397.587,27	6.808.428,48	3.815.428,31	3.569.875,42
	I 854.955,45			
000127402 - Spesa per trattamento di biostabilizzazione primaria dei rifiuti urbani prodotti	633.000,00	696.411,54	633.000,00	900.000,00
	I 633.000,00		I 600.000,00	I 900.000,00
000127403 - Spesa per smaltimento frazione organica dei rifiuti	400.000,00	532.802,35	360.000,00	360.000,00
	I 372.999,00			
000127600 - Spese per la derattizzazione e disinfestazione	27.000,00	66.283,75	27.000,00	27.000,00
	I 8.040,00			
000128100 - Quota associativa al Consorzio ATO	12.500,00	14.850,65	12.500,00	12.500,00
000128101 - Spese per la disinfestaz. e disinf. dei litorali nelle zone ad alto uso -L.R.62/1985- finanz. con contrib. reg.le	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
000128102 - Spesa per finanziamento progetto "Il buono che avanza a Mola"	34.200,00	34.200,00		
000128200 - Quota di contribuzione per le attività ARO	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
000128900 - Imposta speciale per deposito in discarica da rimborsare all'appaltatore	50.000,00	91.540,74	50.000,00	50.000,00
	I 46.537,50		I 46.537,50	I 46.537,50
000130101 - Manutenzione ordinaria immobili	40.000,00	77.760,38	50.000,00	50.000,00
000130106 - Interventi di tutela dell'ambiente discarica Martucci	263.500,00	263.500,00		
	I 263.500,00			





## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 085 - POLIZIA MUNICIPALE - IGIENE SANITA' PUBBLICA - TUTELA AMBIENTALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000130107 - Spese diverse	1.500,00	1.500,00	5.000,00	5.000,00
	I 1.193,17			
000130112 - Interventi per la salvaguardia del verde	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
000130301 - Iniziative e manifestazioni per tutela ambientale.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
000130601 - Interventi di tutela ambientale	20.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00
	I 19.355,16			
000130604 - Iniziative di prevenzione, controllo, monitoraggio, studi , ricerca ed informazione in materia ambientale L.R. 5/2002	98.000,00	98.387,25	98.000,00	98.000,00
	I 5.612,75			
000130605 - Diverse prestazioni di servizi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
000130606 - Iniziative e progetti di promozione dello sviluppo sostenibile- quota a carico regione	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Missione: 09</b>	5.665.192,95	9.393.570,82	5.320.256,99	5.341.704,10
	I 2.431.521,71		I 646.537,50	I 946.537,50

**Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000097603 - Prestazioni di servizi per la mobilità lenta	14.000,00	27.766,82	18.000,00	18.000,00
	I 9.318,42			
<b>Totale Missione: 10</b>	14.000,00	27.766,82	18.000,00	18.000,00
	I 9.318,42			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 085 - POLIZIA MUNICIPALE - IGIENE SANITA' PUBBLICA - TUTELA AMBIENTALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 13 - Tutela della salute

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000140200 - Acquisto beni per il servizio di pulizia bagni pubblici	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Totale Missione: 13	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00

### Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000156005 - Pulizia locali	46.750,00	114.750,00	46.750,00	46.750,00
Totale Missione: 14	46.750,00	114.750,00	46.750,00	46.750,00
Totale Titolo: 1	5.991.892,95	10.028.723,76	5.606.956,99	5.628.404,10
I	2.516.290,61		I 646.537,50	I 950.199,90

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

### Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000232900 - Acquisto arredi ed attrezzature per uffici P.M.	20.000,00	20.000,00		
Totale Missione: 03	20.000,00	20.000,00		



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 085 - POLIZIA MUNICIPALE - IGIENE SANITA' PUBBLICA - TUTELA AMBIENTALE

Responsabile:

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

**Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000003494 - Manutenz. straord. verde attrezzato		18.221,14		
Totale Missione: 09		18.221,14		
Totale Titolo: 2	20.000,00	38.221,14		
Totale Responsabile Attività: 085	6.011.892,95	10.066.944,90	5.606.956,99	5.628.404,10
	I 2.516.290,61		I 646.537,50	I 950.199,90

Responsabile Attività: 086 - POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000001200 - Spese per festeggiamenti in onore di S. Sebasiano.			700,00	700,00
Totale Missione: 01			700,00	700,00

**Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000044206 - Acquisto vestiario.	4.724,00	8.724,00	15.000,00	15.000,00
000044209 - Acquisto equipaggiamento e varie.	5.000,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00
000044210 - Acquisti vari	2.000,00	4.955,00	3.000,00	3.000,00



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 086 - POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000046808 - Spese per diverse per recupero, trasporto e demolizione di veicoli a motore recuperati sul suolo pubblico	2.500,00	8.500,00	3.500,00	3.500,00
000046812 - Aggio sul riscosso dai verbali di contestazione redatti dagli ausiliari del traffico.		41.500,00		
000046815 - Spese per contenzioso in materia di codice della strada	1.000,00	1.000,00	10.000,00	10.000,00
000046816 - Spese per diverse prestazioni di servizi	3.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00
000046817 - Aggio su riscossione ruoli coattivi		8.000,00		
000046900 - Spese per visure telematiche con archivi P.R.A. e M.C.T.C. - prestazione di servizi	4.000,00	4.644,28	6.000,00	6.000,00
000047500 - Spese per informatizzazione ufficio verbali.	10.000,00	26.483,08	10.000,00	10.000,00
	I 9.850,74			
000048600 - Formazione, qualificazione e perfezionamento personale in materia di circolazione stradale - prestazione di servizi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	I 4.000,00			
000048900 - Canone di concessione per utilizzo frequenza del ponte radio	1.800,00	3.610,00	3.000,00	3.000,00
000048901 - Canone per noleggio impianto radio	6.000,00	7.608,00	6.000,00	6.000,00
	I 6.000,00			I 6.000,00
000049000 - Canone per collegamenti telematici	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
000049700 - Restituzione proventi contravvenzionali per duplicazione di pagamento	500,00	1.000,00	500,00	500,00
<b>Totale Missione: 03</b>	<b>47.824,00</b>	<b>138.324,36</b>	<b>79.300,00</b>	<b>79.300,00</b>
	I 19.850,74			I 6.000,00



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 086 - POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 07 - Turismo**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000097606 - Servizio navetta per le aree comunali adibite a parcheggi	500,00	500,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Missione: 07</b>	500,00	500,00	10.000,00	10.000,00

**Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000130102 - Spese per prestazioni varie	2.500,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00
	I 2.000,00			
<b>Totale Missione: 09</b>	2.500,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00
	I 2.000,00			

**Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000104000 - Società concessione trasporto pubblico - quota a carico del Comune	21.100,00	27.057,21	21.100,00	21.100,00
	I 12.000,00			
000105000 - Servizio trasporto pubblico	86.000,00	109.341,52	86.000,00	86.000,00
<b>Totale Missione: 10</b>	107.100,00	136.398,73	107.100,00	107.100,00
	I 12.000,00			

**Missione: 13 - Tutela della salute**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000136200 - Spese per la lotta al randagismo	250.000,00	300.699,37	300.000,00	300.000,00
	I 62.611,95			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 086 - POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 13 - Tutela della salute

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000136201 - Acquisti ferri medici per sterilizzazioni		1.730,94		
Totale Missione: 13	250.000,00	302.430,31	300.000,00	300.000,00
	I 62.611,95			

### Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000156400 - Spese per organizzazione di fiere e mercati	1.200,00	2.420,00	1.200,00	1.200,00
Totale Missione: 14	1.200,00	2.420,00	1.200,00	1.200,00

### Missione: 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000161701 - Interventi nel campo della pesca	650,00	650,00	650,00	650,00
000169900 - Interventi a favore dell'agricoltura	500,00	500,00	500,00	500,00
000170012 - Prestazioni di servizi finanziate da contribuzioni di privati	500,00	500,00	500,00	500,00
000170300 - Corso di formazione su: Export manager di prodotti ittici. Prestazioni.		927,48		
000170700 - Contributo al C.N.R.	3.000,00	15.500,00	3.000,00	3.000,00



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 086 - POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000170900 - Contributi "Cuore di Puglia"	3.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Missione: 16	7.650,00	24.077,48	7.650,00	7.650,00
Totale Titolo: 1	416.774,00	606.650,88	507.950,00	507.950,00
	I 96.462,69			I 6.000,00

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

**Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000232500 - U Acquisto autovetture, automezzi e moto per vigilanza	50.000,00	101.000,00		
Totale Missione: 03	50.000,00	101.000,00		
Totale Titolo: 2	50.000,00	101.000,00		
Totale Responsabile Attività: 086	466.774,00	707.650,88	507.950,00	507.950,00
	I 96.462,69			I 6.000,00



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 090 - POLIZIA AMMINISTRATIVA - ATTIVITA' PRODUTTIVE -

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000171500 - Trasferimenti al Patto territoriale Polis del sud Est Barese	11.000,00	14.000,00	7.000,00	7.000,00
Totale Missione: 03	11.000,00	14.000,00	7.000,00	7.000,00

### Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000127102 - Spesa per incarico di consulenza per l'esecuzione contratto di appalto servizio di igiene urbana	50.000,00	54.123,60	50.000,00	50.000,00
Totale Missione: 09	50.000,00	54.123,60	50.000,00	50.000,00

### Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000170899 - Quota associativa ASI	5.500,00	9.500,00	4.000,00	4.000,00
Totale Missione: 14	5.500,00	9.500,00	4.000,00	4.000,00
Totale Titolo: 1	66.500,00	77.623,60	61.000,00	61.000,00
Totale Responsabile Attività: 090	66.500,00	77.623,60	61.000,00	61.000,00





## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 095 - PATRIMONIO-CONTRATTI E APPALTI-SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000004210 - Vigilanza	200,00	250,00	200,00	200,00
	I 40,00			
000011810 - Vigilanza	200,00	260,00	200,00	200,00
	I 40,00			
000012200 - Gare di appalto e contratti (compreso CUC) - prestazione di servizi	5.000,00	17.428,70	5.000,00	5.000,00
000015210 - Vigilanza	300,00	350,00	300,00	300,00
	I 50,00			
000018210 - Vigilanza	200,00	260,00	200,00	200,00
	I 40,00			
000022407 - Spese diverse	5.276,00	13.876,00	11.000,00	11.000,00
000022410 - Vigilanza	5.500,00	6.250,00	6.500,00	6.500,00
	I 1.263,25			
000022412 - Prestazioni di servizi diversi	3.000,00	10.982,57	4.000,00	4.000,00
000022415 - Spese condominiali per immobili di proprietà dell'ente	2.000,00	2.000,00	7.000,00	7.000,00
	I 1.194,57			
000025010 - Vigilanza	200,00	250,00	200,00	200,00
	I 40,00			
000028010 - Vigilanza	300,00	400,00	300,00	300,00
	I 50,00			
000033410 - Vigilanza	200,00	270,00	200,00	200,00
	I 40,00			
000034000 - Quota a carico del comune per canone di locazione sede Centro Territoriale per l'impiego	12.000,00	59.007,28	12.000,00	12.000,00
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>34.376,00</b>	<b>111.584,55</b>	<b>47.100,00</b>	<b>47.100,00</b>
	I 2.757,82			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 095 - PATRIMONIO-CONTRATTI E APPALTI-SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000046810 - Vigilanza	200,00	270,00	200,00	200,00
	I 40,00			
000052810 - Vigilanza	200,00	270,00	200,00	200,00
	I 40,00			
Totale Missione: 03	400,00	540,00	400,00	400,00
	I 80,00			

### Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000056610 - Vigilanza	5.000,00	5.740,00	5.000,00	5.000,00
	I 1.940,00			
000056611 - Vigilanza. Servizio teleallarme.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
000059210 - Vigilanza	1.500,00	2.050,00	1.500,00	1.500,00
	I 275,00			
000061810 - Vigilanza	1.200,00	1.300,00	1.200,00	1.200,00
	I 300,00			
000066210 - Vigilanza	200,00	280,00	200,00	200,00
	I 50,00			
Totale Missione: 04	10.900,00	12.370,00	10.900,00	10.900,00
	I 2.565,00			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 095 - PATRIMONIO-CONTRATTI E APPALTI-SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000071610 - Vigilanza	200,00	260,00	200,00	200,00
	I 50,00			
000073703 - Acquisti vari per manutenzione immobili	500,00	500,00	500,00	500,00
000074410 - Vigilanza	500,00	650,00	500,00	500,00
	I 125,00			
Totale Missione: 05	1.200,00	1.410,00	1.200,00	1.200,00
	I 175,00			

### Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000083010 - Vigilanza	1.400,00	1.700,00	1.400,00	1.400,00
	I 350,00			
Totale Missione: 06	1.400,00	1.700,00	1.400,00	1.400,00
	I 350,00			

### Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000109010 - Vigilanza	200,00	220,00	200,00	200,00
	I 50,00			
000112810 - Vigilanza	200,00	250,00	200,00	200,00
	I 50,00			
Totale Missione: 08	400,00	470,00	400,00	400,00
	I 100,00			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 095 - PATRIMONIO-CONTRATTI E APPALTI-SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000130110 - Vigilanza	1.800,00	2.050,00	1.800,00	1.800,00
	I 350,00			
<b>Totale Missione: 09</b>	1.800,00	2.050,00	1.800,00	1.800,00
	I 350,00			

**Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000134010 - Vigilanza	200,00	210,00	200,00	200,00
	I 40,00			
000138510 - Vigilanza	800,00	850,00	800,00	800,00
	I 200,00			
000141110 - Vigilanza	200,00	200,00	200,00	200,00
	I 40,00			
000147205 - Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente	300,00	300,00	300,00	300,00
000147409 - Spese per acquisti vari	500,00	500,00	500,00	500,00
000148810 - Vigilanza	300,00	300,00	300,00	300,00
000150300 - Servizi cimiteriali - prestazioni di servizi	91.500,00	100.162,00	100.000,00	100.000,00
	I 25.986,00			
<b>Totale Missione: 12</b>	93.800,00	102.522,00	102.300,00	102.300,00
	I 26.266,00			



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 095 - PATRIMONIO-CONTRATTI E APPALTI-SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000156007 - Prestazioni di servizi: spese diverse	360,00	360,00	360,00	360,00
000156010 - Vigilanza	600,00	660,00	600,00	600,00
	I 105,09			
Totale Missione: 14	960,00	1.020,00	960,00	960,00
	I 105,09			

### Missione: 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000170010 - Vigilanza	200,00	235,56	200,00	200,00
	I 50,00			
Totale Missione: 16	200,00	235,56	200,00	200,00
	I 50,00			
Totale Titolo: 1	145.436,00	233.902,11	166.660,00	166.660,00
	I 32.798,91			

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

### Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000348602 - Spesa per realizzazione punto ecologico	50.000,00	100.000,00		
000348603 - Cofinanziamento spesa per realizzazione punto ecologico		19.039,04		



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 095 - PATRIMONIO-CONTRATTI E APPALTI-SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile:

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

**Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000534991 - Progetto "Posidonia Residues Integrated Management for eco-sustainability" Programma LIFE Plus Politica ambientale e governance 2009 della Commissione Europea		32.583,37		
Totale Missione: 09	50.000,00	151.622,41		

**Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000380600 - Acquisto straordinario di attrezzature per il cimitero comunale	46.702,72	46.702,72		
Totale Missione: 12	46.702,72	46.702,72		
Totale Titolo: 2	96.702,72	198.325,13		
Totale Responsabile Attività: 095	242.138,72	432.227,24	166.660,00	166.660,00
	I 32.798,91			

Responsabile Attività: 100 - SEGRETERIA GENERALE - STAFF - URP

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000023100 - Parte quota a carico del comune per progetto "Posidonia Residues Integrated Management for eco-sustainability" Programma LIFE Plus Politica ambientale e governance 2009 della Commissione Europea		2.276,00		
Totale Missione: 01		2.276,00		



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 100 - SEGRETERIA GENERALE - STAFF - URP

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000077800 - Cofinanziamento progetto "Provincia Orienta%"		2.000,00		
Totale Missione: 05		2.000,00		

### Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000111101 - Spesa per redazione Documento Strategico Territoriale (DST) per adesione al GAL (Gruppo Azione Locale) per fondi PSR (Piano Sviluppo Rurale 2007-2013)		1.080,00		
Totale Missione: 08		1.080,00		
Totale Titolo: 1		5.356,00		

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

### Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000209801 - Incarichi professionali esterni per la gestione di finanziamenti comunitari		360,13		
Totale Missione: 01		360,13		
Totale Titolo: 2		360,13		
Totale Responsabile Attività: 100		5.716,13		



## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 240 - Ragioneria

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000097604 - Spese contrazione polizze fidejussoria		10.000,00		
Totale Missione: 10		10.000,00		
Totale Titolo: 1		10.000,00		
Totale Responsabile Attività: 240		10.000,00		

Responsabile Attività: 310 - Servizio Elettorale

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

### Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl. Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl. Vinc)
000031500 - Elezioni amministrative e regionali		52.994,25		
Totale Missione: 01		52.994,25		
Totale Titolo: 1		52.994,25		
Totale Responsabile Attività: 310		52.994,25		





## Previsioni Spesa

Responsabile Attività: 500 - Servizi di protezione civile

Responsabile:

Titolo: 1 - Spese correnti

**Missione: 11 - Soccorso civile**

Capitolo	Previsioni Compet. 2016 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Compet. 2017 (di cui Fondo Pl.Vinc)	Previsioni Compet. 2018 (di cui Fondo Pl.Vinc)
000115407 - Servizi di protezione civile. Acquisto beni di consumo.	500,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale Missione: 11</b>	500,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale Titolo: 1</b>	500,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale Responsabile Attività: 500</b>	500,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale Generale</b>	61.469.939,00 (55.278,91)	76.307.754,62	43.592.822,36	69.956.842,83
<i>di cui già impegnato</i>	<u>34.804.377,37</u>		<u>1.043.118,10</u>	<u>1.123.284,90</u>



## Previsioni Entrata

*Responsabile Attività: Non Assegnato*

Responsabile: Non Assegnato

*Titolo: Non Assegnato*

**Tipologia: Non Assegnato**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
900009 - Fondo Cassa	12.467.500,92	12.467.500,92		
900015 - Utilizzo Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti (residui)	3.867.191,56		55.278,91	
900020 - Utilizzo Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	12.184.138,44			
<b>Totale Tipologia: Non Assegnato</b>	28.518.830,92	12.467.500,92	55.278,91	
<b>Totale Titolo: Non Assegnato</b>	28.518.830,92	12.467.500,92	55.278,91	

*Titolo: 2 - Trasferimenti correnti*

**Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
024501 - Finanziamento regionale progetto di vita indipendente (PROVI)	105.000,00	218.656,08	105.000,00	105.000,00
<b>Totale Tipologia: 2 101</b>	105.000,00	218.656,08	105.000,00	105.000,00
<b>Totale Titolo: 2</b>	105.000,00	218.656,08	105.000,00	105.000,00

*Titolo: 3 - Entrate extratributarie*

**Tipologia: 3 500 - Rimborsi e altre entrate correnti**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
071600 - Altre poste correttive e compensative delle spese	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Totale Tipologia: 3 500</b>	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Totale Titolo: 3</b>	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00



## Previsioni Entrata

*Responsabile Attività: Non Assegnato*

Responsabile: Non Assegnato

*Titolo: 4 - Entrate in conto capitale*

### Tipologia: 4 300 - Altri trasferimenti in conto capitale

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
539420 - Contributo comunitario POFERSR 2007-2013 - Ristrutturazione ex Macello Comunale				7.500.000,00
Totale Tipologia: 4 300				7.500.000,00
Totale Titolo: 4				7.500.000,00

*Titolo: 6 - Accensione prestiti*

### Tipologia: 6 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
098800 - Mutuo per sistemazione area adiacente castello Angioino			400.000,00	
Totale Tipologia: 6 300			400.000,00	
Totale Titolo: 6			400.000,00	

*Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro*

### Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
000506 - Ritenuta per scissione contabile IVA (split payment)	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Totale Tipologia: 9 100	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Totale Titolo: 9	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Totale Responsabile Attività: Non Assegnato	29.273.830,92	13.336.157,00	1.210.278,91	8.255.000,00



## Previsioni Entrata

Responsabile Attività: 010 - AFFARI GENERALI

Responsabile:

Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

### Tipologia: 2 103 - Trasferimenti correnti da Imprese

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
072400 - Recupero somme destinate al finanziamento di capitoli del fondo accessorio	8.350,28	8.350,28	8.350,28	8.350,28
Totale Tipologia: 2 103	8.350,28	8.350,28	8.350,28	8.350,28
Totale Titolo: 2	8.350,28	8.350,28	8.350,28	8.350,28

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

### Tipologia: 3 500 - Rimborsi e altre entrate correnti

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
071400 - Rifusione spese per liti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
073400 - Rimborso spese per personale comandato o in convenzione	70.000,00	105.000,00	70.000,00	70.000,00
Totale Tipologia: 3 500	80.000,00	115.000,00	80.000,00	80.000,00
Totale Titolo: 3	80.000,00	115.000,00	80.000,00	80.000,00

Titolo: 4 - Entrate in conto capitale

### Tipologia: 4 200 - Contributi agli investimenti

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
084500 - Contributo regionale per Diffusione della società dell'informazione - Prima fase		7.457,79		
Totale Tipologia: 4 200		7.457,79		
Totale Titolo: 4		7.457,79		
Totale Responsabile Attività: 010	88.350,28	130.808,07	88.350,28	88.350,28



## Previsioni Entrata

Responsabile Attività: 031 - SERVIZIO RAGIONERIA

Responsabile:

Titolo: 6 - Accensione prestiti

**Tipologia: 6 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
097102 - Mutuo per lavori di adeguamento recapito finale e completamento delle reti di fognatura bianca	572.226,75	572.226,75		
Totale Tipologia: 6 300	572.226,75	572.226,75		
Totale Titolo: 6	572.226,75	572.226,75		
Totale Responsabile Attività: 031	572.226,75	572.226,75		

Responsabile Attività: 045 - FINANZIARIO - PATRIMONIALE

Responsabile:

Titolo: 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

**Tipologia: 1 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
007000 - Fondo di solidarietà(ex fondo riequilibrio)	1.841.600,18	3.590.252,80	1.841.600,18	1.841.600,18
007001 - RISORSE FONDO 2013 RIDETERMINATE		47.861,00		
Totale Tipologia: 1 301	1.841.600,18	3.638.113,80	1.841.600,18	1.841.600,18
Totale Titolo: 1	1.841.600,18	3.638.113,80	1.841.600,18	1.841.600,18

Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

**Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
000504 - Rimborso spese per elezioni politiche		6.809,40		
010004 - Trasferimenti correnti dallo Stato. Contributo per sviluppo investimenti	92.234,36	92.234,36	92.234,36	92.234,36
010005 - Trasferimenti correnti dallo Stato - altri contributi	197.481,75	608.041,53	163.763,37	163.763,37
010100 - Contributo 5 per mille per fiscalità sociale	2.959,00	2.959,00	2.959,00	2.959,00
010600 - Contributi dello Stato per finalità diverse - servizio mensa agli insegnanti	31.905,20	31.905,20	31.905,20	31.905,20
073000 - Canoni da enti nel settore pubblico	100,00	100,00	100,00	100,00
Totale Tipologia: 2 101	324.680,31	742.049,49	290.961,93	290.961,93



## Previsioni Entrata

Responsabile Attività: 045 - FINANZIARIO - PATRIMONIALE

Responsabile:

Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

### Tipologia: 2 103 - Trasferimenti correnti da Imprese

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
073100 - Canoni da imprese e da soggetti privati	6.000,00	6.120,00	5.000,00	5.000,00
Totale Tipologia: 2 103	6.000,00	6.120,00	5.000,00	5.000,00
Totale Titolo: 2	330.680,31	748.169,49	295.961,93	295.961,93

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

### Tipologia: 3 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
037800 - Diritto di segreteria e di rogito	20.000,00	50.125,82		
038400 - Cessione di cartografie, capitolati di appalto e stampati diversi - proventi	3.474,32	3.474,32	3.474,32	3.474,32
039000 - Rilascio delle carte d'identità - diritti	25.000,00	27.291,04	20.000,00	20.000,00
061000 - Censi, canoni, livelli ed altre prestazioni attive	200,00	200,00	200,00	200,00
072100 - Proventi diversi	140.000,00	161.877,46	140.000,00	140.000,00
Totale Tipologia: 3 100	188.674,32	242.968,64	163.674,32	163.674,32

### Tipologia: 3 300 - Interessi attivi

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
063400 - Tesoreria provinciale dello Stato - interessi attivi	2.000,00	2.512,57	2.000,00	2.000,00
064700 - Interessi su c/c postali	500,00	500,00	500,00	500,00
065400 - Interessi attivi diversi	7.509,61	7.509,61	6.000,00	6.000,00
Totale Tipologia: 3 300	10.009,61	10.522,18	8.500,00	8.500,00
Totale Titolo: 3	198.683,93	253.490,82	172.174,32	172.174,32



## Previsioni Entrata

Responsabile Attività: 045 - FINANZIARIO - PATRIMONIALE

Responsabile:

Titolo: 4 - Entrate in conto capitale

### Tipologia: 4 200 - Contributi agli investimenti

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
081300 - contr. statale per adeguamento normativo scuole elementari		84.978,07		
531280 - Contributi regionale per sistemazione rete viaria rurale. Patto territoriale POLIS		99.065,20		
Totale Tipologia: 4 200		184.043,27		

### Tipologia: 4 300 - Altri trasferimenti in conto capitale

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
090300 - Contributi da privati per la realizzazione di OO.PP				26.700.000,00
Totale Tipologia: 4 300				26.700.000,00
Totale Titolo: 4		184.043,27		26.700.000,00

Titolo: 6 - Accensione prestiti

### Tipologia: 6 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
099600 - Mutuo per informatizzazione uffici comunali		301.921,42		
100400 - Mutuo per ampliamento cimitero e opere pubbliche varie.		22.697,48		
102401 - Mutuo per urbanizzazioni primarie su strade di P.R.G.			1.000.000,00	
Totale Tipologia: 6 300		324.618,90	1.000.000,00	
Totale Titolo: 6		324.618,90	1.000.000,00	

Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

### Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
000101 - Lavoro dipendente	516.456,00	516.456,00	516.456,00	516.456,00
000102 - Contributo lavoro autonomo	51.545,00	51.545,00	51.545,00	51.545,00
000103 - Altri contributi	100,00	100,00	100,00	100,00



## Previsioni Entrata

Responsabile Attività: 045 - FINANZIARIO - PATRIMONIALE

Responsabile:

Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

**Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
000201 - Lavoro dipendente	600.000,00	602.142,99	600.000,00	600.000,00
000202 - Lavoro autonomo	150.000,00	152.906,28	150.000,00	150.000,00
000203 - Ritenuta 4% (imposta sul reddito) su contributi alle imprese	25.822,00	25.822,00	25.822,00	25.822,00
000204 - Imposta contributiva 20% da ritenere ai beneficiari delle somme pagate per procedure espropriative	464.811,00	464.811,00	464.811,00	464.811,00
000205 - Indennità di carica, indennità gettoni di presenza e Collaborazioni coordinate e continuative	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
000301 - Quote sindacali	25.822,00	25.822,00	25.822,00	25.822,00
000303 - Cessioni stipendio	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
000304 - Altre ritenute	21.645,00	21.645,00	21.645,00	21.645,00
000600 - Rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato	10.329,13	20.658,26	10.329,13	10.329,13
<b>Totale Tipologia: 9 100</b>	<b>2.076.530,13</b>	<b>2.091.908,53</b>	<b>2.076.530,13</b>	<b>2.076.530,13</b>

**Tipologia: 9 200 - Entrate per conto terzi**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
000400 - Depositi cauzionali	103.291,00	103.291,00	103.291,00	103.291,00
000401 - Depositi cauzionali per le maglie edilizie	51.645,00	51.645,00	51.645,00	51.645,00
000402 - Depositi cauzionali per rilascio card per accessi a zone a traffico limitato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
000500 - Rimborso spese per servizi per conto di terzi	600.000,00	1.054.667,45	600.000,00	600.000,00
000510 - Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) gestione conto corrente	52.437,00	52.437,00	52.437,00	52.437,00
000800 - Restituzione depositi cauzionali presso terzi	6.000,00	28.099,35	6.000,00	6.000,00
<b>Totale Tipologia: 9 200</b>	<b>818.373,00</b>	<b>1.295.139,80</b>	<b>818.373,00</b>	<b>818.373,00</b>
<b>Totale Titolo: 9</b>	<b>2.894.903,13</b>	<b>3.387.048,33</b>	<b>2.894.903,13</b>	<b>2.894.903,13</b>
<b>Totale Responsabile Attività: 045</b>	<b>5.265.867,55</b>	<b>8.535.484,61</b>	<b>6.204.639,56</b>	<b>31.904.639,56</b>





## Previsioni Entrata

Responsabile Attività: 050 - ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile:

Titolo: 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

### Tipologia: 1 101 - Imposte tasse e proventi assimilati

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
001001 - Imposta comunale sugli immobili - recupero evasione	10.000,00	130.780,15	252.100,99	300.000,00
001301 - Addizionale IRPEF	1.720.000,00	1.762.179,88	1.570.000,00	1.570.000,00
001800 - Imposta Municipale Propria Sperimentale	4.572.793,46	5.513.420,66	4.700.000,00	4.700.000,00
001900 - Baratto amministrativo	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
003001 - Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche - recupero evasione	50.000,00	98.081,23	80.000,00	180.000,00
003200 - Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani		1.167.678,49		
003201 - Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani - recupero evasione	20.000,00	54.176,87	350.000,00	384.379,90
003400 - Addizionale erariale sulla tassa smaltimento rifiuti		121.126,43		
003500 - Addizionale provinciale 4% sulla tassa smaltimento rifiuti	166.293,74	314.074,47	166.293,74	166.293,74
005800 - Diritti sulle pubbliche affissioni	3.000,00	3.308,60	3.000,00	3.000,00
007200 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi TARES-TARI	4.283.969,54	9.344.313,15	4.200.000,00	4.280.000,00
007201 - TASI (Tributo per servizi indispensabili)	314.756,00	497.957,88	400.000,00	400.000,00
<b>Totale Tipologia: 1 101</b>	<b>11.240.812,74</b>	<b>19.107.097,81</b>	<b>11.821.394,73</b>	<b>12.083.673,64</b>
<b>Totale Titolo: 1</b>	<b>11.240.812,74</b>	<b>19.107.097,81</b>	<b>11.821.394,73</b>	<b>12.083.673,64</b>

Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

### Tipologia: 2 103 - Trasferimenti correnti da Imprese

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
072800 - Canone per l'installazione di mezzi pubblicitari e le iniziative pubblicitarie	16.000,00	19.111,34	15.000,00	15.000,00
<b>Totale Tipologia: 2 103</b>	<b>16.000,00</b>	<b>19.111,34</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Totale Titolo: 2</b>	<b>16.000,00</b>	<b>19.111,34</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

### Tipologia: 3 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
041700 - Rimborso crediti inesigibili	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00



## Previsioni Entrata

Responsabile Attività: 050 - ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile:

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

**Tipologia: 3 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
054401 - Mercato ittico	9.000,00	13.099,20	9.000,00	9.000,00
054403 - Mercato ortofrutticolo	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
058602 - Fabbricati-fitti attivi Mercato Coperto.	34.000,00	34.000,00	14.400,00	14.400,00
062000 - Canone per la concessione di spazi ed aree pubbliche (COSAP)	202.000,00	246.670,58	200.000,00	200.000,00
072500 - Rimborso crediti inesigibili	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Tipologia: 3 100</b>	<b>252.000,00</b>	<b>300.769,78</b>	<b>230.400,00</b>	<b>230.400,00</b>
<b>Totale Titolo: 3</b>	<b>252.000,00</b>	<b>300.769,78</b>	<b>230.400,00</b>	<b>230.400,00</b>
<b>Totale Responsabile Attività: 050</b>	<b>11.508.812,74</b>	<b>19.426.978,93</b>	<b>12.066.794,73</b>	<b>12.329.073,64</b>

Responsabile Attività: 055 - SETTORE SOCIO-CULTURALE - PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile:

Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

**Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
010011 - PAC Servizi di cura anziani	1.116.435,46	1.488.815,18		
010012 - PAC Servizi di cura infanzia	1.819.598,22	2.279.704,07		
010500 - Contributo per interventi scuole materne non statali	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
013200 - Contributo regionale per scuole materne non statali	4.500,00	7.500,00	4.500,00	4.500,00
013600 - Trasferimenti della Regione per interventi vari di assistenza scolastica l.r.42/80	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
013800 - Contributo regionale per diritto allo studio (refezione)	62.000,00	62.000,00	66.000,00	66.000,00
013801 - contributo mensa scolastica bambini celiaci	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
013900 - Contributo regionale per servizio trasporto scolastico	4.000,00	4.400,00	4.000,00	4.000,00
014100 - Contributo regionale per fornitura libri di testo	48.000,00	97.716,00	48.000,00	48.000,00
017300 - Contributo regionale per accesso alle abitazioni	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
017501 - Buoni conciliazione prima infanzia	148.129,49	381.870,47	150.000,00	150.000,00
017502 - buoni servizio per l'infanzia	130.339,00	130.339,00	130.339,00	130.339,00
017600 - Buoni conciliazione anziani e disabili(ora buoni conciliazione anziani)		195.877,82		



## Previsioni Entrata

Responsabile Attività: 055 - SETTORE SOCIO-CULTURALE - PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile:

Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

**Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
017700 - Contributo regionale LAVORO MINIMO DI CITTADINANZA(ora reddito minimo di dignità)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
017701 - progetto di vita indipendente ambient assisted Living P.R.A.A.L.	12.000,00	12.000,00	6.000,00	6.000,00
017800 - Assegnazione regionale per i sussidi agli hanseniani e loro familiari	6.214,00	8.293,00	2.074,00	2.074,00
024300 - Contributo regionale per iniziative affidam. familiare	39.645,15	54.056,41		
024400 - Contributo regionale per programma di interventi per le famiglie numerose ed indigenti	39.645,15	100.954,10	39.645,15	39.645,15
024800 - Contributi regionali per Piano Sociale di Zona - L.R. 17/2003	750.000,00	1.466.947,28	750.000,00	750.000,00
024802 - Compartecipazione dei comuni (Noicattaro e Rutigliano) per gestione servizi sociali rientranti nel Piano Sociale di Zona	370.696,94	374.875,66	370.696,94	370.696,94
024804 - Compartecipazione dei comuni Misura Urban Inoovative Actions	3.750,00	3.750,00		
024901 - Contributo Regionale per prima dote	58.098,08	58.098,08		
034101 - Contributo provinciale per "Giro d'Italia"		20.000,00		
035100 - Contributo provinciale per servizio trasporto scolastico alunni disabili	64.044,00	111.315,50	32.022,00	32.022,00
<b>Totale Tipologia: 2 101</b>	<b>5.034.695,49</b>	<b>7.216.112,57</b>	<b>1.960.877,09</b>	<b>1.960.877,09</b>

**Tipologia: 2 103 - Trasferimenti correnti da Imprese**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
072600 - Contributo da Tesoreria Comunale per attività culturale	2.800,00	4.600,00	2.800,00	2.800,00
<b>Totale Tipologia: 2 103</b>	<b>2.800,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>

**Tipologia: 2 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
035200 - Coofinanziamento progetto "Europe for Young"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale Tipologia: 2 105</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Totale Titolo: 2</b>	<b>5.039.495,49</b>	<b>7.222.712,57</b>	<b>1.965.677,09</b>	<b>1.965.677,09</b>



## Previsioni Entrata

Responsabile Attività: 055 - SETTORE SOCIO-CULTURALE - PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile:

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

**Tipologia: 3 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
043600 - Mense e refezioni scolastiche - proventi	203.371,63	234.656,05	148.000,00	148.000,00
043800 - Trasporto scolastico - proventi	1.000,00	2.470,00	4.000,00	4.000,00
045200 - Proventi del teatro comunale	7.280,00	8.635,40	4.000,00	4.000,00
045300 - Proventi per utilizzo Castello e Palazzo Alberotanza	18.017,45	29.190,60	15.000,00	15.000,00
046001 - Proventi da Stadio comunale, palazzetto dello sport e palestre scolastiche	53.995,06	61.801,43	41.000,00	41.000,00
<b>Totale Tipologia: 3 100</b>	<b>283.664,14</b>	<b>336.753,48</b>	<b>212.000,00</b>	<b>212.000,00</b>

**Tipologia: 3 500 - Rimborsi e altre entrate correnti**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
034500 - Contributi da enti diversi per manifestazioni turistiche	60.000,00	60.000,00	40.000,00	60.000,00
040400 - Servizi comunali diversi - introiti e rimborsi vari	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
<b>Totale Tipologia: 3 500</b>	<b>74.000,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>74.000,00</b>
<b>Totale Titolo: 3</b>	<b>357.664,14</b>	<b>410.753,48</b>	<b>266.000,00</b>	<b>286.000,00</b>

Titolo: 4 - Entrate in conto capitale

**Tipologia: 4 200 - Contributi agli investimenti**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
084700 - Contributo regionale per finanziamento progetto "ARTI-FICI"		217.658,21		
090401 - Finanziamento misura 321 da parte del GAL		133.687,30		
<b>Totale Tipologia: 4 200</b>		<b>351.345,51</b>		
<b>Totale Titolo: 4</b>		<b>351.345,51</b>		
<b>Totale Responsabile Attività: 055</b>	<b>5.397.159,63</b>	<b>7.984.811,56</b>	<b>2.231.677,09</b>	<b>2.251.677,09</b>



## Previsioni Entrata

Responsabile Attività: 070 - PATRIMONIO- ESPROPRI -MANUTENZIONI

Responsabile:

Titolo: 6 - Accensione prestiti

**Tipologia: 6 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
098100 - Mutuo per illuminazione parco via De Gasperi		162.560,61		
Totale Tipologia: 6 300		162.560,61		
Totale Titolo: 6		162.560,61		
Totale Responsabile Attività: 070		162.560,61		

Responsabile Attività: 075 - URBANISTICA-ASSETTO DEL TERRITORIO-ERP

Responsabile:

Titolo: 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

**Tipologia: 1 101 - Imposte tasse e proventi assimilati**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
001700 - Imposta per concessioni demaniali marittime	6.446,08	6.723,18	6.000,00	6.000,00
Totale Tipologia: 1 101	6.446,08	6.723,18	6.000,00	6.000,00
Totale Titolo: 1	6.446,08	6.723,18	6.000,00	6.000,00

Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

**Tipologia: 2 103 - Trasferimenti correnti da Imprese**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
073200 - Contributo per spese di istruttoria concessioni demaniali	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Tipologia: 2 103	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Titolo: 2	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00



## Previsioni Entrata

Responsabile Attività: 075 - URBANISTICA-ASSETTO DEL TERRITORIO-ERP

Responsabile:

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

**Tipologia: 3 300 - Interessi attivi**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
065200 - Interessi di mora per ritardato versamento proventi concessioni edilizie	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Tipologia: 3 300</b>	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Titolo: 3</b>	500,00	500,00	500,00	500,00

Titolo: 4 - Entrate in conto capitale

**Tipologia: 4 200 - Contributi agli investimenti**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
081700 - Contributo per recupero urbano		390.167,46		
081800 - Contributi della Regione per costruzione o manutenzione straordinaria di opere pubbliche	88.497,46	88.497,46		
082100 - Contributo Ministero dello Sviluppo Economico per Centro di Produzione Cinema Digitale		9.227,76		
082800 - Studio di fattibilita' ex delib.C.I.P.E. N. 70/98.		5.629,38		
084401 - Contributo Regionale per contratti di quartiere	4.519.119,35	4.519.119,35		
088300 - Proventi per interventi di urbanizzazione primaria E.E.P. vincolati	8.455,92	3.534.970,50		
090200 - Contributi da privati per PRU e contratti di quartiere	1.976.880,74	1.990.755,90		
500200 - Fondo di Rotazione Nazionale - URBAN II	475.043,17	475.043,17		
531270 - Contriburi regionali per finanziamento rete viaria pedonabile e ciclabile. Asse attrezzato Via Paolo VI. Programma P.R.U.		839.161,46		
<b>Totale Tipologia: 4 200</b>	7.067.996,64	11.852.572,44		

**Tipologia: 4 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
075600 - Alienazione di aree e concessione di diritti patrimoniali		185.684,01		
075800 - Aree per edilizia economica e popolare nel vecchio piano di zona - alienazioni		556.142,95		
076200 - Cessione di aree per attivita' produttive-Alienazione.	24.016,79	422.337,42		
<b>Totale Tipologia: 4 400</b>	24.016,79	1.164.164,38		



## Previsioni Entrata

Responsabile Attività: 075 - URBANISTICA-ASSETTO DEL TERRITORIO-ERP

Responsabile:

Titolo: 4 - Entrate in conto capitale

### Tipologia: 4 500 - Altre entrate in conto capitale

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
087808 - Quota di oneri di urbanizzazione da destinare alla spesa corrente	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale Tipologia: 4 500	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale Titolo: 4	7.142.013,43	13.066.736,82	50.000,00	50.000,00

Titolo: 6 - Accensione prestiti

### Tipologia: 6 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
099400 - Mutuo per acquisto palazzo Alberotanza	215.827,21	215.827,21		
Totale Tipologia: 6 300	215.827,21	215.827,21		
Totale Titolo: 6	215.827,21	215.827,21		
Totale Responsabile Attività: 075	7.367.786,72	13.292.787,21	59.500,00	59.500,00

Responsabile Attività: 076 - URBANISTICA-ASSETTO DEL TERRITORIO-ERP-ESPROPRI

Responsabile:

Titolo: 4 - Entrate in conto capitale

### Tipologia: 4 200 - Contributi agli investimenti

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
090000 - Rimborso quote URBAN II		26.098,27		
Totale Tipologia: 4 200		26.098,27		

### Tipologia: 4 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
075900 - Aree per edilizia economica e popolare - nuovo piano di zona	383.116,21	857.776,38		
Totale Tipologia: 4 400	383.116,21	857.776,38		



## Previsioni Entrata

*Responsabile Attività: 076 - URBANISTICA-ASSETTO DEL TERRITORIO-ERP-ESPROPRI*

Responsabile:

*Titolo: 4 - Entrate in conto capitale*

**Tipologia: 4 500 - Altre entrate in conto capitale**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
087801 - Proventi Urbanizzazione Primaria	26.111,07	26.111,07		
087802 - Proventi Urbanizzazione Secondaria	25.671,91	25.671,91		
087804 - Proventi delle concessioni edilizie: Sanzioni	5.180,66	5.180,66		
087807 - Costo di costruzione	105.156,12	134.859,54		
087813 - Costo di costruzione da "Piano casa" L.R. 21/2011		5.377,37		
087816 - Oneri di urbanizzazione PIRP	15.103,46	98.071,10		
Totale Tipologia: 4 500	177.223,22	295.271,65		
Totale Titolo: 4	560.339,43	1.179.146,30		
Totale Responsabile Attività: 076	560.339,43	1.179.146,30		

*Responsabile Attività: 080 - LAVORI PUBBLICI*

Responsabile:

*Titolo: 4 - Entrate in conto capitale*

**Tipologia: 4 200 - Contributi agli investimenti**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
534010 - Contributo regionale pe realizzazione di impianto di depurazione consortile (ATO)			15.200.000,00	
Totale Tipologia: 4 200			15.200.000,00	
Totale Titolo: 4			15.200.000,00	





## Previsioni Entrata

Responsabile Attività: 080 - LAVORI PUBBLICI

Responsabile:

Titolo: 6 - Accensione prestiti

**Tipologia: 6 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
101500 - Mutuo per realizzazione rete idrica e fognante nella frazione di . S.Materno- Brenca				1.610.000,00
Totale Tipologia: 6 300				1.610.000,00
Totale Titolo: 6				1.610.000,00
Totale Responsabile Attività: 080			15.200.000,00	1.610.000,00

Responsabile Attività: 081 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile:

Titolo: 4 - Entrate in conto capitale

**Tipologia: 4 200 - Contributi agli investimenti**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
082212 - Finanziamento ministeriale manutenzione straordinaria scuola materna Arianna	450.000,00	450.000,00		
082300 - Contributo ministeriale (per tramite patto polis) per manutenzione viabilità	500.000,00	500.000,00		
082700 - Contributo regionale per OO.PP	1.623.869,37	3.485.550,37	2.732.000,00	
082701 - Contributo regionale per interventi rientranti nel PSMTB		382.237,36		
082706 - Contributo regionale scuola Montessori	1.000.000,00	2.000.000,00		
082707 - contributo Regionale lavori scuola dell'infanzia prolungamento via Fiume	700.000,00	700.000,00		
083400 - Contributo per restauro Ex Monastero SANTA CHIARA	100.000,00	100.000,00		
090402 - Finanziamento da privati per realizzazione canile comunale	750.000,00	750.000,00		
520400 - Contributi regionale per finanziamento P. O.R. 2000-2006 .Restauro Palazzo Alberotanza.	840.672,95	840.672,95		10.159.327,05
531201 - Contributo regionale per Rigenerazione urbana Piazza XX Settembre		1.915.000,00		
531272 - Sottovia di collegamento tra Via Caraccappa e Via S. Onofrio	1.083.976,53	1.083.976,53		
533970 - Contributi regionale per finanziamento P. O.R. 2000-2006 .Rete fognante nella frazione turistica di S.Materno-Brenca.	438.162,72	438.162,72		
533971 - Contributo per realizzazione e risanamento tronchi di fogna bianca nell'abitato	1.716.680,27	1.716.680,27		
535090 - Contributo regionale per bonifica siti inquinati - POR Puglia -Mis.1.8 az. 5a - 5b	87.637,01	87.637,01		
Totale Tipologia: 4 200	9.290.998,85	14.449.917,21	2.732.000,00	10.159.327,05
Totale Titolo: 4	9.290.998,85	14.449.917,21	2.732.000,00	10.159.327,05



## Previsioni Entrata

Responsabile Attività: 081 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile:

Titolo: 6 - Accensione prestiti

**Tipologia: 6 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
097100 - Mutuo per finanziamento OO.PP. diverse		11.205,58	400.000,00	1.798.800,00
097401 - Mutuo per manutenzione straordinaria edifici scolastici	154.000,00	154.000,00		
102200 - Mutuo per manutenzione straordinaria strade interne			900.000,00	
104400 - Mutuo per adeguamento alle norme e ristrutturazione Scuola Media "L.Tanzi"		33.701,14		
<b>Totale Tipologia: 6 300</b>	<b>154.000,00</b>	<b>198.906,72</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.798.800,00</b>

**Tipologia: 6 400 - Altre forme di indebitamento**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
097300 - Mutuo per la manutenzione straordinaria fabbricati	350.000,00	350.000,00		
<b>Totale Tipologia: 6 400</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>		
<b>Totale Titolo: 6</b>	<b>504.000,00</b>	<b>548.906,72</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.798.800,00</b>
<b>Totale Responsabile Attività: 081</b>	<b>9.794.998,85</b>	<b>14.998.823,93</b>	<b>4.032.000,00</b>	<b>11.958.127,05</b>

Responsabile Attività: 085 - POLIZIA MUNICIPALE - IGIENE SANITA' PUBBLICA - TUTELA AMBIENTALE

Responsabile:

Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

**Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
016800 - Contributo regionale per il servizio di raccolta differenziata (LR 38/2011 Det. Reg. 30/2013)	142.263,68	208.127,32	101.328,68	101.328,68
016801 - Contributo regionale Discarica Martucci per indagini, monitoraggio, rimozione dei rifiuti	263.500,00	263.500,00		
016802 - Contributo della Città Metropolitana per pulizia litorale località Acqua di Cristo	254.861,60	254.861,60	254.861,60	254.861,60
016803 - Contributo da Ristoro Ambientale	125.000,00	125.000,00		
017100 - Contributo reg.le per realizzaz.e di iniziative e progetti di promozione dello sviluppo sostenibile	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
034300 - Contrib.reg.le per int.i di disinfestaz.edisinf. dei litorali nelle zone ad alto uso-L.R.62/1985	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
034301 - Contributo regionale per risanamento siti potenzialmente inquinati (LR 38/2011 Det. Reg. 30/2013)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
036000 - Contributo per pulizia straordinaria spiagge-PTA ASSE	55.294,10	55.294,10	55.294,10	55.294,10



## Previsioni Entrata

Responsabile Attività: 085 - POLIZIA MUNICIPALE - IGIENE SANITA' PUBBLICA - TUTELA AMBIENTALE

Responsabile:

Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

**Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
037000 - Contributo provinciale per finanziamento progetto "Il buono che avanza a Mola"	29.070,00	29.070,00		
<b>Totale Tipologia: 2 101</b>	<b>974.989,38</b>	<b>1.040.853,02</b>	<b>516.484,38</b>	<b>516.484,38</b>

**Tipologia: 2 103 - Trasferimenti correnti da Imprese**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
072300 - Contributi da privati per interventi nel campo ambientale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Tipologia: 2 103</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Totale Titolo: 2</b>	<b>984.989,38</b>	<b>1.050.853,02</b>	<b>526.484,38</b>	<b>526.484,38</b>

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

**Tipologia: 3 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
049000 - proventi dalla vendita materiali riciclabili	212.000,00	528.943,63	200.000,00	200.000,00
<b>Totale Tipologia: 3 100</b>	<b>212.000,00</b>	<b>528.943,63</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Totale Titolo: 3</b>	<b>212.000,00</b>	<b>528.943,63</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>

Titolo: 4 - Entrate in conto capitale

**Tipologia: 4 200 - Contributi agli investimenti**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
082704 - Contributo regionale acquisto mezzo protezione civile	10.256,70	10.256,70		
<b>Totale Tipologia: 4 200</b>	<b>10.256,70</b>	<b>10.256,70</b>		
<b>Totale Titolo: 4</b>	<b>10.256,70</b>	<b>10.256,70</b>		
<b>Totale Responsabile Attività: 085</b>	<b>1.207.246,08</b>	<b>1.590.053,35</b>	<b>726.484,38</b>	<b>726.484,38</b>



## Previsioni Entrata

Responsabile Attività: 086 - POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile:

Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

### Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
130902 - Contributo regionale trasporto pubblico locale	86.000,00	86.000,00	86.000,00	86.000,00
Totale Tipologia: 2 101	86.000,00	86.000,00	86.000,00	86.000,00

### Tipologia: 2 103 - Trasferimenti correnti da Imprese

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
072200 - Contributi da privati per interventi nel campo dell'agricoltura	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Tipologia: 2 103	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Titolo: 2	86.500,00	86.500,00	86.500,00	86.500,00

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

### Tipologia: 3 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
042401 - Proventi da accesso agli atti	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
048200 - Parcheggi custoditi e parchimetri - proventi		17.405,54		
Totale Tipologia: 3 100	4.000,00	21.405,54	4.000,00	4.000,00

### Tipologia: 3 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
042400 - Violazione regolamenti comunali,	150.000,00	255.179,70	110.000,00	110.000,00
042403 - Ruoli esattoriali per sanzioni amministrative diverse	44.554,40	44.554,40		
042500 - Proventi da violazione ordinanze E REGOLAMENTI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
042501 - Proventi violazione leggi edilizie	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
042502 - Proventi da violazioni leggi commercio	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00



## Previsioni Entrata

Responsabile Attività: 086 - POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile:

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

**Tipologia: 3 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
042503 - Proventi da violazione leggi ambiente	10.000,00	10.000,00	13.000,00	13.000,00
Totale Tipologia: 3 200	219.554,40	324.734,10	138.000,00	138.000,00
Totale Titolo: 3	223.554,40	346.139,64	142.000,00	142.000,00
Totale Responsabile Attività: 086	310.054,40	432.639,64	228.500,00	228.500,00

Responsabile Attività: 095 - PATRIMONIO-CONTRATTI E APPALTI-SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile:

Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

**Tipologia: 2 103 - Trasferimenti correnti da Imprese**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
073300 - Canone per l'installazione della telefonia mobile e servizi similari	84.000,00	97.500,00	60.000,00	54.000,00
Totale Tipologia: 2 103	84.000,00	97.500,00	60.000,00	54.000,00
Totale Titolo: 2	84.000,00	97.500,00	60.000,00	54.000,00

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

**Tipologia: 3 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
054000 - Servizi cimiteriali - proventi	30.000,00	30.000,00		
058600 - Fabbricati - fitti attivi per abitazioni in locazione.	27.763,00	91.917,28	13.500,00	13.500,00
058601 - Fabbricati-fitti attivi da associazioni ed enti	27.900,00	58.457,00	10.600,00	10.600,00
058604 - Fabbricati - fitti attivi per immobili diversi in locazione.	22.076,67	24.276,67	4.800,00	4.800,00
059800 - Fondi rustici - fitti attivi	28,06	28,06	28,06	28,06
Totale Tipologia: 3 100	107.767,73	204.679,01	28.928,06	28.928,06

**Previsioni Entrata***Responsabile Attività: 095 - PATRIMONIO-CONTRATTI E APPALTI-SERVIZI CIMITERIALI*

Responsabile:

*Titolo: 3 - Entrate extratributarie***Tipologia: 3 500 - Rimborsi e altre entrate correnti**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
072000 - Risarcimenti vari	6.000,00	6.000,00	3.500,00	3.500,00
<b>Totale Tipologia: 3 500</b>	6.000,00	6.000,00	3.500,00	3.500,00
<b>Totale Titolo: 3</b>	113.767,73	210.679,01	32.428,06	32.428,06

*Titolo: 4 - Entrate in conto capitale***Tipologia: 4 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
076301 - Alienazione immobili e terreni comunali	1.513.135,72	1.513.135,72		
076600 - Concessioni cimiteriali (aree, loculi) - proventi	206.141,13	206.141,13	1.000.000,00	
<b>Totale Tipologia: 4 400</b>	1.719.276,85	1.719.276,85	1.000.000,00	
<b>Totale Titolo: 4</b>	1.719.276,85	1.719.276,85	1.000.000,00	

*Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro***Tipologia: 9 200 - Entrate per conto terzi**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
000700 - Depositi per spese contrattuali	180.000,00	208.540,70	160.000,00	160.000,00
<b>Totale Tipologia: 9 200</b>	180.000,00	208.540,70	160.000,00	160.000,00
<b>Totale Titolo: 9</b>	180.000,00	208.540,70	160.000,00	160.000,00
<b>Totale Responsabile Attività: 095</b>	2.097.044,58	2.235.996,56	1.252.428,06	246.428,06



## Previsioni Entrata

Responsabile Attività: 100 - SEGRETERIA GENERALE - STAFF - URP

Responsabile:

Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

**Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
034900 - Quota a carico dei comuni per redazione Documento Strategico Territoriale (DST) per adesione al GAL (Gruppo Azione Locale) per fondi PSR (Piano Sviluppo Rurale 2007-2013)		22.836,00		
Totale Tipologia: 2 101		22.836,00		
Totale Titolo: 2		22.836,00		
Totale Responsabile Attività: 100		22.836,00		

Responsabile Attività: 310 - Servizio Elettorale

Responsabile:

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

**Tipologia: 3 500 - Rimborsi e altre entrate correnti**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
039800 - Rimborso spese per referendum ed elezioni regionali	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Totale Tipologia: 3 500	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Totale Titolo: 3	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Totale Responsabile Attività: 310	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00

Responsabile Attività: 400 - Biblioteche musei e pinacoteche

Responsabile:

Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

**Tipologia: 2 103 - Trasferimenti correnti da Imprese**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
034800 - Fiananziamento bando 321 GAL Barese	33.000,00	33.000,00		
Totale Tipologia: 2 103	33.000,00	33.000,00		
Totale Titolo: 2	33.000,00	33.000,00		
Totale Responsabile Attività: 400	33.000,00	33.000,00		



## Previsioni Entrata

*Responsabile Attività: 570 - Servizi cimiteriali*

Responsabile:

*Titolo: 3 - Entrate extratributarie*

**Tipologia: 3 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**

Capitolo	Previsioni Competenza 2016	Previsioni Cassa 2016	Previsioni Competenza 2017	Previsioni Competenza 2018
053800 - Illuminazione votiva - proventi	140.000,00	179.150,46	140.000,00	140.000,00
<b>Totale Tipologia: 3 100</b>	140.000,00	179.150,46	140.000,00	140.000,00
<b>Totale Titolo: 3</b>	140.000,00	179.150,46	140.000,00	140.000,00
<b>Totale Responsabile Attività: 570</b>	140.000,00	179.150,46	140.000,00	140.000,00
<b>Totale Generale</b>	73.736.717,93	84.233.460,98	43.560.653,01	69.917.780,06

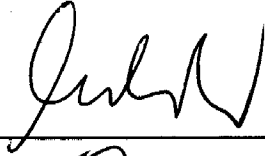


PROPOSTA DI DELIBERA DI APPROVAZIONE PEG 2016 – 2018

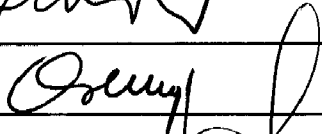
PIANO PERFORMANCE

Parere Regolarità Tecnica

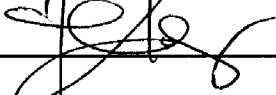
Berardi Vito



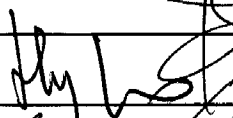
Colella Giuseppe



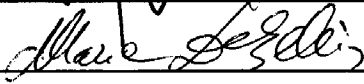
Caccuri Luigi



Lorusso Filippo



Debellis Maria



Tanzi Vito

De Parigi Rosa

