

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BRUNETTI LEONARDA**  
Indirizzo **VIA MARTINO COLONNA 49 MOLA DI BARI**  
Telefono **3402975839 - 0804735297**  
E-mail **leonarda.brunetti.357@istruzione.it**

Nazionalità ITALIANA

Luogo e data di nascita MOLA DI BARI (BA) - 16/05/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 01/10/1990 al 30/06/1992  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro LAGOMARE S.N.C. Bari (BA)  
• Tipo di azienda o settore Commercio di mobili e macchine per ufficio.  
• Tipo di impiego Contratto di formazione lavoro  
• Principali mansioni e responsabilità Impiegata

• Date (da – a) 28/09/1992 al 31/08/1993  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro GIOVINE LUIGI Mola di Bari (BA)  
• Tipo di azienda o settore IMPRESA EDILE  
• Tipo di impiego Contratto a tempo determinato  
• Principali mansioni e responsabilità Impiegata

• Date (da – a) 01/09/1993 al 31/12/1994  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro GIOVINE S.P.A. Mola di Bari (BA)  
• Tipo di azienda o settore IMPRESA EDILE  
• Tipo di impiego Contratto a tempo determinato  
• Principali mansioni e responsabilità Impiegata

- Date (da – a) 01/09/1995 al 20/10/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIOVINE S.R.L. Mola di Bari (BA)
- Tipo di azienda o settore IMPRESA EDILE
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata

- Date (da – a) 03/06/1996 al 08/05/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro G.D.F. Legno s.r.l. Adelfia (BA)
- Tipo di azienda o settore Produzione Imballaggi in Legno
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata

- Date (da – a) 12/01/2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Statale
- Tipo di azienda o settore Ministero dell' Istruzione e del Merito
- Tipo di impiego Impiego Statale
- Principali mansioni e responsabilità Assistente amministrativo

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Da a.s. 1983/84 a a.s. 1987/88
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.S.C. "Aldo Moro" Monopoli (BA)
- Qualifica conseguita Istituto Tecnico Commerciale
- Livello nella classificazione Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Votazione conseguita 60/60

- Data 23/12/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.I.C.A.
- Qualifica conseguita Patente europea E.C.D.L.

- Data 03/03/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia
- Qualifica conseguita Attestato di qualifica professionale di "Operatore Video Terminale"

- Data 14/01/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola media statale "Carelli – Forlani" - Conversano (BA)
- Qualifica conseguita Attestato del corso "ENGLISH NOW"

- Data 30/06/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.C.D. Settanni Rutigliano (BA)
- Qualifica conseguita Attestato del corso "LEARN AND PRACTICE ENGLISH"

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Dedizione, senso di responsabilità, puntualità e impegno in ogni incarico ricevuto.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima capacità di relazionarsi con gli altri, di instaurare rapporti autentici basati sul rispetto reciproco, disponibilità nella condivisione .

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Offrire il meglio in qualsiasi ambito, soprattutto nella gestione del lavoro per raggiungere gli obiettivi prefissati.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del pacchetto office.

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO B

Mola di Bari 18/04/2023

**Brunetti Leonarda**



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 16889/2023/R

Al nome di:

Cognome **BRUNETTI**  
Nome **LEONARDA**  
Data di nascita **16/05/1969**  
Luogo di Nascita **MOLA DI BARI (BA) - ITALIA**  
Sesso **F**

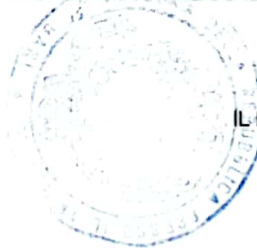
sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA. CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BARI

BARI, 21/04/2023 12:13



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**FUNZIONARIO GIUDIZIALE**  
*(D.ssa Angela TRISOLINI)*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome  | Nome     | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|----------|----------|------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| BRUNETTI | LEONARDA | MOLA DI BARI     | 16/05/1969      | F     |           |                |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

