



**COMUNE DI
MOLA DI BARI**
Città Metropolitana
di Bari

**SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Legge n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii. – D.P.R. n. 184 del 12/04/2006)

Protocollo

IL/LA SOTTOSCRITTO/A**C.F.**
Nato/aProv. il
Codice fiscale/Partita IVA
Residente in alla Vian.
Via C.A.P.
Tel./Cell. PEC.

IN QUALITÀ DI

- Diretto interessato (allegare atto di proprietà e documento di riconoscimento)**
- Delegato (compilare delega sottostante e allegare documento di riconoscimento e l'atto di proprietà con documento di riconoscimento dell'interessato)**
- Controinteressato (allegare documento di riconoscimento e dichiarazione sulla motivazione all'interesse)**

CHIEDE

- la visione
- il rilascio di copia semplice

Ai sensi dell'articolo 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii., come modificata dalla L. 15/2005, D.P.R. n. 184/2006 "Regolamento recenre disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi".

DEI SEGUENTI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:

.....
.....

- Solo Titolo Edilizio
- Titolo Edilizio e Tavole

Per la seguente motivazione:

.....
.....
.....

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati (persone che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza), l'Ente, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 gg.

Allegati: Copia del documento di identità del richiedente (da non allegare se l'istanza è presentata in modalità telematica o se la firma autografa è apposta in presenza di un pubblico ufficiale).

IMPORTANTE: NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE RICHIESTE INCOMPLETE E PERTANTO SARANNO ANNULATE D'UFFICIO.

Mola di Bari, li .../.../.....

IL RICHIEDENTE

.....

DELEGA

Il sottoscritto/proprietario.....

Delega il Sig.

Nato a..... il

Residente in alla Via

Tel.

Alla richiesta/ritiro

Mola di Bari, li .../.../.....

IL SOTTOSCRITTO

IL DELEGATO

PER RITIRO, DATA .../.../..... FIRMA DEL DELEGATO