



COMUNE DI MOLA DI BARI
Città Metropolitana di Bari

Via A. De Gasperi, 137 - 70042 MOLA di BARI (BA)
Tel: 080/6188123-124-125

tributi.moladibari@gmail.com

www.comune.moladibari.ba.it

PEC: caposettoretributi.comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it

email tributi@comune.moladibari.ba.it

Spazio riservato all'Uff. Protocollo
Estremi di presentazione dichiarazione

I.U.C. - IMPOSTA UNICA COMUNALE
DICHIARAZIONE TA.RI. (TASSA SUI RIFIUTI)
DICHIARAZIONE DEI LOCALI E DELLE AREE TASSABILI:

Utenza NON DOMESTICA

Il / La Sottoscritto / a				nato / a			
il	C.F.			residente			
Via/P.zza				n° civ.	CAP		
In qualità di (titolare, legale rappresentante, amministratore, ecc.)							
della ditta/società/ente/associazione							
esercente attività di							
con sede legale in							
n°	Cap	C.F./P.Iva	Via/P.zza				
Telefono	e-mail / Pec						

DA COMPILARE PER IL RECAPITO IN LUOGO DIVERSO DALLA SEDE LEGALE:

Recapito (le bollette saranno inviate a questo indirizzo)

Denominazione				Comune			
Cap	Via / P.zza			n° civ.			

agli effetti dell'applicazione della TARI

CHIEDE

per l'immobile sito in **Mola di Bari** Via n° civ.

- 1 NUOVA UTENZA / SUBENTRO
- 2 CHIUSURA / CESSAZIONE
- 3 VARIAZIONE SUPERFICIE / VARIAZIONE TARIFFA
- 4 RIDUZIONE RIFIUTI SPECIALI
- 5 RIDUZIONE PER AUTOSMALTIMENTO

Tutti i dati sopra richiesti sono obbligatori

1. NUOVA UTENZA / SUBENTRO

Dichiara di essere:

- PROPRIETARIO
 LOCATARIO
 ALTRO DIRITTO REALE
 ALTRO

Data inizio occupazione (inizio attività)

Descrizione dell'attività svolta nell'unità locale oggetto della presente richiesta (indicare lavorazione svolte)

Codice ATECO (obbligatorio)

DATI CATASTALI E DESTINAZIONE D'USO

Locali e Aree Coperte, Comprese quelle in cui si producono rifiuti speciali o misti

Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Categ.	Destinazione d'uso	Metri Quadri
TOTALE Mq. Aree coperte						

La superficie dei locali va disastinta in modo specifico a seconda della destinazione d'uso:

Es.: Ufficio - Capannone dove avviene l'attività industriale o artigianale - Magazzino senza vendita diretta - Esposizione - ecc.

Altre Aree Scoperte

Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Categ.	Destinazione d'uso	Metri Quadri
TOTALE Mq. Aree scoperte						

Vanno evidenziate le aree scoperte ove si effettuano lavorazioni e/o movimentazioni che **producono per loro natura rifiuti**

Superfici non soggette a TARI per tipologia o produzione di rifiuti

Indirizzo	Foglio	Particella	Sub	Categ.	Destinazione d'uso	Metri Quadri
TOTALE Mq. Aree non soggette a TARI						

Non è soggetta a TARI la superficie adibita a:

Centrale termica - Celle frigorife - Forni - Silos - Vani ascensori - Cabine elettriche e simili.

L' / Gli immobile / i sono di proprietà di

C. F.

Residente a

Via / P.zza

n° civ

2. CHIUSURA / CESSAZIONE cod. Utente:

DICHIARA

Data di Cessazione (vendita/cessazione o trasferimento dell'attività)
da comprovare con apposita documentazione:

3. VARIAZIONE SUPERFICIE cod. Utente:

Metri quadrati totali precedenti

Metri quadrati totali attuali

- | | | |
|--------------------------|---|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Superficie totale Aree Coperte mq. _____ | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Superficie totale Aree Scoperte mq. _____ | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Superficie totale Non Soggetta a TARI mq. _____ | <input type="text"/> |

Data di Decorrenza

Motivi che hanno prodotto la variazione (indicare la tipologia di variazione catastale).

DESCRIZIONE CATEGORIE NON DOMESTICHE

1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto
2	Cinematografi e teatri
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi
5	Stabilimenti balneari
6	Esposizioni, autosaloni
7	Alberghi con ristorante
8	Alberghi senza ristorante
9	Case di cura e riposo
10	Ospedali
11	Uffici, agenzie, studi professionali
12	Banche ed istituti di credito
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato
16	Banchi di mercato beni durevoli
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere,
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto
20	Attività industriali con capannoni di produzione
21	Attività artigianali di produzione beni specifici
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub
23	Mense, birrerie, amburgherie
24	Bar, caffè, pasticceria
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari
26	Plurilicenze alimentari e/o miste
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio
28	Ipermercati di generi misti
29	Banchi di mercato genere alimentari
30	Discoteche, night club

4. RIDUZIONI PER RIFIUTI SPECIALI

CHIEDE

Le seguenti riduzioni tariffarie come previsto dall'art. 7 del regolamento comunale:

<input type="checkbox"/> a) riduzione del 20% per: Rosticcerie, Pasticcerie e Ambulatori Medici e Dentistici.
<input type="checkbox"/> b) riduzione del 30% per: Falegnamerie, Autofficine per riparaz. veicoli, Gommisti, Tipografie, Lavanderie e Tintorie, Officine di Carpenteria metallica e Autofficina di elettrauto.
<input type="checkbox"/> c) riduzione del 50% per: Autocarrozzerie, Verniciatura, Galvanotecnici e Fonderie.
<input type="checkbox"/> d) altro:

5. RIDUZIONE PER AUTOSMALTIMENTO

Si richiede la riduzione prevista per lo smaltimento in proprio, tramite ditta incaricata, di rifiuti prodotti su superfici non individuabili distintamente.

TIPOLOGIA di RIFIUTI _____

Si allega copia del/i contratti con la Società cui vengono conferiti i rifiuti e documentazione di cui all'art. 8 /bis del vigente Regolamento Comunale.

ALLEGATI

che la presente dichiarazione è conforme a quanto stabilito dal regolamento comunale e allega i seguenti documenti:

- Copia Documento Inizio attività (Camera di commercio, Agenzia Entrate)
- Copia Documento Legale Rappresentante
- Copia Planimetria immobile occupato firmata dal tecnico abilitato.
- Copia Atto di proprietà / Contratto Affitto

Il sottoscritto inoltre,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- 1) che tutte le dichiarazioni sono vere e di essere a conoscenza che in caso di mancata o infedele denuncia verranno applicate le sanzioni di legge, a seguito di accertamento d'ufficio;
- 2) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Ulteriori note del dichiarante _____

Mola di Bari, _____

Firma del Dichiarante

Il / La sottoscritto /a dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla gestione del tributo, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Firma del Dichiarante

Note informative per il contribuente:

- 1) La dichiarazione deve essere presentata:
 - a) nel caso di Inizio o Variazione dell'utenza;
 - b) nel caso di Ottenere riduzioni;
 - c) nel caso di Modificarsi o il venir meno delle condizioni per beneficiare di riduzioni.
- 2) La dichiarazione deve essere presentata dal soggetto passivo entro 90 giorni solari dalla data in cui è intervenuta l' **Inizio Occupazione**, la **Variazione** o la **Cessazione** (Art. 27 del Regolamento TARI vigente)
- 3) La dichiarazione debitamente compilata e sottoscritta è presentata al comune:
 - a) Direttamente Sportello front-office o Protocollo
 - b) Con raccomandata A/R
 - c) Posta elettronica certificata o e-mail

In caso di spedizione fa fede la data di invio.

Informativa ex art. 13 d.lgs. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 193/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) informiamo che, i dati personali, forniti compilando la dichiarazione, saranno conservati dall'ufficio tributi ed utilizzati per rendere possibile l'erogazione dei servizi previsti e per eventuali comunicazioni inerenti il servizio stesso.

N. B. Si prega di compilare tutti i campi relativi al contribuente dichiarante.