

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **ACQUAFREDDA EUGENIA**
Residenza: Indirizzo **32, Via PISACANE, - 70126 Bari**
Telefono **+390805564134 +393491317392 +393277657835**
E-mail **eugeniaacquafredda@hotmail.it**
acquafredda.eugenia@avvocatibari.legalmail.it
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **06.07.1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Iscritta al Collocamento dal 12/07/1999

- Date (da – a) 1° marzo 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Organismo Composizione Crisi da Sovraindebitamento L. 3/2012**
- Tipo di impiego **Esperto nella Gestione della Crisi da Sovraindebitamento** inserito nell'albo tenuto dal Ministero della Giustizia ed inserito nell'elenco dei Gestori istituito presso l'Ordine degli Avvocati di Bari
- Principali mansioni e responsabilità Risolvere lo stato di Sovraindebitamento L. 3/2012 presentate all'Organismo.
- Date (da – a) 20 dicembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Organismo di Mediazione e Conciliazione Ordine Avvocati Bari**
- Tipo di impiego **Mediatore** inserito nell'albo tenuto dal Ministero della Giustizia ed inserito nell'elenco dei Mediatori istituito presso l'Ordine degli Avvocati di Bari
- Principali mansioni e responsabilità Risolvere le controversie in via stragiudiziale le istanze depositate all'Organismo.
- Date (da – a) 30 settembre 2011 – 30 aprile 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Patroni Griffi: Piazza Luigi Di Savoia 41/A Bari**
- Tipo di impiego **Avvocato abilitato** all'esercizio della professione forense ed iscritto all'Albo istituito presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari dall'11 gennaio 2012.
Specializzato in Contratti, diritto Societario, Fallimentare e Recupero Crediti



- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Presenziare alle udienze in tribunale, scrivere atti, pareri e seguire le pratiche assegnate allo studio (procuratore per **Vodafone**) e svolgere adempimenti di cancelleria

Giugno 2016 – Febbraio 2018

Studio Legale Sticchi Damiani Via 95° Rg. Fanteria 9, Lecce

Avvocato abilitato all'esercizio della professione forense ed iscritto all'Albo istituito presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari dall'11 gennaio 2012.
Specializzato in Diritto Amministrativo e Corte dei Conti

Attività di Domiciliazione per la sede di Bari in materia civile, amministrativa e contabile

Nel periodo Giugno – Agosto per gli anni dal 2004 al 2012

Arca Enel Puglia: C.so Sonnino, 48 - 70121 Bari

Collaboratrice

Accompagnatrice presso le colonie estive di ragazzi dai 6 ai 17 anni.

Settembre 2005 - Giugno 2006

Gym 85 Bari: Viale Unità d'Italia 81/B – 70125 Bari

Collaboratrice

Segretaria part – time e accoglienza clienti.

Gennaio - Aprile 2004; Gennaio – Aprile 2003; Dicembre 2001 - Marzo 2002

Università Studi Bari: Dipartimento Diritto Internazionale ed Unione Europea

Contratto di Collaborazione.

Addetta alla catalogazione del materiale bibliografico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Novembre 2015 – Gennaio 2016

CIASU Centro Internazionale Alti Studi Universitari. Corso di Alta Formazione e Specializzazione in "Gestione della Crisi da Sovraindebitamento"

Esperto nella "Gestione della Crisi da Sovraindebitamento" Legge 3/2012."

Attestato di Partecipazione.

Ottobre 2014 – Novembre 2014



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

CIASU Centro Internazionale Alti Studi Universitari

"Corso di Alta Formazione Quote di Genere e Società di Capitali".

Attestato di Partecipazione.

Gennaio 2011 – Marzo 2011

CIASU Centro Internazionale Alti Studi Universitari (ente accreditato nell'elenco dei formatori per la mediazione).

Corso Perfezionamento e Specializzazione in "Mediazione Civile e Commerciale"

Qualifica di Mediatore e Conciliatore.

Attestato di Partecipazione.

11 Settembre 2009 – 11 Dicembre 2009

Ordine degli Avvocati di Bari – Fondazione Scuola Forense Barese.

Scuola di Formazione Professionale Corso Intensivo 2009.

Attestato di Partecipazione.

Gennaio 2009 – Giugno 2009

Ordine degli Avvocati di Bari – Fondazione Scuola Forense Barese.

Scuola di Formazione Professionale: Modulo di Diritto Civile, Tecniche Professionali, Diritto Penale e Procedura Civile.

Attestato di Partecipazione.

Novembre 1998 – Aprile 2007.

Facoltà di Giurisprudenza di Bari.

Laurea in Giurisprudenza.

100/110.

Settembre 1993 - Giugno 1998.

Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Bari.

Maturità Scientifica.

56/60.

Italiano

Inglese

Buono

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

La capacità di relazionarmi con gli altri è una delle mie principali attitudini; la capacità di instaurare rapporti con gli altri l'ho acquisita nei miei numerosi viaggi, durante il periodo universitario e attraverso le mie brevi esperienze di lavoro. Con questa attitudine si riesce a migliorare la qualità del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ritengo di essere una persona ben organizzata nella libera professione che attualmente svolgo come lo sono stata nelle situazioni lavorative in cui mi sono trovata ad operare oltre che nello studio. Organizzazione vuol dire buona gestione del tempo e collaborazione volta al conseguimento del miglior risultato nel minor tempo possibile nell'ottica della efficienza.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Competenze informatiche: conoscenza come utente fruitore del pacchetto Office, della piattaforma Windows e dei software Outlook Express ed Internet Explorer.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Hobbies: nel tempo libero mi piace leggere, ascolto musica, vado al cinema, faccio lunghe passeggiate e pratico regolarmente attività sportiva.
Sport: per alcuni anni ho fatto atletica e ho partecipato ai Giochi della Gioventù e spesso con delle amiche gioco a calcetto. Pratico regolarmente attività sportiva.

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

"Disponibilità a trasferte e trasferimenti".

ALLEGATI

"Forniti su richiesta" e relativi ad attestati di partecipazione a vari convegni e corsi di aggiornamento per la formazione professionale.

Si autorizza, il consenso al trattamento dei dati personali trasmessi, ai sensi del D.LGS. 196/2003, nonché alla pubblicazione eventualmente del presente Curriculum Vitae.

EUGENIA ACQUAFREDDA



Elenco Attestati partecipazione convegni

- **Corso di Formazione "Il Delegato alla Vendita"** (Corte di Appello di Bari 08 marzo 2017 – 29 marzo 2017);
- **Convegno di Studi sui "Finanziamenti alle Imprese in Crisi e Rischi Concorsuali"** (Monopoli Castello Carlo V, 30 settembre 2016);
- **Corso di Alta Formazione Specialistica in "Gestione della Crisi da Sovraindebitamento"** (CIASU – Centro Internazionale Alti Studi Universitari, Bari 7 novembre 2015 – 18 gennaio 2016);
- **Corso di Alta Formazione Specialistica "Quote di Genere e Società di Capitali"** (CIASU – Centro Internazionale Alti Studi Universitari, Bari 3 ottobre 2014 – 7 novembre 2014);
- **"Convegno Internazionale Accesso alla Giustizia e Tutela dei Diritti"** (Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza, Aula Aldo Moro, 11 e 12 ottobre 2013);
- **"Sovraindebitamento e Risanamento dell'Azienda in Crisi"** (Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza, 7 giugno 2013);
- **"Redazione degli Atti e Motivazione dei Provvedimenti nel Processo Civile"** (Bari, Scuola Superiore della Magistratura, Aula Magna Corte di Appello di Bari, 7 maggio 2013);
- **"Nuove Prospettive del Diritto Antitrust"** (Bari, Scuola Forense Barese, 3 maggio 2013);
- **"La responsabilità del Medico"** (Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza, 5 aprile 2013);
- **Seminario Internazionale di Studi: "La mediazione civile. Verso una nuova giustizia negoziata"** (Bari, Università degli Studi di Bari Aldo Moro, 12 settembre 2011);
- **"Il nuovo sistema di risoluzione stragiudiziale delle controversie tra banche e clientela: abf – Aspetti normativi ed organizzativi"** (Bari, Sala Convegni della Camera di Commercio, 10 giugno 2011);
- **Corso di Perfezionamento e Specializzazione in "Mediazione Civile e Commerciale"** (Bari, presso CIASU – Centro Internazionale Alti Studi Universitari – 31 gennaio – 15 marzo 2011);
- **"La Gestione delle Crisi di Impresa e la Ripartizione delle Competenze tra gli Organi della Procedura"** (Trani, Biblioteca Storica Consiglio Ordine Avvocati Trani, 16 ottobre 2010);
- **"Le Società a Partecipazione Pubblica. Cambiare tutto per non cambiare niente?"** (Bari, Corte dei Conti, 16-17 aprile 2010);
- **"Il Risanamento Aziendale: l'Imprenditore, il Professionista e la Banca"** (Bari, Sala

Convegni della Camera di Commercio, 19 marzo 2010);

- **"Servizi Pubblici e Servizi Strumentali"** (Grumo Appula – Bari, Sala Consiliare Comunale, 27 febbraio 2010);

- **"Il Diritto Commerciale nell'Età dell'Informazione"** (Bari, Università degli Studi "Aldo Moro", Facoltà di Giurisprudenza, 5 febbraio 2010);

- **"La Responsabilità nel Settore dei Trasporti"** (Bari, Università degli Studi "Aldo Moro", Facoltà di Economia e Commercio, 7 febbraio 2009);

- **"I Covenants Finanziari – le Fonti Private del Diritto Commerciale"** (Bari, Castello Svevo, 6 giugno 2008);

- **"L'Arbitrato Societario"** (Bari, Consiglio Ordine Avvocati Bari, Fondazione Scuola Forense Barese, 29 febbraio 2008);

- **"Impresa e Contratto nel Mercato Globale"** (Bari, Consiglio Ordine Avvocati Bari, Fondazione Scuola Forense Barese, 25 gennaio 2008).