

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PORRELLI FRANCESCO**
Indirizzo **VIA BRESCIA, 94 70022 – ALTAMURA (BA)**
Telefono **3283899013**
Pec **francesco.porrelli@postecert.it**
E-mail **porrellif@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Luogo e data di nascita **BARI, 20.03.1977**

**ESPERIENZA LAVORATIVA E
PROFESSIONALE**

- Data **DALL'01.12.2017 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA, Via Vittorio Veneto, 12 – 70024 – Gravina in Puglia (Ba)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Funzionario Contabile cat. D.3**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 29.10.2019 a tutt'oggi con Decreto Sindacale n. 58/2019 sono stato nominato Responsabile del Servizio Finanze, Bilancio e PEG e svolgo tutte le funzioni inerenti tale incarico collaborando con i vari Dirigenti e Responsabili di Servizio dell'Ente per quanto riguarda tutti gli aspetti finanziari e fiscali dell'Ente.
Naturalmente mi occupo di organizzare tutto il Servizio Finanze Bilancio e PEG a stretto contatto con i miei collaboratori.**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 01.12.2017 al 28.10.2019 impiegato presso la II Direzione Finanziaria – Servizio Finanze, Bilancio e PEG. Mi occupo di emissione mandati e reversali, verifica di cassa, collaboro con il responsabile del Servizio alla redazione del Bilancio Preventivo e del Conto consuntivo, alle dichiarazioni IVA, all'emissione di fatture di vendita, alla trasmissione degli ordinativi di incasso e di pagamento sulla piattaforma SIOPE+. Mi occupo inoltre dell'extrapolazione dei dati dal sistema di contabilità ai fini della tempestività dei pagamenti, nonché all'aggiornamento dei dati presenti nella contabilità dell'Ente con quelli presenti nella PPC.
Sono stato componente di commissione in varie procedure di gara.**
- Data **DAL 23 MAGGIO 2007 AL 30 NOVEMBRE 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI NOICÀTTARO, Via Pietro Nenni, 11 – 70016 – Noicàttaro (Ba)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo Cat. C.**

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 23 maggio 2007 al 14 febbraio 2010 impiegato presso il settore Servizi Demografici – Ufficio Stato Civile con mansioni di Ufficiale di Stato Civile con delega parziale dal 27 giugno 2007 e precisamente con compiti di formazione degli atti di nascita, di morte e rilascio della certificazione di Stato Civile, nonché registrazione delle annotazioni sui relativi registri di Stato Civile.

Dal 15 febbraio 2010 al 13 marzo 2011 impiegato presso il Settore Polizia Municipale – Ufficio Verbali con funzioni di gestione di tutte le procedure inerenti le sanzioni amministrative pecuniarie e dei "Processi Verbali", con particolare cura per la corretta definizione degli stessi, ivi compresa la gestione delle procedure di opposizione sia innanzi al Prefetto che al Giudice di Pace.

Dal 14 marzo 2011 all'01.01.2015 impiegato presso il settore Servizi Demografici con mansioni di Ufficiale di Stato Civile delegato. Con delega totale, dal 24 aprile 2013 svolge tutte le funzioni di Ufficiale di Stato Civile previste dal D.P.R. n. 396/2000. Dal 20 maggio 2013 svolge anche le funzioni di Ufficiale d'Anagrafe delegato. Inoltre, in possesso, dal 13 maggio 2013 della delega in materia di autenticazione di copie e sottoscrizioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Dal 25 marzo 2013 al 28.10.2013 impiegato in modo part – time presso il Settore Finanze – Ufficio Ragioneria con compiti di registrazione delle fatture e emissione dei mandati di pagamento.

Dal 02.01.2015 al 30.11.2017 impiegato presso il Settore Finanze – Ufficio Tributi/Economato

Durante le elezioni avvenute dal 2009 in poi, impiegato nell'Ufficio Elettorale come addetto alla cura delle comunicazioni con le sezioni elettorali e con la Prefettura.

Impiegato come rilevatore durante il 6° Censimento Generale dell'Agricoltura.

Impiegato come componente dell'UCC durante il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni con mansioni di cura di tutti i procedimenti e i collegamenti informatici da e per la piattaforma SGR. Durante il successivo periodo di revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente, si occupa di tutti gli adempimenti necessari per aggiornare la piattaforma SIREA.

• Data

SETTEMBRE 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNICAM – Unione Comuni dell'Alta Murgia - Via Vittorio Veneto, 12 – 70024 – Gravina in Puglia (Ba)

• Tipo di azienda o settore

Unione di Comuni

• Tipo di impiego

Componente Commissione di Gara

• Procedura di Gara

Procedura negoziata attraverso il Mercato Elettronico per l'affidamento dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) del servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani per i Comuni dell'ARO 4 Bari. Periodo dall' 01.09.2018 al 31.01.2020.

IDONEITÀ CONCORSI

• Data

Maggio 2017

• Ente

Comune di Riccione (Rn)

• Idoneità

Procedura indetta con bando pubblicato per estratto nella gazzetta ufficiale IV Serie speciale n. 102 del 27/12/2016. Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di due unità di istruttore direttivo amministrativo finanziario, Categoria D

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

30 Luglio 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia

• Indirizzo di studio

Laurea quadriennale in Economia e Commercio (V.O.)

• Qualifica conseguita

Dottore in Economia e Commercio

• Votazione

104/110

• Data

18 Luglio 1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Istituto Tecnico Commerciale "D. Romanazzi" di Bari

• Indirizzo di studio

Programmatori "Progetto Mercurio"

- Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore**
- Votazione **48/60**

- Data **15 aprile 2011**
- Titolo Conseguito **Certificato ECDL**
- Ente certificante **AICA – Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico**
- Numero Certificato **IT 1691774**

- Data **09 dicembre 2008**
- Titolo Conseguito **Abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile**
- Ente certificante **Ministero dell'Interno – Prefettura di Bari**
- Numero Certificato **120/Ba**

- Data **Dal 17 al 21 Novembre 2008**
- Denominazione Convegno **Partecipazione al XXVIII Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici**
- Ente certificante **A.N.U.S.CA. – Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe**
- Luogo **Riccione**

- Data **Dall'01 al 09 Dicembre 2008**
- Denominazione Convegno **Corso di Abilitazione Professionale per Ufficiali di Stato Civile, autorizzato dal Ministero dell'Interno**
- Ente certificante **DeA – Demografici Associati**
- Luogo **Bari**

- Data **30 Settembre 2011**
- Denominazione Convegno **V Convegno Regionale della Puglia**
- Ente certificante **Prefettura di Bari e A.N.U.S.CA. – Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe**
- Luogo **Bari**

- Data **28 giugno 2012**
- Denominazione Convegno **Corso di formazione per i referenti comunali del Sistema di gestione revisione anagrafica (SIREA)**
- Ente certificante **Prefettura di Bari e ISTAT**
- Luogo **Bari**

- Data **Dal 24 al 28 Novembre 2014**
- Denominazione Convegno **Partecipazione al XXXIV Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici**
- Ente certificante **A.N.U.S.CA. – Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe**
- Luogo **Abano Terme (PD)**

- Data **Nell'anno 2017**
- Denominazione Convegno **Partecipazione al Corso di formazione nell'ambito del progetto ValorePA – edizione 2016 in tema di “La spending review e la valutazione delle spese pubbliche” dal titolo “Il miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche attraverso la revisione della spesa” con superamento del test di profitto finale per un totale di 60 ore.**
- Ente certificante **Università degli Studi di Foggia – Dipartimento di Economia**
- Luogo **Ragloneria Territoriale di Bari**

- Data **22.01.2018 e 29.01.2018**
- Denominazione Convegno **Corso di aggiornamento sulla sicurezza sul lavoro**
- Ente certificante **MEDICA SUD Srl – Comune di Gravina in Puglia**
- Luogo **Comune di Gravina in Puglia**

- Data **01.02.2018**
 - Denominazione Convegno **Corso di aggiornamento sul tema: "Enti locali: programmazione e bilancio 2018-2020. La legge di Bilancio 2018"**
 - Ente certificante **Aretè di Giuseppe Tropea**
 - Luogo **Majesty Hotel - Bari**

- Data **28.11.2018**
 - Denominazione Convegno **Corso di aggiornamento sul tema: "Enti locali: la programmazione e il bilancio 2019-2021. Il DDL di bilancio e gli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi"**
 - Ente certificante **Aretè di Giuseppe Tropea**
 - Luogo **Majesty Hotel - Bari**

- Data **28.12.2018**
 - Denominazione Convegno **ANTICORRUZIONE 2018 – Corso base anticorruzione per nuovi utenti" con superamento positivo del questionario finale**
 - Ente certificante **Enti on line**
 - Luogo **Corso on line**

- Data **28.12.2018**
 - Denominazione Convegno **ANTICORRUZIONE 2018 – Corso base in materia di anticorruzione – Aggiornamento formativo" con superamento positivo del questionario finale**
 - Ente certificante **Enti on line**
 - Luogo **Corso on line**

- Data **28.12.2018**
 - Denominazione Convegno **ANTICORRUZIONE 2018 – Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi" con superamento positivo del questionario finale**
 - Ente certificante **Enti on line**
 - Luogo **Corso on line**

- Data **31.01.2019**
 - Denominazione Convegno **Corso di aggiornamento sul tema: "Enti locali: la programmazione e il bilancio 2019-2021. La gestione alla luce degli ultimi provvedimenti. La legge di Bilancio 2018"**
 - Ente certificante **Aretè di Giuseppe Tropea**
 - Luogo **Majesty Hotel - Bari**

- Data **08.03.2019**
 - Denominazione Convegno **Progetto VALORE P.A. 2018 – Corso pratico-operativo sull'affidamento degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato. (Il Livello) I MODULO: Le procedure "ordinarie" di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture.**
 - Ente certificante **Università LUMSA – FORMEL**
 - Luogo **Hotel Mercure Villa Romanazzi Carducci - Bari**

- Data **14.03.2019**
 - Denominazione Convegno **Progetto VALORE P.A. 2018 – Corso pratico-operativo sull'affidamento degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato. (Il Livello) II MODULO: Le procedure derogatorie e particolari di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture.**
 - Ente certificante **Università LUMSA – FORMEL**
 - Luogo **Hotel Mercure Villa Romanazzi Carducci - Bari**

- Data **09.04.2019**

- Denominazione Convegno **Progetto VALORE P.A. 2018 – Corso pratico-operativo sull'affidamento degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato. (II Livello)**
III MODULO: L'accordo quadro.
- Ente certificante **Università LUMSA – FORMEL**
- Luogo **Hotel Mercure Villa Romanazzi Carducci - Bari**
- Data **17.04.2019**
- Denominazione Convegno **Progetto VALORE P.A. 2018 – Corso pratico-operativo sull'affidamento degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato. (II Livello)**
IV MODULO: Il capitolato e il sistema dei criteri di valutazione.
- Ente certificante **Università LUMSA – FORMEL**
- Luogo **Hotel Mercure Villa Romanazzi Carducci - Bari**
- Data **07.05.2019**
- Denominazione Convegno **Progetto VALORE P.A. 2018 – Corso pratico-operativo sull'affidamento degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato. (II Livello)**
V MODULO: Il bando-tipo (e il disciplinare).
- Ente certificante **Università LUMSA – FORMEL**
- Luogo **Hotel Mercure Villa Romanazzi Carducci - Bari**
- Data **24.05.2019**
- Denominazione Convegno **Progetto VALORE P.A. 2018 – Corso pratico-operativo sull'affidamento degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato. (II Livello)**
VI MODULO: Le particolarità degli affidamenti di valore inferiore alle soglie comunitarie.
- Ente certificante **Università LUMSA – FORMEL**
- Luogo **Hotel Mercure Villa Romanazzi Carducci - Bari**
- Data **05.06.2019**
- Denominazione Convegno **Progetto VALORE P.A. 2018 – Corso pratico-operativo sull'affidamento degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato. (II Livello)**
VII MODULO: Le concessioni e gli altri contratti di partenariato pubblico-privato: gli elementi peculiari.
- Ente certificante **Università LUMSA – FORMEL**
- Luogo **Hotel Mercure Villa Romanazzi Carducci - Bari**
- Data **14.08.2019**
- Denominazione Convegno **Progetto VALORE P.A. 2018 – Corso pratico-operativo sull'affidamento degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato. (II Livello)**
Superamento test finale - on line
- Ente certificante **Università LUMSA – FORMEL**
- Luogo **Hotel Mercure Villa Romanazzi Carducci - Bari**
- Data **04.10.2019**
- Denominazione Convegno **Corso "PCC, Siope+ e il monitoraggio dei debiti commerciali"**
- Ente certificante **IFEL – ANCI Puglia**
- Luogo **Villa de Grecis - Bari**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
	TEDESCO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di comunicazione;
Predisposizione al dialogo e al confronto con le persone;
Ottima predisposizione al lavoro in team;
Ottima predisposizione al dialogo e al confronto anche con persone di altra nazionalità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di coordinamento e di organizzazione nel lavoro, aspetto fondamentale nello svolgimento dello stesso

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office: Gestione files, Word, Power Point, Excel, Access, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Outlook.
Ottima conoscenza del programma di gestione del settore Demografico SICRA della SAGA, nonché degli applicativi utilizzati dall'Ufficio Tributi e Ragioneria del Comune di Noicàtaro, nonché dell'applicativo Sib@k usato nel Servizio Finanziario del Comune di Gravina in Puglia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Buone capacità musicali, in particolare con l'uso della chitarra acustica e classica e con l'uso dell'organo

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Svolta dal 2001 al 2018 l'attività di educatore di gruppi giovanili presso la Parrocchia Santa Maria della Pace di Noicàtaro

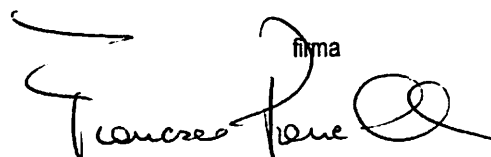
PATENTE O PATENTI

Patente di guida Categoria B conseguita il 15 giugno 1995.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR del 25.05.2018 ss.mm.ii., autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum per permettere un'adeguata valutazione della candidatura.

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Altamura, 27.11.2019

 firma