



# COMUNE DI MOLA DI BARI

*Città Metropolitana di Bari*

---

## *Il Sindaco*

Decreto Sindacale n. <sup>3</sup> del 12/02/2020

**OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO con P.O. DEL COMUNE DI MOLA DI BARI.**

### **IL SINDACO**

**Premesso che:**

- con deliberazione di G.C. n. 20 del 7.02.2020 è stata modificata la macrostruttura dell'ente, al fine di rispondere alle esigenze di complessiva efficienza delle strutture comunali ed efficacia dell'azione amministrativa tesa al miglioramento dell'erogazione dei servizi alla comunità;
- la nuova macrostruttura, avente decorrenza immediata, prevede n. 4 Aree - n. 9 settori e servizi, come di seguito indicati:

Area 1 Amministrativa – Settore I (Staff) – Settore II (servizi generali) - Settore III (servizi demografici) - Settore IV (servizi socio-culturali)

Area II Finanziaria – Settore V (Servizi finanziari) – Settore VI (entrate tributarie)

Area III – Settore VII (Servizio Urbanistica – ERP) – Settore VIII (Servizio Lavori pubblici)

Area IV – Settore IX (Servizi P.M. e Attività produttive)

**Visti:**

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi; attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dello Statuto e dei Regolamenti comunali;
- l'articolo 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, nel quale vengono definite le attribuzioni, i compiti e le competenze spettanti ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi nella gestione amministrativa finanziaria e tecnica, su indirizzo politico amministrativo degli organi di governo;
- l'articolo 109, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- il vigente Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Richiamati:**

- Il precedente decreto sindacale n. 11 del 20.05.2019, con il quale sono stati nominati i seguenti dipendenti quali Responsabili dei Servizi, titolari di Posizioni organizzative:



# COMUNE DI MOLA DI BARI

*Città Metropolitana di Bari*

## *Il Sindaco*

Settore - Servizi	Responsabili del servizio	Sostituto
Servizi Affari generali	Dott. Giuseppe Colella ad interim	Dott. Filippo Lorusso
Servizi demografici	Dott.ssa Maria Debellis	Dott. Filippo Lorusso
Servizi socio-culturali – vice segretario	Dott. Filippo Lorusso	Dott.ssa Marianna Aloisio
Servizi finanziari – Patrimonio – Personale economico	Dott.ssa Rosa De Parigi	Dott. Giuseppe Colella
Entrate tributarie	Dott. Giuseppe Colella	Dott.ssa Rosa De Parigi
Urbanistica - ERP	Ing. Vito Berardi	Dott.ssa Marianna Aloisio
Lavori pubblici	Ing. Vito Berardi ad interim	Dott.ssa Marianna Aloisio
Settore VIII - Servizi P.M. Attività produttive	Dott. Vito Tanzi	Ten. Antonio Laera
Staff – Personale giuridico	Dott.ssa Marianna Aloisio	Dott. Filippo Lorusso

Il precedente decreto sindacale del <sup>14</sup>13.08.2019, aggiorna solo la parte relativa alle sostituzioni dei Responsabili dei Servizi di questo ente, come di seguito:

Settore - Servizi	Responsabili del servizio	Sostituto
Servizi Affari generali	Dott. Giuseppe Colella ad interim	Dott.ssa Marianna Aloisio
Servizi demografici	Dott.ssa Maria Debellis	Dott. Filippo Lorusso
Servizi socio-culturali – vice segretario	Dott. Filippo Lorusso	Dott.ssa Maria Debellis
Servizi finanziari – Patrimonio – Personale economico	Dott.ssa Rosa De Parigi	Dott. Giuseppe Colella
Entrate tributarie	Dott. Giuseppe Colella	Dott.ssa Rosa De Parigi
Urbanistica - ERP	Ing. Vito Berardi	Dott.ssa Marianna Aloisio
Lavori pubblici	Ing. Vito Berardi ad interim	Dott.ssa Marianna Aloisio
Settore VIII - Servizi P.M. Attività produttive	Dott. Vito Tanzi	Ten. Antonio Laera
Staff – Personale giuridico	Dott.ssa Marianna Aloisio	Dott. Giuseppe Colella

**Richiamato** il proprio decreto n. 21 del 17/12/2019, con il quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 110, co 1 del TUEL, al dott. Francesco Porrelli l'incarico di Responsabile del Settore Finanziario con P.O.;

**Dato atto che:**

- il Segretario generale, dott.ssa Marianna Aloisio, risulta assente giustificato a far data dal 27.08.2019, come da documentazione in atti d'ufficio;
- in sostituzione della citata dr.ssa, è stato nominato, quale Segretario generale supplente a scavalco del comune di Mola di Bari, il dott. Gerardo Gallicchio, giusta decreto prefettizio prot. n. 25069 del 14/10/2019;



# COMUNE DI MOLA DI BARI

*Città Metropolitana di Bari*

---

## *Il Sindaco*

Richiamato il proprio decreto n. 01 del 14/01/2020, che assegna al Segretario generale supplente a scavalco del comune di Mola di Bari, il dott. Gerardo Gallicchio, la responsabilità del Settore Servizi Demografici;

**Visti:**

- l'art. 13 del sistema di classificazione del personale del comparto "Funzioni locali, approvato con il CCNL del 21.05.2018, il quale stabilisce che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato e, in particolare, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

- l'art. 15 del citato CCNL, in base al quale i dipendenti di categoria D, salvo eccezioni enucleate nel CCNL medesimo, nominati Responsabili di Area, sono altresì titolari di posizione organizzativa e, pertanto, ad essi spetta l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;

**Rilevato** che il proprio decreto del 20.05.2019, tra l'altro, prende atto delle schede predisposte dal Nucleo di Valutazione, come da documentazione in atti, con la pesatura delle posizioni organizzative e l'attribuzione delle indennità come di seguito:

**Area 1 Amministrativa**

Settore I (servizi generali): peso 81/100 – retribuzione di posizione € 13.500,00

Settore II (servizi demografici): 81/100 – retribuzione di posizione € 13.500,00

Settore III (servizi socio-culturali): 92/100 – retribuzione di posizione € 15.000,00

**Area II Finanziaria**

Settore IV (servizi finanziari): 83/100 – retribuzione di posizione € 13.500,00

Settore V (entrate tributarie): 86/100 – retribuzione di posizione € 13.500,00

**Area III**

Settore VI (Servizio Urbanistica – ERP): 94/100 – retribuzione di posizione € 15.000,00

Settore VII (Servizio Lavori pubblici): 96/100 – retribuzione di posizione € 15.000,00

**Area IV**

Settore VIII (Servizi P.M. e Attività produttive): 92/100 – retribuzione di posizione € 15.000,00

**Ritenuto**, pertanto, in attesa di aggiornamento della pesatura delle P.O., in particolare per i Settori/servizi modificati dalla nuova macrostruttura innanzi citata, da parte del Nucleo di Valutazione, al fine di assicurare la continuità amministrativa e gestionale dell'Ente attribuire o confermare la responsabilità dei servizi, come innanzi esplicitati a seguito dell'entrata in vigore



# COMUNE DI MOLA DI BARI

*Città Metropolitana di Bari*

## *Il Sindaco*

della nuova macrostruttura, nonché la relativa titolarità della posizione organizzativa, di assegnare gli incarichi di responsabile di P.O. come di seguito:

Settore - Servizi	Responsabili del servizio	Sostituto
Servizi Affari generali	Dott. Giuseppe Colella ad interim	Segretario generale
Servizi demografici	Segretario generale ad interim	Dott. Filippo Lorusso
Servizi socio-culturali – vice segretario	Dott. Filippo Lorusso	Dott. Giuseppe Colella
Servizi finanziari – Patrimonio – Personale economico	Dott. Francesco Porrelli	Dott. Giuseppe Colella
Entrate tributarie	Dott. Giuseppe Colella	Dott. Francesco Porrelli
Urbanistica - ERP	Ing. Vito Berardi	Segretario generale
Lavori pubblici	Ing. Vito Berardi ad interim	Segretario generale
Settore VIII - Servizi P.L. Attività produttive	Dott. Vito Tanzi	Tenente Antonio Laera
Staff	Segretario generale	Dott. Filippo Lorusso

### Dato atto che:

- l'ing. Vito Berardi, ha i requisiti per svolgere l'incarico di "datore di lavoro", ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 81/2008 con relative funzioni previste ex artt. 17 e 18 del medesimo decreto, salvo successive deleghe ai sensi dell'art. 16 del decreto stesso;

- l'ing. Berardi ha adeguata capacità professionale per svolgere le mansioni assegnate, in particolare:

1) provvedere alla designazione del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi, scelto tra il personale di questa Amministrazione o da personale esterno, avente le necessarie capacità e requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.lgs. n. 81/2008;

2) procedere alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto;

3) organizzare il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'ente provvedendo all'adempimento degli obblighi a lui propri di cui agli artt. 17 e 18 del citato decreto, coordinando lo svolgimento delle attività che spettano ai Responsabili di ogni singola Area, come individuati, e vigilando sulle stesse;

- con il presente decreto, si attribuiscono le competenze organizzative direzionali in materia di sicurezza spettanti a ciascun Responsabile di Area in quelle stabilite dall'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 81/2008, fatta eccezione per quelle indicate alle lett. a), b), d), l), m), q), r), v) e al comma 3 dello stesso articolo che restano di competenza esclusiva del datore di lavoro;

### DECRETA

La premessa costituisce la motivazione, ed è parte integrante del presente atto.



# COMUNE DI MOLA DI BARI

*Città Metropolitana di Bari*

## *Il Sindaco*

- 1) Di attribuire la responsabilità dei Servizi, con decorrenza dalla data odierna, e fino al 30/09/2020 a seguito dell'entrata in vigore della nuova macrostruttura, nonché la relativa P.O. in vigore, nelle more della pesatura delle posizioni organizzative a cura del Nucleo di Valutazione, ai dipendenti di seguito riportati:

Settore - Servizi	Responsabili del servizio	Sostituto
Servizi Affari generali	Dott. Giuseppe Colella (ad interim)	Segretario generale
Servizi demografici	Segretario generale (ad interim)	Dott. Filippo Lorusso
Servizi socio-culturali – vice segretario	Dott. Filippo Lorusso	Dott. Giuseppe Colella
Servizi finanziari – Patrimonio – Personale (economico e giuridico)	Dott. Francesco Porrelli	Dott. Giuseppe Colella
Entrate tributarie	Dott. Giuseppe Colella	Dott. Francesco Porrelli
Urbanistica - ERP	Ing. Vito Berardi	Segretario generale
Lavori pubblici	Ing. Vito Berardi (ad interim)	Segretario generale
Settore VIII - Servizi P.L. Attività produttive – serv cimit	Dott. Vito Tanzi	Ten. Antonio Laera
Staff	Segretario generale	Dott. Francesco Porrelli

2) Di nominare altresì l'Ing. Vito Berardi, Responsabile del Servizio Urbanistica –ERP, e Lavori Pubblici (ad interim e datore di lavoro ai fini del d.lgs. 81/2008 per la sicurezza lavoratori, con decorrenza immediata;

3) Di dare atto che i Responsabili di ciascun Settore/Servizio con P.O. sono destinatari delle attribuzioni e competenze ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 81/2008, fatta eccezione per quelle indicate alle lett. a), b), d), l), m), q), r), v) e al comma 3 dello stesso articolo che restano di competenza esclusiva del datore di lavoro;

4) Di confermare la retribuzione di P.O. in vigore ai responsabili di P.O., come da documentazione in atti;

Di trasmettere il presente decreto:

- all'Ufficio personale per gli atti conseguenti e alle R.S.U.;
- ai dipendenti interessati;
- ai componenti del Nucleo di Valutazione;

Di pubblicare il presente atto nell'albo pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO  
Avv. Giuseppe COLONNA