

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GADALETA GIANFRANCO
Indirizzo	Corso Cavour, 160 70121 Bari
Telefono	080/5282990 - 3388375295
Fax	
E-mail	gianfrancogadale@hotmail.com g.gadaleta@pec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	BARI, 14/08/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 27/12/2016 – Oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore Segretariato Tecnico (JS) Programma di Cooperazione Territoriale Europea INTERREG VA Grecia Italia 2014 / 2020

Regione Puglia – Area Politiche Internazionali – Sezione Cooperazione Territoriale PA
Co.Co.Co.

- ✓ Organizzazione e coordinamento delle attività del nucleo del SC, del branch office a Salonicco e dell'Antenna a Corfù per quanto riguarda la generazione e lo sviluppo di progetti, garantendo una corretta implementazione delle attività e un corretto raccordo con le organizzazioni ospitanti;
- ✓ Impostazione e revisione, in collaborazione con la AdG degli obiettivi e delle procedure lavorative del SC per il miglioramento dell'attuazione generale del Programma, come garantire le funzioni relative al sistema di monitoraggio, fornendo i format per la reportistica, le variazioni di budget, ecc.,
- ✓ impostazione di check-list e di circuiti per garantire che le responsabilità del SC siano pienamente rispettate e tracciabili;
- ✓ Coordinamento della redazione dei contenuti dei bandi per la presentazione di proposte progettuali e dei relativi documenti del Programma (pacchetto dei documenti a supporto della proposta progettuale, linee guida e manuali per l'implementazione, procedure e documenti di supporto per i beneficiari);
- ✓ Supervisione dello svolgimento delle mansioni del personale SC riguardanti: a) le attività di supporto per la presentazione delle proposte progettuali fornendo chiarimenti ai proponenti per quanto riguarda i bandi, le istruzioni per la corretta compilazione e il caricamento sulla piattaforma MIS dei documenti, così come l'organizzazione di attività di comunicazione e informazione (incontri, workshops, ecc);
- ✓ Supervisione della procedura di valutazione delle proposte progettuali sulla base dei criteri di selezione delle operazioni, approvati dal Comitato di sorveglianza. Nel valutare le proposte, il Segretariato Congiunto può essere assistito da esperti esterni a seguito di una richiesta motivata approvata dall'AdG;
- ✓ Monitorare l'attuazione dei progetti esaminando il rispetto degli obblighi dei partners, come descritto nella proposta di progetto approvato, nel Subsidy Contract, nel Partnership Agreement e secondo il sistema di gestione e controllo del Programma;
- ✓ Identificare i problemi o i ritardi nei progetti, proporre azioni correttive, se necessario, e monitorare l'applicazione e l'efficacia di tali azioni;
- ✓ Partecipare ad incontri tecnici con i partner, per la risoluzione di problemi riguardanti l'implementazione del progetto;
- ✓ Assistere l'AdG nella redazione dei Rapporti Annuali e nel Rapporto finale;

- ✓ Fornire report e dati statistici sullo stato di avanzamento finanziario del Programma e sugli indicatori corrispondenti da sottoporre alla AdG e alla Regione Puglia e - se necessario - proporre le appropriate misure correttive;
- ✓ Supportare l'AdG nella preparazione di atti amministrativi in materia di questioni finanziarie e di programmazione da sottoporre al Comitato di Sorveglianza e alla Commissione Europea;
- ✓ Assistere l'AdG in incontri e altri organismi al fine di trovare soluzioni adeguate per migliorare il sistema di gestione e di controllo;
- ✓ Assistere l'AdG nell'informare i beneficiari finali sulle decisioni prese dal Comitato di Sorveglianza;
- ✓ Fornire supporto all'AdG nella realizzazione di attività di informazione, comunicazione e promozione rivolte ai beneficiari e agli stakeholder del Programma;
- ✓ Cooperare con l'Antenna e gli Info Contact Points nell'acquisizione di buoni risultati ed esempi di capitalizzazione;
- ✓ Supportare l'AdG nella valutazione e capitalizzazione dei risultati del Programma e degli impatti a livello nazionale attraverso l'analisi delle proposte progettuali selezionate confrontandole con le attività finanziate da altri programmi nazionali ed Europei che operano nell'area nonché attraverso l'identificazione di best practices;
- ✓ Supervisione del personale JS per pianificare i contenuti e preparare i materiali relativi alle sessioni formative, eventi e seminari da realizzare con i beneficiari del Programma;
- ✓ Rappresentare il SC a meeting ed eventi con gli organi di gestione del Programma, compresa la facilitazione e moderazione di seminari / workshops, presiedendo ampie sessioni, facendo interventi, in coordinamento con gli stakeholders del Programma, a favore dei beneficiari dei progetti;

- Data 01/01/2019 – attualmente in corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto per l'espletamento dell'incarico di Esperto di Programmazione, monitoraggio e valutazione nell'ambito del programma di interventi previsti per il progetto PON Inclusione della Città di Bari

Comune di Bari

PA

Incarico Professionale

1. redigere, sulla base della normativa di riferimento e dei documenti di programmazione disponibili, una valutazione ex ante del programma di interventi, in materia di inclusione sociale e lavorativa, per stimarne l'adeguatezza rispetto ai bisogni sociali territoriali rilevati e l'impatto sociale nel medio-lungo periodo;
2. predisporre, anche attraverso iniziative di confronto con stakeholders e cittadini, un piano di monitoraggio del programma di inclusione sociale e lavorativa predisposto dal Comune di Bari, nell'ambito delle iniziative previste dal PON INCLUSIONE (attuazione del RED, SIA, REI);
3. individuare, nell'ambito del piano di monitoraggio, un set di indicatori qualitativi e quantitativi in grado di rilevare l'efficacia delle attività previste dalla programmazione in materia di inclusione sociale e lavorativa;
4. realizzare le attività di monitoraggio previste dal piano sulla base degli obiettivi definiti dalla programmazione in materia di inclusione sociale e lavorativa;
5. realizzare una raccolta sistematica delle informazioni, dei dati e di ogni altro elemento conoscitivo utile alla migliore implementazione delle misure di inclusione sociale e lavorativa previste dal programma;
6. collaborare con il Comune di Bari, anche attraverso la partecipazione a riunioni, eventi, seminari, alla diffusione di informazioni, dati e di ogni altro elemento conoscitivo utile al confronto pubblico, alla sensibilizzazione, alla formazione e alla presentazione delle misure d'intervento previste dal programma di inclusione sociale e lavorativa;
7. redigere, al termine del programma, un rapporto di valutazione dell'efficacia e dell'impatto sociale della misura di inclusione sociale e lavorativa attuata dal Comune di Bari.

• Data 01/10/1999 – Attualmente in aspettativa senza stipendio

Ricercatore Senior con indipendenza di ricerca e responsabilità di gestione e controllo del budget della propria area di ricerca

Analisi dei fabbisogni professionali nella regione Puglia – Parco Progetti POM 970033/ I /1: realizzazione analisi di scenario e di base sul sistema lavoro in Puglia, coordinamento rilevatori, analisi dei dati rilevati, realizzazione dei report di ricerca sulla domanda delle imprese, delle organizzazioni no profit e sull'offerta di lavoro.

Individuazione e verifica sperimentale di modelli di organizzazione per distretti dei prodotti agricoli ed agroindustriali in Puglia ed in Basilicata, con particolare riferimento alle zone interne – PON “Attività di sostegno ai servizi di sviluppo regionali per l'agricoltura” – Misura 2 “Innovazioni tecnologiche e trasferimento dei risultati della ricerca”: coordinamento degli Osservatori costituiti, responsabile dell'Osservatorio del Sud – Barese, rilevazione diretta, realizzazione del report di ricerca sui risultati di analisi dei prodotti dominanti dell'area.

POR Puglia 2000 – 2006: ideazione e realizzazione misure Asse III (Risorse Umane)

INTERREG III A – Italia Albania: ideazione e realizzazione DOCUP e Complemento di Programmazione del PIC.

INTERREG III A – Italia Grecia: realizzazione del DOCUP

PIC EQUAL “4e” – “Percorsi innovativi dell'economia sociale per l'occupazione in campo ambientale”: responsabile della ricerca “Analisi degli ecofabbisogni e degli ecoservizi delle imprese pugliesi”, responsabile delle attività di webgrafia.

Piano di sviluppo socio-economico della Provincia di Foggia: realizzazione delle analisi del mercato del lavoro in provincia di Foggia

Articolo 6 FSE linea di bilancio B2-1630 “Strategie locali per l'occupazione e innovazione” VP/2001/017 – Progetto “Innovation, Development & Employment in the Area of Terra di Bari (I.D.E.A. Terra di Bari 2003): ideazione e realizzazione di massima ed esecutiva del progetto, partecipazione alle attività di concertazione tra i partners, procedure di avvio delle attività del progetto, responsabile degli aspetti finanziari tra i partners, responsabile di una ricerca presente all'interno del progetto: Rilevazione ed analisi del fenomeno della disoccupazione di lunga durata ai fini di implementare politiche curative

Lo stato dei bisogni e delle politiche sociali in Puglia: partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato alla realizzazione del questionario, coordinamento degli intervistatori, partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato alla realizzazione del report finale di ricerca.

Esiti della regolarizzazione nelle regioni Meridionali e i percorsi di mobilità geografica e professionale dei lavoratori regolarizzati: partecipazione al comitato scientifico del progetto, responsabile del gruppo di rilevazione sul campo per le regioni Calabria e Sardegna, coordinamento attività di ricerca, partecipazione alla redazione del report finale

Osservatorio per l'inclusione sociale della BAT – POR Puglia 2000 – 2006 Mis. 3.4 az. d): coordinamento scientifico, responsabile di progetto, ideazione e realizzazione di massima ed esecutiva del progetto, partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato alla realizzazione dell'osservatorio, coordinatore dei diversi gruppi di lavoro

Analisi ed approfondimenti sullo stato dell'offerta e la qualità dei servizi sociali nell'ambito di Andria – POR Puglia 2000 – 2006 Mis. 3.2 az. c): coordinamento scientifico, responsabile di progetto, ideazione e realizzazione di massima ed esecutiva del progetto, realizzazione report di ricerca, coordinamento dei diversi gruppi di lavoro

Services for Migrant Network (SEMINET) – INTERREG III A Grecia Italia Asse I Misura 1.2: coordinamento scientifico internazionale, coordinamento progetto, responsabile progetto, realizzazione report di ricerca e conseguente pubblicazione, coordinamento diversi gruppi di lavoro sia italiani sia greci, monitoraggio budget di progetto sia a livello nazionale sia internazionale. Nell'ambito delle attività progettuali si è progettato e realizzato, inoltre, un panel di indicatori specifici utili alla stima del livello di integrazione degli immigrati regolari e non presenti in provincia di Bari

Analisi dei meccanismi di monitoraggio della spesa sociale del Comune di Bari: coordinamento scientifico, responsabile di progetto, realizzazione report di ricerca

SS

Comune di Brindisi, assistenza tecnica attività come organismo intermedio POR Puglia 2000 – 2006 Misura 5.3 azione b): ideazione e realizzazione bandi pubblicati dal Comune di Brindisi, assistenza tecnica alla gestione, supervisione alla attività di verifica e rendicontazione, gestione rapporti Comune di Brindisi – Regione Puglia, controlli di primo livello

I fabbisogni di formazione permanente in Puglia: dall'individuo a sistema territorio – POR Puglia 2000 – 2006 Mis. 3.8 az. c): coordinamento scientifico attività, responsabile attività del progetto, coordinamento gruppi di lavoro, realizzazione report di ricerca

Assistenza tecnica al Comune di Bari per la redazione del Piano Sociale di Zona per il triennio 2010 – 2012: coordinamento scientifico, responsabile dell'attività, responsabile degli aspetti metodologici e della relativa costruzione del documento

Attivazione e gestione dei flussi informativi per l'Ambito Sociale di Bari: coordinamento scientifico, progettazione delle attività, implementazione ed analisi dei diversi flussi informativi

Osservatorio delle Politiche Sociali della Provincia di Bari: coordinamento scientifico, responsabile dell'attività

Comune di Brindisi, assistenza tecnica attività di rendicontazione come organismo intermedio POR Puglia 2000 – 2006 Misura 5.1: supervisione e coordinamento alle attività di rendicontazione finale, verifica della congruità, rapporti con l'Autorità di Gestione del Programma, verifica tecnica della documentazione di rendicontazione, controlli di primo livello, relazione finale delle attività

Assistenza alla implementazione del PdZ di Bari 2010 – 2013: coordinamento scientifico, responsabile dell'attività, coordinamento e realizzazione della relazione sociale dell'ambito di Bari per gli anni 2010, 2011, 2012 e 2013

Assistenza tecnica al Comune di Bari per la rendicontazione di progetti finanziati nell'ambito del PON Sicurezza e dal Ministero degli Interni (SPRAR) sull'immigrazione: responsabile delle attività, coordinatore gruppo di lavoro

Ricerca sulle condizioni abitative degli immigrati in Puglia – progetto ASIA report finale attività: responsabile attività, coordinamento scientifico.

New Objective: tourism without barrier (N.O. BARRIER) – GRECIA – ITALIA 2007 / 2013 Asse III Misura 3.3: progettazione intervento, coordinamento scientifico internazionale, responsabile scientifico attività, responsabile attività partner IPRES, supporto al soggetto capofila (Città Metropolitana di Bari). Il progetto è stato identificato come best practices di Programma dall'Autorità di Gestione del Programma e dalla Commissione Europea e premiato in Salonico in Maggio 2014. La best practices è stata attribuita per l'innovatività della metodologia di progetto.

Mediterranean Life Style (MEDLS) – Grecia – Italia 2007 / 2013 Asse III misura 3.1: coordinamento scientifico internazionale per la parte di ricerca, responsabile scientifico attività, responsabile attività partner IPRES

Neighbourhood Social Planning and Development (NEB.SOC) – Grecia / Italia 2007 2013 Asse III Misura 3.3. progettazione intervento, coordinamento scientifico internazionale per la parte di ricerca, responsabile scientifico attività, responsabile attività partner IPRES, coordinamento per i partner italiani

Realizzazione ed assistenza alla implementazione del PdZ di Bari 2014 – 2016: realizzazione documento di programmazione, coordinamento scientifico, responsabile dell'attività, coordinamento e realizzazione della relazione sociale dell'ambito di Bari, progettazione e realizzazione progettualità candidate dal Comune di Bari nell'ambito del Piano di Azione e Coesione (PAC) anziani ed infanzia (primo e secondo riparto). Gli stessi sono stati approvati e finanziati.

Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano di Brindisi: supporto all'UdP di Brindisi per attività complesse nell'ambito dell'attuazione del Piano Sociale di Zona 2014 / 2016. Predisposizione di progettualità per il PAC anziani ed infanzia (primo e secondo riparto). Gli stessi sono stati approvati e finanziati

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali (I.P.R.E.S.) – P.zza Garibaldi, 13 70122 Bari
- Tipo di azienda o settore Settore ricerca
- Tipo di impiego Ricercatore senior – Dipendente (in aspettativa non retribuita dal 27/12/2016)
- Principali mansioni e responsabilità Office Manager – Responsabile Area ricerca Welfare, Coordinamento scientifico progetti di ricerca, responsabile della ricerca, responsabile di progetto, responsabile budget di area

- Data 11/2015 – 06/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP Monte dei Poveri – Rutigliano
 - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica di Servizi alla Persona
 - Tipo di impiego Presidente Commissione di Concorso per nr. 1 Assistente Sociale
- Data A.A. 2015 / 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**
 - Tipo di azienda o settore Settore ricerca – Università
 - Tipo di impiego **Docente a contratto – cattedra di “Lab. di Progettazione e Organizzazione del settore nonprofit” n° 4 CFU per 30 ore di lezione** – Corso di Laurea Magistrale in “Scienze dell’informazione editoriale pubblica e sociale. Curriculum comunicazione pubblica, istituzionale e d’impresa” – Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione
- Data A.A. 2014 / 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**
 - Tipo di azienda o settore Settore ricerca – Università
 - Tipo di impiego **Docente a contratto – cattedra di “Lab. di Progettazione e Organizzazione del settore nonprofit” n° 4 CFU per 20 ore di lezione** – Corso di Laurea Magistrale in “Scienze dell’informazione editoriale pubblica e sociale. Curriculum comunicazione pubblica, istituzionale e d’impresa” – Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione
- Data A.A. 2013 / 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**
 - Tipo di azienda o settore Settore ricerca – Università
 - Tipo di impiego **Docente a contratto – cattedra di “Lab. di Progettazione e Organizzazione del settore nonprofit” n° 4 CFU per 30 ore di lezione** – Corso di Laurea Magistrale in “Scienze dell’informazione editoriale pubblica e sociale. Curriculum comunicazione pubblica, istituzionale e d’impresa” – Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione
- Data 09/2012 – 12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autorità Portuale del Levante**
 - Tipo di azienda o settore Trasporti – Ente pubblico non economico
 - Tipo di impiego Revisore contabile – Controllo di primo livello progetto ADB finanziato nell’ambito del Programma Comunitario SEE – Esperto attività di rendicontazione e controllo legittimità spesa progetti comunitari
- Data A.A. 2012 / 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**
 - Tipo di azienda o settore Settore ricerca – Università
 - Tipo di impiego **Docente a contratto – cattedra di “Lab. di Progettazione e Organizzazione del settore nonprofit” n° 4 CFU per 30 ore di lezione** – Corso di Laurea Magistrale in “Scienze dell’informazione editoriale pubblica e sociale. Curriculum comunicazione pubblica, istituzionale e d’impresa” – Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione
- Data 09/2012 – 11/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UPI Puglia Via Spalato Bari**
 - Tipo di azienda o settore **Unione Province Italiane sede Puglia – Associazione di Enti Territoriali**
 - Tipo di impiego Revisore contabile – Controllo di primo livello progetto VOL.NET finanziato nell’ambito del Programma Comunitario Grecia Italia 2007 - 2013 – Esperto attività di rendicontazione e controllo legittimità spesa progetti comunitari
- Data 09/2012 – 11/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UPI Puglia Via Spalato Bari**
 - Tipo di azienda o settore **Unione Province Italiane sede Puglia – Associazione di Enti Territoriali**

- Tipo di impiego Revisore contabile – Controllo di primo livello progetto BRIDGE.TRAD finanziato nell'ambito del Programma Comunitario Grecia Italia 2007 - 2013 – Esperto attività di rendicontazione e controllo legittimità spesa progetti comunitari
- Data Luglio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Trasporto Provinciale (STP) SpA**
 - Tipo di azienda o settore Trasporti
 - Tipo di impiego Audit amministrativo contabile
- Data A.A. 2010 / 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**
 - Tipo di azienda o settore Settore ricerca – Università
 - Tipo di impiego **Docente a contratto – cattedra di “Organizzazione e progettazione dei servizi socio – educativi” n° 9 CFU per 60 ore di lezione – Corso di Laurea Magistrale in “Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi” – Facoltà di Scienze della Formazione**
- Data Aprile 2010 – Luglio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autorità Portuale del Levante**
 - Tipo di azienda o settore Trasporti – Ente pubblico non economico
 - Tipo di impiego Revisore contabile – Controllo di primo livello progetto WATERMODE finanziato nell'ambito del Programma Comunitario SEE – Esperto attività di rendicontazione e controllo legittimità spesa progetti comunitari
- Data A.A. 2009 / 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**
 - Tipo di azienda o settore Settore ricerca – Università
 - Tipo di impiego **Docente a contratto – cattedra di “Organizzazione e progettazione dei servizi socio – educativi” n° 9 CFU per 60 ore di lezione – Corso di Laurea Magistrale in “Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi” – Facoltà di Scienze della Formazione**
- Data A.A. 2008 / 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**
 - Tipo di azienda o settore Settore ricerca – Università
 - Tipo di impiego **Docente a contratto – cattedra di “Organizzazione e progettazione dei servizi socio – educativi” n° 9 CFU per 60 ore di lezione – Corso di Laurea Magistrale in “Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi” – Facoltà di Scienze della Formazione**
- Data A.A. 2007 / 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari**
 - Tipo di azienda o settore Settore ricerca – Università
 - Tipo di impiego **Docente a contratto – cattedra di “Organizzazione e progettazione dei servizi socio – educativi” n° 9 CFU per 60 ore di lezione – Corso di Laurea Magistrale in “Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi” – Facoltà di Scienze della Formazione**
- Data Maggio 1999 – Ottobre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **E.Di.S.U. Università**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Strumentale Regione Puglia**
 - Componente Consiglio di Amministrazione**
- Data 01/09/1998 – 30/09/1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Villa Giovanna S.r.l. – Via Garruba 13, 70122 Bari (sede legale)**
- Casa Protetta
Responsabile di Struttura – Dipendente
Organizzazione del servizio, responsabile amministrativo della struttura, responsabile per lo start up dell'attività
- Data **Luglio 2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- AGFOL – Via Querini 27, Mestre (Ve)**
- Agenzia Formazione Professionale
Formatore – Collaborazione professionale
Formatore corso "Tecnico del trasporto Intermodale", modulo "La normativa fiscale per le esportazioni"
- Date **gennaio 1999**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- AGFOL – Via Querini 27, Mestre (Ve)**
- Agenzia Formazione Professionale
Formatore – Collaborazione professionale
Formatore corso "Junior Controller per la PMI", modulo "Budgeting e Controllo di gestione"
- Data **19/11/1998 – 21/11/1998**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- EURISPES – Largo Arenula 34, Roma**
- Istituto di ricerca e formazione
Formatore – Collaborazione professionale
Formatore corso "Formazione formatori", modulo "Formazione Finanziata"
- Data **25 – 27 Febbraio 1997**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Programma Azienda Sas – Via Massaia 6, Firenze**
- Formazione professionale
Formatore – Collaborazione professionale
Formatore corso "Addetto operativo alle spedizioni nazionali e internazionali", modulo "La lettura del bilancio"
- Data **01/12/1996 – 31/01/1998**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- T & T Associati servizi aziendali S.r.l. Viale Kennedy 97/99 70100 (sede legale) Bari**
- Servizi reali alle imprese
Responsabile area risorse umane – collaborazione professionale
Riorganizzazione dell'impresa con particolare riguardo alle risorse umane
- Data **01/01/1990 – 31/12/1992**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Federazione Italiana Rugby – Comitato Regionale Pugliese, Via Pende 14 70100 Bari**
- Federazione sportiva
Responsabile amministrativo – Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità
- Tenuta contabilità, rapporti con gli Istituti di Credito, con le società sportive e la Federazione Nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data **Gennaio 1999 – Settembre 1999**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CSATA Tecnopolis

Alte tecnologie applicate per le imprese industriali e di servizio

Tutor aziendale per le alte tecnologie

Qualifica professionale post Laurea

• Data **Novembre 1992 – Marzo 1996**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi del Molise

Materie giuridiche

Laurea in Giurisprudenza (voto 100/110)

• Data **Ottobre 1995 – Febbraio 1996**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISFORES Unioncamere

Politiche comunitarie, funzionamento fondi strutturali, programmazione comunitaria

Esperto in politiche comunitarie

Qualifica professionale post Laurea

• Data **Novembre 1987 – Giugno 1992**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli studi di Bari

Materie tecniche, ragionieristiche e giuridiche

Laurea in Economia e Commercio (voto 105/110)

• Data **Settembre 1982 – Giugno 1987**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Commerciale "Vivante" – Bari

Ragioneria, tecnica bancaria, tecnica commerciale, chimica

Ragioniere, perito merceologico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

HO ACQUISITO ELEVATE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI IN QUANTO, OLTRE AD AVER ACCUMULATO DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE IN AMBIENTI ETEROGENEI E DINAMICI IN CUI HO SVOLTO FUNZIONI DOVE LE CAPACITÀ RELAZIONALI SONO FONDAMENTALI, HO PRATICATO PER CIRCA DIECI ANNI – A LIVELLO AGONISTICO – IL RUGBY. LO STESSO, NOTORIAMENTE, È UNO SPORT IN CUI IL CONCETTO DI SQUADRA È ALLA SUA BASE.

LE ESPERIENZE LAVORATIVE EFFETTUATE SONO STATE CARATTERIZZATE DALLA NECESSITÀ DI COORDINARE ED ORGANIZZARE LE ATTIVITÀ DI DIVERSE UNITÀ LAVORATIVE E DEL COSTANTE RISPETTO DEI BUDGET ASSEGNATI.

OTTIMA CONOSCENZA DI UTILIZZO DEI PACHETTI APPLICATIVI WINDOWS;

OTTIMA CONOSCENZA DEI MAGGIORI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ E DI CONTROLLO DI GESTIONE

OTTIMA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI COMUNITARI

REVISORE CONTABILE DAL 1999, ISCRITTO AL N° 73432 DEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO NELLA SESSIONE UNICA DEL 1998;

ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA NELLA SECONDA SESSIONE DEL 1992;

ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI RAGIOIERE NELLA SESSIONE UNICA DEL 1991

SS

PUBBLICAZIONI

1. *“Il controllo negli Enti Pubblici. Il caso particolare delle UU.SS.LL.”* in Economia e Commercio – 1994 – Serie IV – Anno V – N°2
2. *“Analisi dei fabbisogni professionali nella Regione Puglia – I fabbisogni professionali del settore No Profit”* – Commissione Europea, Regione Puglia, IPRES – Bari 2000
3. *“Personalità violate – Rapporto sulla violenza alle donne nella città di Foggia” – Parte seconda “Il territorio della ricerca”* – Commissione Europea, Ministero dei Lavori Pubblici, Comune di Foggia, IPRES - Tip. EDIGRAF, Foggia 2002
4. *“Il mezzogiorno dopo la grande regolarizzazione. Tre approfondimenti regionali: Campania, Puglia e Sicilia” (Vol. V) cap IV “Puglia: una terra di frontiera” (pagg. 73 – 84)* – Unione Europea, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Ministero dell’Interno – Franco Angeli, Milano 2006. ISBN 88-464-7537-2
5. *“I migranti in terra di Bari: integrazione e fabbisogni di servizi”* – Commissione Europea – Arti Grafiche Favia, Bari, 2007. ISBN 978-88-95612-02-7
6. *“I fabbisogni di formazione permanente in Puglia: dall’individuo al sistema territorio” Parte Prima (Obiettivi della ricerca, metodologia e strumenti utilizzati; pagg. 4- 7) e Parte Quarta (L’offerta di formazione permanente rilevata e le possibili strategie Pagg. 101 – 144)* – Commissione Europea, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Regione Puglia – pubblicazione sul web, Bari 2009
7. *“Puglia in cifre 2009”* – Capitolo V “Welfare ed Istruzione” pagg. 499 – 560, Cacucci Editore, Bari, 2010 ISBN 978-88-8422-944-1
8. *“Puglia in Cifre 2010”* Capitolo V Welfare e Istruzione pagg. 149 – 163. IPRES, Cacucci Editore, Bari 2011. ISBN 978-886611-044-6
9. *“Relazione sociale 2010 – Ambito di Bari”* IPRES, Cacucci Editore, Bari 2011 ISBN 978-88-6611-052-1
10. *“Romper il silenzio – Piano interventi locali della Provincia di Bari”* Ragusa service, Bari 2011. ISBN 978-88-8459-204-0
11. *“Relazione sociale 2011 – Ambito di Bari”*. IPRES, Cacucci Editore, Bari 2012. ISBN 978-88-6611-138-2
12. *“Relazione sociale 2011 – Ambito di Putignano”*, IPRES, Cacucci Editore, Bari, 2012. ISBN 987-88-6611-148-1
13. *“La gestione della programmazione sociale: gli uffici di piano della provincia di Bari”* in *Pensieri complici. Ricerche e riflessioni su comunicazione, popolazione, salute e ambiente* a cura di G. Da Molin, Quaderni CIRPAS, Cacucci Editore, Bari 2012 ISBN 978-88-6611-126-0
14. *“Relazione sociale 2012 – Ambito di Bari”*. IPRES, Cacucci Editore, Bari 2013. ISBN 978-88-6611-285-3
15. *“La valutazione dei livelli di sussidiarietà attraverso un approccio multidimensionale: una prima applicazione”* in APR – Apulia Policy Research pagg. 19 - 62, IPRES, Cacucci Editore, Bari 2013. ISBN 987-88-6611-283-9
16. *“Puglia in cifre 2012”* sezione sociale – Cap. VIII “Il sistema sanitario regionale: evoluzione, contesto e scenario” pagg. 277 – 314, Cacucci Editore, Bari 2013. ISBN 978-88-6611-277-8

17. "La povertà in Puglia: possibili strategie di intervento" in Puglia in Cifre 2013 – 2014 Studi ed approfondimenti per le politiche regionali cap. 11 pagg. 354 – 407, IPRES, Cacucci Editore 2014. ISBN 978-88-6611-400-0
18. "La povertà: approccio multidimensionale e indicatori statistici" coautore con F. Guaragno e F. Manca in Percorsi condivisi. Ricerche su popolazione ambiente e salute a cura di G. Da Molin, pagg. 131 – 156, Cacucci Editore, Bari 2014. ISBN 978-88-6611-424-6
19. "I livelli essenziali di assistenza sanitaria" in Rapporto Puglia 2015, Cap 12 Pagg. 227 – 240, IPRES, Cacucci Editore, Bari 2015. ISBN 978-88-6611-494-9
20. "L'integrazione socio-sanitaria" in Rapporto Puglia 2015, Cap 13 Pagg. 241 – 250, IPRES, Cacucci Editore, Bari 2015. ISBN 978-88-6611-494-9
21. "Il settore no profit" in Rapporto Puglia 2015, Cap 14 Pagg. 251 – 262, IPRES, Cacucci Editore, Bari 2015. ISBN 978-88-6611-494-9
22. "N.O. BARRIER: enjoy your trip" pubblicato in lingua italiana, inglese e greca. Ragusa Print & Multimedia, Modugno (Ba), 2015. ISBN 978-88-941073-7-1
23. "La Macro-regione Adriatico Ionica: Politica di Cooperazione e Sviluppo", in Quali confini? Territori tra identità e integrazione internazionale a cura di F. Ferlaino, D. Iacobucci, C. Tesauro; Franco Angeli, Milano, 2017
24. "Il turismo per le persone con disabilità: un nuovo approccio" in Puglia in Cifre 2016 Cap. 13 pagg. 317 – 332, IPRES, Cacucci Editore, Bari 2016. ISBN 978-88-6611-573-1
25. "Inclusione Sociale e lavorativa: le nuove tendenze in atto", in Puglia in Cifre 2016 Cap. 12 Pagg. 287 – 316, IPRES, Cacucci Editore, Bari 2016. ISBN 978-88-6611-573-1

Patente cat. A e B

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Milite assolto nell'Arma dei Carabinieri (febbraio 1993 – febbraio 1994)

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi della L. 675/96 e successi modifiche ed integrazioni.

Bari, 26/03/2019

Gianfranco Gadaleta