



COMUNE DI MOLA DI BARI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE III – SERVIZI SOCIO-CULTURALI

Tel. 080-4738608/8227

mail: serviziculturali@comune.moladibari.ba.it

Pec: servizisociali.comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it

GESTIONE CEDOLE LIBRARIE SCUOLA PRIMARIA anno scolastico 2019_2020

Il Comune di Mola, dall'anno scolastico 2019-2020, ha informatizzato il sistema di prenotazione dei libri di testo della scuola primaria. I genitori interessati dovranno prenotare i testi collegandosi al sito <http://server6.acmeitalia.it/gcl/mola/login.asp> (raggiungibile anche dal sito del Comune - *area tematica: Politiche sociali, famiglia e scuola*).

L'accesso avverrà mediante il codice fiscale del minore. Per maggior sicurezza, è bene verificare la correttezza dei dati anagrafici del minore caricati nel sistema. Dopo l'accesso si dovrà:

- scegliere il negoziante presso il quale ritirare i testi
- se ritirare o meno il testo di religione.

Al termine dell'operazione, si dovrà cliccare sul tasto “*prenota*”. Quindi, si potrà stampare la cedola libraria, che potrà essere consegnata alla cartolibreria scelta. Nessuna cedola libraria, pertanto, sarà consegnata dagli Istituti scolastici. Maggiori dettagli sulla procedura sono forniti nel manuale operativo allegato alla presente comunicazione. I negozianti accreditati sono, in ogni caso, a disposizione per assistere gli utenti in ogni fase della procedura.

Nel caso in cui di inesattezze nei dati del minore ovvero in caso di assenza di un minore dall'anagrafica, si prega di contattare l'ufficio comunale Pubblica Istruzione (mail serviziculturali@comune.moladibari.ba.it – tel. 080-4738227) che resta, in ogni caso, a disposizione per ogni ulteriore chiarimento

Il Caposettore

- Dott. Filippo LORUSSO -

Accesso

L'utente accede al sistema tramite una pagina dedicata inserendo le proprie credenziali.

<http://server6.acmeitalia.it/gcl/login.asp>



The screenshot shows a login form with the title "Effettua il login". It contains two input fields: "Utente" and "Password". Below the fields are two buttons: "Esci" and "Entra".

Pagina iniziale

Una volta effettuato l'accesso, l' esercente si trova nella pagina principale (Ricerca Utente) che presenta un menù a schede evidenziate in giallo (Stampe, Cambio Password, Logout, Help) ed i campi per effettuare la ricerca dell'utente.

Per passare da una scheda all'altra è sufficiente cliccare sulla relativa parola.



The screenshot shows the main dashboard titled "Gestione cedole librarie - LEGNANO". At the top, it displays "User : negozio1". Below this is a navigation menu with four items: "Stampe", "Cambio Password", "Logout", and "Help", all highlighted in yellow. A "Legenda Colori" section shows four color-coded categories: "Non prenotato" (yellow), "Prenotato ritiro presso questo esercizio" (green), "Prenotato ritiro presso un altro esercizio" (orange), and "Ritirato" (red). Below the legend is a "Ricerca utente per" section with input fields for "Codice Fiscale" and "Cognome", and a "Cerca" button. At the bottom, there is a table header with columns: "Cognome", "Nome", "Codice Fiscale", "Comune", "Scuola", and "Classe", all highlighted in yellow.

Ricerca dell'utente

E' sufficiente indicare nel campo Codice fiscale o Cognome i primi caratteri (es RSS o ROS) e cliccare su Cerca. Il sistema mostrerà l'utenza che risponderà a quel preciso criterio di ricerca.

	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Comune	Scuola	Classe
Selezione	ROSA RIVAS	LILA DANIELA	RSRDN10H47B300I	Legnano	DE AMICIS	1
Selezione	ROSA RIVAS	LILA DANIELA	RSRLDN10H47B300I			
Selezione	ROSANNA	FILIPPO GIUSEPPE	RSNFPP07M12F205U	Legnano	MELZI	4A
Selezione	ROSANNA	GIACOMO DARIO	RSNGMD09D08F205C	Legnano	MELZI	2B
Selezione	ROSANO'	AURORA	RSNRR07E42E514U	Legnano	MANZONI	4E
Selezione	ROSANO'	MARIKA	RSNMRK09S70E514D	Legnano	MANZONI	2D
Selezione	ROSATO	FRANCESCO	RSTFNC08C12E514K	Legnano	MAZZINI	3B
Selezione	ROSCINI	GIULIA	RSCGLI10D70E514N	Legnano	DELEDDA	1
Selezione	ROSI	ANTONINO	RSONNN07R29E514T	Legnano	MELZI	4A
Selezione	ROSI	GIORGIO	RSOGRG10L02E514P	Legnano	MELZI	1
Selezione	ROSININ	DMITRII	MIEE85501N000014	Legnano	RODARI	2B
Selezione	ROSININ	DMITRII	RSNDTR09H17Z154I			
Selezione	ROSSETTI	FEDERICO	RSSFRC07P17F205B	Legnano	MANZONI	4A
Selezione	ROSSETTI	GABRIELE	RSSGRL08T02H264O	Legnano	DELEDDA	3B
Selezione	ROSSETTI	SOFIA	RSSSFO11A51L682Z	Legnano	MANZONI	1

Gli utenti sono evidenziati tramite una serie di colori che, come indicato nella *Legenda Colori*, permette di identificare immediatamente lo stato della prenotazione/ritiro.

Per richiamare l'anagrafica di un utente è sufficiente cliccare su **Selezione**.

Si aprirà quindi una pagina che riporterà oltre ai dati anagrafici dell'utente anche i suoi recapiti, il tipo di kit librario a lui associato e lo stato della prenotazione/ritiro.

Prenotazione

Utente già censito

Dopo aver ricercato l'utente come sopra descritto è possibile inserire i recapiti per poterlo contattare in un secondo momento (NB: almeno un recapito è obbligatorio) e quindi abbinare la scelta del sussidiario di religione/alternativo tramite l'apposito menu a tendina o modificare il kit scolastico preimpostato sulla base dell'effettiva classe di frequenza.

Gestione cedole librarie - LEGNANO	
User : negozio1	
Ricerca Utente	Logout Help
DATI ALUNNO	
Nominativo :	ROSSETTI SOFIA
Codice Fiscale :	RSSSFO11A51L682Z
Comune di residenza :	LEGNANO
Scuola :	MANZONI - Legnano
Classe :	1
RECAPITI 1° GENITORE	RECAPITI 2° GENITORE
Telefono : <input type="text"/>	Telefono : <input type="text"/>
Cellulare : <input type="text"/>	Cellulare : <input type="text"/>
Email : <input type="text"/>	Email : <input type="text"/>
PRENOTAZIONE KIT	
KIT	<input type="text" value="KIT CLASSE 1"/>
RELIGIONE	<input type="text" value="RELIGIONE CL 1"/>
RITIRO PRESSO	
Negozio	Galleria del Libro di Dell'Acqua Marco e figlio s.n.c. via M. Venegoni 55 Legnano
<input type="button" value="Prenota"/>	

Per effettuare la prenotazione è sufficiente cliccare sul relativo tasto **Prenota** e quindi confermare l'operazione.

Il sistema genera quindi un promemoria che riepiloga i dati della prenotazione compresi quelli per contattare il negozio.

PRENOTAZIONE KIT SCOLASTICO	
Comune di LEGNANO	
ALUNNO :	ROSSETTI SOFIA
CODICE FISCALE :	RSSSF011A51L682Z
COMUNE RESIDENZA :	LEGNANO
SCUOLA :	MANZONI - Legnano
CLASSE :	1
<u>PRENOTAZIONE EFFETTUATA IL 30/06/2016</u>	
KIT :	KIT CLASSE 1
RELIGIONE :	RELIGIONE CL 1
RITIRO PRESSO :	
NEGOZIO :	Galleria del Libro di Dell'Acqua Marco e figlio s.n.c.
INDIRIZZO :	via M. Venegoni 55
CITTA' :	20025 Legnano MI
TELEFONO :	0331547765
CELLULARE :	
EMAIL :	galleria.del.libro@virgilio.it

Una volta ritornati nella pagina dell'anagrafica compare l'avviso dell'avvenuta prenotazione.

La prenotazione è stata effettuata il giorno 30/06/2016

Il ritiro non è stato effettuato

Stampa Prenotazione

Elimina

Modifica

Cancellazione

E' possibile cancellare una prenotazione solo se effettuata presso il proprio negozio e se il kit non è ancora stato ritirato.

Per farlo si deve richiamare la pagina anagrafica dell'utente, cliccare sul tasto Elimina e dare conferma.

Una volta effettuata la cancellazione è possibile rifarla ex-novo.

Ritiro

Per indicare l'avvenuta consegna del kit scolastico deve essere richiamato l'utente e messa la spunta accanto alla scritta Ritirato

Ritirato

Va quindi cliccato il tasto modifica e data la successiva conferma.

NB: la segnalazione del ritiro non può essere cancellata direttamente dal negoziante. Se necessario va richiesto al Comune.

Utente non censito

Il sistema permette la gestione degli utenti residenti nel comune ma frequentanti scuole in comuni limitrofi. In questo caso la scuola e la classe dovranno essere attribuite al momento della prenotazione.

Nella pagina iniziale di ricerca, un utente non censito si riconosce perché privo dei campi comune, scuola e classe

	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Comune	Scuola	Classe
Seleziona	ROSA RIVAS	LILA DANIELA	RSRDNI10H47B300I	Legnano	DE AMICIS	1
Seleziona	ROSA RIVAS	LILA DANIELA	RSRLDN10H47B300I			
Seleziona	ROSANNA	FILIPPO GIUSEPPE	RSNFPP07M12F205U	Legnano	MELZI	4A
Seleziona	ROSANNA	GIACOMO DARIO	RSNGMD09D08F205C	Legnano	MELZI	2B
Seleziona	ROSANO'	AURORA	RSNRRRA07E42E514U	Legnano	MANZONI	4E
Seleziona	ROSANO'	MARIKA	RSNMRK09S70E514D	Legnano	MANZONI	2D

Una volta selezionato uno di questi utenti viene richiesto di completare i dati mancanti partendo dal Comune della scuola di frequenza, quindi la denominazione della scuola ed in fine la classe.

Ricerca Utente	Logout	Help
DATI ALUNNO		
Nominativo :	ROSA RIVAS LILA DANIELA	
Codice Fiscale :	RSRLDN10H47B300I	
Comune di residenza :	LEGNANO	
Comune :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Nuovo"/>
Scuola :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Nuovo"/>
Classe :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Nuovo"/>
<input type="button" value="Associa all'utente"/>		

I dati possono essere scelti da un menu a tendina o, se non presenti, inseriti ex-novo cliccando sul relativo tasto NUOVO. In quest'ultimo caso comparirà una nuova pagina per l'inserimento manuale del dato.

Comune :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Inserisci comune"/>	<input type="button" value="Annulla comune"/>
Scuola :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Inserisci scuola"/>	<input type="button" value="Annulla scuola"/>
Classe :	<input type="text"/>		
Kit :	<input type="text" value="v"/>		
Religione :	<input type="text" value="v"/>	<input type="button" value="Inserisci Classe/Kit"/>	<input type="button" value="Annulla Classe/Kit"/>

Il sistema avvisa l'utente nel caso si stia cercando di inserire un dato già presente a sistema.
Alla nuova classe va sempre associato il relativo kit.

Una volta inseriti tutti i dati, per completare l'operazione va cliccato il tasto Associa all'utente.
Il sistema visualizza quindi la pagina anagrafica dell'utente con i dati aggiornati e la possibilità di prenotare il kit.