



COMUNE DI MOLA DI BARI

Città Metropolitana di Bari



BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE GIURIDICO A.I. Segretario Generale

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 25/01/2019, dall'oggetto: *"APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE: 2019-2021. REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE. ADOZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA"*;

Visto l'articolo 30 (*"Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"*) del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246/2005";

Vista la propria Determinazione R.G. n. 751 del 21/05/2019;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, tra Amministrazioni pubbliche sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni, **per la copertura di n. 3 (tre) posti di "Istruttore Amministrativo/Contabile"** (categoria C del comparto "Regioni-Autonomie Locali", ora "Funzioni Locali"), di cui **una unità** da inserire nell'Area Finanziaria e **due unità** da inserire nell'Area Amministrativa con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo parziale (24 ore, pari a 66,66%)

La presente procedura di mobilità è riservata al personale a tempo indeterminato appartenente alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni, in possesso di categoria contrattuale e profilo professionale equivalente al posto da ricoprire.

Si evidenzia che, nel caso di personale proveniente da enti ai quali si applica un CCNL diverso da quello delle Regioni e autonomie locali, al momento dell'eventuale

immissione in servizio presso il Comune di Mola di Bari, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. no. 165/2001 si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni e autonomie locali (ora "Funzioni Locali"), secondo le tabelle di equiparazione previste dal D.P.C.M. 26 giugno 2015. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Mola di Bari che si riserva, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o diverse valutazioni di pubblico interesse o qualora non dovesse emergere alcuna candidatura ritenuta idonea, il tutto senza che nessun partecipante possa accampare diritti e pretese.

Inoltre, l'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente avviso sarà subordinato al negativo esperimento della procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Art.1 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura di mobilità di cui al presente bando i lavoratori dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni, aventi i seguenti requisiti:

- rapporto di lavoro in corso a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale inquadramento nella **categoria C del comparto Regioni-Autonomie Locali – Funzioni Locali, ovvero equivalente se di altro comparto. L'inquadramento può essere in qualsiasi posizione economica della categoria C;**
- essere in possesso dei seguenti titoli di studio: diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado, che consenta l'iscrizione ai corsi di laurea delle Università Italiane. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 (<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);
- assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso e di sanzioni disciplinari irrogate nei 2 anni precedenti;
- godimento di diritti politici;
- idoneità fisica al servizio;
- nullaosta alla mobilità in uscita rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza (anche dichiarazione provvisoria di scelta, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, di concessione del nullaosta ovvero assenso di massima circa la disponibilità a dar corso alla mobilità esterna).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno dalla pubblicazione** del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Sezione Speciale – Concorsi con le indicazioni previste dal Bando.

Dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato schema, e potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

I. con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Mola di Bari – Via De Gasperi n. 137, che osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Sulla busta si dovrà indicare: *“domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 3 (tre) posti di Istruttore Amministrativo/Contabile, part-time 66,66%, categoria C del comparto Regioni-Autonomie Locali, ora Funzioni Locali”*.

II. con modalità telematica dalla propria casella di posta elettronica certificata del candidato (**Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate**), al seguente indirizzo pec:

segretariogenerale.comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it

con oggetto *“domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 3 (tre) posti di Istruttore Amministrativo/Contabile, part-time 66,66%, categoria C del comparto Regioni-Autonomie Locali, ora Funzioni Locali”*, il tutto così come segue:

a) con allegata la scansione originale del modulo di domanda, e di ogni ulteriore documento compilato dal candidato ed unito al predetto modulo, debitamente sottoscritti dal candidato stesso con firma autografa e allegato, altresì, la scansione dell'originale di un documento di identità valido nonché a quella di qualsiasi altro carteggio prodotto, in quanto espressamente richiesto dal presente avviso, oppure ritenuto utile dall'interessato ai fini della partecipazione alla procedura in argomento;

oppure

b) con allegato il modulo di domanda, e ogni ulteriore documento compilato dal candidato ed unito al predetto modulo, sottoscritti con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato). In tale ipotesi, non è necessario allegare, a quanto innanzi, la scansione dell'originale di un documento di identità valido, ma dovranno, comunque, allegarsi le scansioni della ulteriore documentazione prodotta, in quanto espressamente richiesta dal presente

avviso, oppure perché ritenuta utile dall'interessato ai fini della partecipazione alla procedura di che trattasi;

Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica devono essere in formato pdf. Nel caso di file in formato grafico (es. jpeg) si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione dei file entro i 5 Mb.

- III.** con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di Mola di Bari, via De Gasperi n. 137, 70042 Mola di Bari. Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: *“domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 3 (tre) posti di Istruttore Amministrativo/Contabile, part-time 66,66%, categoria C del comparto Regioni-Autonomie Locali, ora Funzioni Locali”*.

Nel caso di utilizzo di tale modalità fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'ufficio protocollo dell'Ente. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale di invio.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di domicilio o del recapito del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, debitamente sottoscritta (pena l'esclusione) dovrà essere corredata da:

1) fotocopia del documento di identità (oppure, per quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, in caso di presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo, la firma del candidato sulla domanda di partecipazione, e su ogni altra istanza o dichiarazione sostitutiva allegata alla domanda stessa, deve essere apposta davanti al dipendente incaricato a ricevere la predetta documentazione);

2) curriculum formativo e professionale debitamente firmato dal quale risulti/risultino il/i titolo/titoli di studio conseguito/conseguiti, i corsi di formazione eventualmente svolti e le esperienze lavorative effettuate;

3) nullaosta alla mobilità in uscita rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza (anche dichiarazione provvisoria di scelta, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, di concessione del nullaosta ovvero assenso di massima circa la disponibilità a dar corso alla mobilità esterna).

La mancata produzione anche di uno solo dei documenti di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3), nel rispetto di quanto sopra riportato, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda il candidato deve indicare e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio o recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano nonché eventuale recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;

2) di essere in possesso del titolo di studio: diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado, che consente l'iscrizione ai corsi di laurea delle Università Italiane. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001

(<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);

3) l'Ente presso il quale presta attività lavorativa, con indicazione della categoria di inquadramento del profilo professionale e dell'anzianità di servizio posseduta;

4) gli eventuali servizi prestati in precedenza presso Enti e/o Pubbliche Amministrazioni, con indicazione del profilo professionale e della categoria di inquadramento e dei periodi di riferimento;

5) l'assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso e di sanzioni disciplinari irrogate nei 2 anni precedenti;

6) l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;

7) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali in conformità alla normativa sulla privacy;

8) ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse. Le domande prive delle suddette dichiarazioni, indicazioni ed allegazioni non saranno prese in considerazione.

Non saranno ritenute valide le domande presentate precedentemente alla data di pubblicazione del presente bando. Tutti coloro, pertanto, che avessero già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, prima del presente bando, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare l'istanza corredata delle dichiarazioni e documentazioni richieste e qui indicate.

Art. 3 Ammissibilità e valutazione istanze. Colloquio

Tutte le istanze pervenute nei termini anzidetti saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, dal competente Ufficio Personale - Giuridico. Conseguentemente, il Responsabile dell'Ufficio dopo aver provveduto alla verifica del materiale, determina l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o tuttora irregolari e trasmetterà la relativa documentazione alla Commissione, appositamente nominata.

Oltre alle cause di esclusione previste nel presente bando, le altre mancanze rispetto a quanto richiesto dal bando sono soggette a regolarizzazione, a pena di esclusione, entro il termine fissato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale, sulla base delle richieste pervenute, provvederà a predisporre apposita graduatoria.

La graduatoria sarà formata da apposita Commissione Giudicatrice sulla base di colloquio e valutazione dei *curricula*, così come segue:

1 - valutazione curriculum formativo -professionale

max **punti 10**

2 - colloquio teso a valutare ed accertare motivazioni ed attitudini del candidato

max **punti 30**

1 – CURRICULUM FORMATIVO - PROFESSIONALE

L'attribuzione dei punteggi e la valutazione del curriculum formativo - professionale sarà effettuata esclusivamente sulla base dei criteri qui di seguito indicati:

- **Valutazione dei titoli di studio (max 4/10)**
- **Valutazione dei titoli di servizio (max 4/10)**
- **Valutazione del curriculum professionale (max1/10)**
- **Valutazione dei titoli vari (max1/10)**

Valutazione dei titoli di studio (max 4/10)

1. “I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

<i>titolo espresso in decimi</i>		<i>titolo espresso in sessantesimi</i>		<i>Titolo espresso in centesimi</i>		<i>titolo espresso con giudizio complessivo</i>	<i>Titolo espresso in 110esimi</i>		<i>Valutazione</i>
<i>da</i>	<i>a</i>	<i>da</i>	<i>a</i>	<i>da</i>	<i>a</i>		<i>da</i>	<i>a</i>	<i>Punti</i>
6,00	6,99	36	41	60	69	<i>Sufficiente</i>	66	76	0,75
7,00	7,99	42	47	70	79	<i>Buono</i>	77	87	1,50
8,00	8,99	48	53	80	89	<i>Distinto</i>	88	98	2,25
9,00	10	54	60	90	100	<i>Ottimo</i>	99	110	3,00

2. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (max 1 valutabile).

3. Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (max 1 valutabile)”.

Valutazione dei titoli di servizio (max 4/10)

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio”.

Valutazione del curriculum professionale (max 1/10)

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, il tutto così come segue:

- partecipazione a seminari, convegni, giornate di studio, corsi di formazione, attinenti e/o funzionali al profilo del posto da conferire: 0,50 (per ciascuna partecipazione sono attribuibili punti 0,10, fino al massimo attribuibile di punti 0,50).
- incarichi presso enti pubblici, (collaborazioni esterne, consulenze ecc.), diversi da quelli valutati fra i titoli di servizio, attinenti il posto messo a concorso (per ciascun incarico sono attribuibili punti 0,10 fino ad un massimo attribuibile di punti 0,50).

Valutazione dei titoli vari (1/10)

Saranno valutati in questa categoria, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto da ricoprire ad a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, il tutto così come segue:

- a) Abilitazioni professionali: punti 0,10 per ciascuna abilitazione fino al massimo di punti 0,2.
- b) Idoneità conseguita in precedenti concorsi pubblici per posti corrispondenti a quello messo a concorso o superiore: per ciascuna idoneità punti 0,1, fino ad un massimo di punti 0,5.
- c) Idoneità conseguita in precedenti concorsi pubblici per posti di categoria inferiore: per ciascuna idoneità punti 0,05, fino ad un massimo attribuibile di punti 0,3.

2- COLLOQUIO

Il colloquio sarà finalizzato a valutare ed accertare motivazioni e attitudini del candidato, oltre a valutare l' idoneità incondizionata dello stesso, all'espletamento delle mansioni da ricoprire. In particolare il colloquio avrà ad oggetto tematiche attinenti all'attività da svolgere e verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e normativa in materia di tributi locali;
- disciplina vigente in tema di ordinamento degli enti locali, organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni, procedimento amministrativo, diritto di

accesso ai documenti amministrativi, diritto penale limitatamente alla parte dei reati contro la Pubblica Amministrazione;

- normativa vigente nel settore socio-culturale e dei servizi demografici;
- disciplina vigente in materia di appalti e contratti;
- utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica e simili, in relazione alle mansioni da ricoprire.

Il punteggio complessivo di 30 punti per il colloquio è così attribuito:

- conoscenze teoriche ed operative nelle materie summenzionate: 15
- aspetti attitudinali e capacità gestionale necessari al ruolo da ricoprire: 9
- aspetti motivazionali al trasferimento: 6

La Commissione determinerà il giorno per il colloquio e ne darà comunicazione ai candidati, **prescindendo da qualsiasi termine, purché la comunicazione stessa avvenga in tempo utile**; l'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità, qualunque ne sia la causa.

La commissione provvederà a valutare il colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti in ragione di 10 punti per ogni membro della commissione.

Verranno ritenuti idonei i candidati che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30 nel colloquio.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale (max punti 40), ottenuto sommando il punteggio del colloquio (max punti 30) al punteggio relativo alla valutazione del curriculum formativo/professionale (max punti 10), con l'osservanza, a parità di punteggio, di quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di titoli di preferenza.

Art. 4 Verifica delle dichiarazioni

L'Amministrazione procedente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Al fine di accertare il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al posto, l'Amministrazione procedente richiederà, a quella di appartenenza del candidato per il quale si dovesse attivare la mobilità, tutte le informazioni sul conto dello stesso.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse sarà dichiarato, in qualsiasi tempo, decaduto dal beneficio acquisito sulla base della dichiarazione mendace e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le debite segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 5 Immissione in servizio

Fermo restando che il presente avviso non fa sorgere in capo ai partecipanti alcuna pretesa o diritto al trasferimento, tramite mobilità, presso il Comune di Mola di Bari, l'eventuale immissione in servizio avverrà secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria di cui è fatta menzione nel predetto art. 3.

Altresì, l'immissione in servizio del/dei candidato/candidati valutato/valutati idoneo/idonei, sino a concorrenza dei posti da ricoprire, e dichiarato/i vincitore/i, nel rispetto dell'anzidetta graduatoria, è in ogni caso subordinata al rilascio del nullaosta definitivo, ove non allegato alla domanda, da parte dell'Ente di provenienza. Qualora l'ente di appartenenza non dia attuazione alla mobilità entro il termine perentorio all'uopo assegnato dal Comune di Mola di Bari si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

La mancata produzione e/o acquisizione del nullaosta secondo i termini e le modalità sopra indicati, quindi, comporterà l'esclusione del candidato utilmente collocato in graduatoria dal beneficio acquisito e lo scorrimento della medesima graduatoria.

Questa Amministrazione è esonerata da responsabilità nel caso di ritardi o disguidi nella spedizione del nullaosta mediante il servizio postale.

In caso di trasferimento nei ruoli del Comune di Mola di Bari, il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge vigenti in materia, dal CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali (ora "Funzioni Locali"), dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigenza, nonché dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il/I candidato/i collocatosi, nella già citata graduatoria, in posizione utile per l'immissione in servizio, qualora invitato/i a stipulare il contratto individuale di lavoro, sarà/saranno inquadrati, a tempo parziale (24 ore, pari al 66,66%) e indeterminato, nella **categoria C** del CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali (ora "Funzioni Locali"); il tutto con la relativa posizione economica acquisita e conservazione della posizione giuridica; lo stesso candidato, all'atto del trasferimento, avrà diritto altresì alla retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita. Il trattamento economico di competenza sarà quello previsto dal CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali (ora "Funzioni Locali") riferito alla categoria e profilo di inquadramento.

Art. 6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni/integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso archivi informatici e/o cartacei, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato, nonché alla ditta appaltatrice del servizio di elaborazione degli stipendi.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata disciplina, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui la possibilità di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, oltre che il diritto di opporsi al trattamento per legittimi motivi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Mola di Bari, titolare del trattamento

Il Responsabile del procedimento in ordine alla mobilità volontaria esterna di che trattasi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della citata legge 241/90, è il sottoscritto Responsabile di Settore.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale/Giuridico del Comune di Mola di Bari (tel. 080/4738216-306).

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", per cui la partecipazione alla relativa procedura comporta implicita accettazione da parte dei concorrenti, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, anche qualora dovessero essere di ulteriore dettaglio e/o specificazione rispetto agli atti di natura normativa e regolamentare vigenti.

Il presente bando di mobilità viene pubblicato, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, all'Albo Pretorio dell'Ente e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito internet istituzionale (www.comune.moladibari.ba.it).

Mola di Bari, 18/06/2019

IL RESPONSABILE A.I. DELL'UFFICIO PERSONALE/GIURIDICO

Segretario Generale
Dott.ssa Marianna Aloisio



(Fac-simile)

**Al Comune di Mola di Bari
Via De Gasperi, 137
70042 Mola di Bari (BA)**

___/L___ sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ e residente nel Comune
di _____ Prov. _____ Via _____ n° _____
C.A.P. _____ tel. _____ e-mail _____
recapito a cui si desidera che siano trasmesse comunicazioni relative alla procedura di seguito meglio
specificata: _____
con riferimento al Bando di Mobilità pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica
Italiana, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, tra Amministrazioni pubbliche sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni, per la copertura di n. 3 (tre) posti di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE", categoria giuridica C del comparto Regioni-Autonomie Locali, ora Funzioni Locali, di cui **una unità** da inserire nell'Area Finanziaria e **due unità** da inserire nell'Area Amministrativa, con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo parziale (24 ore, pari al 66,66%).

A tal fine, in conformità al disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso Testo Unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

1) di prestare attività lavorativa presso _____, dal _____
nel profilo professionale di _____ categoria _____
comparto _____,
con inquadramento a tempo indeterminato e pieno/parziale (al _____ % - barrare la voce che non interessa e nel caso di prestazione a tempo parziale indicare la relativa percentuale) ;

2) di avere prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso _____ nel profilo professionale di _____ categoria _____ periodi di riferimento: _____;

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio di cui all'art. 2 del bando afferente alla mobilità di che trattasi: _____ conseguito presso _____ in data (ovvero nell'anno scolastico) _____ con la votazione di _____;

4) di godere dei diritti politici;

5) di essere fisicamente idoneo al servizio;

6) di non avere condanne penali, procedimenti penali in corso e sanzioni disciplinari irrogate nei 2 anni precedenti;

7) di non avere controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;

8) di trasmettere in allegato alla presente:

- nullaosta alla mobilità in uscita rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione provvisoria di scelta, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, di concessione del nullaosta ovvero assenso di massima circa la disponibilità a dar corso alla mobilità esterna;
- curriculum formativo e professionale debitamente firmato;
- documento di identità in corso di validità;

9) di conoscere ed accettare espressamente tutte le condizioni e le clausole di cui al Bando di Mobilità in argomento;

10) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali in conformità alla normativa di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni/integrazioni,

Data _____

Firma

Allegati:

- Nullaosta alla mobilità in uscita rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione provvisoria di scelta, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, di concessione del nullaosta ovvero assenso di massima circa la disponibilità a dar corso alla mobilità esterna;
- curriculum formativo e professionale debitamente firmato;
- documento di identità in corso di validità;
- (eventuale altra documentazione da specificare).