



# COMUNE DI MOLA DI BARI

Città Metropolitana di Bari

DECRETO N. 6 DEL 28.02.2019

## IL SINDACO

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di G.C. n. 122 del 07.06.1999 e avente ad oggetto “Approvazione del Regolamento sull’organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Mola di Bari”;
- la deliberazione di G.C. n. 13 del 25.01.2019, con cui la Giunta comunale ha, tra l’altro, provveduto a riorganizzare la struttura organizzativa del comune di Mola di Bari;

**DATO ATTO** che, in virtù della nuova struttura organizzativa, al Settore Staff attengono le seguenti competenze:

- Supporto agli organi istituzionali e cerimoniale
- Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e Informazioni
- Ufficio personale giuridico
- Ufficio procedimenti disciplinari

**CONSIDERATO** che appunto i servizi di pertinenza del settore richiedono una approfondita conoscenza delle materie giuridiche, in particolare del personale giuridico;

**RITENUTO**, dunque, di dover conferire la responsabilità del Settore Staff a personale dotato di comprovata capacità professionale relativa all’intera gamma dei servizi facenti capo al suddetto settore;

**ATTESO** che al Comune di Mola di Bari a far data dall’8 gennaio 2019 è in servizio la dott.ssa Marianna Aloisio, in qualità di Segretario titolare della sede ai sensi dell’art. 97, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che attualmente risulta vacante il posto di Responsabile del Settore Staff;

**ESAMINATA** la dotazione organica e ritenuto che, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali, dei requisiti culturali, delle esperienze professionali maturate, debba essere assegnato l’incarico, come fatto in precedenza, al Segretario generale pro-tempore;

**VISTO**, altresì, l’art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, oltre le funzioni attribuite per Legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco;

**ATTESO CHE:**

- in base al contratto nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali la retribuzione di posizione assorbe ogni altro compenso connesso alle prestazioni di lavoro;
- l'art. 41, c. 4, del Ccnl 1998-2001 consente però di incrementare ulteriormente i compensi definiti, prevedendo che "gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3, rimandando alla contrattazione integrativa e decentrata la determinazione delle condizioni, criteri e parametri di riferimento per la sua definizione.";

**RICHIAMATO** il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali, di cui all'art. 4, c. 1, lett. e) e d) del Ccnl 1998-2001, sottoscritto in data 22 dicembre 2003, avente ad oggetto "condizioni, criteri e parametri per la definizione della maggiorazione della retribuzione di posizione", nonché i "criteri" per la definizione del trattamento economico spettante al segretario nei casi di reggenza o supplenza", individuando le condizioni per le quali l'Ente locale può attribuire la maggiorazione fissata da un minimo del 10% ad un massimo del 50% dell'importo della retribuzione di posizione in godimento, individuando nell'allegato A la tabella per il riscontro delle condizioni oggettive nonché la tabella per il riscontro delle condizioni soggettive;

**DATO ATTO** che si rende necessario definire l'importo della maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale alla luce del presente incarico e di tutte le altre funzioni attribuite al Segretario Comunale;

**CONSIDERATO CHE** al Responsabile di servizio è affidata l'autonoma organizzazione e gestione del Servizio di competenza e sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi individuati mediante gli atti adottati dagli Organi di indirizzo politico – amministrativo;

**CONSIDERATO** altresì:

- che ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

- che ai sensi dell'art. 11 del CCNL comparto Regioni- autonomie locali:

"1. Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgano della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della L. 142/90 introdotto dalla L. 191/1998 e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato;

**PRESO ATTO CHE**, ai fini della maggiorazione dell'indennità di posizione, le funzioni (condizioni soggettive) devono essere svolte sulla base di incarico formalmente conferito dall'Amministrazione e/o attribuito in forza di disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente;

**CONSIDERATO** altresì che, a norma dell'art. 2 dell'accordo di cui sopra, si deve tener conto della rilevanza dell'Ente;

**RITENUTO CHE** la maggiorazione de qua deve scaturire da una pesatura della posizione - funzione del Segretario Comunale con riguardo alle condizioni oggettive e soggettive previste nel citato accordo nazionale;

**RICHIAMATO** il parere ARAN SEG\_042\_Orientamenti\_Applicativi secondo il quale: “L’art.3, comma 7, del CCNL dei segretari comunali e provinciali dell’1.3.2011 dispone: “Fermo restando quanto previsto dal comma 6, ai soli fini dell’attuazione delle previsioni dell’art.41, commi 4 e 5, del CCNL del 16 maggio 2001, relativo quadriennio normativo 1998-2001 ed al biennio economico 1998-1999, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione del segretario, come definiti dall’art.3, comma 2, del CCNL del 16 maggio 2001, relativo al biennio economico 2000 - 2001.”.Pertanto, ai fini della maggiorazione della retribuzione di posizione per funzioni ed incarichi aggiuntivi, ai sensi dell’art.41, comma 4, del CCNL del 16.5.2001, occorre continuare a fare riferimento agli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione del segretario, come definiti dall’art.3, comma 2, del CCNL del 16 maggio 2001, relativo al biennio economico 2000 – 2001 e non a quelli nuovi, ridotti per effetto del conglobamento di parte della retribuzione di posizione nello stipendio del tabellare del segretario, ai sensi dell’art.3, comma 6, del CCNL dell’1.3.2011”.

**RICHIAMATA** l'allegata scheda con cui sono stati valorizzati i parametri rilevanti in ordine alle funzioni aggiuntive e alla rilevanza dell'Ente;

**RITENUTO** di dover attribuire il punteggio complessivo di 100/100 alle funzioni individuate nell’Allegato “A” del contratto integrativo del 22/12/2003 distribuito nel modo seguente: 30 punti per le condizioni oggettive, 70 punti per le condizioni soggettive;

#### **DECRETA**

**DI NOMINARE**, in via temporanea e sino a nuova soluzione organizzativa, responsabile del Settore di Staff, il Segretario comunale dott.ssa Marianna Aloisio, per l’espletamento delle seguenti competenze:

- Supporto agli organi istituzionali e cerimoniale
- Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e Informazioni
- Ufficio personale giuridico
- Ufficio procedimenti disciplinari

**DI DARE ATTO** che al Responsabile di servizio è affidata l’autonoma organizzazione e gestione del Servizio di competenza e sono attribuite le funzioni di cui all’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi individuati mediante gli atti adottati dagli Organi di indirizzo politico – amministrativo e, in particolare, tutto quanto elencato nel regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

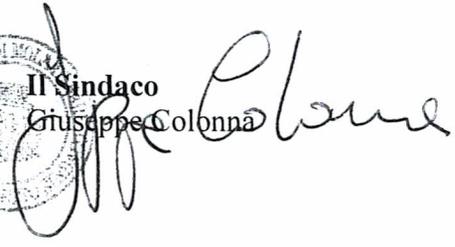
**DI RICONOSCERE**, in considerazione delle complesse funzioni attribuite ed esercitate dal Segretario, ai sensi di quanto previsto dall’art. 41, c. 4 del Contratto collettivo nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciali 1998-2001 e dall’art. 1 del Contratto collettivo integrativo nazionale 22 dicembre 2003 la maggiorazione dell’indennità di posizione, calcolata sulla base di quanto previsto dall’art. 3, comma 7 del C.C.N.L. segretari comunali e provinciali, biennio economico 2008/2009 (tenendo presente pertanto come base di calcolo l’indennità di posizione prevista per la III fascia dal C.C.N.L. biennio economico 2000 – 2001), nella misura del 50% della indennità di posizione, in considerazione

dell'elevato punteggio complessivo attribuito pari a 100/100, come da tabelle allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto;

**DI TRASMETTERE** il presente decreto all'Ufficio personale per gli atti conseguenti;

**DI TRASMETTERE** il presente decreto al Segretario comunale;

**DI PUBBLICARE** il presente atto nell'albo pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.

 **Il Sindaco**  
Giuseppe Colonna 

P.R. 28/02/2013



**Allegato "A"**

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE: 30 punti attribuibili

<b>COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE</b>		<b>Max punti</b>	<b>Punti attribuiti</b>
	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi: max 8 punti	8	8
	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente: max 8 punti	8	8
	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate: max 3 punti	3	3
	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi: max 5 punti	5	5
	Rappresentanza esterna: max 1 punti	1	1
	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi: max 2 punti	2	2
	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche: max 2 punti	2	2
	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza: max 1 punti	1	1
	<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

**TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE:70 punti attribuibili**

<b>ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI</b>	<b>Max punti</b>	<b>Punti attribuiti</b>
Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi	5	5
Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	7	7
Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	7	7
Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)	1	1
Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	2	2
Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	2	2
Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	5	5
Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	5	5
Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	5	5
Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	5	5
Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	1	1
Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	2	2
Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	3	3
Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	3	3
Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	2	2
Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	15	15
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>	<b>70</b>

Fasce di merito:

Punteggio da – a	Percentuale attribuita
0 - 20	0%
21 - 50	10%
51 - 70	25%
71 - 90	35%
91 - 100	50%