



COMUNE DI MOLA DI BARI
Città Metropolitana di Bari

Ufficio del Sindaco

DECRETO SINDACALE n. 5 del 08/06/2020

OGGETTO: Attribuzione della nomina di Responsabile del Servizio al Segretario Generale Supplente.

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, ai sensi del quale "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- gli articoli 88 e seguenti del citato D.Lgs. n. 267/2000, in ordine all'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 122/1999 e successivamente modificato/integrato;
- il vigente Statuto comunale;
- il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali ed i relativi CCNL integrativi;

DATO ATTO CHE:

- al Settore dei Servizi demografici attengono le seguenti competenze: servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva;
- attualmente risulta vacante il posto di Responsabile del Settore de quo;

RITENUTO di dover conferire la responsabilità del Settore predetto a personale dotato di comprovata capacità professionale relativa all'intera gamma dei servizi facenti capo al suddetto Settore;

ESAMINATI la Macrostruttura e il Funzionigramma dell'Ente e ritenuto che, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali, dei requisiti culturali, delle esperienze professionali maturate debba essere assegnato l'incarico, come fatto in precedenza, al Segretario Generale pro-tempore;

ATTESO CHE con Decreto prefettizio trasmesso con nota prot. n. 0056976 del 28/05/2020 dall'Albo Segretari Comunali Puglia, è stato conferito alla dott.ssa Marilena Cavallo, Segretario generale in disponibilità, l'incarico di supplenza continuativa, stante l'assenza giustificata dal servizio del Segretario titolare, presso la segreteria del Comune di Mola di Bari, dal 01/06/2020 al 15/07/2020;



COMUNE DI MOLA DI BARI

Città Metropolitana di Bari

Ufficio del Sindaco

CONSIDERATO CHE al Responsabile di servizio è affidata l'autonoma organizzazione e gestione del Servizio di competenza e sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi individuati mediante gli atti adottati dagli Organi di indirizzo politico - amministrativo;

CONSIDERATO altresì:

-che ai sensi dell'art. 109, comma 2, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

- che ai sensi dell'art. 17 del vigente CCNL comparto Funzioni Locali, già Regioni - Autonomie locali:

1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle organizzative disciplinate dall'art. 13.

2. In materia di conferimento degli incarichi di organizzativa nell'ipotesi considerata nell'art. 13 , comma 2, lett. a), trova applicazione, in via la disciplina della suddetta clausola contrattuale per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000.";

RICHIAMATO il proprio Decreto Sindacale n. 3 del 12/02/2020, rubricato: "NOMINA DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO con P.O. DEL COMUNE DI MOLA DI BARI";

ATTESO CHE, in forza dell'anzidetto provvedimento, la figura del Segretario Generale viene individuata come:

- Responsabile del Servizio del Settore Staff;
- Responsabile ad interim del Settore Servizi Demografici;
- sostituto del Responsabile del Servizio Settore Affari Generali (Dott. Giuseppe Collella, ad interim), in caso di assenza di quest'ultimo;
- sostituto del Responsabile del Servizio Settore Urbanistica-ERP (Ing. Vito Berardi), in caso di assenza di quest'ultimo;
- sostituto del Responsabile del Servizio Settore Lavori Pubblici (Ing. Vito Berardi, ad interim), in caso di assenza di quest'ultimo;

RITENUTO, per quanto innanzi, dover formalizzare con il presente atto, la nomina del Segretario Generale Supplente di questo Comune, Dott.ssa Marilena Cavallo, con decorrenza dalla data odierna e sino al



COMUNE DI MOLA DI BARI

Città Metropolitana di Bari

Ufficio del Sindaco

15/07/2020, o comunque sino al permanere della supplenza qualora successiva a tale data ovvero sino a nuova soluzione organizzativa, come:

- Responsabile del Servizio del Settore Staff;
- Responsabile ad interim del Settore Servizi Demografici;
- sostituto del Responsabile del Servizio Settore Affari Generali (Dott. Giuseppe Colella, ad interim), in caso di assenza di quest'ultimo;
- sostituto del Responsabile del Servizio Settore Urbanistica-ERP (Ing. Vito Berardi), in caso di assenza di quest'ultimo;
- sostituto del Responsabile del Servizio Settore Lavori Pubblici (Ing. Vito Berardi, ad interim), in caso di assenza di quest'ultimo;

DECRETA

1) DI NOMINARE, il Segretario Generale Supplente di questo Comune, Dott.ssa Marilena Cavallo, con decorrenza dalla data odierna e sino al 15/07/2020, o comunque sino al permanere della supplenza qualora successiva a tale data ovvero sino a nuova soluzione organizzativa, come:

- Responsabile del Servizio del Settore Staff;
- Responsabile ad interim del Settore Servizi Demografici;
- sostituto del Responsabile del Servizio Settore Affari Generali (Dott. Giuseppe Colella, ad interim), in caso di assenza di quest'ultimo;
- sostituto del Responsabile del Servizio Settore Urbanistica-ERP (Ing. Vito Berardi), in caso di assenza di quest'ultimo;
- sostituto del Responsabile del Servizio Settore Lavori Pubblici (Ing. Vito Berardi, ad interim), in caso di assenza di quest'ultimo;

2) DI DARE ATTO che al Responsabile di servizio è affidata l'autonoma organizzazione e gestione del Servizio di competenza e sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi individuati mediante gli atti adottati dagli Organi di indirizzo politico - amministrativo e, in particolare, tutto quanto elencato nel regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

3) DI TRASMETTERE il presente decreto all'Ufficio personale per gli atti conseguenti;

4) DI NOTIFICARE il presente decreto al Segretario comunale;



COMUNE DI MOLA DI BARI

Città Metropolitana di Bari

Ufficio del Sindaco

5) DI CONFERMARE integralmente quanto altro previsto dal predetto Decreto Sindacale n. 3 del 12/02/2020 e non oggetto di modificazioni/integrazioni ad opera del presente;

6) DI PUBBLICARE il presente atto nell'albo pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO
Avv. Giuseppe COLONNA