



COMUNE DI MOLA DI BARI

Città Metropolitana di Bari

DECRETO DEL SINDACO N. 17 DEL 14 OTT 2019

OGGETTO: Attribuzione Responsabilità dell'Area di Staff al Segretario generale supplente a scavalco - dott. Gerardo GALLICCHIO

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- la deliberazione di G.C. n. 13 del 25.01.2019, con cui la Giunta comunale ha, tra l'altro, provveduto a riorganizzare la struttura organizzativa del comune di Mola di Bari;
- la deliberazione di G.C. n. n. 14 del 25.01.2019, successivamente modificata ed integrata con deliberazione di G.C. n. 111 del 10.07.2019, con la quale è stato approvato il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Mola di Bari;
- il decreto sindacale n. 6 del 28/02/2019, confermato con successivo decreto n. 11 del 20/05/2019, con il quale è stata attribuita, al Segretario generale, dott.ssa Marianna Aloisio, in via temporanea, la responsabilità del Settore di Staff;
- il decreto sindacale n. 14 del 13.08.2019 avente ad oggetto " DECRETO SINDACALE N. 11 DEL 20.05.2019. MODIFICA SOSTITUTI";

DATO ATTO che, in virtù della nuova struttura organizzativa, al Settore Staff attengono le seguenti competenze:

- Supporto agli organi istituzionali e cerimoniale
- Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e Informazioni
- Ufficio personale giuridico
- Ufficio procedimenti disciplinari

PRESO ATTO che il predetto Segretario generale, dott.sa Marianna Aloisio, risulta assente giustificato a far data dal 27.08.2019, come da documentazione in atti d'ufficio;

CONSIDERATO, dunque, che, in sostituzione della ridetta dottoressa, è stato nominato, quale segretario generale supplente a scavalco del comune di Mola di Bari, il dott. Gerardo GALLICCHIO, giusta decreto prefettizio prot. n. 25069 del 14.10.2019;

ATTESO che i servizi di pertinenza della citata Area di Staff richiedono una approfondita conoscenza delle materie giuridiche, in particolare del personale giuridico;

DATO ATTO che attualmente risulta vacante il posto di Responsabile dell'Area di Staff;

ESAMINATA la dotazione organica e ritenuto che, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali, dei requisiti culturali, delle esperienze professionali maturate, debba essere assegnato l'incarico, come fatto in precedenza ed in

sostituzione della dott.ssa Marianna Aloisio, al Segretario generale supplente a scavalco, dott. Gerardo GALLICCHIO

VISTO, altresì, l'art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, oltre le funzioni attribuite per Legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

DI NOMINARE, in via temporanea, in sostituzione della dott.ssa Marianna Aloisio, Segretario generale titolare del comune di Mola di Bari, e sino a nuova soluzione organizzativa, responsabile dell'Area di Staff, il Segretario generale supplente a scavalco, dott. Gerardo GALLICCHIO, per l'espletamento delle seguenti competenze:

- Supporto agli organi istituzionali e cerimoniale
- Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e Informazioni
- Ufficio personale giuridico
- Ufficio procedimenti disciplinari

DI DARE ATTO che al Responsabile di servizio è affidata l'autonoma organizzazione e gestione del Servizio di competenza e sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi individuati mediante gli atti adottati dagli Organi di indirizzo politico – amministrativo e, in particolare, tutto quanto elencato nel regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

DI CONFERMARE in toto tutto quanto indicato nel decreto n. 14 del 13.08.2019;

DI TRASMETTERE il presente decreto all'Ufficio personale per gli atti conseguenti;

DI TRASMETTERE il presente decreto al ridetto Segretario generale supplente a scavalco;

~~**DI PUBBLICARE** il presente atto nell'albo pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.~~

IL SINDACO
Avv. Giuseppe COLONNA

