

al "Regolamento per la trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"
approvato con deliberazione G.C. n.113 del 28.05.2013

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a COLONNA MIRA ANTONIETA nato/a a BROOKLYN il 24/10/1968
nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE
presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI MOLA DI BARI
giusta atto di proclamazione/nomina c.1280/prot. gen /n° 19071 del 24/07/2018
19075
in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli
articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere percepito nell'anno 20..... i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro a titolo di indennità di carica;

euro a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno 20..... le cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

di avere ricoperto nell'anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

Annotazioni:

La sottoscritta dichiara di NON aver percepito
alcun tipo di compenso da incarico politico all'atto di
presentazione della documentazione.

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 20/11/2018

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO



N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

“Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici”
 approvato con deliberazione G.C. n.113 del 28.05.2013

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE
 DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/ La sottoscritto/a COLONA MARIA ANTONIETTA nato/a a BROOKLYN il 24/10/68
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE
 presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI MOLA
 giusta atto di proclamazione/nomina prot. 19071-19075 del 24/07/2018
 in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli
 articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di essere titolare dei diritti reali sui beni immobili di seguito indicati :

diritto (1)	immobile (2)	dati catastali (3)	comune	note
Abitazione	Fabbricato	Foglio 47 Part 3975	Mola di Bari	
Proprietà 1/1	Fabbricato	Foglio 47 Part 3976	Mola di Bari	
Proprietà 1/1	Fabbricato	Foglio 47 Part 3977	Mola di Bari	

- (1) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..
 (2) Indicare se trattasi di: fabbricato, terreno.
 (3) Indicare, in caso di variazioni, se trattasi di: acquisto o perdita del diritto.

di essere titolare dei diritti reali sui beni mobili iscritti in pubblici registri di seguito indicati :

tipologia bene mobile (1)	nazionalità pubblico registro e dati identificativi bene mobile(2)	anno (3)	c.fiscali	titolo (4)
Autovettura	PRA ITALIA - EY 157CB	2014	62,5	Proprietà
Autovettura	PRA ITALIA - EY 680BF	2016	135	Proprietà

- (1) Indicare la tipologia: autovettura, autocarro, motociclo, aeromobile, etc..
 (2) Indicare: la nazione nel cui pubblico registro il mobile è iscritto ed i dati identificativi secondo lo stesso registro.
 (3) Indicare l'anno di iscrizione nel pubblico registro.
 (4) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..

di essere titolare delle azioni delle società di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	azioni	
		n.	valore
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/

di essere titolare delle quote di partecipazione nelle società quotate di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	quote	
		n.	valore
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/

di essere titolare delle quote di partecipazione in società non quotate di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	quote	
		n.	valore
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/

di esercitare le funzioni di amministratore/sindaco delle società di seguito indicate :

ragione sociale	sede sociale	funzioni
/	/	/
/	/	/
/	/	/

Annotazioni:

.....
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 20/11/2018

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

..... *[Signature]*

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

(Decorso il termine di pubblicazione ai sensi dell'art. 14, comma 2, della legge 33/2013, il presente allegato non è trasferito nella sezione "Archivio" della sezione "Amministrazione aperta" del sito istituzionale di questa pubblica amministrazione.)

“Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici”
approvato con deliberazione G.C. n.113 del 28.05.2013

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LE SPESE ELETTORALI SOSTENUTE
DAI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a COLONNA MARIA ANTONIETTA nato/a a BROOKLYN il 24/10/68
nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE
presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI MOLA DI BARI
giusta atto di proclamazione/nomina prot. 19071-19075 del 24/07/2018
in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli
articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

con riferimento alla propaganda elettorale connessa al predetto incarico:

di avere sostenuto le seguenti spese:

euro per

euro per

euro per

di avere assunto le seguenti obbligazioni:

euro con

euro con

euro con

ATTESTA

di essersi avvalso esclusivamente/in parte di materiali e mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della lista di cui ho fatto parte.

ALLEGA

(valido soltanto per i consiglieri provinciali e comunali che hanno ricevuto un finanziamento o un contributo o un servizio di importo superiore ai 5.000,00 euro nell'arco dell'anno)

dichiarazione congiunta del soggetto che ha erogato e del soggetto che ha ricevuto il contributo o il finanziamento o il servizio, a norma dell'art. 4, comma 3, della legge 18/11/1981, n. 659;

ovvero in alternativa

(nel caso che il predetto finanziamento o contributo o servizio è stato concesso per la campagna elettorale)

autocertificazione del titolare dell'incarico politico, a norma dell'art. 4, commi 3 o 4, della legge 18/11/1981, n. 659;

Annotazioni:

.....
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 26/11/2018

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO
..... *(Firma)*

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Comune in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Comune utilizzando la posta elettronica certificata.