



COMUNE DI MOLA DI BARI

Provincia di Bari

C_f280/prot_gen/n° 17922

Mola di Bari, 22/07/2015

DECRETO SINDACALE N. 6

Oggetto: Nomina Responsabili di Servizio.

IL SINDACO

Visti e richiamati:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 con cui vengono stabilite le competenze del Sindaco ed in particolare il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del medesimo dettato normativo nonché dallo Statuto e dal Regolamento comunale;
- gli artt. 109 e 110 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 con cui sono disciplinate le modalità di conferimento delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, per la parte tutt'ora vigente;
- il vigente C.C.N.L. del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, che stabilisce che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- l'art. 7 del ROUS, così come modificato ed integrato dalle deliberazioni G.C. n. 125/99, n. 260/90, n.88/2003 e da ultimo dalla deliberazione G.C. n. 33/2015, con il quale sono state istituite le Aree di Posizione Organizzativa (APO) dell'Ente;
- l'art. 15 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, in virtù del quale i soggetti nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;
- il Decreto Sindacale n. 10 del 24-10-2006 avente ad oggetto: Art.10 C.C.N.L. 31.03.2006;
- i precedenti Decreti Sindacali n. 2 del 04/03/2011, n. 1 del 10/02/2012, n. 1 del 02/05/2013, n. 1 del 07/01/2014 con i quali sono stati nominati i responsabili di servizio e conferiti gli incarichi delle funzioni dirigenziali per ciascuno dei Settori in cui è articolata la struttura organizzativa del Comune di Mola di Bari, ex art. 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sono stati, altresì, individuati i sostituti di ciascuno in caso di assenza e/o impedimento;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 13/03/2015 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica del Comune di Mola di Bari;

Preso atto che in virtù del nuovo organigramma del Comune, la struttura organizzativa del Comune è articolata per Aree, Settori, Servizi ed Unità Operative e risultano, pertanto, parzialmente modificate le competenze e le funzioni di alcune aree e settori;

Esaminati i curricula personali e professionali delle persone di seguito individuate, ritenute tutte in grado di realizzare gli obiettivi perseguiti dall'ente ed in possesso tutti delle competenze e capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni da attribuire;

Ritenuto, dunque, dover procedere alla nomina dei responsabili di servizio/ titolari di posizione organizzativa e incaricati delle funzioni dirigenziali di ciascuno dei Settori del Comune di Mola di Bari, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici;

DECRETA

per i motivi innanzi esposti e qui integralmente richiamati:

1. NOMINARE i seguenti responsabili di servizio/titolari di posizione organizzativa e incaricati delle funzioni dirigenziali di ciascuno dei Settori del Comune di Mola di Bari appresso indicati:

SERVIZIO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	SOSTITUTO <i>(per i soli casi di assenza e/o impedimento)</i>
SERVIZI GENERALI Vice Segretario	Dr. Filippo Lorusso	D.ssa Maria Teresa Carbonara
SERVIZI DEMOGRAFICI	Dr. Filippo Lorusso ad interim	Dr. Luigi Caccuri
SERVIZI SOCIO - CULTURALI	Dr. Luigi Caccuri	Dr. Filippo Lorusso
SERVIZI FINANZIARI	D.ssa Rosa De Parigi	Dr. Giuseppe Colella
ENTRATE TRIBUTARIE	Dr. Giuseppe Colella	D.ssa Rosa De Parigi
SERVIZI CONTRATTI E APPALTI	D.ssa Maria Debellis	D.ssa Maria Teresa Carbonara
URBANISTICA LAVORI PUBBLICI	Ing. Vito Berardi	D.ssa Maria Teresa Carbonara
SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Dr. Vito Tanzi	Ten. Antonio Laera
STAFF	D.ssa Maria Teresa Carbonara	Dr. Filippo Lorusso

2. ATTRIBUIRE ai suddetti responsabili di settore/incaricati delle funzioni dirigenziali la titolarità della corrispondente posizione organizzativa, in uno con tutti i poteri di gestione correlati alle risorse ed agli obiettivi indicati nel PEG di ciascun anno nonché tutti i poteri di gestione connessi agli incarichi conferiti dal Sindaco nel corso del mandato amministrativo, con contestuale potere di gestione delle relative dotazioni di risorse umane, finanziari e strumentali unitamente al potere di impegnare l'ente verso terzi in conformità alle disposizioni vigenti, allo Statuto ed ai Regolamenti Comunali;

3. DARE ATTO che ai suddetti responsabili di servizio/incaricati delle funzioni dirigenziali competono gli emolumenti e le indennità contrattualmente previste e stabilite, precisando che, nel caso in cui al funzionario, già incaricato di posizione organizzativa, venga affidato un ulteriore incarico di posizione organizzativa, spetta, allo stesso, la relativa indennità di risultato;

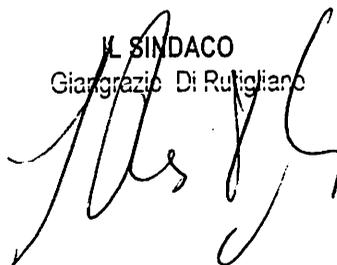
4. DISPORRE che i predetti responsabili di servizio/incaricati delle funzioni dirigenziali siano sostituiti, nei casi di momentanea assenza o impedimento nell'esercizio delle funzioni (es. ferie - malattia ecc.), dai funzionari e/o dipendenti a fianco di ciascuno meglio indicato, senza che ciò comporti il diritto ad altri emolumenti e/o riconoscimenti economici e/o giuridici;

5. DARE ATTO che gli incarichi di cui al presente decreto hanno effetto immediato e possono essere revocati per accertati risultati negativi e negli altri casi previsti dalla legge;

6. NOTIFICARE il presente provvedimento ai medesimi responsabili di servizio/incaricati delle funzioni dirigenziali ed al Segretario Generale del Comune .

Mola di Bari, 22 luglio 2015

IL SINDACO
Giorgio Di Rutigliano





COMUNE DI MOLA DI BARI
Città Metropolitana di Bari

c_f280/prot_gen/n.

Mola di Bari,

15 DIC 2017

DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 3

OGGETTO: Sostituzione Responsabile del Settore VIII Comandante P.M. Maggiore Dott.Vito Tanzi a seguito segnalazione conflitto di interesse.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Nominato con D.P.R. del 20.04.2017

Assunti i poteri del Sindaco

PREMESSO che con nota acquisita al protocollo n.26496 del 23.11.2017, in atti, il Responsabile del Settore VIII Comandante P.M. Magg. Dott.Vito Tanzi, nominato con decreto sindacale n. 6 del 22.07.2015, ha segnalato la sussistenza di un potenziale conflitto di interesse quale responsabile del procedimento "SUAP Pinto Domenico ditta individuale";

VISTA la Legge 6 novembre 2012;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n.62;

VISTO l'art.6 – bis della legge 7 agosto 1990, n.241 il quale testualmente recita: "*il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale*";

VISTA la relazione del Segretario generale, in atti, prot.n.27389 del 05.12.2017;

RITENUTO, al fine di evitare qualsivoglia situazione, anche solo potenziale, di conflitto di interessi, dover operare in analogia con quanto previsto, sia pure per altra fattispecie, dalla deliberazione di G.C. n. 234 del 05.11.2013 e, pertanto, provvedere alla sostituzione del predetto funzionario comunale dott. Tanzi, limitatamente alla pratica de qua, con la nomina della dott.ssa Maria De Bellis, Capo Settore Contratti – Appalti, alla gestione del procedimento amministrativo "SUAP Pinto Domenico ditta individuale";

VISTI:

- il D.lgs. 18.8.200, n.267;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il Regolamento del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi, approvato con delibera del C.C. n. 61 del 28.11.2014;
- il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti approvato con delibera di G.C. n.1 del 08.01.2014;
- la Deliberazione n. 234 del 05/11/2013;

DECRETA

per le motivazioni di cui in preambolo che qui debbono intendersi richiamate in toto al fine di costituire parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo:

- di incaricare il responsabile del Settore Appalti e Contratti, patrimonio, dott.ssa Maria De Bellis, della gestione del procedimento amministrativo SUAP Pinto Domenico ditta individuale, in sostituzione del Magg. dott. Vito Tanzi, il quale si è dichiarato incompatibile per le motivazioni di cui alla nota prot.26496 del 23.11.2017 in premessa richiamata;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio comunale;
- di notificare il presente provvedimento ai Responsabili dei Settore interessati;
- di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Paola Maria Bianca Schettini

