

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. N.445/2000)

Il sottoscritto Pierluigi DAMIANI, nato a BARI il 24.11.1975

con riferimento all'incarico di DIFESA E RAPPRESENTANZA DEL COMUNE DI MOLA DI BARI nel giudizio c/ IPAS SpA (motivi aggiunti) – TAR Puglia – (delib. G.C.n.13 del 13.08.2018) consapevole della responsabilità penale cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. n.445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o, comunque, non rispondenti a verità, ai sensi dell'art.47 del medesimo decreto;

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art.20 co.1 del D. LGS. 8 aprile 2013, n.39 di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal medesimo decreto e di non avere conflitti di interesse, anche potenziali, per lo svolgimento dell'incarico in questione nei riguardi dell'Amministrazione Comunale di Mola di Bari;

DICHIARA, altresì

- ai sensi e per gli effetti dell'art.15 del D.Lgs. n.33/2013:

1) di non svolgere incarichi e di non ricoprire cariche in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

ovvero

di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione _____

di ricoprire le seguenti cariche in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione _____

2) di non svolgere attività professionali

ovvero

di svolgere le seguenti attività professionali

3) Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di incompatibilità di cui al D. LGS. n.39/2013;

4) Di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art.20, comma 3 del D.Lgs. n.39/2013 la presente dichiarazione sarà pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Mola di Bari

Si allega carta d'identità.

Data

12/09/2018

Firma

Pierluigi Damiani

Curriculum Vitae di DAMIANI Avvocato PIERLUIGI

Informazioni personali

Nome	Pierluigi Damiani – Avvocato – c.f. dmnplg75s24a662f – p.iva 06282540720
Indirizzo	Via Amendola 106/t – 70126 Bari
Telefono	0805587202
Fax	0805588435
E-mail	avvpierluigidamiani@gmail.com- avvpierluigidamiani@pec.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	24.11.1975
-----------------	------------

Esperienza lavorativa

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	2001- 2005 Studio Legale Avv. Alberto Lucchese (diritto amministrativo e civile) via M.Montrone 5 in Bari; Studio Legale Marchianò alla via Piccini 70 in Bari (diritto penale).
• Tipo di impiego	Titolare di studio legale dal 2005

Istruzione e formazione

• Percorso formativo/professionale	Maturità classica; laureato in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari con la massima votazione 110/110 ed ivi insediatosi nel ruolo di cultore della materia presso l'Istituto di Scienze delle Finanze e Diritto Finanziario; ha frequentato la Scuola Forense biennale istituita presso l'Ordine degli Avvocati di Bari. Ha conseguito abilitazione al patrocinio presso Tribunale Bari nel 2002. Regolarmente iscritto all'Albo degli Avvocati – Ordine di Bari dal 20.10.2004 n.A0311/2004, ha maturato la propria esperienza giuridica operando in libero, nonché dal 2004 quale patrocinatore del CODACONS (associazione a tutela dei consumatori) e responsabile sede locale. E' inoltre stabilmente inserito – nella propria qualità di legale - in contesto collaborativo con la D & G s.r.l., società poliprofessionale di consulenza contabile, fiscale, tributaria e del lavoro, nel cui ambito presta assistenza le consulenza legale. E' iscritto nell'albo speciale dei delegati alla vendita nell'esecuzione immobiliare. Legale fiduciario di Istituto di credito e P.A. (recupero crediti ed esecuzioni forzate) Autore di articoli giuridici per i periodici ufficiali "Confcommercio Magazine" e "Nel mese" .
• Master e corsi di studio	Diritto Amministrativo "procedimento: funzione, principi dell'azione, motivazione e conclusione" organizzato da Camera Amministrativa distrettuale di Bari. Seminario di aggiornamento in diritto amministrativo "Partecipazione al procedimento e inchiesta pubblica" organizzato da Dipartimento di Giurisprudenza Università di Bari. "Diritto fallimentare e procedure concorsuali" organizzato dalla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Bari con il Tribunale Civile di Bari sez. Fallimentare; "

	<p>vendita delegata nell'esecuzione immobiliare" organizzato dal Sindacato avvocati Bari; "il risanamento aziendale: l'imprenditore, il professionista e la banca" organizzato da Cerim; "licenziamenti collettivi nel dialogo tra le alte corti" organizzato da AGI (avvocati giuslavoristi italiani) Puglia e Basilicata - Csnd (centro nazionale studi diritto del lavoro) sezione Bari- Università Studi Bari; "la nuova giustizia del lavoro (stato d'eccezione e riforme processuali) organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Bari "la responsabilità del medico e della struttura ospedaliera" organizzato da Giuriservice; corso abilitativo di diritto penale processuale "Deontologia e tecnica del penalista" organizzato dalle Camere Penali di Trani e Bari; corso abilitativo di diritto penale minorile "un avvocato per il minore" organizzato da Ordine Avvocati Bari – Tribunale Minorenni Bari e Procura Repubblica c/o Tribunale Minorenni Bari; "Diritto di Internet e nuove tecnologie, studio legale in rete" curato da Giuffrè; "Deontologia forense e attività professionali" organizzato presso la Corte d'Appello di Bari da Udai, Consiglio Nazionale Forense e Cisem. Ha atteso un corso di studio della lingua inglese presso la MLA in Bari e Londra, arrivando ad un inglese fluente.</p>
--	---

Capacità e competenze personali

Madrelingua	italiano
-------------	----------

Altra Lingua

	Inglese fluente
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	eccellente
• Capacità di espressione orale	eccellente

Capacità e competenze relazionali	<p>Attitudine ed abitudine a vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra e per obiettivi.</p>
-----------------------------------	---

Capacità e competenze organizzative	<p>Attitudine ed abitudine al coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci,acquisite nell'attuale contesto lavorativo poliprofessionale.</p>
-------------------------------------	---

<p>Capacità e competenze tecniche</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Eccellente sia con sistema operativo Windows che Macintosh e loro applicativi, anche a seguito del corso di specializzazione "studio legale in rete" e dell'attività legale-telematica abitualmente svolta sul sito web www.avvocatopierluigidamiani.com</p>
---	--

Patente o patenti	Patente A e B
-------------------	---------------

Ulteriori informazioni	Sito web www.avvocatopierluigidamiani.com
-------------------------------	---

Con la sottoscrizione del presente curriculum si attesta la veridicità del contenuto e autorizza il trattamento dei dati personali ex d.lgs 196/2003.

Bari, data invio telematico

Firma
Pierluigi Damiani