

# DISCIPLINARE PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

## Articolo 1

### Istituzione

1. E'istituita la Commissione Mensa per il servizio di refezione scolastica di competenza del Comune di Mola di Bari.
2. La Commissione esercita le proprie funzioni nell' ambito della refezione scolastica delle seguenti scuole:
  - scuola dell'infanzia statale;
  - scuola primaria statale.

## Articolo 2

### Composizione e nomina

1. La commissione è composta da:
  - n. 2 genitori, uno per ciascun Circolo Didattico, eletti tra genitori degli alunni della scuola dell'infanzia.
  - n. 2 genitori, uno per ciascun Circolo Didattico, eletti tra i genitori degli utenti della scuola primaria.
  - n. 2 insegnanti , uno per ogni Circolo Didattico;
  - n. 1 endocrinologo/nutrizionista del Distretto socio-sanitario ASL BA; =Il Responsabile della Ditta appaltatrice del servizio, senza diritto al voto. ✓  
Il Capo Settore Pubblica Istruzione;  
Il Capo Sezione Pubblica Istruzione;  
L'Assessore alla Pubblica Istruzione o un suo delegato.
2. La Giunta Comunale, acquisiti i nominativi dei designati dalle Istituzioni Scolastiche, provvederà con proprio atto alla nomina dei componenti, i quali potranno esercitare i compiti e le funzioni attribuite fin dal momento della adozione della delibera di Giunta.
3. Presiede la Commissione mensa il Responsabile del Settore Istruzione, che sottoscrive la convocazione secondo le modalità di cui ai successivi articoli.
4. I genitori componenti della Commissione Mensa vengono eletti dai genitori degli alunni secondo le modalità che i Circoli Didattici riterranno più idonei, entro il 30 ottobre di ogni anno.
5. I docenti componenti della Commissione vengono nominati ogni anno dal Dirigente scolastico, entro il 30 ottobre di ogni anno.
6. I componenti la commissione durano in carica per un anno. ✓

## Articolo 3

### Scopi e attività

1. Scopo della Commissione Mensa è quella di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.  
Esercita le proprie attività di:
  - 1) collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale;



- 2) proposta e consultazione nella scelta dei menù scolastici, delle loro variazioni, delle modalità di erogazione del servizio, nel rispetto del capitolato d' appalto in vigore;
- 3) monitoraggio della qualità del servizio reso, eventualmente tramite l'uso di apposite schede di valutazione, per quanto riguarda la qualità delle materie prime, al fine di verificare il rispetto del capitolato e la qualità e quantità dei pasti;
- 4) attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare;
- 5) proposta migliorativa relativa agli alimenti di refezione.

#### **Articolo 4**

##### **Modalità di funzionamento**

- 1 La Commissione viene convocata periodicamente, almeno due volte l'anno, dal Presidente, mentre la verbalizzazione è a cura del Capo Sezione dell'Ufficio Servizi Scolastici.
- 2 La Commissione mensa, o i singoli componenti, possono richiedere ulteriori convocazioni con motivata richiesta indirizzata al Presidente della Commissione.

#### **Articolo 5**

##### **Rapporti con soggetti esterni**

1. Alle riunioni della Commissione Mensa potrà essere richiesta la partecipazione di un rappresentante del Servizio Igiene della A.S.L., ovvero di consulenti ed esperti in materie e problematiche di interesse per le materie trattate dalla Commissione.

#### **Articolo 6**

##### **Modalità di comportamento**

1. Ai rappresentanti della Commissione Mensa potrà essere consentito, previo accordo con il Responsabile del Settore Pubblica Istruzione, di accedere al Centro di Cottura e ai refettori, con esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione (per esempio nelle fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori), per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio, sotto il profilo igienico-sanitario.
2. Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:
  - la visita al centro di cottura è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiori a due per ogni Circolo Didattico. E' vietato l'assaggio dei cibi nel centro di cottura.
  - la visita ai refettori è consentita, in ogni giornata, in un numero di rappresentanti non superiore a due per ogni Circolo Didattico; durante il sopralluogo, dovrà essere a disposizione l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi.
3. Durante i sopralluoghi, non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto;
4. Di ciascun sopralluogo effettuato la Commissione Mensa redigerà un verbale ed, eventualmente, una scheda di valutazione da far pervenire all'Ufficio Servizi Scolastici Comunale.
5. I componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisite per le finalità inerenti al mandato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

