



# COMUNE DI MOLA DI BARI

Città Metropolitana di Bari

**Settore Servizi Finanziari – Patrimonio – Personale  
economico e giuridico**

---

## AVVISO PUBBLICO

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'AREA VERDE DI PROPRIETA' COMUNALE SITA IN CORSO ITALIA ANGOLO VIA PIETRO DELFINO PESCE (PINETINA)**

Considerato che il Comune di Mola di Bari è proprietario dell'area verde sita in Corso Italia angolo Via Pietro Delfino Pesce, presso cui è stata autorizzata con deliberazioni di Giunta comunale n. 90 del 22.04.2004, n. 126 del 28.06.2007 e n. 115 del 03.11.2016 l'installazione di un chiosco bar e la realizzazione di attività di ristoro al pubblico ( con somministrazione di alimenti e bevande) con presa in carico da parte del concessionario dell'area della manutenzione della stessa e del verde. Tale area deve essere affidata a soggetti qualificati che possano gestirlo, garantendo l'espletamento dei servizi indicati nel seguito del presente avviso.

Richiamata la propria Determinazione R.G. n. 2162 del 27.09.2024 con la quale veniva indetto l'avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura di gara per la concessione della gestione dell'area verde sita in Corso Italia angolo Via P.D. Pesce (Pinetina) della durata di cinque anni;

Considerato che il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati è scaduto il 15.10.2024;

Verificato che, entro il termine suddetto, non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse;

Ritenuto opportuno riaprire i termini di presentazione delle manifestazioni di interesse, al fine di favorire la più ampia partecipazione degli operatori economici interessati;

Richiamata la determinazione R.G. nr. 2891 del 13/12/2024, di riapertura dei termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse e approvativa dello schema del presente avviso e dell'allegato modello di istanza;

Dato atto che la manifestazione di interesse ha lo scopo di comunicare all'Amministrazione comunale di Mola di Bari la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento in parola, si elencano qui di seguito gli elementi principali del servizio previsto:

#### **1. SOGGETTO CONCEDENTE**

Amministrazione concedente: Comune di Mola di Bari

Indirizzo: Via De Gasperi n. 135-137

Indirizzo pec: comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it.

## 2. OGGETTO E CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento della gestione dell'area verde sita in Corso Italia angolo Via Pietro Delfino Pesce, avente estensione di circa 1.900 mq, distinta in catasto al Fg. 7 – Particelle 322-56-507, presso cui installare (o mantenere l'installazione) di un chiosco – bar per la realizzazione di attività di ristoro al pubblico (con somministrazione di alimenti e bevande)

La durata della concessione è stabilita in anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto/convenzione.

L'area oggetto di concessione è dotata di:

- Area verde;
- Impianto di illuminazione pubblica;
- Utenza elettrica e idrica già attiva intestata all'attuale concessionario;

Sono altresì presenti presso l'immobile attrezzature e mezzi **di proprietà del precedente concessionario** di cui al seguente elenco:

- 1 struttura in legno- gazebo- di proprietà dell'attuale concessionario adibita ad attività di pub paninoteca con somministrazione di 40 mq. coibentata con guaina isolante e 2 lucernari;
- 2 frigoriferi colonna;
- 2 congelatori
- 2 climatizzatori
- 1 barriera d'aria
- 1 bancone bar con annesso lavabo e piano in marmo
- 1 vetrinetta calda/fredda
- 1 graniratore carpigiani del tipo granatina
- 2 televisori
- 1 registratore di cassa
- 1 tablet pos
- 2 forni microonde
- 1 videoproiettore
- 1 telone per proiettore
- 2 bagni (uno per il personale – uno per i clienti) con sanitari e lavabo
- 1 impastatrice professionale
- 1 banco frigo termoregolato
- 2 affettatrici
- 3 piastre lisce/rigate tostapanini
- 1 piastra tipo frystop 3 fuochi
- 3 friggitrice da 30 lt ciascuna marca berto 5
- 2 cappe professionali
- 1 macchina caffè'
- 1 fungo gas riscaldante
- 1 serbatoio riserva idrica
- 2 strutture legno funzione soppalco
- 3 piani lavoro inox cucina
- 3 mensole cucina inox
- 1 forno
- 2 mobiletti cucina inox
- 2 aspirapolvere

- 1 sistema satellitare video tv sat
- 1 struttura gazebo di proprietà totalmente removibile illuminato
- 1 eliminacode
- 10 tavoli con 40 sedie corredate legno
- 9 panche birreria
- 1 tosaerba benzina professionale
- 5 tavoli similegno con 25 posti a sedere

Il nuovo soggetto concessionario avrà facoltà di rivolgersi al precedente gestore qualora sia intenzionato a rilevare in tutto o in parte le precedenti attrezzature di proprietà di quest'ultimo e ciò entro e non oltre dieci giorni dall'efficacia della determinazione di nuova aggiudicazione, comunque prima della formale consegna dell'immobile al nuovo concessionario, dandone immediata notizia all'Ente proprietario dell'area.

Il concessionario prenderà in consegna l'area, impegnandosi alla realizzazione di quanto precisato negli atti citati, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto senza alterarne in alcun modo le finalità.

L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni d'uso e con la massima diligenza.

Il concessionario sorveglierà la corretta fruizione dell'area e ne cura gli spazi stessi.

Inoltre il gestore concessionario si impegnerà a garantire:

- l'attività di pulizia riferita ai viali, agli arbusti e alle aree verdi e pavimentate in modo da assicurare il decoro e l'igiene dell'area, compresa la raccolta di fogliame secco;
- la manutenzione ordinaria, riferita alle opere ivi realizzate, agli arredi urbani, agli impianti tecnologici ecc;
- manutenzione ordinaria del verde ed innaffiatura del verde esistente in tutta l'area interessata;
- adozione di qualsiasi ulteriore iniziativa che si riterrà opportuno attuare al fine di salvaguardare l'integrità dell'area;
- tutela della sicurezza e della tranquillità dei visitatori;
- vigilare che le attività organizzate non arrechino disturbo a terzi;

Resta a carico del soggetto concessionario:

- completare eventualmente l'arredamento per la migliore funzionalità dell'area;
- l'obbligo di intestarsi e pagare le utenze per energia elettrica, idrica. ecc.;
- la pulizia ed igienizzazione degli ambienti;
- la vigilanza dell'immobile, degli arredi ed attrezzature;
- la manutenzione ordinaria dell'immobile e delle aree concesse

Il concessionario è autorizzato (come da deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 22.04.2004) alla posa in opera/mantenimento di un "chiosco" all'interno dell'area verde citata, con le seguenti precisazioni:

- Che il manufatto non sia causa di deturpamento del giardino stesso;
- Che per la vendita di bevande e alimenti il titolare sia munito delle prescritte autorizzazioni.

Il concessionario dovrà corrispondere all'Amministrazione un **canone di concessione** da versare semestralmente in via anticipata, con pagamento della prima rata alla sottoscrizione della concessione, il cui importo annuale a base d'asta, pari ad € **2.124,30** (calcolato come da relazione dell'Ufficio tecnico prot. gen. nr. 18549 del 23.05.2024) sarà soggetto ad offerta a rialzo.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare il proprio interesse tutti i soggetti, singoli o associati, di cui all'art. 65 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii. in possesso dei requisiti sottoelencati:

- Requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 ed insussistenza delle relative cause di esclusione;
- Requisiti di idoneità professionale: possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs.n. 59/2010 e ss.mm.ii., per l'esercizio di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande. L'operatore attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii..

E' consentito partecipare anche alle imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Per tali raggruppamenti i requisiti richiesti devono essere posseduti da tutte le facenti parte del raggruppamento. In caso di presentata da raggruppamenti temporanei essa dovrà, pena l'esclusione, indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla procedura sia dell'RTI/consorzio che dell'impresa individuale

Non possono partecipare i circoli privati, i partiti politici, i sindacati, i movimenti che abbiano tra gli scopi sociali l'attività politica e/o la partecipazione a competizioni elettorali.

#### **4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

L'operatore interessato deve produrre la documentazione, pena l'esclusione, redatta in conformità al contenuto del modello di istanza (allegato al presente avviso), scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.; non è necessario allegare la copia del documento di identità del sottoscrittore qualora la domanda e gli eventuali allegati siano sottoscritti con firma digitale.

I soggetti interessati devono far pervenire, a pena di esclusione, l'istanza debitamente sottoscritta indirizzandola al Comune di Mola di Bari esclusivamente mediante invio via pec all'indirizzo [caposettoreserfinanziari.comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it](mailto:caposettoreserfinanziari.comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it) recante il seguente oggetto: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VOLTA ALL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’AREA VERDE DI PROPRIETA’ COMUNALE SITA IN CORSO ITALIA ANGOLO VIA PIETRO DELFINO PESCE” entro le ore 23.59 del giorno 28 dicembre 2024**

Alla istanza non dovrà essere allegata alcuna offerta.

#### **5. SELEZIONE DELLE ISTANZE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

Scaduto il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, le istanze verranno esaminate dal Responsabile del Procedimento al fine di verificare l'ammissibilità delle stesse. In seguito si provvederà all'invio delle lettere di invito per la presentazione delle offerte.

**Criterio di aggiudicazione:** affidamento mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 secondo quanto previsto nella seguente tabelle e nei successivi criteri

- merito tecnico organizzativo e qualità del progetto      Fino a punti **90** su 100

- offerta economica      Fino a punti **10** su 100

**Le offerte/progetto tecnico** saranno valutate sulla base dei seguenti parametri e relativi punteggi da apposita Commissione che sarà in seguito nominata:

**a)** progetto tecnico concernente le modalità di gestione, l'indicazione degli investimenti proposti per l'organizzazione e la migliore fruibilità dell'area  
**Max p. 45**

*(Dovrà essere elaborata una proposta progettuale dell'organizzazione gestionale dei servizi da svolgere oltre che di utilizzazione dell'area comunale. Dovranno essere indicati in maniera chiara ed esaustiva le operazioni, le attività e le prestazioni eventualmente fornite)*

**b)** programmazione attività aperte alla cittadinanza      **Max p. 10**

**c)** attività di educazione e sensibilizzazione ambientale, attività didattiche, con coinvolgimento delle scuole, attività ricreative e culturali in genere, attività per il tempo libero **Max p. 15**  
*(realizzazione di iniziative di impatto sul territorio, che coinvolgono in particolare minori, soggetti svantaggiati, diversamente abili e scolaresche, ecc..)*

**d)** conoscenza del territorio, dell'area interessata ed esperienza pregressa nella gestione di giardini, parchi, chioschi nel territorio di riferimento      **Max p. 20**  
*(saranno valutate positivamente le proposte presentate da soggetti che hanno espletato nell'ultimo anno o espletano attualmente la loro attività nella medesima area, nel territorio comunale o nelle zone limitrofe e che sono in possesso di comprovata esperienza nella gestione di attività similari)*

Per **le offerte economiche** saranno attribuiti **Max p.10** ripartiti secondo la seguente formula:

$$X = \frac{V(\text{offerta } x) * 10}{V(\text{alto})}$$

dove:

V (offerta x) = valore dell'offerta X

V(alto) = valore offerta più alta

X = punti da attribuire all'offerta

Il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Saranno escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto.

**Per le modalità ed i termini di presentazione delle offerte si rinvia alle prescrizioni che saranno contenute nella successiva lettera di invito.**



## **6. ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte e conclusa la fase di gara, con determinazione del Responsabile del Settore competente si provvederà al definitivo affidamento della concessione.

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dall'apposita comunicazione:

1. Produrre tutte le certificazioni per le dichiarazioni rese in forma di autocertificazione;
2. Costituire garanzia fideiussoria mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa
3. Stipulare o produrre idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, con massimale garantito non inferiore ad € 500.000,00, nella quale il Comune di Mola di Bari dovrà essere espressamente considerato come "terzo", e contro incendio e atti vandalici per l'immobile e le attrezzature concesse.

La stipulazione del contratto/convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Resta in capo all'Ente il controllo sull'adempimento dei compiti previsti in convenzione per il concessionario, circa eventuali inadempienze.

Le spese e le utenze per l'utilizzo della struttura e per la gestione delle attività svolte presso l'area verde sono tutte a carico della ditta concessionaria così come saranno a carico della stessa le spese di manutenzione ordinaria dell'intera area.

Il Concessionario avrà diritto di cedere a terzi l'attività esercitata sull'area oggetto di concessione comunale, unitamente a tutti i beni di azienda. Il subentrante si sostituirà in tutti i rapporti del cedente con il Comune previa verifica della sussistenza dei titoli e dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico di concessione dell'area e autorizzazione da parte dell'Ente al subentro, cui seguirà la voltura.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e nel Regolamento (CE) del 27 Aprile 2016, n.679 per le finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della procedura negoziata per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura.

Qualora la presente procedura si concluda negativamente l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di promuovere, valutare e/o attivare procedure alternative finalizzate alla gestione ed utilizzo dell'area in argomento.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per negligenza dell'aggiudicatario, e salvo diversi accordi con l'Amministrazione, lo stesso verrà dichiarato decaduto e diverrà aggiudicatario l'offerente che fra gli altri avrà presentato l'offerta migliore.

Il presente avviso è pubblicato unitamente alla istanza ed agli allegati sul sito internet [www.comune.moladibari.ba.it](http://www.comune.moladibari.ba.it), nella sezione Notizie del sito nonché sull'albo pretorio online

dell'Ente e nell'apposita sezione di “*Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti*” sottosezione “*Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure*”

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Matarrese Giuseppe.

Informazioni, richieste di chiarimenti ed eventuali sopralluoghi, potranno essere richiesti tramite mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

***caposettoreserfinanziari.comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it***

ed al seguente numero telefonico: 080-4738401, Dott. Giuseppe Matarrese

Sono **allegati** al presente bando i sottoelencati documenti:

**B– Modello di istanza**

**C– Planimetria**