



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -
SETTORE SERVIZI GENERALI
UFFICIO STATO CIVILE

Al Comune di Mola di Bari
Ufficio Stato Civile

ISTANZA AI FINI DELLA RICHIESTA CONGIUNTA DI SEPARAZIONE PERSONALE/CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO/SCIoglimento DEL MATRIMONIO DAVANTI ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
residente nel Comune di _____, alla via _____
cittadinanza _____
telefono _____ email _____
PEC _____

e

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
residente nel Comune di _____, alla via _____
cittadinanza _____
telefono _____ email _____
PEC _____

CHIEDONO

che sia fissato un appuntamento allo scopo di voler pervenire ad una dichiarazione congiunta di

- separazione personale
- cessazione degli effetti civili del matrimonio (*per matrimoni avvenuti in chiesa*)
- scioglimento del matrimonio (*matrimonio avvenuto in Comune*)
- modifica delle condizioni di separazione o di divorzio

e ai sensi dell'art. 12 legge 10-11-2014, n. 162, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARANO

- di aver contratto matrimonio con rito _____ (specificare se civile-concordatario-acattolico), in _____ (*indicare luogo e data*)
- che il matrimonio è iscritto/trascritto nel Comune di _____
- che in data _____ è stata:
 - omologata la separazione personale tra i coniugi con provvedimento del Tribunale di _____ sottoscritto in data _____;



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -
SETTORE SERVIZI GENERALI
UFFICIO STATO CIVILE

- dichiarata la separazione giudiziale tra i coniugi con provvedimento del Tribunale di _____;
- raggiunta la separazione a seguito di convenzione assistita da avvocati in data _____;
- raggiunto accordo di separazione innanzi all'ufficiale di stato civile del Comune di _____, confermato in data _____
- (per le separazioni in Tribunale)** che sono trascorsi più di:
- 12 mesi (separazione giudiziale)
 - 6 mesi (separazione consensuale)
- dalla comparizione dei coniugi davanti al Presidente del Tribunale di _____ avvenuto in data _____ nella procedura di separazione personale, senza che sia ripresa la convivenza tra gli stessi (art. 3, primo comma, n. 2), lett. b) della legge 1 dicembre 1970, n. 898 e successive modificazioni
- (per le separazioni ai sensi del D.L. 132/14 conv. in L. 162/14)** che sono trascorsi più di 6 mesi:
- dalla data certificata nell'accordo di separazione raggiunto a seguito di convenzione di negoziazione assistita da avvocati, accordo trascritto nel Comune di _____;
 - dalla data dell'atto contenente l'accordo concluso davanti all'ufficiale dello stato civile del Comune di _____;
 - senza che sia ripresa la convivenza tra gli stessi (art. 3, primo comma, n. 2), lett. b) della legge 1 dicembre 1970, n. 898 e successive modificazioni;
- di essere consapevoli che la procedura richiesta non potrà avvenire in presenza di figli minori, figli portatori di handicap grave, figli maggiorenni non economicamente autosufficienti
 - di essere consapevoli che l'accordo di separazione, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio che si intende stipulare non può contenere alcun patto di trasferimento patrimoniale (cioè atti negoziali produttivi di effetti traslativi di diritti reali);
- di stabilire di comune accordo che _____ corrisponderà a _____ un assegno pari ad € _____ con cadenza _____ a partire dal _____ a titolo di assegno c.d. di mantenimento (in caso di separazione) ovvero assegno c.d. divorzile (in caso di scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio).
- che dal loro matrimonio NON sono nati figli;
- che dal loro matrimonio sono nati i seguenti figli:
1. _____ nato/a _____ il _____ residente nel Comune di _____ al seguente indirizzo _____
 2. _____ nato/a _____ il _____ residente nel Comune di _____ al seguente indirizzo _____



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -
SETTORE SERVIZI GENERALI
UFFICIO STATO CIVILE

3. _____
nato/a _____ il _____
residente nel Comune di _____
al seguente indirizzo _____

tutti maggiorenni ed economicamente autosufficienti e che nessuno di loro è incapace o portatore di handicap grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

DICHIARANO

in caso di separazione:

- che era stato avviato, ma non concluso, un procedimento di separazione presso il Tribunale di _____;
- che alla data odierna non è stato avviato nessun altro procedimento di separazione

in caso di scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio o in caso di modifiche delle condizioni di separazione o di divorzio:

- di non essere parte in giudizio pendente concernente lo scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio tra gli stessi;
- di essere parte in giudizio pendente concernente lo scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio tra gli stessi presso il Tribunale di _____.

A tal fine, si allega alla presente dichiarazione:

- copia di un documento di riconoscimento di ciascun richiedente
- copia versamento del diritto fisso di Euro 16.00 (IBAN: Banca Intesa San Paolo IT82X0306941555100000046057)
- dichiarazione sostitutiva separazione/divorzio resa dal figlio maggiorenne economicamente autosufficiente

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente richiesta dovranno essere inviate a uno dei seguenti recapiti:

Città _____
Via/Piazza _____
e-mail _____
PEC _____

Mola di Bari _____

Firma

Firma



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -
SETTORE SERVIZI GENERALI
UFFICIO STATO CIVILE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Artt.38, 47 e 48 del d.P.R. n.445/2000

ai fini della richiesta congiunta di separazione/divorzio davanti all'Ufficiale dello Stato Civile
(art. 12, legge 10 novembre 2014, n. 162)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____, residente nel Comune
di _____, alla via _____

consapevole delle pene previste dall'art.76 del d.P.R. n.445/2000 cui può andare incontro in caso
di dichiarazioni mendaci, o di esibizione di atto falso contenente dati non più corrispondenti a
verità

in relazione alla pratica di separazione/divorzio del padre _____
/ della madre _____

DICHIARA

di essere economicamente autosufficiente

Luogo e data, _____

IL DICHIARANTE



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -
SETTORE SERVIZI GENERALI
UFFICIO STATO CIVILE

Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento Comune di Mola di Bari, con sede in Mola di Bari, alla via A. De Gasperi, 135/137.

Responsabile della protezione dei dati DPO:

E-mail: consulenza@entionline.it, PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (tra le quali ANPR), richiedenti legittimati.

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

1. **I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile

I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

2. **I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici

3. **I dati personali saranno trattati:** per la diffusione

Il trattamento avviene in base a: Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse

4. **I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse

5. **I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica

Il trattamento avviene in base a: adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, dati informatici

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati:** Responsabile del Servizio Servizi Demografici, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali e i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <https://www.comune.moladibari.ba.it/home/amministrazione/personale/Persona-1.html>,
- **Responsabile della Protezione dei Dati:** Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è l'avvocato Nadia Corà, che è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: consulenza@entionline.it, PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, www.garanteprivacy.it., Fax 06 696773785, Email garante@gpdp.it, PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it.