



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -
SETTORE SERVIZI GENERALI
UFFICIO STATO CIVILE

Al Comune di Mola di Bari
Ufficio Stato Civile

RICONOSCIMENTO DI FILIAZIONE FUORI DAL MATRIMONIO ANTECEDENTE O SUCCESSIVO ALLA DICHIARAZIONE DI NASCITA¹

(Dati per acquisizione d'ufficio dei documenti necessari)

PADRE

Cognome _____ Nome _____
Comune di nascita _____ data di nascita _____
Comune di residenza _____
Cittadinanza _____
tel _____ e-mail _____
PEC _____

MADRE²

Cognome _____ Nome _____
Comune di nascita _____ data di nascita _____
Comune di residenza _____
Cittadinanza _____
tel _____ e-mail _____
PEC _____

Data eventuale matrimonio _____

Luogo celebrazione matrimonio _____

FIGLIO/A DA RICONOSCERE:

Barrare il caso che ricorre Nascituro Nato

Se nato:

Cognome _____ Nome _____
Comune di nascita _____ data di nascita _____
Comune di registrazione della nascita _____
Comune di residenza _____
Cittadinanza _____

¹ Per i cittadini stranieri: la documentazione necessaria a dimostrare la capacità al riconoscimento da parte del/i cittadino/i straniero/i che intende/ono riconoscere il proprio figlio e l'attribuzione del cognome spettante al riconosciuto, secondo la legge di appartenenza, dovrà essere prodotta in originale dall'interessato.

² La madre che intende effettuare il riconoscimento di nascituro deve produrre certificazione del proprio medico specialista che indicherà le precise generalità della stessa, le settimane di gestazione e la data presunta del parto.



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -
SETTORE SERVIZI GENERALI
UFFICIO STATO CIVILE

Si allega alla presente copia di un documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente dichiarazione dovranno essere inviate a uno dei seguenti recapiti:

Città _____

Via/Piazza _____

e-mail _____

PEC _____

Mola di Bari _____

Firma

Firma



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -
SETTORE SERVIZI GENERALI
UFFICIO STATO CIVILE

Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento Comune di Mola di Bari, con sede in Mola di Bari, alla via A. De Gasperi, 135/137.

Responsabile della protezione dei dati DPO:

E-mail: consulenza@entionline.it, PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (tra le quali ANPR), richiedenti legittimati.

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

1. **I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile

I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

2. **I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici

3. **I dati personali saranno trattati:** per la diffusione

Il trattamento avviene in base a: Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse

4. **I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse

5. **I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica

Il trattamento avviene in base a: adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, dati informatici

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati:** Responsabile del Servizio Servizi Demografici, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali e i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <https://www.comune.moladibari.ba.it/home/amministrazione/personale/Persona-1.html>,
- **Responsabile della Protezione dei Dati:** Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è l'avvocato Nadia Corà, che è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: consulenza@entionline.it, PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, www.garanteprivacy.it, Fax 06 696773785, Email garante@gpdp.it, PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it.