



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -
SETTORE SERVIZI GENERALI

CONVENZIONE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E DELLE UNIONI CIVILI PRESSO LA STRUTTURA

L'anno _____ del giorno _____ del mese di _____

TRA

Il Sig./Sig.ra _____ nato/a _____ a
_____ il _____ C.F. _____
nella sua qualità di _____ dell'immobile sito in
_____ alla via _____,
in proprio/in qualità di rappresentante legale di _____
(d'ora innanzi **comodante**)

E

Il Comune di Mola di Bari, con sede in via Alcide De Gasperi nn.135-137 (Codice Fiscale / partita I.V.A.: 00884000720), qui rappresentato dal Responsabile del Settore Comunale Servizi Generali, giusto decreto sindacale n. _____ del _____ (d'ora innanzi **comodatario**).
Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente atto ha la finalità di definire le modalità con le quali le parti si accordano per la celebrazione di matrimoni con rito civile e unioni civili in locali e/o pertinenze funzionali dell'immobile denominato sito in Mola di Bari (BA), alla Via n., mediante l'istituzione di un separato Ufficio di Stato Civile. A tal fine il comodatario concede in comodato d'uso gratuito al comodante, che accetta, gli ambienti dell'immobile contraddistinto catastalmente così come segue: _____, evidenziati nella planimetria allegata alla presente convenzione per costituirne parte integrante e sostanziale.

Art. 2 - Destinazione d'uso

Gli ambienti di cui al precedente articolo 1, oggetto di comodato d'uso gratuito, saranno utilizzati dal Comune esclusivamente per la celebrazione dei matrimoni con rito civile e per la costituzione di unioni civili e limitatamente al tempo necessario per lo svolgimento di tali funzioni.



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -
SETTORE SERVIZI GENERALI

A questo scopo il Comune provvederà ad istituire l'Ufficio di Stato Civile distaccato e pertanto detto "luogo", durante le cerimonie di cui sopra, è da ritenersi ad ogni effetto "*Casa Comunale*". Al di fuori delle giornate e degli orari concordati per le cerimonie, tali spazi restano nella piena disponibilità del comodante.

Art. 3 - Allestimento degli ambienti

Per ogni celebrazione di matrimonio e costituzione di unione civile lo spazio dovrà essere adeguatamente allestito, comprendendo almeno:

- un tavolo di caratteristiche e dimensioni adeguate alla sottoscrizione di atto pubblico;
- quattro sedie/poltroncine, per i nubendi/parti e i testimoni;
- una sedia/poltroncina per l'Ufficiale di Stato Civile;
- una bandiera italiana e una bandiera dell'Unione Europea di idonee misure e dotate di piedistallo.

Su richiesta degli interessati il comodante potrà acconsentire ad allestimenti ulteriori, a prezzi e condizioni da convenirsi direttamente con i richiedenti.

Nel corso del rito, il luogo è ad ogni effetto "Ufficio di Stato Civile" e pertanto non potranno essere consentite attività incongruenti o lesive del decoro.

Art. 4 – Accessibilità e idoneità

Nel rispetto dell'art. 106 del Codice Civile la cerimonia deve essere celebrata in luogo aperto al pubblico e pertanto deve essere garantito a chiunque libero accesso. Il comodante adotta tutte le misure necessarie affinché non vi siano impedimenti per l'ingresso e la permanenza nel luogo durante la cerimonia.

Art. 5 – Obblighi del comodante

Il comodante si obbliga a:

- garantire la piena disponibilità dello spazio individuato per le cerimonie di cui alla presente convenzione;
- mettere a disposizione del comodante i medesimi spazi in tutte le occasioni previsto dal calendario delle cerimonie predisposto dall'ufficio di Stato Civile;
- garantire adeguate condizioni di sicurezza degli impianti e della struttura, degli ambienti e dei luoghi di accesso. Il numero massimo di partecipanti dovrà essere adeguato alla sicurezza della struttura;
- garantire a proprie spese apertura, chiusura, allestimento e pulizia degli spazi destinati a Ufficio di Stato Civile distaccato;
- farsi carico di tutte spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi;



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -
SETTORE SERVIZI GENERALI

- provvedere alla tempestiva apertura degli spazi per le cerimonie, avendo cura di effettuare preventivamente la pulizia e il corretto posizionamento dell'arredo necessario, con piena responsabilità su beni, cose e persone, per eventuali danni o risarcimenti di sorta, esonerando il Comune da ogni pretesa, anche di terzi;
- garantire a proprie spese l'allestimento di cui al precedente articolo 3;
- farsi carico di tutti gli obblighi circa la custodia, la conservazione, il deterioramento e le spese necessarie all'uso, nonché per eventuali danni arrecati ai terzi o per infortuni.

Art. 6 - Obblighi del comodatario

Il comodatario si obbliga a:

- usufruire degli spazi in oggetto solo ed esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione;
- gestire il calendario delle prenotazioni, comunicando al comodante la data e l'orario di ogni singolo utilizzo con un preavviso di almeno 30 giorni;
- provvedere alla celebrazione del matrimonio civile o alla costituzione di una unione civile con la presenza di un ufficiale di stato civile delegato;
- informare i nubendi dell'obbligo di adeguarsi alla capienza massima della sala e alle norme di sicurezza che saranno loro segnalate dal comodante.

Le celebrazioni dei matrimoni civili e le costituzioni delle unioni civili avverranno secondo il calendario concordato e programmato, nel rispetto del regolamento comunale in materia.

Art. 6 – Durata – disdetta – rescissione - modifiche

La presente convenzione ha la durata di anni cinque (5) dalla data di stipulazione. Essa potrà essere rinnovata, previa intesa tra le parti, per ulteriori cinque anni esclusivamente previa deliberazione da parte della Giunta Comunale.

È facoltà del comodante recedere dalla presente convenzione con comunicazione scritta trasmessa a mezzo PEC.

Il Comune ha facoltà di rescissione della presente convenzione ove si verificano persistenti inadempimenti e violazioni degli impegni sottoscritti ovvero il comodante violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti. Le violazioni di cui al periodo precedente dovranno essere contestate per iscritto al comodante, che potrà far pervenire le proprie controdeduzioni.

La presente convenzione non può essere modificata se non con atto scritto, debitamente sottoscritto da entrambe le parti

Art. 8 - Tariffe e allestimento locali



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -
SETTORE SERVIZI GENERALI

Le tariffe per il servizio di cui alla presente convenzione sono a carico dei nubendi, sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale e sono versate nelle casse del Comune di Mola di Bari secondo le modalità previste dal regolamento comunale in materia di matrimoni e di unioni civili. a richiesta degli interessati, potrà acconsentire, a sua discrezione, ad allestimenti complementari, a prezzi e condizioni da convenirsi direttamente con i richiedenti.

Art. 9 - Avvio delle celebrazioni

Successivamente alla sottoscrizione del presente atto si provvederà, con deliberazione di Giunta Comunale, all'istituzione di separato Ufficio di Stato Civile, come previsto dall'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000.

Art. 11 - Spese contrattuali

Il presente contratto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso. Le spese sono a carico del comodante.

Art. 12 - Controversie

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento al Codice Civile e alla normativa vigente in materia. In caso di controversie il Foro competente è quello di Bari.

La presente Convenzione sarà inviata alla Prefettura di Bari come previsto dall'art. 3 del D.P.R. 396/2000.

Per il Comodante _____

Per il Comodatario _____