



# COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -  
**SETTORE SERVIZI GENERALI**  
UFFICIO STATO CIVILE

**Marca da bollo da € 16,00**

Al Comune di Mola di Bari  
Ufficio Stato Civile

## DICHIARAZIONE DI RICONCILIAZIONE RESA DA CONIUGI SEPARATI

(art. 157 codice civile)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

e

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARANO

- di aver contratto matrimonio in data \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
dinanzi a \_\_\_\_\_ atto n. \_\_\_\_\_ p. \_\_\_\_\_ serie \_\_\_\_\_
- di essere legalmente separati a seguito di:
- negoziazione assistita ai sensi dell'articolo 6 della Legge 10/11/2014, n. 162
  - separazione consensuale davanti l'ufficiale di stato civile ai sensi dell'articolo 12 della Legge 10/11/2014, n. 162
  - decreto del tribunale di \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

### DICHIARANO

di essersi riconciliati e di aver ripreso la convivenza a far data dal \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 157 del codice civile,

### CHIEDONO

di far cessare gli effetti della separazione



# COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -  
**SETTORE SERVIZI GENERALI**  
UFFICIO STATO CIVILE

A tal fine, si allega alla presente dichiarazione:

- copia di un documento di riconoscimento di ciascun richiedente
- copia del decreto di separazione
- omologa di separazione

**Tutte le comunicazioni inerenti alla presente dichiarazione dovranno essere inviate a uno dei seguenti recapiti:**

Città \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Mola di Bari \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -  
**SETTORE SERVIZI GENERALI**  
UFFICIO STATO CIVILE

## Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

**Titolare del trattamento**  Comune di Mola di Bari, con sede in Mola di Bari, alla via A. De Gasperi, 135/137.

**Responsabile della protezione dei dati DPO:**

E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it), PEC: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)

**Destinatari:**  responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (tra le quali ANPR), richiedenti legittimati.

### **Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento**

1.  **I dati personali saranno trattati:**  per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

**Il trattamento avviene in base a:**  esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile

**I dati personali dell'interessato sono:**  dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

2.  **I dati personali saranno trattati:**  esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare

**Il trattamento avviene in base a:**  esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento

**I dati personali dell'interessato sono:**  dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici

3.  **I dati personali saranno trattati:**  per la diffusione

**Il trattamento avviene in base a:**  Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)

**I dati personali dell'interessato sono:**  dati personali di interesse

4.  **I dati personali saranno trattati:**  per l'archiviazione e la conservazione

**Il trattamento avviene in base a:**  esecuzione di un compito di interesse pubblico

**I dati personali dell'interessato sono:**  dati personali di interesse

5.  **I dati personali saranno trattati:**  per attività di sicurezza informatica

**Il trattamento avviene in base a:**  adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AglID)

**I dati personali dell'interessato sono:**  dati personali di interesse, dati informatici

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati:**  Responsabile del Servizio Servizi Demografici, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali e i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <https://www.comune.moladibari.ba.it/home/amministrazione/personale/Persona-1.html>,
- **Responsabile della Protezione dei Dati:**  Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è l'avvocato Nadia Corà, che è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it), PEC: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo:  **Garante per la protezione dei dati personali** , piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)., Fax 06 696773785, Email [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), PEC [cert.protocollo@pec.gpdp.it](mailto:cert.protocollo@pec.gpdp.it).