



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -
SETTORE SERVIZI GENERALI
UFFICIO STATO CIVILE

Al Comune di Mola di Bari
Ufficio Stato Civile

RICHIESTA CERTIFICAZIONE ATTI DI STATO CIVILE

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____,
residente nel Comune di _____, alla via _____
telefono _____ email _____
PEC _____

CHIEDE

Il rilascio di:

1. certificato di¹:
 - nascita
 - matrimonio/unione civile
 - morte
2. estratto di²:
 - nascita
 - nascita con paternità e maternità³
 - matrimonio/unione civile
 - morte
3. estratto di modello internazionale di:
 - nascita
 - matrimonio/unione civile
 - morte
4. copia integrale atto di⁴:
 - nascita
 - matrimonio/unione civile
 - morte
 - altro

¹ Dal momento che i certificati riproducono i dati essenziali dell'evento (nascita, matrimonio, unione civile e morte) senza informazioni aggiuntive (annotazioni), il loro rilascio non richiede specifiche motivazioni.

² Gli estratti per riassunto, previsti dall'art. 106 del D.P.R. 396/2000, sono rilasciati alla persona cui l'atto si riferisce previa identificazione mediante documento di identità. La richiesta fatta da terza persone, invece, va fatta per iscritto e deve essere adeguatamente motivata.

³ Ai sensi dell'articolo 3 del DPR n. 432/1957, il rilascio degli estratti per riassunto degli atti dello stato civile con l'indicazione della paternità e della maternità è consentito **solo** su richiesta dell'interessato "per l'esercizio di doveri o di diritti derivanti dallo stato di legittimità o di filiazione". La richiesta, pertanto, va fatta per iscritto e motivata con riferimento all'esercizio di doveri e diritti derivanti dal legame tra l'intestatario dell'atto e i genitori. L'interessato può delegare altra persona a richiedere e ritirare l'estratto. Nel caso in cui l'interessato sia minorenni l'istanza è fatta dai genitori.

⁴ Come previsto dall'articolo 107 DPR n. 396/2000, gli estratti per copia integrale possono essere rilasciati "soltanto quando ne è fatta espressa richiesta da chi vi ha interesse e il rilascio non è vietato dalla legge". Il rilascio di qualsiasi copia integrale è consentito **esclusivamente** in presenza di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. Tale interesse va dettagliato adeguatamente nella richiesta.



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -
SETTORE SERVIZI GENERALI
UFFICIO STATO CIVILE

5. certificato esatte generalità/non esistenza (*specificare il dato anagrafico errato/discordante*)

relativo alla mia persona

oppure

relativo a:

Cognome _____

Nome _____

nato a _____ il _____

luogo e data dell'evento (nascita, matrimonio/unione civile/morte) _____

PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE _____

Si allega alla presente domanda copia di un documento di riconoscimento del richiedente

CHIEDE

che la documentazione richiesta sia trasmessa all'indirizzo mail/PEC seguente

oppure

DELEGA

al ritiro della documentazione richiesta _____

nato a _____ il _____

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente richiesta dovranno essere inviate a uno dei seguenti recapiti:

Città _____

Via/Piazza _____

e-mail _____

PEC _____

Mola di Bari _____

Firma



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -
SETTORE SERVIZI GENERALI
UFFICIO STATO CIVILE

Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento Comune di Mola di Bari, con sede in Mola di Bari, alla via A. De Gasperi, 135/137.

Responsabile della protezione dei dati DPO:

E-mail: consulenza@entionline.it, PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (tra le quali ANPR), richiedenti legittimati.

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

1. **I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile

I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

2. **I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici

3. **I dati personali saranno trattati:** per la diffusione

Il trattamento avviene in base a: Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse

4. **I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse

5. **I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica

Il trattamento avviene in base a: adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, dati informatici

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati:** Responsabile del Servizio Servizi Demografici, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali e i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <https://www.comune.moladibari.ba.it/home/amministrazione/personale/Persona-1.html>,
- **Responsabile della Protezione dei Dati:** Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è l'avvocato Nadia Corà, che è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: consulenza@entionline.it, PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, www.garanteprivacy.it, Fax 06 696773785, Email garante@gpdp.it, PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it.