



# COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -  
**SETTORE SERVIZI GENERALI**  
**UFFICIO ANAGRAFE**

Al Comune di Mola di Bari

Ufficio Anagrafe

## ISTANZA PER L'ISCRIZIONE NELLO SCHEDARIO DELLA POPOLAZIONE TEMPORANEA

(ART.8 L.1228/1954 ART.32 D.P.R. N.223/1989)

### IL SOTTOSCRITTO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
professione \_\_\_\_\_  
titolo di studio \_\_\_\_\_

### CHIEDE

L'iscrizione nello Schedario della popolazione temporanea di questo Comune, ai sensi dell'art. 32 del D.P.R. 30/5/1989 n.223, non trovandosi nella condizione di stabilire la residenza nel Comune di Mola di Bari per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

### DICHIARA

– di dimorare nel Comune di Mola di Bari da non meno di 4 mesi, al seguente indirizzo:

Via/Piazza *		Numero civico*
Scala	Piano	Interno
Foglio	Particella	sub

- di essere a conoscenza che l'iscrizione nello Schedario della popolazione temporanea esclude il rilascio di certificazioni anagrafiche e carte d'identità
- di essere a conoscenza che alla scadenza annuale dell'iscrizione temporanea verranno disposti accertamenti tesi a verificare la presenza all'indirizzo. In caso di informazioni positive, l'Ufficiale d'Anagrafe dovrà verificare se vi sono i presupposti all'iscrizione anagrafica ed eventualmente procedere, anche d'ufficio, all'iscrizione nell'Anagrafe della popolazione residente
- che le persone di cui contemporaneamente si chiede l'iscrizione nello stesso schedario della popolazione temporanea, sono le seguenti:



# COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -  
**SETTORE SERVIZI GENERALI**  
**UFFICIO ANAGRAFE**

2) Cognome*		
Nome*		Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **
Cittadinanza*		Codice Fiscale*
Rapporto di parentela con il richiedente *		
Posizione nella professione se occupato: **		

3) Cognome*		
Nome*		Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **
Cittadinanza*		Codice Fiscale*
Rapporto di parentela con il richiedente *		
Posizione nella professione se occupato: **		

4) Cognome*		
Nome*		Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **
Cittadinanza*		Codice Fiscale*
Rapporto di parentela con il richiedente *		

– che nell’abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia):

Cognome *	Nome *
Luogo *	Data di nascita *

<input type="checkbox"/> Con le quali non sussistono rapporti di coniugio/unione civile, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi	<input type="checkbox"/> Con le quali sussiste il seguente vincolo: <input type="checkbox"/> coniuge/unito civilmente <input type="checkbox"/> parente _____ <input type="checkbox"/> tutela <input type="checkbox"/> vincoli affettivi
--	---

Si allegano i seguenti documenti:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

– \*Di occupare legittimamente l’abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell’art. 5 del D.L. 28.3.2014 n. 47 (convertito nella Legge 23.5.2014 n. 80), in caso di dichiarazione mendace l’iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa (barrare la parte di interesse):



# COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -  
**SETTORE SERVIZI GENERALI**  
**UFFICIO ANAGRAFE**

Di essere proprietario dell'abitazione contraddistinta dai seguenti estremi catastali:

Sezione \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ Particella o mappale \_\_\_\_\_ subalterno \_\_\_\_\_

Di essere intestatario di contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Di essere intestatario di contratto di locazione relativo a immobile di Edilizia Residenziale Pubblica (allegare copia del contratto o verbale di consegna dell'immobile)

Di essere comodatario con contratto di comodato d'uso gratuito regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Di essere usufruttuario, in forza del seguente titolo costitutivo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Comune	Provincia
Via/Piazza	Numero civico
Telefono	Cellulare
Fax	e-mail/Pec

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia

2. Cognome e nome \_\_\_\_\_

3. Cognome e nome \_\_\_\_\_

4. Cognome e nome \_\_\_\_\_



# COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -  
**SETTORE SERVIZI GENERALI**  
**UFFICIO ANAGRAFE**

## Modalità di presentazione

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'ufficio anagrafe del comune ove il richiedente intende fissare la propria residenza, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata, per fax o per via telematica.

Quest' ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
- d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell' allegato A).

Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell' allegato B) .

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

---

\* **Dati obbligatori:** la mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda.

\*\* **Dati d'interesse statistico.**

\*\*\* **Dati d'interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti** – Dipartimento per i trasporti terrestri (art.116, comma 11, del C.d.S.).



# COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -  
**SETTORE SERVIZI GENERALI**  
**UFFICIO ANAGRAFE**

## Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

**Titolare del trattamento Comune di Mola di Bari**, con sede in Mola di Bari, alla via A. De Gasperi, 135/137.

**Responsabile della protezione dei dati DPO:**

E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it), PEC: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)

**Destinatari:** responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (tra le quali ANPR), richiedenti legittimati.

### **Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento**

1. **I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

**Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile

**I dati personali dell'interessato sono:** dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

2. **I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare

**Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento

**I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici

3. **I dati personali saranno trattati:** per la diffusione

**Il trattamento avviene in base a:** Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)

**I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse

4. **I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione

**Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico

**I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse

5. **I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica

**Il trattamento avviene in base a:** adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)

**I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse, dati informatici

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati:** Responsabile del Servizio Servizi Demografici, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali e i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <https://www.comune.moladibari.ba.it/home/amministrazione/personale/Persona-1.html>,
- **Responsabile della Protezione dei Dati:** Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è l'avvocato Nadia Corà, che è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it), PEC: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)., Fax 06 696773785, Email [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), PEC [cert.protocollo@pec.gpdp.it](mailto:cert.protocollo@pec.gpdp.it).