

Comune di Mola di Bari
Città Metropolitana di Bari

Avviso pubblico

Il Responsabile del Settore Com.le VI

In esecuzione della **Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 31.05.2016**, nonché determinazione di Registro Generale delle Determine n. 721 del 18.07.2016,

RENDE NOTO

Che il Comune di Mola di Bari intende procedere mediante il presente avviso pubblico all'affidamento in uso temporaneo per la sistemazione e la manutenzione delle aree verdi comunali nell'ambito dell'iniziativa intrapresa dall'Ente e volta alla tutela dell'ambiente e conservazione del patrimonio urbano. Tali interventi potranno essere effettuati direttamente dal richiedente della concessione in uso temporaneo. Le modalità e condizioni di partecipazione sono riportate nei successivi paragrafi.

ARTICOLO 1— FINALITÀ

1. L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi comunali, le rotonde e le aiuole appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, con le allegate linee guida intende normare l'adozione di aree e spazi verdi da parte dei soggetti di cui all'art. 4 (soggetti adottanti);

2. L'Amministrazione Comunale con questa iniziativa si propone di:

coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;

- sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
- stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
- generare automaticamente elementi di costante attenzione al degrado urbano;
- recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico paesaggistica e ambientale, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;
- incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici, nei modi previsti negli articoli seguenti.

ARTICOLO 2- OGGETTO E DISCIPLINA

1. Oggetto delle presenti Linee guida è l'adozione di aree destinate a verde pubblico, al fine di mantenere e conservare aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune e/o riconvertire a verde nuove aree con relativa manutenzione;

2. E' vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dalle presenti Linee guida di cui al successivo art. 5;

3. L'adozione delle aree verdi prevede l'assegnazione ai soggetti individuati all'art. 4, di spazi ed aree verdi di proprietà comunale e nel rispetto delle normative vigenti;

4. L'adozione avverrà a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, denominata "*Convenzione di adozione*" con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta si impegnano a quanto previsto dal successivo art. 6;

5. L'area a verde mantiene le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

6. A seguito dell'atto di adozione, l'Amministrazione Comunale si impegna a far esporre nell'area adottata un cartello di dimensioni massime 60x40 cm da posizionare, con lieve inclinazione, fino ad un massimo di n. 3 - compatibilmente con le dimensioni dell' area- sul quale sarà riportato il logo del Comune e il nome dell'azienda, società, ente, associazione o altri soggetti privati che gestisce la manutenzione.

ARTICOLO 3- AREE AMMESSE

1. Ai fini dell'adozione, per "aree a verde pubblico" si intendono:

- Aree attrezzate;
- Aree di rotatorie e aiuole spartitraffico stradali;
- Aree ubicate nel centro storico;
- Aiuole fonte;
- Aree verdi generiche.

2. Presso il Settore Com.le VI sito al 2[^] piano del palazzo municipale e/o presso l'Ufficio relazioni con il Pubblico ubicato a p.t., sarà possibile consultare l'elenco delle aree e spazi a verde pubblico disponibili per l'adozione. L'elenco sarà soggetto ad aggiornamenti periodici a cura dell'ufficio competente.

3. Gli elenchi, di cui al comma 2, non sono tassativi. Il soggetto interessato può proporre di adottare delle aree a verde non comprese nei suddetti elenchi predisposti dal Comune, previo parere favorevole del Settore Com.le interessato al Patrimonio, il quale potrà avvalersi di altri uffici qualora ne ravvisi la necessità.

ARTICOLO 4- SOGGETTI AMMESSI

1. Le aree e gli spazi indicati all'articolo precedente potranno essere affidati in adozione a:

- a) Cittadini singoli;
- b) cittadini costituiti in forma associata (associazioni, circoli);
- c) organizzazioni di volontariato;
- d) parrocchie, enti religiosi;
- e) soggetti giuridici ed operatori commerciali.

2. I soggetti di cui al precedente comma, lettere b) c) d) e), per ottenere l'affidamento in adozione, devono nominare un proprio referente / responsabile per le relazioni con l' Ufficio comunale competente.

ARTICOLO 5 -INTERVENTI AMMESSI

Le tipologie di intervento sulle aree verdi adottate possono comprendere:

1. **la manutenzione ordinaria:** cioè tutela igienica, pulizia e conferimento dei rifiuti, sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, cura e sistemazione delle aiuole dei cespugli e delle siepi, annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde;

2. **la manutenzione con migliorie:** cioè una nuova progettazione dell'area con la collocazione di fiori, alberi, arbusti e siepi ed eventuale inserimento di nuovi arredi urbani, il tutto nel rispetto della normativa vigente e dell'elenco delle essenze allegato alle presenti Linee Guida;

3. Per tutti gli interventi è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro.

ARTICOLO 6- RICHIESTA DI ADOZIONE

1. La richiesta di adozione dovrà essere presentata al Settore Comunale VI in relazione all'ubicazione dell'area, secondo lo schema denominato "**Richiesta di adozione**", **Allegato 1)** alle presenti Linee Guida, in cui è obbligatorio indicare il nominativo del referente per ottenere l'affidamento in adozione, nei casi previsti all'art. 4 comma i lettere b), e), d), e);
2. La proposta di adozione dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:
 - se gli interventi sull'area prevedono la sola manutenzione ordinaria la proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:
 - relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatto in termini chiari sottoscritta dal soggetto adottante. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura degli interventi previsti nonché i tempi di attuazione;
 - se gli interventi sull'area prevedono la manutenzione con migliorie la proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:
 - proposta di riconversione dell'area verde redatta dal soggetto adottante specificando le essenze arboree e floreali da mettere a dimora;
 - relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatto in termini chiari e sottoscritta dal soggetto adottante. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura degli interventi previsti nonché i tempi d'attuazione.
3. Il Servizio competente, verificata l'istanza e la documentazione a corredo della medesima, esprime un parere sulla base dei seguenti criteri: ordine temporale di presentazione delle domande, completezza della documentazione, qualità della proposta, rispondenza alle finalità delle Linee Guida;
4. La Giunta Comunale, acquisito il parere di cui al comma precedente, delibera l'assegnazione in adozione dell'area verde;
5. L'adozione si perfeziona attraverso la stipula di una convenzione fra soggetto adottante ed il Comune, secondo lo schema denominato "**convenzione di adozione**" **allegati 2) e 3)** alle presenti Linee Guida;
6. Tutte le soluzioni tecniche previste dalla proposta dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale;
7. L'area data in adozione deve rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita o con il programma o con le prescrizioni comunali e di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale.

ARTICOLO 7- ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI ADOTTANTI

1. I soggetti adottanti prenderanno in consegna l'area/lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 5; il tutto, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni;
2. Ogni richiesta di variazione, innovazione, eliminazione o addizione che non sia contemplata nella richiesta di adozione, dovrà essere sottoposta all'ufficio comunale competente e preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto adottante. Il Responsabile del competente Ufficio Comunale valuterà la compatibilità delle essenze arboree e floreali previste, sia sotto il profilo del decoro urbano che sotto il profilo climatico ed ambientale;
3. L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni d'uso e con la massima diligenza;
4. E' a carico del soggetto adottante il mantenimento dell'area verde;
5. E' vietata qualsiasi attività che contrasti l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i

cittadini utilizzatori della stessa. La stessa rimarrà permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti;

6. Il Comune, a mezzo dei propri funzionari, ha la facoltà di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in adozione, richiedendo, nel caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione e della documentazione tecnica;

7. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione dovranno essere tempestivamente comunicati al competente Ufficio Comunale onde consentire l'adozione degli opportuni quanto necessari interventi;

8. Il soggetto adottante è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti, ed a consentire ogni intervento manutentivo straordinario o di rifacimento;

9. Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'adottante, si intende acquisito al patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, a fine convenzione, dovranno essere rimosse a cura e spese del soggetto adottante;

ARTICOLO 8- DURATA E RILASCIO AUTORIZZAZIONE DI ADOZIONE

1. La durata della convenzione per l'adozione delle aree verdi e spazi pubblici non può superare **2 (due) anni** decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione stessa e può essere rinnovata a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi almeno 90 (novanta) giorni prima della scadenza al Settore Comunale VI –Patrimonio, Contratti - del Comune e rilasciata, previo parere favorevole della Giunta Comunale, attraverso comunicazione scritta al soggetto adottante;

2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare in ogni momento la convenzione di adozione, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione d'uso o per modificazioni dell'area data in adozione e per mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nelle presenti Linee Guida;

3. Il soggetto adottante può recedere in ogni momento dalla convenzione previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al premenzionato Settore Comunale con un anticipo di almeno 90 (novanta) giorni.

4. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

ARTICOLO 9— RESPONSABILITÀ

1. Il soggetto adottante, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità esclusiva per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione, esonerando espressamente il Comune da qualsivoglia responsabilità, anche civile, in merito.

Nella residenza municipale, li 09.08.2016

Responsabile del Procedimento
Capo Settore Comunale VI
Dot.ssa Maria DeBellis



COMUNE DI MOLA DI BARI

Città Metropolitana di Bari

LINEE GUIDA

(approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 31.05.2016)

Indice:

Articolo 1 - Finalità;
Articolo 2 - Oggetto e disciplina;
Articolo 3 - Aree ammesse;
Articolo 4 - Soggetti ammessi;
Articolo 5 - Interventi ammessi;
Articolo 6 - Richiesta di adozione;
Articolo 7 - Oneri e obblighi a carico dei soggetti adottanti;
Articolo 8 - Durata e rilascio autorizzazione di adozione;
Articolo 9 - Responsabilità;

Allegato 1 - Richiesta di adozione;
Allegato 2 - Convenzione di adozione per soggetti non commerciali;
Allegato 3 - Convenzione di adozione per soggetti giuridici e operatori commerciali;
Allegato 4 - Elenco aiuole disponibili;
Allegato 5 - Elenco essenze;
Allegato 6 - Cartello.

ARTICOLO 1— FINALITÀ

1. L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi comunali, le rotonde e le aiuole appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, con le presenti linee guida intende normare l'adozione di aree e spazi verdi da parte dei soggetti di cui all'art. 4 (soggetti adottanti);

2. L'Amministrazione Comunale con questa iniziativa si propone di:

- coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
- sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
- stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
- generare automaticamente elementi di costante attenzione al degrado urbano;
- recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico-paesaggistica e ambientale, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;
- incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici, nei modi previsti negli articoli seguenti.

ARTICOLO 2- OGGETTO E DISCIPLINA

1. Oggetto delle presenti Linee guida è l'adozione di aree destinate a verde pubblico, al fine di mantenere e conservare aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune e/o riconvertire a verde nuove aree con relativa manutenzione;

2. E' vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dalle presenti Linee guida di cui al successivo art. 5;

3. L'adozione delle aree verdi prevede l'assegnazione ai soggetti individuati all'art. 4, di spazi ed aree verdi di proprietà comunale e nel rispetto delle normativa vigente;

4. L'adozione avverrà a mezzo di apposita scrittura privata sottoscritta tra le parti, denominata "Convenzione di adozione" con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta si impegnano a quanto previsto dal successivo art. 6;
5. L'area a verde mantiene le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.
6. A seguito dell'atto di adozione, l'Amministrazione Comunale si impegna a far esporre, nell'area adottata, un cartello (come da schema Allegato 6) di contenute dimensioni sul quale sarà apposta la pubblicità dell'azienda, società, ente, associazione o altri soggetti privati.

ARTICOLO 3- AREE AMMESSE

1. Ai fini dell'adozione del presente disciplinare regolamentare, per "aree a verde pubblico" si intendono:
 - Aree attrezzate;
 - Aree di rotatorie e aiuole spartitraffico stradali;
 - Aree ubicate nel centro storico;
 - Aiuole fonte;
 - Aree verdi generiche.
2. Presso il Settore Comunale Patrimonio, Contratti, sarà possibile consultare l'elenco delle aree e spazi a verde pubblico disponibili per l'adozione. L'elenco sarà soggetto ad aggiornamenti periodici a cura dell'ufficio competente.
3. Gli elenchi, di cui al comma 2, non sono tassativi. Il soggetto interessato può proporre di adottare delle aree a verde non comprese nei suddetti elenchi predisposti dal Comune, previo parere favorevole del Settore competente, il quale potrà avvalersi di altri uffici qualora ne ravvisi la necessità.

ARTICOLO 4- SOGGETTI AMMESSI

1. Le aree e gli spazi indicati all'articolo precedente potranno essere affidati, nei limiti previsti dall'assicurazione infortuni, in adozione a:
 - a) Cittadini singoli;
 - b) cittadini costituiti in forma associata (associazioni, anche non riconosciute, circoli, comitati);
 - c) organizzazioni di volontariato;
 - d) parrocchie, enti religiosi;
 - e) soggetti giuridici ed operatori commerciali.
2. I soggetti di cui al precedente comma, lettere b) c) d) e), per ottenere l'affidamento in adozione, devono nominare un proprio referente.

ARTICOLO 5 -INTERVENTI AMMESSI

Le tipologie di intervento sulle aree verdi adottate possono comprendere:

1. la manutenzione ordinaria: cioè tutela igienica, pulizia e conferimento dei rifiuti, sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, cura e sistemazione delle aiuole dei cespugli e delle siepi, annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde;
2. la manutenzione con migliorie: cioè una nuova progettazione dell'area con la collocazione di fiori, alberi, arbusti e siepi ed eventuale inserimento di nuovi arredi urbani, il tutto nel rispetto della normativa vigente e dell'elenco delle essenze allegato alle presenti Linee Guida;
3. Per tutti gli interventi è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro.

ARTICOLO 6 -RICHIESTA DI ADOZIONE

1. La richiesta di adozione dovrà essere presentata al Settore Comunale VI (Patrimonio, Contratti) del Comune in relazione all'ubicazione dell'area, secondo lo schema denominato "Richiesta di adozione ", allegato 1) alle presenti Linee Guida, in cui è obbligatorio indicare il nominativo del

referente per ottenere l'affidamento in adozione, nei casi previsti all'art. 4 comma 1 lettere b), c), d), e);

2. La proposta di adozione dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:

- se gli interventi sull'area prevedono la sola manutenzione ordinaria la proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatto in termini chiari sottoscritta dal soggetto adottante. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura degli interventi previsti nonché i tempi di attuazione;

- se gli interventi sull'area prevedono la manutenzione con migliorie la proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- proposta di riconversione dell'area verde redatta dal soggetto adottante specificando le essenze arboree e floreali da mettere a dimora;

- relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatto in termini chiari e sottoscritta dal soggetto adottante. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura degli interventi previsti nonché i tempi d'attuazione.

3. Il Servizio competente, verificata l'istanza e la documentazione a corredo della medesima, esprime un parere sulla base dei seguenti criteri: ordine temporale di presentazione delle domande, completezza della documentazione, qualità della proposta, rispondenza alle finalità delle Linee Guida;

4. La Giunta Comunale, acquisito il parere di cui al comma precedente, delibera l'assegnazione in adozione dell'area verde;

5. L'adozione si perfeziona attraverso la stipula di idoneo atto (scrittura privata) fra soggetto adottante ed il Comune, secondo lo schema denominato "convenzione di adozione" allegati 2) e 3) alle presenti Linee Guida;

6. Tutte le soluzioni tecniche previste dalla proposta dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale;

7. L'area data in adozione deve rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita o con il programma o con le prescrizioni comunali e di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale.

ARTICOLO 7- ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI ADOTTANTI

1. I soggetti adottanti prenderanno in consegna l'area/lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 5; il tutto, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposito atto / convenzione senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni;

2. Ogni richiesta di variazione, innovazione, eliminazione o addizione che non sia contemplata nella richiesta di adozione, dovrà essere sottoposta all'ufficio comunale competente e preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto adottante. Il Responsabile del Settore Patrimonio, d'intesa con il Responsabile dell'Ambiente, valuterà la compatibilità delle essenze arboree e floreali previste, sia sotto il profilo del decoro urbano che sotto il profilo climatico ed ambientale;

3. L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni d'uso e con la massima diligenza;

4. E' a carico del soggetto adottante il mantenimento dell'area verde;

5. E' vietata qualsiasi attività che contrasti l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa. La stessa rimarrà permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti. La manutenzione e gestione dell'area da dare in adozione deve mantenere le funzioni ad uso pubblico in base alla destinazione urbanistica esistente. L'adozione dell'area in adozione non dovrà essere altresì in contrasto con la quiete pubblica e l'ordine pubblico nonché con la tutela del territorio e dell'ambiente;

6. Il Comune, a mezzo dei competenti Funzionari Comunali, ha la facoltà di effettuare sopralluoghi

per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in adozione, richiedendo, nel caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della scrittura convenzionata e della documentazione tecnica;

7. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione dovranno essere tempestivamente comunicati al Settore Comunale competente onde consentire l'adozione degli opportuni quanto necessari interventi;

8. Il soggetto adottante è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti, ed a consentire ogni intervento manutentivo straordinario o di rifacimento;

9. Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'adottante, si intende acquisito al patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, a fine affidamento, dovranno essere rimosse a cura e spese del soggetto adottante;

ARTICOLO 8 - DURATA E RILASCIO AUTORIZZAZIONE DI ADOZIONE

1. La durata della convenzione per l'adozione delle aree verdi e spazi pubblici non può superare 2 (due) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della medesima e può essere rinnovata a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi almeno 90 (novanta) giorni prima della scadenza al Settore Comunale Patrimonio, Contratti del Comune e rilasciata, previo parere favorevole della Giunta Comunale, attraverso comunicazione scritta al soggetto adottante;

2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare in ogni momento la convenzione di adozione, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione d'uso o per modificazioni dell'area data in adozione e per mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nelle presenti Linee Guida;

3. Il soggetto adottante può recedere in ogni momento dalla convenzione previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al Settore Comunale Patrimonio, Contratti con un anticipo di almeno 90 (novanta) giorni.

4. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

ARTICOLO 9 - RESPONSABILITÀ

Il soggetto adottante, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione.

Il Responsabile del Procedimento
Capo Settore Comunale VI
Dott.ssa Maria DeBellis



ALLEGATO 1

RICHIESTA DI ADOZIONE

**Al Responsabile del Settore Patrimonio
del Comune di Mola di Bari**

RICHIESTA DI ADOZIONE DI AREE VERDI DEL COMUNE DI MOLA DI BARI

Il sottoscritto.....
nato a Prov. il.....
residente inProv.....
Via.....
Codice Fiscale /Partita IVA
in qualità di referente del gruppo/associazione.....

(oppure) In proprio

RICHIEDE

l'adozione dell'area verde di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza
.....dell'estensione di mqcirca per il periodo di anni.....decorrenti dalla
data di sottoscrizione della convenzione di adozione per interventi di:
o Manutenzione ordinaria
o Manutenzione con migliorie

A tal fine

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni delle Linee Guida per l'adozione di aree verdi pubbliche del Comune di Mola di Bari approvato con delibera di Giunta Comunale n. 61 del 31.05.2016

SI IMPEGNA A

- rispettare le Linee Guida;
- rispettare le norme contenute nella convenzione;
- rispettare le ulteriori eventuali prescrizioni impartite dal Settore Patrimonio del Comune;
- non cagionare danni a persone o cose nel periodo dell'affidamento dell'area.

Si allega la documentazione prevista dall'art. 6, comma 2 delle Linee Guida per l'adozione di aree verdi pubbliche del Comune di Mola di Bari.

Mola di Bari, lì

Firma.....

ALLEGATO 2

(atto/convenzione di adozione per soggetti non commerciali)
**ATTO / CONVENZIONE DI ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE
DEL COMUNE DI MOLA DI BARI**

Il giornodel mese.....dell'annonella sede Comunale, sita in via De Gasperi n. 135/137;

TRA

Il COMUNE DI MOLA DI BARI Codice Fiscale e Partita Iva : 00884000720, nella persona di....., in qualità di Responsabile del Settore Comunale Patrimonio, Contratti del Comune, che interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente medesimo, giusta disposizione sindacale n.6 del 22.07.2015,

E

IL SIG....., nato a
il..... (Codice Fiscale:.....), residente in Alla Vian....., che interviene nel presente atto come di seguito meglio specificato, si conviene e si stipula quanto di seguito:

IL COMUNE DI MOLA DI BARI, in esecuzione delle Linee Guida per l'adozione di aree verdi pubbliche del Comune di Mola di Bari, approvate con delibera di Giunta Comunale n.61 del 31.05.2016, concede in adozione l'area verde ubicata in Mola di Bari, denominata..... sita nel COMUNE DI MOLA DI BARI, viacosì sommariamente descritta:
.....
.....e composta dal (eventuale) materiale e arredo come da verbale allegato al presente atto, per il seguente scopo:
o Manutenzione ordinaria
o Manutenzione con migliorie

AL CITTADINO SINGOLO (di seguito "soggetto adottante")

Nome.....Cognome.....
nato/ail, residente nel Comune di
Via.....C.F.....
tel.cell.
e-mail

- secondo quanto sotto indicato:
- Il soggetto adottante, in dataha presentato al Comune di Mola di Bari – Settore Patrimonio, Contratti , la richiesta di adozione della seguente area verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazzaestensione di mq.....circa per il periodo di annidecorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione nel rispetto delle condizioni stabilite dalle Linee Guida per l'adozione di aree verdi pubbliche del Comune di Mola di Bari;
 - La Giunta Comunale, con Deliberazione n° del ha assegnato, in adozione, l'area verde in argomento;

- L'adozione ha la durata di annia decorrere dalla firma della presente convenzione di adozione;
 - L'affidamento in adozione è regolamentato, nei diritti e nei doveri, dalle "Linee Guida per l'adozione di aree verdi pubbliche del Comune di Mola di Bari" approvate con delibera di Giunta Comunale n. 61 del 31.05.2016.
 - Al termine dell'affidamento il soggetto adottante è tenuto alla riconsegna dell'area libera da persone o cose e senza nulla a pretendere per opere di risanamento o miglioria, né per altra causa riguardante la medesima.
- La presente convenzione è soggetta a registrazione fiscale solo in caso d'uso.
La presente convenzione viene redatta in duplice copia: una per ciascuna delle Parti contraenti.

Nella residenza municipale, li.....

Il soggetto adottante

Il Comune di Mola di Bari

ALLEGATO 3

(atto/ convenzione di adozione per soggetti giuridici e operatori commerciali)

CONVENZIONE DI ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE DEL COMUNE DI MOLA DI BARI

Il giornodel mese dell'annonella sede Comunale, sita in via De Gasperi n. 135/137;

TRA

Il COMUNE DI MOLA DI BARI - Codice Fiscale e Partita Iva :00884000720, nella persona di....., in qualità di Responsabile del Settore Comunale Patrimonio, Contratti del Comune, che interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente medesimo, giusta disposizione sindacale n. 6 del 22.07.2015,

E

IL SIG....., nato a
il..... (Codice Fiscale:), residente in Alla Vian....., che interviene nel presente atto come di seguito meglio specificato, si conviene e si stipula quanto di seguito:

Il COMUNE DI MOLA DI BARI - Codice Fiscale e Partita Iva:00884000720 -, nella persona di....., in qualità di Responsabile del Settore Patrimonio, Contratti del Comune , in esecuzione delle Linee Guida per l'adozione di aree verdi pubbliche del Comune di Mola di Bari, approvate con delibera di Giunta Comunale n.61 del 31.05.2016, concede in adozione l'area verde denominata.....
sita ne! COMUNE DI MOLA DI BARI, viacosì sommariamente descritta:e composta dal (eventuale) materiale e arredo come da verbale allegato al presente atto, per il seguente scopo:
o Manutenzione ordinaria
o Manutenzione con migliorie

ALL'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/OPERATORE (di seguito "soggetto adottante")
Denominazione..... Codice Fiscale.....
.....Partita IVA.....
Con sede inVia.....n.....
Tel..... fax mail.....
Nella persona diin qualità di nato/ail, residente nel Comune di Via.....n.....
C.F tel.
Cell.email secondo quanto sotto indicato:

- Il soggetto adottante, in dataha presentato al Comune di Mola di Bari – Settore Patrimonio, Contratti de! Comune di Mola di Bari, la richiesta di adozione della seguente area a verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza

.....estensione di mq.....circa per il periodo di anni
..... decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione nel rispetto delle
condizioni stabilite dalle Linee Guida per l'adozione di aree verdi pubbliche della comune di Mola
di Bari;

• La Giunta Comunale, con Deliberazione n° del ha assegnato, in adozione,
l'area verde in argomento;

• L'adozione ha la durata di annia decorrere dalla firma della presente convenzione
di adozione;

• L'affidamento in adozione è regolamentato, nei diritti e nei doveri, dalle "Linee Guida per
l'adozione di aree verdi pubbliche del Comune di Mola di Bari" approvate con delibera di Giunta
Comunale n...61 del 31.05.2016.

• Al termine dell'affidamento il soggetto adottante è tenuto alla riconsegna dell'area libera da
persone o cose e senza nulla a pretendere per opere di risanamento o miglioria, né per altra causa
riguardante l'area medesima.

La presente convenzione è soggetta a registrazione fiscale solo in caso d'uso.

La presente convenzione viene redatta in duplice copia: una per ciascuna delle parti contraenti.

Nella residenza municipale, lì

Il soggetto adottante

Il Comune di Mola di Bari

COMUNE DI MOLA DI BARI
Città Metropolitana di Bari
ELENCO AREE DISPONIBILI

ALLEGATO 4

MOLA DI BARI	
1	Area spartitraffico incrocio per Cozze
2	Rotatoria incrocio Chiesa Loreto
3	Area a verde zona Castello Angioino
4	Aree a verde .Rif.: ingresso castello Angioino lato Via C.Colombo
5	n. 3 aree a verde sul fronte mare urbano
6	Aiuole Via Buonarroti
7	Piazzetta Corso Italia (rif. Statua S. Pio)
8	Aiuole Piazza 8 Marzo (antistanti attività commerciali)
9	Aiuola Via S.Egidio ang. Via De Gasperi
10	Giardino antistante mercato coperto di Via De Gasperi
11	Area a verde Via O.Martinelli ang. Via De Gasperi
12	Piazzetta Stazione Ferroviaria
13	Parco Via Montale
14	Parco Via Terracini (Orto Botanico)
15	Aiuola su Via Matteotti (rif.: Calvario)
16	Area a verde Piazza Kennedy (rif. Uffici Centrali Poste Italiane)
17	Aiuola Via Oberdan ang. Via Mazzini
18	Rotatoria Via Caracappa incrocio Via Vitt. Emanuele
19	Rotatoria Via Caracappa incrocio Via Mancini
20	Rotatoria Via Caracappa incrocio S.P. 66 per Conversano
21	Area a verde (giardino) Via Fleming
22	Aiuola Cimitero Viale Unità d'Italia
23	Pineta Via Gramsci
24	Area a verde Via Gramsci (retro scuola secondaria di I grado statale "Dante – Tanzi")



