



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -

SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AGLI ETS E FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONE EX ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017 PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI/ CORSI DI ALFABETIZZAZIONE PER ADULTI/MINORI STRANIERI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MOLA DI BARI RITENUTI DA QUESTA AMMINISTRAZIONE DI INTERESSE GENERALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

VISTI:

- il Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 “Codice del terzo Settore” ed in particolare:
 - il comma 1 dell’art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che *“le amministrazioni pubbliche (...) possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (la cui procedura per l’iscrizione verrà definita con apposito Decreto Ministeriale così come stabilito all’art. 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”*;
 - il comma 2 del medesimo articolo prevede che le convenzioni di cui sopra *“possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”*;
 - il comma 3 del medesimo articolo prevede che *“l’individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”*;



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -

SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

- la Delibera Giunta Comunale n. 204/2024 avente ad oggetto: *“REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI/ CORSI DI ALFABETIZZAZIONE PER ADULTI/MINORI STRANIERI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MOLA DI BARI IN CONVENZIONE CON SOGGETTI DEL TERZO SETTORE (D. LGS. n. 117/2017). ATTO DI INDIRIZZO.”* al fine di individuare un ETS, con cui stipulare apposita Convenzione per le attività di cui in oggetto,

RENDE NOTO

il presente avviso pubblico finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse al fine di individuare un ETS, con cui stipulare apposita Convenzione per le attività di cui in oggetto.

La Convenzione, che verrà stipulata tra il Comune di Mola di Bari ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti;

PROCEDURA COMPARATIVA

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'Amministrazione procedente intende pertanto individuare un ETS con cui stipulare una convenzione per l'esercizio di attività sociali, culturali e di cittadinanza attiva.

Art. 1 - DURATA

1. La convenzione avrà validità di anni 3 rinnovabili decorrenti dalla data di stipula della Convenzione rinnovabili per pari periodo a seguito della valutazione positiva della gestione eseguita dall'Amministrazione Comunale nei riguardi dell'ETS aggiudicataria;
2. Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale;

Art. 2 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'Ente responsabile della procedura è il Comune di Mola di Bari (BA), con sede in Via De Gasperi 135/137 - indirizzo di PEC: comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it

Ufficio responsabile del procedimento: UFFICIO SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile del procedimento: Dott. Mauro LA GRASTA



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -

SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Art. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal “Codice del Terzo settore”, Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

Art. 4 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare, attraverso modalità complementari e non sostitutive dei servizi di competenza comunale la realizzazione di percorsi formativi/ corsi di alfabetizzazione per adulti/minori stranieri sul territorio del Comune di Mola di Bari per il periodo di cui all'art. 1 nello specifico:

- Organizzazione di corsi di alfabetizzazione linguistica in funzione delle esperienze e dell'età dei partecipanti, in particolari verso alunni individuati dalle scuole e verso adulti;
- Realizzazione di attività laboratoriali sia in aula che sul territorio per facilitare l'acquisizione delle competenze linguistiche;

Art. 5 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio ha lo scopo di migliorare la qualità della vita dell'individuo e conseguentemente della stessa collettività, mirando alla inclusione e socializzazione degli adulti e minori stranieri.

Art. 6 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio consiste nella realizzazione di percorsi formativi/corsi di alfabetizzazione per adulti/minori stranieri sul territorio del Comune di Mola di Bari. Il servizio deve articolarsi in corsi e classi formate da adulti/minori stranieri sul territorio del Comune di Mola di Bari. Le lezioni si svolgeranno all'interno di locali di immobili comunali.
2. Gli orari e i giorni dei corsi dovranno essere concordati con l'Amministrazione in un'ottica di collaborazione e tenendo sempre presente le esigenze dei fruitori del corso.
3. L'ETS, nel rispetto della normativa vigente, provvede a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento dell'attività sopra individuata, garantendo l'apporto prevalente di volontari o di eventuali professionisti.

Art. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

1. Nello svolgimento delle attività individuate nell'art. 2 dell'accluso schema di convenzione l'ETS agisce tenendo conto delle direttive dell'Amministrazione, delle condizioni dei luoghi, della qualità dei servizi richiesti e delle necessarie interazioni con il personale dell'Amministrazione comunale e in piena autonomia organizzativa.
2. L'Amministrazione Comunale approva eventuali progetti di promozione culturale, sociale e ricreativi.



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -

SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Art. 8 – ORARIO

1. Il soggetto aggiudicatario curerà le attività previste nel presente capitolato con orario minimo pari a 12 ore settimanali su almeno tre giorni. L'orario di cui innanzi potrà subire variazioni conseguenti alle esigenze di servizio della struttura ospitante, sempre nel rispetto dell'articolazione oraria del servizio concordato.
2. L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di richiedere la collaborazione dell'ETS alla realizzazione di ulteriori iniziative a carattere culturale, che prevedano il coinvolgimento di minori/adulti stranieri sul territorio del Comune di Mola di Bari.

Art. 9 – RIMBORSO DELLE SPESE

1. Il valore della convenzione calcolato è di un contributo che non potrà superare i €.1.500,00 nei tre anni, così come di seguito disciplinato:
 - €.500,00 da impegnare per l'anno 2024;
 - €.500,00 da impegnare per l'anno 2025;
 - €.500,00 da impegnare per l'anno 2026;
2. Dato atto che *“l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario”* (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni agli ETS, delle spese effettivamente sostenute e documentate, pertanto sono rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uopo previste nel bilancio del Comune, quale recupero di spese effettivamente sostenute, i seguenti oneri e spese debitamente documentati, quali:
 - oneri relativi alla copertura assicurativa specifica per l'attività oggetto della presente convenzione, di cui all'art. 18 del D.Lgs. 117/2017;
 - i costi per l'acquisto di articoli di cancelleria, fotocopie, prodotti editoriali e altro materiale utile allo svolgimento dell'attività didattica;
 - varie spese non indicate che si rendano necessarie e che, nel rispetto del massimale annuo indicato, siano strettamente connesse alle azioni previste e preventivamente autorizzate dal Responsabile del Settore.

Art. 10 – MODALITÀ DI RIMBORSO

1. L'attività del volontario, ai sensi dell'art. 17, comma 3, del codice non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -

SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

2. La liquidazione del rimborso avverrà, con cadenza periodica, a seguito della presentazione al Comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute sottoscritta dal Presidente.
3. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'ETS e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.
4. Il Comune di Mola di Bari provvederà a liquidare il suddetto rimborso, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.
5. Le parti si danno atto che i rimborsi spese spettanti all'ETS sono fuori campo Iva, in virtù di quanto previsto dall'art.8 della L.266/1991, e giusto art. 4 del DPR 22.10.1972 n. 633.

Art. 11 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare gli ETS in possesso dei seguenti requisiti previsti dal Codice:

- iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri);
- il possesso di requisiti di moralità professionale richiesti per poter contrarre con la pubblica amministrazione mediante l'assenza di cause di esclusione previste dalla normativa vigente;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

Art. 12 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione interna, nominata con specifica determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione successivamente alla data fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso.
2. L'apertura delle domande pervenute, in seduta pubblica, si terrà il giorno 22/10/2024 alle ore 17,30 con modalità da stabilire. L'eventuale rinvio della data di apertura delle offerte verrà tempestivamente comunicato, mezzo PEC, ai soli operatori che avranno presentato l'offerta.
3. La seduta è pubblica e potranno partecipare tutti i soggetti interessati.



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -

SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

4. Successivamente la Commissione procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche degli operatori ammessi e all'attribuzione del relativo punteggio. Qualora ritenuto necessario, la Commissione potrà chiedere elementi integrativi o chiarimenti ai concorrenti, entro un termine che potrà essere fissato a pena d'esclusione.
5. La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un **punteggio massimo di 100 punti**. Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare convenzioni con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:
- numero di mesi di iscrizione nel registro:
da 0 a 6 punti 0; da 6 a 24 punti 10; da 24 a 60 punti 15; oltre 60 punti 20;
 - numero medio di volontari aderenti all'ETS:
da 1 a 10 punti 5; da 11 a 30 punti 10; oltre 30 punti 15;
 - numero di volontari messi a disposizione per l'attività in convenzione:
da 1 a 3 punti 5; da 4 a 10 punti 10; oltre 10 punti 15;
 - servizi e attività analoghe già svolte per amministrazioni pubbliche, compreso il comune di Mola di Bari, specificando presso quale amministrazione:
5 punti per ogni servizio e attività o servizio e attività analoga, con un massimo di 30 punti;
 - servizi e attività analoghe già svolte per altri operatori economici e/o in collaborazione con altri ETS, Associazioni e/o associazioni di promozione sociale specificando presso quale, per valutare la capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con altri enti e organizzazioni in ambito di interesse:
2 punti per ogni collaborazione documentata, con un massimo di 10 punti;
 - Relazione illustrativa dell'attività dell'ETS con particolare riferimento alle attività richieste, ove vengano descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per l'attività oggetto del presente avviso.
Fino ad un massimo di punti 10
6. L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'ETS richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -

SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Art. 13 - IMPORTO DELLA CONVENZIONE

1. L'Amministrazione si impegna ad erogare all'associazione un contributo massimo di **€ 500,00 annuali omnicomprensivi**. Il suddetto importo sarà liquidato dietro presentazione di note di addebito riepilogative di rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti rimborsabili, firmate dal presidente dell'ETS e corredate da idonea documentazione di spesa ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs.117/2017.
2. L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

Art.14 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati in possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti potranno presentare al Comune di Mola di Bari **ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 22/10/2024** la propria istanza di partecipazione, redatta sul modello di domanda allegata al presente avviso, sottoscritta e corredata da copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante, al seguente indirizzo

PEC: servizisociali.comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it

con il seguente oggetto: **“REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI/ CORSI DI ALFABETIZZAZIONE PER ADULTI/MINORI STRANIERI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MOLA DI BARI”**.

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Procedura di Ricorso: T.A.R. di Bari, entro 30 giorni.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR 679/2016 E D. Lgs n. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Il soggetto che sarà valutato idoneo sarà nominato Responsabile del Trattamento dati e, pertanto, dovrà rispettare tutto quanto concerne la riservatezza e tutela dei dati.

A conclusione delle procedure ad evidenza pubblica verranno resi noti i risultati finali nelle forme normativamente previste.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma semplice richiesta a manifestare interesse in seguito alla quale potranno essere esperite le procedure conseguenti.



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -

SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Le proposte di manifestazione di interesse pertanto non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto se non quelli sopra richiamati.

L'Amministrazione affidante si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'eventuale affidamento del servizio.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Mauro LA GRASTA.

Per informazioni e chiarimenti:

tel. 080/4738601

PEO: servizisociali@comune.moladibari.ba.it

PEC: servizisociali.comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile Settore Servizi Sociali

e Pubblica Istruzione

Dott. Mauro LA GRASTA



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -

SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate, **a pena di esclusione**, dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
4. in caso di concorrenti non stabiliti in Italia la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
5. tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, allegati al presente avviso, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.