



COMUNE DI NOICATTARO



COMUNE CAPOFILA
MOLA DI BARI



COMUNE DI RUTIGLIANO

AMBITO TERRITORIALE N. 11

in esecuzione della propria determinazione R. G. n. 248 del 09/02/2024 l'Ambito Territoriale Sociale n. 11

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per manifestare il proprio interesse ad ospitare i tirocini di inclusione e pertanto,

VISTE:

- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*";
- la Legge Regionale 10 luglio 2006, n. 19 "*Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia*";
- la legge Regionale 14 marzo 2016, n. 3 "*Reddito di dignità regionale e politiche per l'inclusione sociale attiva*";

RICHIAMATE:

- la determinazione dirigenziale n. 1258 del 1° dicembre 2023 "*PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 - Priorità: 8. Welfare e Salute - Obiettivo specifico: ESO4.8 - Azione 8.9 "Percorsi integrati per l'inclusione sociale per i soggetti a rischio di esclusione". Del. G.R. n. 1614 del 2023 – Approvazione Avviso pubblico regionale per i cittadini destinatari del Reddito di Dignità 2023. Prenotazione di spesa*" è stato approvato l'Avviso Pubblico;
- l' A. D. n. 1 del 04/01/2024 "*PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 - Priorità: 8. Welfare e Salute - Obiettivo specifico: ESO4.8 - Azione 8.9 "Percorsi integrati per l'inclusione sociale per i soggetti a rischio di esclusione". Del. G.R. n. 1614 del 2023 – A.D. n. 1258 del 2023. Proroga dei termini di presentazione delle istanze dei cittadini*", sono stati prorogati i termini di scadenza per la presentazione delle istanze;

CONSIDERATO che la determinazione dirigenziale 1° dicembre 2023, n. 1258 di approvazione dell'Avviso Pubblico, prevede una indennità economica di attivazione da corrispondere agli utenti presi in carico, a fronte di 57 ore di attività previste tra le azioni finanziabili all'art. 2 "*Caratteristiche della misura e azioni finanziabili*" del predetto Avviso Pubblico e tra le quali vi è il tirocinio finalizzato all'inclusione sociale di cui all'art. 1, comma 2, della L. R. 10 novembre 2023, n. 26, selezionato tra quelli disponibili nell'Ambito

Territoriale Sociale e disponibili nel catalogo dei percorsi di attivazione del ReD, attivato ai sensi della Del. G. R. n. 928/2016 e s.m.i.;

RICHIAMATE:

- la L. R. n. 10 novembre 2023, n. 26 “*Nuova disciplina in materia di tirocini extracurricolari*”;
- la determinazione R. G. n. 647 del 27 novembre 2023 “*Legge regionale 10 novembre 2023, n. 26. Nuova disciplina regionale dei tirocini extracurricolari. Approvazione dei modelli di Convenzione, Progetto Formativo Individuale e di altra documentazione necessaria all’attivazione e gestione dei tirocini extracurricolari, ed annullamento A.D. n. 644 del 23.11.2023*” e i relativi allegati (A, B, B_1, B_2, C, D, E);

FINALITA’ GENERALI

L’Ambito Territoriale Sociale n. 11 (Mola di Bari Capofila, Noicattaro e Rutigliano), in qualità di soggetto promotore ai sensi dell’art. 4, comma 1, lettera i) della L. R. n. 26/2023, intende avviare una Manifestazione di interesse per l’individuazione di Enti Pubblici e Privati per ospitare tirocini finalizzati all’inclusione attiva, di cui al, comma 1, dell’art. 2 della L. R. 10 novembre 2023.

OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Ampliare, eventualmente, la platea dei soggetti ospitanti iscritti nell’elenco regionale, attivato ai sensi della Del. G. R. n. 928/2016, e sottoscrivere nuove convenzioni con tutti i soggetti pubblici e privati che intendono ospitare tirocini.

SOGGETTI OSPITANTI

Per soggetto ospitante ai sensi dell’art. 5 della L. R. n. 26/2023, si intende qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, di natura pubblica o privata, che abbia sede legale, o almeno una sede operativa, nel territorio della Regione Puglia.

MODALITA’ DI ATTIVAZIONE

I tirocini sono attivati sulla base di una apposita convenzione che definisce gli obblighi a carico del soggetto promotore e soggetto ospitante e di uno specifico PFI, che definisce gli obiettivi formativi e individua le modalità di attuazione del percorso di inclusione.

Le convenzioni hanno una durata massima non superiore a ventiquattro mesi e il soggetto ospitante può attivare più tirocini sottoscrivendo un’unica convenzione. Alla convenzione è allegato un PFI, sottoscritto per accettazione dal tirocinante e dal tutor designato per le attività didattico-organizzative e di accompagnamento e supervisione.

OBBLIGHI DELLE PARTI

SOGGETTO PROMOTORE – Ambito Territoriale Sociale n. 11 (art. 8, comma 2, L. R. 26/2023):

- favorisce l’attivazione del tirocinio, supportando il soggetto ospitante e il tirocinante nella fase di avvio e gestione delle procedure amministrative, anche per il tramite del tutor designato;
- fornisce una informativa sia in fase preventiva che in fase attuativa della disciplina che regola l’istituto e a cui il soggetto ospitante e il tirocinante devono attenersi;

- predispone il PFI e provvedere alla stesura del dossier individuale del tirocinante;
- verifica il possesso da parte del soggetto ospitante dei requisiti previsti dall'articolo 5, comma 1 e le dimensioni aziendali necessarie per determinare il numero di tirocinanti ospitabili ai sensi dell'articolo 5, commi 4 e 5;
- accerta le condizioni per l'applicazione della ulteriore quota di contingentamento di cui all'articolo 5, commi 7 e 8;
- verifica il possesso, da parte del tutor aziendale, delle competenze professionali richieste per il perseguimento degli obiettivi formativi individuati nel progetto individuale;
- trasmette all'Ispettorato nazionale del lavoro territorialmente competente, entro dieci giorni dall'avvio del percorso formativo, copia della convenzione e di ciascun PFI, nonché la comunicazione della proroga o rinnovo del tirocinio, comprensiva della integrazione del PFI;
- trasmettere mensilmente alle strutture sindacali territoriali di categoria, i dati, in forma anonima e aggregata, relativi ai tirocini attivati (settore di attività, profilo professionale, condizione sociooccupazionale del tirocinante, durata);
- segnala al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obblighi previsti nella convenzione, degli obiettivi contenuti nel piano formativo individuale e delle modalità attuative del tirocinio;
- comunica tempestivamente alla Struttura regionale competente i casi di violazione di cui all'articolo 14;
- segnalare ai servizi ispettivi dell'Ispettorato nazionale del lavoro i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal progetto formativo o incompatibili con la finalità formativa sottesa al tirocinio;
- provvedere al rilascio dell'attestazione finale delle competenze acquisite;
- contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini.

SOGGETTO OSPITANTE ha il compito di (art. 8, comma 3, L. R. 26/2023):

- stipula la convenzione con il soggetto promotore e collaborare con lo stesso alla stesura del progetto formativo individuale;
- effettua le comunicazioni obbligatorie telematiche relative all'attivazione, proroga, cessazione anticipata ed eventuale trasformazione del rapporto di tirocinio, nei termini e secondo le modalità previste dalla legislazione vigente e quelle riguardanti eventi che comportano la sospensione del tirocinio ai sensi dell'articolo 3, comma 11 (es. maternità, infortuni, malattia, ecc.), dandone contestualmente notizia al soggetto promotore;
- designa il tutor con funzioni di accompagnamento e supervisione del tirocinante;
- assicura idonea informativa alle RSA/RSU o, in mancanza, alle strutture sindacali territoriali di categoria, sulla attivazione, sulla durata e sull'eventuale proroga o rinnovo del tirocinio;
- fornisce al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio e ogni volta che si renda necessario, adeguata informazione e formazione sugli obblighi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008, nonché sui regolamenti aziendali, ove esistenti;
- mette a disposizione del tirocinante le attrezzature e la strumentazione idonee per partecipare alle attività formative;

- segnala al soggetto promotore l'eventuale perdita dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 1, lettere a), b), c), d), e) ed f) e la conseguente interruzione del tirocinio;
- collabora, per il tramite del tutor designato, alla progressiva stesura del dossier individuale del tirocinante, nonché al rilascio dell'attestazione finale;
- assicura al tirocinante idonea copertura INAIL e responsabilità civile verso terzi (rimborsabili dal soggetto promotore).

Ai sensi del comma 4, art. 8 della L. R. 26/2023 il soggetto promotore e il soggetto ospitante svolgono le funzioni di cui ai commi 2 e 3 anche per il tramite dei rispettivi tutor.

ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

Prima di avviare il tirocinio, il soggetto ospitante è tenuto ad adempiere agli obblighi di legge in materia:

- di comunicazioni obbligatorie telematiche ai sensi dell'articolo 9 bis, comma 2, del decreto-legge 1 ottobre 1996, n. 510 (Disposizioni urgenti in materia di lavori socialmente utili, di interventi a sostegno del reddito e nel settore previdenziale) convertito con modificazioni dalla legge 28 novembre 1996, n. 608;
- di assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali; di assicurazione della responsabilità civile verso terzi, comprensiva della copertura per le eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'unità operativa del soggetto ospitante rientranti nel piano formativo individuale. La comunicazione obbligatoria telematica è, inoltre, effettuata nei casi di proroga del tirocinio o interruzione anticipata dello stesso, nonché in caso di trasformazione del rapporto di tirocinio.

TUTORATO

Il soggetto promotore ed il soggetto ospitante provvedono rispettivamente alla designazione del tutor responsabile didattico-organizzativo e del tutor aziendale con compiti di accompagnamento e supervisione continua e costante del tirocinante.

Il tutor designato dal soggetto promotore ha il compito di accompagnare il tirocinante durante l'esperienza formativa ed è il garante del raggiungimento degli obiettivi formativi. A tal fine spetta al tutor responsabile didattico-organizzativo:

- elaborare il PFI in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante;
- coordinare l'organizzazione e programmare il percorso di tirocinio;
- monitorare l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel PFI e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante, anche mediante incontri periodici con il tirocinante concordati con il tutor aziendale;
- acquisire dal tirocinante elementi in merito agli esiti dell'esperienza svolta, con particolare riferimento a una eventuale prosecuzione del rapporto con il soggetto ospitante, ove questo sia diverso da una pubblica amministrazione;
- formare e tenere un dossier individuale, sulla base degli elementi forniti dal tirocinante e dal soggetto ospitante, e predisporre l'attestazione finale di cui all'articolo 11.

Il tutor designato dal soggetto ospitante è responsabile dell'attuazione del piano formativo e dell'inserimento del tirocinante nel contesto lavorativo per tutta la durata del tirocinio. A tal fine, spetta al tutor del soggetto ospitante:

- favorire l'inserimento del tirocinante nel contesto lavorativo, coordinandone l'attività e fornendogli indicazioni tecnico-operative, definendo inoltre le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento;
- promuovere l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto formativo, anche coordinandosi con altri soggetti dell'organizzazione del soggetto ospitante, accompagnando il tirocinante durante tutto il percorso formativo e monitorando l'andamento anche attraverso verifiche periodiche e finali, concordate con il tutor del soggetto promotore;
- tenere e aggiornare, sotto la propria responsabilità e per l'intera durata del tirocinio, il registro delle presenze e il diario delle attività formative, di cui non è richiesta vidimazione;
- attestare la regolarità dell'attività svolta dal tirocinante e delle eventuali competenze acquisite dal tirocinante attraverso gli strumenti di verifica concordati con il tutor del soggetto promotore;
- collaborare attivamente con il tutor didattico-organizzativo alla composizione del dossier individuale e alla predisposizione dell'attestazione finale.

Il tutor del soggetto ospitante potrà seguire contemporaneamente fino ad un massimo di tre tirocinanti.

RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla osservanza e all'attuazione delle prescrizioni di cui al presente avviso pubblico, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Bari.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Mola di Bari.

PRIVACY

Tutti i dati personali saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente per le finalità attinenti al presente procedimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 (di seguito "GDPR"), ed in particolare all'art. 13, si forniscono all'utente le informazioni relative al trattamento dei propri dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Comune di Mola di Bari

Via A. De Gasperi, 135/137

70042 MOLA DI BARI

mail: sindaco@comune.moladibari.ba.it

PEC: comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it

Tel. 080-4738200

Designato dal Titolare

Dott. Mauro La Grasta

Responsabile Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

mail: m.lagrasta@comune.moladibari.ba.it.

PEC: servizisociali.comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it

Tel. 080-4738601

Responsabile della Protezione Dati

Avv. Nadia Corà

mail: consulenza@entionline.it, nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

tel.: 0376803074

Basi giuridiche e finalità della raccolta dei dati personali effettuata dal titolare

I dati personali forniti al Comune di Mola di Bari verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche e per le finalità di trattamento dei dati personali dichiarate nel presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 6, c. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679, il trattamento, necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nell'Avviso Pubblico per il servizio di trasporto scolastico.

I dati acquisiti in esecuzione della presente informativa relativa all'Avviso saranno utilizzati per le finalità direttamente collegate al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati e per consentire al Titolare e ai Responsabili di istruire il presente procedimento.

Il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Gli interessati qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni possono essere richieste contattando il competente Ufficio dell'Ambito Territoriale Sociale n. 11 all'indirizzo di posta elettronica ufficiodipiano@comune.moladibari.ba.it o telefonando al numero 080-4738607.

Il RUP della Misura RED 2023 è il dott. Francesco LOIUDICE f.loiudice@comune.moladibari.ba.it.

NORME DI RINVIO

La presente Manifestazione di interesse sarà pubblicata sul sito istituzionale dei comuni dell'ATS n. 11 (Mola di Bari, Noicattaro, Rutigliano).

Per tutto quanto non previsto si rinvia alle norme di legge vigenti in materia ed alle relative disposizioni attuative.

Il RUP del RED

Dott. Francesco LOIUDICE

Il Responsabile dell'Ambito Territoriale Sociale n. 11

Dott. Mauro LA GRASTA